

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

I . Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 2.

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole – oznacza to Zespół Interdyscyplinarny w Ostrowi Mazowieckiej,
- 2) Przewodniczącym lub Zastępcy Przewodniczącego – oznacza to Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Ostrowi Mazowieckiej,
- 3) Grupie roboczej – oznacza to zespół osób powołanych do pracy w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach,
- 4) Członku – oznacza to członka Zespołu Interdyscyplinarnego lub Grupy roboczej,
- 5) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 6) Wójcie – oznacza to Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka .

II. Tryb powoływania i sposób odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 3.

1. Zespół powołuje Wójt Zarządzeniem.

2. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu jest podpisanie porozumienia z Wójtem .

3. Osoby wchodzące w skład Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych , współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań grup roboczych, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.

4. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

5. Członek Zespołu może zostać odwołany Zarządzeniem Wójta :

- 1) w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole,
- 2) w przypadku pisemnego zrzeczenia się członkostwa.

III. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych

§ 4.

1. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej , który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.
2. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu ,a w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej lub wskazany przez niego pracownik.
3. Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu spośród jego członków , w głosowaniu jawnym , zwykłą większością głosów, przy obecności minimum połowy składu Zespołu.
4. Przewodniczący zostaje wybrany na czas nieokreślony.
5. O wyborze Przewodniczącego zostaje powiadomiony pisemnie Wójt.
6. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie :
 - 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu lub Wójta,
 - 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego.
7. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego , w trybie określonym w ust. 3.
8. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego w trybie określonym w ust.3.
9. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności :
 - 1) zapewnienie obsługi protokolarnej
 - 2) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji i dokumentów w zakresie posiedzeń Zespołu oraz podejmowanych przez Zespół uchwał
 - 3) zwoływanie i informowanie o posiedzeniach Zespołu
 - 4) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu
 - 5) zapraszanie do udziału w posiedzeniach Zespołu innych osób nie będących jego członkami, które mogą wspierać Zespół w realizacji zadań,
 - 6) przygotowanie rocznych sprawozdań z pracy Zespołu
 - 7) sporządzanie sprawozdań dotyczących zakresu działania Zespołu na rzecz uprawnionych organów kontrolnych i nadzorczych.
10. Przewodniczący może, do wykonania określonych obowiązków należących do jego kompetencji upoważnić Zastępcę.
11. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są przedstawiciele instytucji, które podpisały porozumienie o współpracy.

12. Członkami grup roboczych są pracownicy instytucji wskazanych w § 3 pkt2, zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa i dotyczącymi zakresu działania tych instytucji. Celem grup roboczych jest praca nad indywidualnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.
13. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy roboczej. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.
14. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.

IV. Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

§ 5.

1. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu jest obowiązkowe.
4. Zespół wyraża swoje zdanie w postaci uchwał, stanowisk, opinii.
5. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, jednakże w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
6. Zespół tworzy grupy robocze w indywidualnych przypadkach wystąpienia sytuacji przemocy wymagającej zintegrowanych działań wielokierunkowych, gdy dotychczasowe działania jednej instytucji są niewystarczające.
7. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu .
8. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innym terminie.
9. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.
10. Zespół może dokonywać uzgodnień dotyczących realizacji swoich działań wykorzystując wszystkie możliwe środki komunikacji, zwłaszcza przy powołaniu grupy roboczej. Dopuszcza się ustalenia ustne pod warunkiem potwierdzenia w formie pisemnej.

V. Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

§ 6.

1. Grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.
2. Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określając osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska.
3. Plan pomocy, o którym mowa w pkt 2, ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny bądź przedstawicieli grup problemowych lub środowiska, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.
4. Na drugim spotkaniu grupy roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

VI. Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

§ 7.

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.: liczby spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz, w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.
2. Dokumentacja z prac Zespołu, jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej.

VII. Postanowienia końcowe

§ 8.

W sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.