

Gmina Ostrów Mazowiecka

Specyfikacja **istotnych warunków zamówienia publicznego**

**„Bieżąca konserwacja dróg gminnych
na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka”**

Zatwierdzam

.....
Ostrów Mazowiecka, dnia 18 lutego 2016 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ostrów Mazowiecka reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka
tel./fax (0-29) 74 68 600, e-mail: gminaostrowmaz@home.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV:

45.23.31.41-9 Roboty w zakresie konserwacji dróg

45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

45.23.32.90-8 Instalowanie znaków drogowych

77.21.14.00-6 Usługa wycinania drzew

77.31.20.00-1 Usługi odchwaszczania

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca konserwacja dróg gminnych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia poniższa tabela.

Lp.	Wyszczególnienie prac	Jednostka miary
1	Remont nawierzchni gruntowych mieszanką żwirową wraz z przewozem i rozplantowaniem	tona
2	Równanie utwardzonych dróg gminnych	godzina pracy
3	Praca koparki	godzina pracy
4	Wycinka drzew, krzaków i odrostów	m ²
5	Remont przepustów:	
	Ø 40	mb
	Ø 60	mb
	Ø 80	mb
	Ø 100	mb
	Wykonanie ścianek czołowych	
	Ø 40	mb
	Ø 60	mb
	Ø 80	mb
	Ø 100	mb
6	Udrożnienie przydrożnych rowów	godzina pracy
7	Bieżące utrzymanie poboczy (m.in. koszenie, odchwaszczanie)	mb
8	Remont nawierzchni bitumicznych masą asfaltową na zimno	m ²
9	Remont nawierzchni bitumicznych masą asfaltową na gorąco	m ²
10	Oznakowanie poziome	m ²
11	Oznakowanie pionowe (znaki średnie, folia odblaskowa)	
	Ustawienie nowych znaków ze słupkami	
	A	szt.
	B, C	szt.
	D	szt.
	D-42, D-43	szt.
	G	szt.
	E	szt.
	T	szt.
	U	szt.
	Wymiana tarcz znaków	
	A	szt.

	B, C	szt.
	D	szt.
	D-42, D-43	szt.
	G	szt.
	E	szt.
	T	szt.
	U	szt.
	Uzupełnienie lub wymiana 1 szt. słupka Ø 50, długości 3,5 m - materiał	szt.
	Montaż znaków lub słupka – transport + robocizna	szt.
	Odnowienie słupka (np. malowanie)	szt.
12	Wykonanie płyty betonowej pod wiatę	m ²
13	Czyszczenie kanalizacji deszczowej	godzina pracy

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – na potwierdzenie spełniania warunku należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - na potwierdzenie spełniania warunku należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - należy dysponować, co najmniej następującymi maszynami i urządzeniami: równiarką, koparko-ładowarką, kosiarką ciągnikową do koszenia poboczy dróg (tj. ciągnik + kosiarka bijakowa), rozdrabniaczem do gałęzi i krzewów (tj. ciągnik + rozdrabniacz do gałęzi), trzema zestawami do transportu materiałów do remontów dróg, recyklerem, walcem, wuko, wozem asenizacyjnym. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym. Na potwierdzenie spełniania warunku należy złożyć wykaz narzędzi – wzór stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia; na potwierdzenie spełniania warunku należy złożyć polisę OC wraz z dowodem jest opłacenia na kwotę min. 100.000 zł;
- 5) braku podstaw do wykluczenia - na potwierdzenie spełniania warunku należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z pkt 6 niniejszej specyfikacji, na zasadzie: TAK/NIE, SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien dostarczyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy;
- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty

dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca winien dostarczyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2.1) i 2).

3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ust. 2 pkt. 2 niniejszej specyfikacji składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty wymienione powyżej, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazane osoby do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający z wykonawcami porozumiewał będzie się w formie pisemnej, telefaxem i drogą elektroniczną na adres: joanna.leonik@gminaostrowmaz.home.pl
2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty mogą być przesyłane telefaxem na nr (029)7468600 do 604 wew. 30 lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 ustawy.
4. Osoba do kontaktów z wykonawcami: Justyna Zawłocka – Kierownik Referatu Infrastruktury Gminnej, fax: 029 74 68 600 wew. 30.
5. Godziny pracy Urzędu Gminy w Ostrowi Mazowieckiej: 7:30 – 15:30.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie,
 - 3) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy konsorcjum regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Koszt sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

4. Postać oferty:

- 1) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji;
- 2) oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji;
- 3) do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami pkt. 6 niniejszej specyfikacji;
- 4) oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem;
- 5) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na pierwszej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną wykonawcy, a pozostałe strony muszą być parafowane;
- 6) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
- 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

5. Opakowanie i oznakowanie oferty.

- 1) wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) opatrzonym napisem:

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres)

**„Bieżąca konserwacja dróg gminnych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka”
NIE OTWIERAĆ przed 3 marca 2016 r. godz. 10:45**

2) na kopercie należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w ust. 4 pkt 1 oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat Urzędu Gminy, pokój nr 15, I piętro do dnia 3 marca 2016 r. do godz. 10:30.
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 3 marca 2016 r. o godz. 10:45, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 16.

3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto, należny VAT oraz ceny jednostkowe brutto.
2. Ceny jednostkowe powinny obejmować cenę materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

14. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:

- 1) Cena - waga 95%.

W kryterium „cena” maksymalną ilość, tj. 95 punktów może uzyskać oferta z najniższą ceną. Punkty (P) przyznawane będą według następującego wzoru:

$$P = (\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert} : \text{cena brutto oferty badanej}) \times 95$$

- 2) Termin wykonania zlecenia – waga 5%

Termin wykonania zlecenia winien być określony w dniach. Zamawiający przyjmuje, że minimalny termin wykonania zlecenia od dnia jego zgłoszenia to 1 dzień, a maksymalny termin wykonania zlecenia od dnia jego zgłoszenia to 7 dni. W danym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów (przy zaoferowaniu terminu wykonania zlecenia wynoszącego 1 dzień) oraz minimalnie 1 punkt (przy zaoferowaniu terminu wykonania zamówienia wynoszącego 7 dni). Wykonawcy, którzy w swojej ofercie zaproponowali wartości pośrednie pomiędzy wartością najkorzystniejszą a wartością mniej korzystną otrzymają liczbę punktów (P) obliczoną według wzoru:

$$P = \left(\frac{(X_{\max} - X_{\text{obliczana}})}{(X_{\max} - X_{\min})} \right) \times 5$$

gdzie:

P - liczba punktów oferty badanej,

$X_{\max}$ – największa liczba dni spośród badanych ofert

$X_{\min}$ – najmniejsza liczba dni spośród badanych ofert

$X_{\text{obliczana}}$ – liczba dni badanej oferty

2. Suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach jest podstawą oceny oferty. Jako najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która uzyska największą ilość punktów.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

15. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
2. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli oferta, którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

18. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom zgodnie z Działem VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 i 2 oraz 198a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w prowadzonym postępowaniu **przysługuje odwołanie i skarga w ograniczonym zakresie przewidzianym w art. 180 ust. 2.**

19. Adres poczty elektronicznej i strony Zamawiającego.

e-mail: gminaostrowmaz@home.pl

strona: www.gminaostrowmaz.home.pl

20. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN (Polskie Nowe Złote)

21. Inne.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówienia uzupełniającego.
4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).