

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Ostrów Mazowiecka, zwanej dalej **Gminą**.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór i zagospodarowanie:
  - 1) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych i posortowniczych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach;
  - 2) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, w pojemnikach lub workach, obejmujących:
    - a) papier i tektura w pojemnikach lub workach oznaczonych kolorem niebieskim,
    - b) tworzywo sztuczne typu PET, opakowania wielomateriałowe oraz metal w pojemnikach lub workach oznaczonych kolorem żółtym,
    - c) szkło w pojemnikach lub workach oznaczonych kolorem zielonym,
    - d) odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji w workach oznaczonych kolorem czarnym;
  - 3) odpadów wielkogabarytowych;
  - 4) odpadów specyficznych, powstających w strumieniu odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, odpady wielkogabarytowe, zużyte źródła światła, itp.;
  - 5) odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, które powstały na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia;
  - 6) odpadów komunalnych ze stałego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
3. Realizując zagospodarowanie odebranych z terenu Gminy odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania:
  - 1) zmieszanych / posortowniczych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, określonej dla Gminy – zgodnie z zapisami *Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023*;
  - 2) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, określonej dla Gminy lub instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z zapisami *Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego na lata 2012-2017* oraz z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport odebranych odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, bądź instalacji zastępczych, bądź instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

5. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, wyposaży (tj. dostarczy do posesji) nieruchomości zamieszkałe na terenie Gminy w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych / posortowniczych oraz pojemniki / worki do zbiórki selektywnej, które muszą odpowiadać wymogom określonym w *Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy*, zwanym dalej **Regulaminem** oraz zapewni utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 1) ilość pojemników będzie odpowiadała zapotrzebowaniu zgłoszonemu do Zamawiającego przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych; Wykonawca zapewnia niezbędną (nieograniczoną) ilość worków / pojemników przez cały okres realizacji umowy;
  - 2) Zamawiający określa szacunkowo, na dzień wszczęcia postępowania, ilość pojemników i worków w okresie realizacji zamówienia, tj. przez okres 18 miesięcy na:
    - a) ilość pojemników na odpady zmieszane / posortownicze 110/120 l – 3043 szt.,
    - b) ilość worków (min. 110 l) do selektywnej zbiórki makulatury – 42444 szt.,
    - c) ilość worków (min. 110 l) do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych – 42444 szt.,
    - d) ilość worków (min. 110 l) do selektywnej zbiórki szkła – 42444 szt.,
    - e) ilość worków (min. 110 l) do selektywnej zbiórki bioodpadów – 42444 szt.,
    - f) ilość pojemników (7000 l) na odpady zmieszane / posortownicze – 8 szt.,
    - g) ilość pojemników (7000 l) na odpady segregowane z podziałem na 3 frakcje (makulatura, szkło, tworzywa sztuczne) – 4 szt.,
    - h) ilość pojemników do selektywnej zbiórki bioodpadów (1100 l) – 3 szt.
  - 3) Worki muszą:
    - a) być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE lub HDPE o grubości min. 0,06 mm uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,
    - b) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,
    - c) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów: 4 frakcje, tj. papier i makulatura, szkło opakowaniowe, opakowania z tworzyw sztucznych i bioodpady. Oznaczenie może być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne worków dla poszczególnych frakcji odpadów lub / i podanie nazwy frakcji na worku.
6. Szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych, które powinny zostać wyposażone w pojemniki i worki, ich rodzaj oraz szacunkową ilość Zamawiający dostarczy Wykonawcy w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.
- 1) Zamawiający w okresie trwania umowy z częstotliwością jeden raz w tygodniu zobowiązuje się informować Wykonawcę o zmianach danych objętych wykazem nieruchomości zamieszkałych;
  - 2) w przypadku zmian w wykazie skutkujących rozszerzeniem listy nieruchomości lub pojemników i worków, Wykonawca zobowiązany będzie do:
    - a) wyposażenia nieruchomości w pojemniki i ich oznaczenie potwierdzające przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
    - b) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym umieszczono w systemie informację o złożeniu deklaracji;

- 3) w przypadku zmian w wykazie skutkujących zmniejszeniem listy nieruchomości zamieszkałych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) odebrania pojemnika / pojemników z nieruchomości,
  - b) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu nieruchomości zamieszkałej z wykazu.
7. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wypełnianie obowiązków sprawozdawczych w stosunku do Zamawiającego.

## **II. Realizacja przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w szczególności przez:
  - 1) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych zebranych w pojemnikach odpadów komunalnych zmieszanych / posortowniczych – 1 raz na 2 tygodnie;
  - 2) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych zebranych selektywnie odpadów komunalnych w workach – 1 raz na miesiąc;
  - 3) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych zebranych selektywnie w workach odpadów ulegających biodegradacji – 1 raz na miesiąc;
  - 4) odbiór odpadów specyficznych, powstających w strumieniu odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, odpady wielkogabarytowe, zużyte źródła światła, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia – 1 raz na 6 miesięcy;
  - 5) odbiór odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – 1 raz na 6 miesięcy;
  - 6) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru;
  - 7) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki oraz worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów.
2. Odbiór odpadów odbywać się będzie sprzed nieruchomości w dni robocze w godz. 6.00-22.00. Terminy odbioru poszczególnych odpadów (z uwzględnieniem dnia tygodnia oraz godzin odbioru) określi wykonawca w opracowanym przez siebie harmonogramie i zatwierdzonym przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.
3. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów właścicielom nieruchomości zamieszkałych nie później niż przed 1 stycznia 2016 r.
4. Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca i dostarcza go właścicielom nieruchomości zamieszkałych.
5. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałej Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego dokumentowania, np. poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości oraz niezwłocznego, pisemnego lub elektronicznego informowania

Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach postępowania niezgodnego z postanowieniami Regulaminu, w szczególności w zakresie:

- 1) wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w dodatkowe pojemniki do gromadzenia odpadów;
  - 2) oznakowania pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów w sposób uniemożliwiający potwierdzenie ich przynależności do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi;
  - 3) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami;
  - 4) nieselektywnego sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, którzy złożyli deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów.
6. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków pogodowych, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Pojazdy Wykonawcy – w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego – nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z innych nieruchomości, które nie są objęte gminnym systemem gospodarki odpadami.

### **III. Sposób potwierdzania realizacji usługi i jej rozliczania**

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:
  - 1) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania;
  - 2) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym umową;
  - 3) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa;
  - 4) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej kwartalnych sprawozdań zawierających informacje, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. Rozliczanie usługi odbywa się w cyklu kwartalnym.
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu kwartalnego cyklu rozliczeniowego wystawić fakturę;
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktur do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po okresie rozliczeniowym;

- 3) do każdej faktury należy dołączyć raport kwartalny zawierający informacje o ilości odebranych odpadów, sposobu i miejsca ich zagospodarowania. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca winien okazać karty przekazania odpadów, potwierdzające odebranie i przekazanie odpadów komunalnych. W karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że odpady pochodzą z terenu gminy Ostrów Mazowiecka;
- 4) termin zapłaty każdej faktury wynosić będzie nie więcej niż 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi;
- 5) wypłata należności będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy.

#### **IV. Dodatkowe wymagania przy realizacji zamówienia**

##### 1. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) dysponować środkami transportu trwale i czytelnie oznakowanymi, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 2) dysponować bazą magazynowo-transportową położoną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny na terenie Gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:
  - a) teren bazy był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
  - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
  - d) teren bazy był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2015 r. poz. 469 ze zmianami),
  - e) na terenie bazy znajdowała się legalizowana samochodowa waga najazdowa – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 3) dysponować potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów, w tym Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego monitorowania tras przejazdu poprzez udostępnienie w siedzibie Zamawiającego pakietu programowego wraz z oprzyrządowaniem systemu GPS;
- 5) zapewnić osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).

**V. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty**

1. Ilość odebranych odpadów komunalnych w 2014 roku.

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
1	200301	niesegregowane odpady komunalne	1399,1
2	150101	opakowania z papieru i tektury	48,9
3	150102	opakowania z tworzyw sztucznych	64,9
4	150107	opakowania ze szkła	65,3

Ilość nieruchomości: 3043

Ilość osób: 10794

2. Graficzne przedstawienie miejscowości i nieruchomości oraz dróg na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka