

Gmina Ostrów Mazowiecka

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia publicznego (SIWZ)

„Budowa stacji uzdatniania wody w Starej Grabownicy”

29.04.2016 r.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, zwanej dalej „ustawą Pzp”) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (§ 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej - Dz.U. z 2015 r. poz. 2263).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 45.20.00.00-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45.11.12.91-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45.33.00.00-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45.31.56.00-4 - Instalacje niskiego napięcia

Przedmiotem zamówienia jest budowa stacji uzdatniania wody w Starej Grabownicy wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na użytkowanie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do SIWZ: dokumentacji projektowej, STWiOR i erratach do tych dokumentów a także w wyjaśnieniach. Występujące w dokumentacji nazwy własne producentów lub wyrobów zostały użyte wyłącznie w celu wskazania założonego standardu przyjętych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji technicznej pod warunkiem zapewnienia parametrów równoważnych - nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. Pod pojęciem „parametry równoważne - nie gorsze” Zamawiający rozumie parametry o standardach jakościowych co najmniej takich samych lub wyższych, niż wskazane w dokumentacji projektowej i STWiOR.

Ponadto dopuszcza się zastosowanie innej konstrukcji:

- 1) budynku stacji z materiałów tradycyjnych, np.:
 - a) ściany zewnętrzne warstwowe z bloczków z betonu komórkowego z wkładką ze styropianu grubości 5 cm. Łączna grubość ściany 41 cm,
 - b) strop – płyty stropowe ocieplone warstwą styropianu lub wełny mineralnej grubości 15 cm na folii izolacyjnej;
- 2) zbiornika wyrównawczego, np. stalowego, ocieplonego warstwą styropianu grubości 10 cm i zabezpieczonego od zewnątrz blachą aluminiową falistą (nie może być stalowa, malowana).

4. Termin wykonania zamówienia.

Do dnia 20 grudnia 2016 r., przy czym wykonanie robót budowlanych ustala się do dnia 30 września 2016 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – wykonawca wykaże spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ustawy Pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku*);
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonawca wykaże spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 800.000,00 zł każda, których przedmiotem była budowa, przebudowa lub modernizacja stacji uzdatniania wody, a zakres wykonanych przez wykonawcę robót obejmował roboty instalacyjno-montażowe oraz poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp; wzór wykazu robót stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ustawy Pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku*);
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – wykonawca wykaże spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców*

o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ustawy Pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku);

- 4) oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykonawca wykaże spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez wskazanie osób, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia i będą odpowiedzialne za kierowanie robotami w branżach:
- konstrukcyjno-budowlanej – wskazana osoba powinna posiadać stosowne uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz doświadczenie, przez które rozumie się kierowanie w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) co najmniej trzema robotami budowlanymi, w których zakres wchodziła budowa jednokondygnacyjnego, niepodpiwniczonego budynku; w wykazie osób w kolumnie „Doświadczenie” należy wpisać daty, miejsca i nazwy inwestorów zadań, na których sprawowane było kierowanie robotami;
 - sanitarnej – wskazana osoba powinna posiadać stosowne uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych oraz doświadczenie, przez które rozumie się kierowanie w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) co najmniej trzema robotami sanitarnymi w ramach budowy, przebudowy lub modernizacji stacji uzdatniania wody; w wykazie osób w kolumnie „Doświadczenie” należy wpisać daty, miejsca i nazwy inwestorów zadań, na których sprawowane było kierowanie robotami;
 - elektrycznej – wskazana osoba powinna posiadać stosowne uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz doświadczenie, przez które rozumie się kierowanie w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) co najmniej trzema robotami elektrycznymi w ramach budowy, przebudowy lub modernizacji stacji uzdatniania wody; w wykazie osób w kolumnie „Doświadczenie” należy wpisać daty, miejsca i nazwy inwestorów zadań, na których sprawowane było kierowanie robotami.

Spśród wskazanych kierowników robót Wykonawca winien wskazać osobę, która będzie pełnić funkcję Kierownika budowy.

Wykaz osób należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ. Oświadczenia o posiadaniu przez wskazane osoby odpowiednich uprawnień – druk oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ustawy Pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku);

Zamawiający dopuszcza odpowiadające uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane, (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz. 394 z późn. zm.);

- 5) posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej – wykonawca wykaże spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu poprzez wykazanie, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł oraz poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 Pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku);

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia należy złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ) oraz dokumenty wymienione w pkt 6.3. SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia z postępowania wykonawcy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;

- 2) wykaz robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z polisy lub innego dokumentu jednoznacznie nie wynika fakt opłacenia, Zamawiający wymaga wykazania tego faktu, przy czym uzna za wystarczające załączenie dowodu opłacenia (np. potwierdzenia przelewu, dowodu wpłaty).

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest dostarczyć polisę dotyczącą tego podmiotu.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych powyżej dodatkowo:

- 1) udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa) – ze złożonego dokumentu winien wynikać:
 - a) zakres zobowiązania podmiotu trzeciego,
 - b) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - c) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - e) okres, na który podmiot trzeci udostępnia zasoby,
 - f) ponadto w przypadku gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności dotyczy to wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, gwarantującego realne przekazanie zasobów, na których polega Wykonawca;
- 2) w przypadku gdy podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby będzie brał udział w realizacji części zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podmiotu dokumenty wymienione w pkt 6.3.

3. W zakresie potwierdzania niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawca - powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia oraz w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ustawy Pzp, - przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.3.1)-6.3.2).

4. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi rysunki zamienne, dane techniczne i pisemne informacje dotyczące dostaw lub usług.

W celu potwierdzenia, że urządzenia technologiczne oferowane przez Wykonawcę spełniają wymogi Zamawiającego Wykonawca wypełni Tabelę do oceny technicznej oferty, która znajduje się w formularzu ofertowym oraz w przypadku zastosowania technologii innej niż przyjęta w projekcie należy załączyć do oferty karty katalogowe, szczegółowe rysunki techniczne wszystkich elementów/urządzeń zamiennej technologii. Załączone dokumenty muszą w sposób jednoznaczny stwierdzać równoważność proponowanej zamiennej technologii w stosunku do przyjętej w projekcie oraz muszą być załączone do oferty.

5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
 6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6.2.3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu terytorialnego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 7. Inne dokumenty:
 - 1) pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika;
 - 2) w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 3) potwierdzenie wpłaty wadium.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Dokumenty wymienione powyżej, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.2.4) SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
 2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Ostrów Mazowiecka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka z dopiskiem „Dotyczy postępowania przetargowego – IG.271.4.2016”.
 4. Zawiadomienia, wezwania, wnioski oraz inne informacje w formie elektronicznej Zamawiający będzie przekazywał za pomocą adresów e-mail: joanna.leonik@gminaostrowmaz.home.pl lub gminaostrowmaz@home.pl.
 5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: gminaostrowmaz@home.pl, a faksem na nr 297468600 wew. 30.
 6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznie potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 7.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest pani Joanna Leonik.

8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 30.000 PLN.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu na składanie ofert.
3. W zależności od woli Wykonawcy, wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm).
4. **UWAGA:** Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium (pkt 8.3.2 – 8.3.5) dołącza oryginał dokumentu, który nie może być trwale związany z ofertą jako jedna ze stron oferty oraz kopię tego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, która będzie trwale związana z ofertą i będzie stanowiła jedną z jej stron.
5. W przypadku wniesienia przez wykonawcę wadium w pieniądzu, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem lub oryginał dokumentu (przelewu). Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego. Dane do przelewu:

Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka

nr rachunku bankowego BS Ostrów Mazowiecka: 04 8923 0008 0003 1046 2000 0006
tytułem: wadium IG.271.4.2016

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, który mówi, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Treść uzupełnionych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumentów powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu na składanie ofert, wadium zostaje zwrócone niezwłocznie na jego wniosek.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Dopuszczalna liczba składanych ofert:
 - 1) każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 2) dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie,
 - c) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.

2. Koszt sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

3. Postać oferty:

- 1) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ;
- 2) oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
- 3) do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami pkt 6 SIWZ;
- 4) oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem;
- 5) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na pierwszej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną wykonawcy, a pozostałe strony muszą być parafowane;
- 6) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
- 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

4. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) opatrzonym napisem:

.....
.....
(nazwa firmy, adres, kontakt)

Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka

Oferta na „Budowa stacji uzdatniania wody w Starej Grabownicy”
NIE OTWIERAĆ przed 17 maja 2016 r. godz. 10:45

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w ust. 4 oraz dodatkowo opisane „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.
6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający będzie akceptował wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Urzędu Gminy (pokój nr 15, I piętro) do dnia 17 maja 2016 r. do godz. 10:30.
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 17 maja 2016 r. o godz. 10:45, w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej - pokój nr 14 na parterze.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Za realizację przedmiotu zamówienia przewiduje się wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Zestawieniem planowanych prac jest zakres robót opisany w projekcie budowlanym, wykonawczym, szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR), decyzji pozwolenia na budowę oraz postanowieniach zawartych w niniejszej SIWZ i we wzorze umowy.
3. Zamawiający proponuje aby Wykonawca sporządził kalkulację ceny w postaci kosztorysu, który może być niezbędny podczas badania i oceny ofert, a wymagany będzie przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. **Załączone do SIWZ przedmiary robót należy traktować jako element dodatkowy (pomocniczy), a nie służący do obliczenia wynagrodzenia.**
5. Cena oferty powinna być wyrażona w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” cyfry „5” i większych, występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 = 4,38.
6. Cena brutto oferty będzie podlegała zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
8. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty koszt wszelkich robót: przygotowawczych, odtworzeniowych i porządkowych, ewentualnego usunięcia kolizji z urządzeniami obcymi, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon) odtworzenia dróg i chodników, wywozu nadmiaru gruntu, zagęszczenia gruntu, ewentualnego pompowania wody, pełnej obsługi geodezyjnej, oznakowania pionowego na czas prowadzenia robót, przeprowadzenie rozruchu

technologicznego, wykonania wszelkich robót towarzyszących oraz robót dodatkowych związanych z organizacją i zabezpieczeniem placu budowy jak również wykonanie wszelkich badań niezbędnych do dokonania odbioru technicznego robót budowlanych, koszty związane z obsługą geodezyjną a także koszty doprowadzenia placu budowy do należytego stanu, itp.

9. Cena nie podlega waloryzacji.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:

1) Cena - waga 96%

W kryterium „cena” maksymalną ilość, tj. 96 punktów może uzyskać oferta z najniższą ceną. Punkty (P) przyznawane będą według następującego wzoru:

$$P = (\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert} : \text{cena brutto oferty badanej}) \times 96$$

2) Struktura złoża – waga 4%

Proponowane złożo filtracyjne musi być zgodne z załączonymi badaniami technologicznymi wody. Zamawiający preferuje zastosowanie złoża filtracyjnego, które gwarantuje lepsze parametry uzyskane w wyniku oczyszczania wody.

W związku z powyższym największą ilość, tj. 4 punkty w kryterium struktura złoża otrzyma oferta, w której zaproponowane zostanie złożo filtracyjne, które gwarantuje lepsze parametry uzyskane w wyniku oczyszczania wody. Oferty, w których zaproponowane zostanie złożo o słabszych parametrach oczyszczania otrzymają 1 punkt.

2. Suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach jest podstawą oceny oferty. Jako najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która uzyska największą ilość punktów.

3. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

4. Zamawiający zastrzega, że oferta, której cena będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę Zamawiający zażąda stosownych wyjaśnień. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowana cena nie jest rażąco niska.

15. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

1) kalkulację wynagrodzenia w formie kosztorysu sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej lub uproszczonej;

2) kserokopie poświadczające zgodność z oryginałem następujących dokumentów: przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane kierownika budowy;

3) umowę z podwykonawcą i uzyskać jej akceptację przez Zamawiającego, przy czym treść umowy z podwykonawcą nie może być sprzeczna z treścią umowy z wykonawcą;

4) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna – wzór dokumentu zabezpieczenia do zatwierdzenia.

2. Jeżeli oferta, którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy na rachunek bankowy Zamawiającego nr 04 8923 0008 0003 1046 2000 0006.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:

1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi 100% ustalonej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu dokumentu zabezpieczenia gdy będzie ono wnoszone w formie innej niż pieniądz.
 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone na następujących warunkach:
 - 1) 70% całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) pozostałe 30% nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 9. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość przedmiotu zamówienia, niedotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych przez samego Zamawiającego na usunięcie wad, jeżeli nie dokonał tego wykonawca robót.
 10. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty zabezpieczenia z faktury za wykonane roboty budowlane.

17. Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają ze wzoru.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 i 2 oraz 198a ust. 1 ustawy Pzp w prowadzonym postępowaniu **przysługuje odwołanie i skarga w ograniczonym zakresie przewidzianym w art. 180 ust. 2.**

19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN (Polskie Nowe Złote).

22. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Inne.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.