

Gmina Ostrów Mazowiecka

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia publicznego (SIWZ)

„Komorowo, siedem pomników przedstawiających
postacie historyczne Powstania Listopadowego
(1932-34): prace konserwatorskie”

01.07.2016 r.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, zwanej dalej „ustawą Pzp”) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (§ 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej - Dz.U. z 2015 r. poz. 2263).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 45.21.23.14-0 – Roboty budowlane w zakresie pomników historycznych

Przedmiotem zamówienia są prace konserwatorskie i restauratorskie przy siedmiu pomnikach z lat 1932-1934 przedstawiających postacie historyczne Powstania Listopadowego:

1. Pomnik Piotra Wysockiego
2. Pomnik gen. Józefa Longina Sowińskiego
3. Pomnik Grzegorza Józefa Chłopickiego
4. Pomnik gen. dywizji Józefa Dwernickiego
5. Pomnik mjr Waleriana Łukasińskiego
6. Pomnik gen. brygady Józefa Bema
7. Pomnik gen. Ignacego Prądzyńskiego i gen. Wojciecha Chrzanowskiego.

Pomniki zlokalizowane są w Komorowie, województwo mazowieckie, powiat ostrowski, gmina Ostrów Mazowiecka, w układzie Alei I Baonu Szkoły Podchorążych Piechoty, na działce o nr ew. 1941/25 oraz są wpisane do rejestru zabytków pod nr B-148.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie zagospodarowania prac konserwatorskich, programie prac konserwatorskich oraz w przedmiarze.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie w dwóch etapach, dla których ustala się następujące terminy wykonania:

I etap – wykonanie prac przy trzech pomnikach (nr 1,2,3 z pkt 3 SIWZ) do 10 października 2016 r.

II etap – wykonanie prac przy czterech pomnikach (nr 4,5,6,7 z pkt 3 SIWZ) do 31 sierpnia 2017 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – wykonawca wykaże spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ustawy Pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku*);
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonawca wykaże spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł każda, których przedmiotem były prace konserwatorskie lub restauratorskie na zabytkach nieruchomości, że prace te zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone oraz poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp; wzór wykazu robót stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ustawy Pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku*);
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – wykonawca wykaże spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ustawy Pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku*);

- 4) oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykonawca wykaże spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez wskazanie osób, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia, które posiadają kwalifikacje zgodne z art. 37a ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r. poz. 1446), tj.

1. Pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru kieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 64 ust. 1.

oraz posiadają doświadczenie w wykonywaniu prac konserwatorskich i restauratorskich polegające na wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej dwóch prac konserwatorskich lub restauratorskich na zabytkach nieruchomych.

- 5) Wykaz osób należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ustawy Pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku);
- 6) posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej – wykonawca wykaże spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 Pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku);
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia należy złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ) oraz dokumenty wymienione w pkt 6.3. SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia z postępowania wykonawcy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) wykaz robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych powyżej dodatkowo:
- 1) udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa) – ze złożonego dokumentu winien wynikać:

- a) zakres zobowiązania podmiotu trzeciego,
 - b) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - c) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - e) okres, na który podmiot trzeci udostępnia zasoby,
 - f) ponadto w przypadku gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności dotyczy to wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, gwarantującego realne przekazanie zasobów, na których polega Wykonawca;
- 2) w przypadku gdy podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby będzie brał udział w realizacji części zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podmiotu dokumenty wymienione w pkt 6.3.
3. W zakresie potwierdzania niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawca - powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia oraz w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ustawy Pzp, - przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.3.1)-6.3.2).

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
 5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6.3.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu terytorialnego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 6. Inne dokumenty:
 - 1) pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika;
 - 2) w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 3) potwierdzenie wpłaty wadium.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Dokumenty wymienione powyżej, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.2.4) SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Ostrów Mazowiecka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka z dopiskiem „Dotyczy postępowania przetargowego – IG.271.6.2016”.
4. Zawiadomienia, wezwania, wnioski oraz inne informacje w formie elektronicznej Zamawiający będzie przekazywał za pomocą adresów e-mail: joanna.leonik@gminaostrowmaz.home.pl lub gminaostrowmaz@home.pl.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: gminaostrowmaz@home.pl, a faksem na nr 297468600 wew. 30.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznie potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest pani Joanna Leonik.

8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 3.000 PLN.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu na składanie ofert.
3. W zależności od woli Wykonawcy, wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm).
4. **UWAGA:** Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium (pkt 8.3.2 – 8.3.5) dołącza oryginał dokumentu, który nie może być trwale związany z ofertą jako jedna ze stron oferty oraz kopię tego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, która będzie trwale związana z ofertą i będzie stanowiła jedną z jej stron.
5. W przypadku wniesienia przez wykonawcę wadium w pieniądzu, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem lub oryginał dokumentu (przelewu). Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego. Dane do przelewu:

Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka
nr rachunku bankowego BS Ostrów Mazowiecka: 04 8923 0008 0003 1046 2000 0006
tytułem: wadium IG.271.6.2016

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, który mówi, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Treść uzupełnionych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumentów powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu na składanie ofert, wadium zostaje zwrócone niezwłocznie na jego wniosek.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Dopuszczalna liczba składanych ofert:
 - 1) każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 2) dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie,
 - c) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.

2. Koszt sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

3. Postać oferty:

- 1) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ;
- 2) oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
- 3) do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami pkt 6 SIWZ;
- 4) oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem;
- 5) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na pierwszej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną wykonawcy, a pozostałe strony muszą być parafowane;
- 6) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i łączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
- 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

4. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) opatrzonym napisem:

..... <i>(nazwa firmy, adres, kontakt)</i>	Gmina Ostrów Mazowiecka ul. gen. Władysława Sikorskiego 5 07-300 Ostrów Mazowiecka
Oferta na „Komorowo, siedem pomników przedstawiających postacie historyczne Powstania Listopadowego (1934-34): prace konserwatorskie” NIE OTWIERAĆ przed 19 lipca 2016 r. godz. 10:45	

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w ust. 4 oraz dodatkowo opisane „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.
6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający będzie akceptował wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Urzędu Gminy (pokój nr 15, I piętro) do dnia 19 lipca 2016 r. do godz. 10:30.

2. Zamawiający otworzy oferty w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 19 lipca 2016 r. o godz. 10:45, w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej - pokój nr 14 na parterze.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Za realizację przedmiotu zamówienia przewiduje się wynagrodzenie ryczałtowe, wyliczone na podstawie SIWZ oraz załączników do niej.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca sporządził kalkulację ceny w postaci kosztorysu, który może być niezbędny podczas badania i oceny ofert, a wymagany będzie przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Kosztorys ofertowy musi zawierać cenę netto i brutto oraz szczegółową kalkulację kosztów.
3. **Załączone do SIWZ przedmiary robót należy traktować jako element dodatkowy (pomocniczy), a nie służący do obliczenia wynagrodzenia.**
4. Cena oferty powinna być wyrażona w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” cyfry „5” i większych, występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 = 4,38.
5. Cena brutto oferty będzie podlegała zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
7. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty koszt wszelkich robót: przygotowawczych, odtworzeniowych i porządkowych, ewentualnego usunięcia kolizji z urządzeniami obcymi, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), wykonania wszelkich robót towarzyszących oraz robót dodatkowych związanych z organizacją i zabezpieczeniem placu budowy jak również wykonanie wszelkich badań niezbędnych do dokonania odbioru technicznego robót budowlanych, a także koszty doprowadzenia placu budowy do należytego stanu, itp.
8. Cena nie podlega waloryzacji.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie ocenił oferty wg następujących kryteriów:

- 1) Cena - waga 90%

W kryterium „cena” maksymalną ilość, tj. 90 punktów może uzyskać oferta z najniższą ceną. Punkty (P) przyznawane będą według następującego wzoru:

$$P = (\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert} : \text{cena brutto oferty badanej}) \times 90\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 2) Okres gwarancji – waga 10%

W kryterium „okres gwarancji” maksymalną ilość, tj. 10 punktów może uzyskać oferta z najdłuższym terminem gwarancji. Minimalny okres gwarancji ustala się na 60 miesięcy, maksymalny okres gwarancji ustala się na 120 miesięcy. Zaoferowanie przez wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy spowoduje odrzucenie jego oferty. Za zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 120 miesięcy oferta wykonawcy uzyska maksymalną ilość punktów, tj. 10.

Punkty w niniejszym kryterium przyznawane będą w następujący sposób:

za 60-miesięczny okres gwarancji – 1 punkt;

za 120-miesięczny lub dłuższy okres gwarancji – 10 punktów;

za pośrednie okresy gwarancji punkty (P) przyznawane będą według wzoru:

$$P = (\text{okres gwarancji badanej oferty} : \text{maksymalny okres gwarancji, tj. 120 miesięcy}) \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

2. Suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach jest podstawą oceny oferty. Jako najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która uzyska największą ilość punktów.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Zamawiający zastrzega, że oferta, której cena będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę Zamawiający zażąda stosownych wyjaśnień. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowana cena nie jest rażąco niska.

15. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) kalkulację wynagrodzenia w formie kosztorysu sporządzonego zgodnie z pkt 13.2 SIWZ;
 - 2) kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia;
 - 3) umowę z podwykonawcą i uzyskać jej akceptację przez Zamawiającego, przy czym treść umowy z podwykonawcą nie może być sprzeczna z treścią umowy z wykonawcą;
 - 4) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna – wzór dokumentu zabezpieczenia do zatwierdzenia.
2. Jeżeli oferta, którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy na rachunek bankowy Zamawiającego nr 04 8923 0008 0003 1046 2000 0006.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi 100% ustalonej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu dokumentu zabezpieczenia gdy będzie ono wnoszone w formie innej niż pieniądź.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone na następujących warunkach:
 - 1) 70% całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) pozostałe 30% nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość przedmiotu zamówienia, niedotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych przez samego Zamawiającego na usunięcie wad, jeżeli nie dokonał tego wykonawca robót.
10. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty zabezpieczenia z faktury za wykonane roboty budowlane.

17. Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają ze wzoru.
- 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
 2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 i 2 oraz 198a ust. 1 ustawy Pzp w prowadzonym postępowaniu **przysługuje odwołanie i skarga w ograniczonym zakresie przewidzianym w art. 180 ust. 2.**
- 19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.**
- Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN (Polskie Nowe Złote).
- 22. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 23. Inne.**
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.