

WZÓR
UMOWA nr IG.272.....2015

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Ostrów Mazowiecka z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 759-162-23-97, REGON 550667913, reprezentowaną przez:

mgr Waldemara Brzostka – Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka
przy kontrasygnacie mgr Jadwigi Zawistowskiej – Skarbnika Gminy

a:

.....

z siedzibą w

zarejestrowaną w KRS pod numerem

NIP

REGON/PESEL

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym/ą przez:

-
-

Reprezentanci obu Stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych Stron.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) **została zawarta umowa następującej treści:**

Słownik

§ 1.

Ilekroć w umowie jest mowa o:

- 1) pzp – należy przez to rozumieć ustawę z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.);
- 2) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Wykonawcę w terminie i formie określonej przez Zamawiającego w prowadzonym postępowaniu przetargowym;
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ostrów Mazowiecka;
- 4) wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe z góry określone i nieulegające zmianie. Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia nawet, jeśli

w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac (art. 632 § 1 kc);

- 5) planie gospodarki odpadami – należy przez to rozumieć Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami, przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami;
- 6) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ostrów Mazowiecka, uchwałą Rady Gminy Ostrów Mazowiecka w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Ostrów Mazowiecka i zagospodarowania tych odpadów, jak również inne uchwały podejmowane przez Radę Gminy w zakresie gospodarki odpadami;
- 7) bioodpadach – należy przez to rozumieć ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, gastronomii, zakładów zbiorowego żywienia, jednostek handlu detalicznego, a także porównywalne odpady z zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność;
- 8) gospodarowaniu odpadami – należy przez to rozumieć zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniami, jak również późniejsze postępowanie z miejscami unieszkodliwiania odpadów oraz działania wykonywane w charakterze sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami;
- 9) gospodarce odpadami – należy przez to rozumieć wytwarzanie odpadów i gospodarowanie odpadami;
- 10) odpadach – należy przez to rozumieć każdą substancję lub przedmiot, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do których pozbycia się jest obowiązany;
- 11) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszanymi odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości;
- 12) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, a także z targowisk, z wyłączeniem odpadów z czyszczenia ulic i placów;
- 13) selektywnym zbieraniu – należy przez to rozumieć zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia specyficznego przetwarzania, obejmuje jedynie odpady charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takimi samymi cechami;
- 14) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 15) drogach publicznych - należy przez to rozumieć drogę utwardzoną umożliwiającą dojazd samochodu specjalistycznego, przy czym na potrzeby powyższej umowy nie ma zastosowania definicja określona w przepisach o drogach publicznych;
- 16) szkoleniu (jeżeli dotyczy) - należy przez to rozumieć praktyczne szkolenie z zakresu zasad i sposobu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przeprowadzone dla mieszkańców Gminy Ostrów Mazowiecka. Szkolenie dla swej skuteczności powinno być przeprowadzone w grupach w różnych terminach. Szkolenie powinno składać się

z części teoretycznej (ogólne informacje dotyczące selektywnej zbiórki odpadów komunalnych) oraz praktycznej polegającej na posegregowaniu przykładowych odpadów powstałych w gospodarstwie domowym. W trakcie szkolenia powinien być przewidziany czas na dyskusję i wymianę doświadczeń uczestników szkolenia. Wykonawca ze szkolenia sporządzi dokumentację fotograficzną.

Przedmiot umowy

§ 2.

Przedmiotem umowy jest *odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka* w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zmianami), zapisami planu gospodarki odpadami oraz przepisami regulaminu.

§ 3.

1. Zakres umowy obejmuje, w całym okresie realizacji zamówienia, odbiór i zagospodarowanie:
 - 1) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych i posortowniczych zgromadzonych w pojemnikach;
 - 2) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w workach, obejmujących:
 - a) papier i tektura w pojemnikach lub workach oznaczonych kolorem niebieskim,
 - b) tworzywo sztuczne typu PET, opakowania wielomateriałowe oraz metal w pojemnikach lub workach oznaczonych kolorem żółtym,
 - c) szkło w pojemnikach lub workach oznaczonych kolorem zielonym,
 - d) odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji w workach oznaczonych kolorem czarnym;
 - 3) odpadów wielkogabarytowych;
 - 4) odpadów specyficznych, powstających w strumieniu odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, odpady wielkogabarytowe, zużyte źródła światła, itp.;
 - 5) odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, które powstały na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia;
 - 6) odpadów komunalnych ze stałego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. Realizując zagospodarowanie odebranych z terenu gminy odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania:
 - 1) zmieszanych / posortowniczych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, określonej dla gminy – zgodnie z zapisami planu gospodarki odpadami;
 - 2) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, określonej dla gminy lub instalacji odzysku

i unieszkodliwiania, zgodnie z zapisami planu gospodarki odpadami oraz z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.

Uprawnienia Wykonawcy do realizacji zamówienia

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-techniczną niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:
 - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 2) zezwolenia na zbieranie odpadów/zezwolenia na przetwarzanie odpadów na podstawie właściwych przepisów w zakresie gospodarki odpadami;
 - 3) zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów na podstawie właściwych przepisów w zakresie gospodarki odpadami;
 - 4) posiada na dzień zawarcia niniejszej umowy własną instalację przetwarzania odpadów ujętą w planie gospodarki odpadami lub posiada na dzień zawarcia niniejszej umowy umowę zawartą z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych lub gdy znajdująca się instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn z instalacjami zastępczymi ujętymi w planie gospodarki odpadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy.

Potencjał techniczny

§ 5.

1. Zakres umowy obejmuje transport odebranych odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub gdy znajdująca się instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, do instalacji zastępczych, bądź instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.
2. Pojazdy Wykonawcy – w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego – nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z innych nieruchomości, które nie są objęte gminnym systemem gospodarki odpadami.
3. Wykonawca zagwarantuje, że środki transportu wykorzystywane przy realizacji zamówienia będą trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
4. Wykonawca zagwarantuje, że środki transportu wykorzystywane przy realizacji zamówienia będą zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu.
5. Wykonawca zagwarantuje, że środki transportu wykorzystywane przy realizacji zamówienia będą poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc,

- a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
6. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie środki transportu wykorzystywane przy realizacji zamówienia, posiadały aktualne ubezpieczenia oraz przeglądy techniczne.
 7. W zakresie wymagań technicznych dotyczących środków transportu wykorzystywanego przy realizacji zamówienia, Wykonawca zapewni, aby:
 - 1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 2) pojazdy były wyposażone w system:
 - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
 - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych;
 - 3) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników.

Pojemniki i worki

§ 6.

1. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, wyposaży (tj. dostarczy do posesji) nieruchomości zamieszkałe na terenie gminy w niezbędną (nieograniczoną) ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych / posortowniczych oraz pojemników / worków do zbiórki selektywnej, które muszą odpowiadać wymogom określonym w regulaminie oraz zapewni utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
2. Ilość pojemników będzie odpowiadała zapotrzebowaniu zgłoszonemu do Zamawiającego przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
3. Worki muszą:
 - 1) być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE lub HDPE o grubości min. 0,06 mm uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji;
 - 2) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy;
 - 3) być zróżnicowane kolorystycznie dla poszczególnych frakcji odpadów z podaną lub nie nazwą frakcji na worku: 4 frakcje, tj. papier i makulatura, szkło opakowaniowe, opakowania z tworzyw sztucznych i bioodpady.

Wykaz nieruchomości

§ 7.

1. Szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych, które powinny zostać wyposażone w pojemniki i worki, ich rodzaj oraz szacunkową ilość Zamawiający dostarczy Wykonawcy w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.

- 1) Zamawiający w okresie trwania umowy z częstotliwością jeden raz w tygodniu zobowiązuje się informować Wykonawcę o zmianach danych objętych wykazem nieruchomości zamieszkałych;
 - 2) w przypadku zmian w wykazie skutkujących rozszerzeniem listy nieruchomości lub pojemników i worków, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) wyposażenia nieruchomości w pojemniki i ich oznaczenie potwierdzające przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - b) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym umieszczono w systemie informację o złożeniu deklaracji;
 - 3) w przypadku zmian w wykazie skutkujących zmniejszeniem listy nieruchomości zamieszkałych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) odebrania pojemnika / pojemników z nieruchomości,
 - b) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu nieruchomości zamieszkałej z wykazu.
2. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wypełnianie obowiązków sprawozdawczych w stosunku do Zamawiającego.

Harmonogram

§ 8.

1. Terminy odbioru poszczególnych odpadów zostaną określone w harmonogramie, który Wykonawca sporządzi i uzyska jego akceptację przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów właścicielom nieruchomości zamieszkałych, nie później niż przed 1 stycznia 2016 r.
3. Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca i dostarcza go właścicielom nieruchomości zamieszkałych.

Termin realizacji

§ 9.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od 01 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.

Odbiór odpadów

§ 10.

1. Częstotliwość odbioru odpadów następować będzie z uwzględnieniem następujących terminów:
 - 1) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych zebranych w pojemnikach odpadów komunalnych zmieszanych / posortowniczych – 1 raz na 2 tygodnie;

- 2) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych zebranych selektywnie odpadów komunalnych w workach – 1 raz na miesiąc;
 - 3) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych zebranych selektywnie w workach odpadów ulegających biodegradacji – 1 raz na miesiąc;
 - 4) odbiór odpadów specyficznych, powstających w strumieniu odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, odpady wielkogabarytowe, zużyte źródła światła, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia – 1 raz na 6 miesięcy;
 - 5) odbiór odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – 1 raz na 6 miesięcy.
2. Odbiór odpadów odbywać się będzie sprzed nieruchomości w dni robocze w godz. 6.00-22.00.

§ 11.

1. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałej, Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika.
2. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego dokumentowania, np. poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości oraz niezwłocznego, pisemnego lub elektronicznego informowania Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach postępowania niezgodnego z postanowieniami Regulaminu, w szczególności w zakresie:
 - 1) wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w dodatkowe pojemniki do gromadzenia odpadów;
 - 2) oznakowania pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów w sposób uniemożliwiający potwierdzenie ich przynależności do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi;
 - 3) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami;
 - 4) nieselektywnego sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, którzy złożyli deklaracje o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków pogodowych, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Baza magazynowo - transportowa

§ 12.

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy zobowiązany jest dysponować bazą magazynowo-transportową położoną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy.
2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:
 - 1) teren bazy był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

- 2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- 3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- 4) teren bazy był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2015 r. poz. 469 ze zmianami);
- 5) na terenie bazy znajdowała się legalizowana samochodowa waga najazdowa – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Pozostałe świadczenia Wykonawcy

§ 13.

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania;
 - 2) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym umową;
 - 3) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa;
 - 4) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej kwartalnych sprawozdań zawierających informacje, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego monitorowania tras przejazdu poprzez udostępnienie w siedzibie Zamawiającego pakietu programowego wraz z oprzyrządowaniem systemu GPS.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645).

Obowiązki informacyjne

§ 14.

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania.

2. Wykonawca najpóźniej w dniu przekazania faktury, zobowiązany jest do przekazania kwartalnego sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 4.
3. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości z Regulaminem do bieżącego przekazywania raportów w formie elektronicznej o stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowościach, które to raporty będą zawierały co najmniej:
 - 1) nr raportu;
 - 2) dane kontaktowe sporządzającego raport;
 - 3) datę sporządzenia raportu;
 - 4) identyfikator punktu wywozowego;
 - 5) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości;
 - 6) opis stwierdzonej nieprawidłowości;
 - 7) opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane;
 - 8) opis sposób udokumentowania nieprawidłowości;
 - 9) liczbę załączników do raportu.
4. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego w formie elektronicznej o:
 - 1) przypadkach składowania odpadów niezgodnego z Regulaminem;
 - 2) konieczności zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych;
 - 3) adresach nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady, nieujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami;
 - 4) konieczności wymiany lub naprawy pojemników na składowanie odpadów;
 - 5) trudnościach / braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń.
5. W okresie realizacji robót i rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie siedmiu dni od wystąpienia jednej z poniższych okoliczności o:
 - 1) zmianie siedziby firmy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.

Ochrona danych i informacji

§ 15.

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.).
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1, jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda

uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie.

3. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy.
6. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
8. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

Zasady płatności wynagrodzenia

§ 16.

1. Rozliczanie usługi dokonywana będzie w cyklu kwartalnym.
2. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu kwartalnego cyklu rozliczeniowego wystawić fakturę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po okresie rozliczeniowym.
4. Do każdej faktury należy dołączyć raport kwartalny zawierający informacje o ilości odebranych odpadów, sposobu i miejsca ich zagospodarowania. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca winien okazać karty przekazania odpadów, potwierdzające odebranie i przekazanie odpadów komunalnych. W karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że odpady pochodzą z terenu gminy Ostrów Mazowiecka.

§ 17.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie: netto, z% podatkiem VAT w wysokości zł (słownie:), zł brutto (słownie:).
2. Cena brutto za jeden cykl kwartalny: zł (słownie:).
3. Wartość całkowita przedmiotu umowy, ani ceny nie będą waloryzowane w okresie

realizacji umowy.

§ 18.

1. Strony ustalają następujące warunki płatności:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej miesięcznej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy nr.:
w banku:
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury pisemne potwierdzenie przez podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
2. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszej umowy, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
3. Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty wynikającej z faktury częściowej lub ostatecznej naliczone kary umowne.

Odstąpienie od umowy

§ 19.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi winę w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z warunkami umowy;
 - 2) Wykonawca przestanie posiadać uprawnienia, o których mowa § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) naruszenie tajemnicy umowy oraz naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.

Kary umowne

§ 20.

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 17;
 - 2) za nieprzekazanie w terminie określonym niniejszą umową raportów, informacji oraz sprawozdań, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 4, § 14 ust. 1 i 4 niniejszej umowy w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki;

- 3) za nieodebranie odpadów w terminie określonym w harmonogramie w wysokości 5 000 zł; (słownie pięć tysięcy złotych);
 - 4) za stwierdzenie nieoznakowania, lub nieczytelnego oznakowania, lub nietrwałego oznakowania w widocznym miejscu pojazdów służących do wykonania przedmiotu umowy, poprzez nieumieszczenie na nich nazwy i danych teleadresowych przedsiębiorcy – w wysokości 5 000 zł; (słownie pięć tysięcy złotych);
 - 5) za nieuprzątnięcie lub nienależyte uprzątnięcie terenu nieruchomości z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją usługi zanieczyszczeń w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - 6) za nieprzeprowadzenie praktycznego szkolenia dla mieszkańców Gminy Ostrów Mazowiecka z zakresu zasad i sposobu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w wysokości 6 000 zł. *(jeżeli dotyczy)*
- 7) za mieszanie segregowanych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi, w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek takiego mieszania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z należności Wykonawcy.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 17, z zastrzeżeniem art. 145 pzp.
 4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

Korespondencja

§ 21.

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana pod adres:
 - 1) Zamawiającego: Urząd Gminy Ostrów Mazowiecka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 5; 07-300 Ostrów Mazowiecka;
 - 2) Wykonawcy:
2. Za skutecznie doręczoną uważa się wyłącznie korespondencję wysłaną listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczoną bezpośrednio, pod adresy Stron wymienione w ust. 1.
3. Zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, potwierdzone na piśmie przez drugą stronę nie stanowią zmiany umowy.

Koordynatorzy

§ 22.

1. Koordynatorem ze strony Zamawiającego będzie:
 tel. mail
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy będzie:
 tel. mail

Spory

§ 23.

1. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. ¹Wykonawcy składający wspólnie ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki

§ 24.

1. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią integralną część umowy.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są uwierzytelnione przez Zamawiającego kserokopia oferty Wykonawcy.

Zapisy końcowe

§ 25.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:
 - 1) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
 - 2) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 3) zmiana podwykonawców w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
 - 4) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT;
 - 5) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych, w szczególności zmiany wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczania określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 645);
 - 6) w przypadku zaistnienia zmiany w budżecie gminy dokonanej z uwzględnieniem art. 231 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami);
 - 7) dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych.
3. Nie wymaga zmiany umowy jakakolwiek zmiana danych dotycząca koordynatorów umowy, o których mowa w § 22.

Odpowiedzialność

§ 26.

1. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi.

¹zapis zostanie umieszczony tylko w przypadku zawarcia umowy z wykonawcami, którzy złożą wspólnie ofertę

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 27.

W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy pzp i kc oraz przepisy związane gospodarką z odpadami.

§ 28.

Niniejsza umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA