

UMOWA nr IG.272.2016

W dniu2016 r. w Ostrowi Mazowieckiej, pomiędzy **Gminą Ostrów Mazowiecka** z siedzibą przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:
mgr Waldemara Brzostka - Wójta Gminy
przy kontrasygnacie mgr Jadwigi Zawistowskiej - Skarbnika Gminy

a, z siedzibą NIP, REGONzwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego /znak sprawy: IG.271.5.2016/, wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania, dowozu i wydawania posiłków typu obiadowego oraz deseru¹ dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka do placówek oświatowych w miejscowości

§ 2.

1. Przez posiłek typu obiadowego rozumie się jedno gorące danie sporządzone na podstawie wytycznych, o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ - Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Przez deser rozumie się słodkie danie podawane na koniec posiłku. W rozumieniu Zamawiającego deserem nie jest np. tylko owoc. Deser powinien być kolorowy, treściwy oraz być przygotowany w oparciu o wytyczne, o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ - Opisie przedmiotu zamówienia.¹
3. Przedmiot umowy winien być realizowany zgodnie z zasadami higieny i racjonalnego żywienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania próbek żywności w miejscu wydawania posiłków zgodnie z wymogami Sanepidu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek żywnościowych z każdego dnia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Termin i miejsce wydawania posiłków Wykonawca ustali pisemnie, w 3 egzemplarzach z Dyrektorem placówki oświatowej. Jeden egzemplarz ustaleń zostanie przekazany do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
7. Terminy ustalone z Dyrektorem szkoły stanowią podstawę do naliczania kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.
8. Zamawiający prześle Wykonawcy do dnia 1 września 2016 r. listę osób uprawnionych do otrzymania posiłków z zastrzeżeniem, że może ona ulec zmianie. O każdej zmianie Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie, co najmniej na jeden dzień przed dostawą posiłków, do godziny 15:00.
9. Wykonawca sporządza jadłospis miesięczny, z zastrzeżeniem, że posiłki nie mogą powtarzać się w ciągu dwóch następujących po sobie tygodniach.
10. Wykonawca dostarcza jadłospis dyrektorowi placówki oświatowej, Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej oraz zamieszcza w widocznym miejscu w punkcie wydawania posiłków.

§ 3.

Umowa obowiązuje od dnia 1 września 2016 r. do dnia 31 sierpnia 2017 r., przy czym wydawanie posiłków rozpocznie się od 2 września 2016 r.

¹ jeżeli dotyczy

§ 4.

1. Stosownie do oferty przedstawionej przez Wykonawcę, a przyjętej przez Zamawiającego strony ustalają cenę za wykonanie zamówienia w kwocie:
Część nr - zł brutto, tj. zł netto wraz z podatkiem VAT% w kwocie zł za 1 posiłek.
2. Szacunkowa wartość wynagrodzenia, liczona jako iloczyn dni, w których ma odbywać się dożywianie, tj. 183 dni i ilość osób, które mają być dożywiane wynosi:
.....
3. Rozliczenie realizacji przedmiotu umowy następuje w cyklach miesięcznych. Podstawą rozliczenia jest ilość faktycznie wydanych posiłków na podstawie listy osób uprawnionych do ich odbioru.
4. Wykonawca wystawi fakturę na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej.

Dane do faktury:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka
NIP 759-101-62-48

5. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 5.

1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmianę ilości dni dożywiania – zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy, winna być poprzedzona pismem;
 - 2) zmiana ilości osób objętych dożywianiem – zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy, zostanie przeprowadzona zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 8 niniejszej umowy.
2. W związku z przewidywanymi zmianami, o których mowa w § 5 ust. 1 Zamawiający przewiduje zmianę szacunkowej wartości wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 2 w formie aneksu do umowy.

§ 6.

1. Zamawiający wyznacza osoby do kontaktu z Wykonawcą i realizacji obowiązków umownych po stronie Zamawiającego:
 - 1) Joanna Kacpura - Kierownika GOPS, telefon
 - 2) - Dyrektor, telefon
2. Wykonawca wyznacza, telefondo kontaktu w sprawie realizacji obowiązków umownych.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wadliwości dostarczonych posiłków oraz deserów¹ na skutek naruszenia norm żywnościowych, przepisów sanitarno-epidemiologicznych w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 2) opóźnienia w dostarczaniu posiłków w wysokości 50 zł za każde 5 minut spóźnienia;
 - 3) niedostarczenia deseru w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) nieprzestrzegania obowiązków umownych pomimo dwukrotnego, pisemnego upomnienia w wysokości 1000 zł.
2. Wykonawca wpłaci kary umowne na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nr 67 8923 0008 0003 2711 2000 0001.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za nieterminowe płatności faktur, w wysokości odpowiadającej kwocie odsetek ustawowych.

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
 - 1) kiedy wystąpią szczególne okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

- 2) gdy Wykonawca, pomimo dwukrotnego upomnienia nadal nienależyście wykonuje przedmiot umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. W przypadku poniesienia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia roszczeń od Wykonawcy do wysokości pełnej rzeczywistej poniesionej szkody.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), a mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy ewentualne spory między stronami, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej, a dopiero w ostateczności, gdy postępowanie takie nie da rezultatu przez właściwy sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca