

Gmina Ostrów Mazowiecka

Specyfikacja

istotnych warunków zamówienia publicznego
zwana dalej SIWZ

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz powiatowych
na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka”

Zatwierdzam:

.....
.....

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ostrów Mazowiecka reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka
tel./fax (0-29) 74 68 600, e-mail: gminaostrowmaz@home.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm., zwanej dalej „ustawą pzp”) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp (§ 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej - Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 90.62.00.00-9., 90.63.00.00-2.

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zimowego utrzymania dróg gminnych oraz powiatowych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka w 2016 roku, polegającego na odśnieżaniu dróg i zwalczaniu gołoledzi. Przedmiot zamówienia winien być wykonywany tak, aby zapewnić przejezdność całą szerokością nawierzchni, ograniczyć zakłócenia płynności ruchu drogowego. W tym celu wykonawca winien likwidować śliskość na całej szerokości dróg a przede wszystkim na odcinkach decydujących o możliwości ruchu – niebezpieczne zakręty i podjazdy, skrzyżowania z drogami twardymi oraz na przystankach autobusowych. Dojazd sprzętu do i z miejsca wskazanej pracy przez Zamawiającego odbywa się na koszt wykonawcy. Materiał do zwalczania gołoledzi jest materiałem wykonawcy. Terminy i zakres odśnieżania dróg uzależnione będą od warunków atmosferycznych i przekazywania informacji od pracownika Urzędu Gminy.

Czas reakcji od momentu otrzymania polecenia od Zamawiającego wynosi nie dłużej niż 2 godziny.

4. Opis części zamówienia

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w 2 (słownie: dwóch) częściach. Dla obydwu części ustala się termin odśnieżania dróg powiatowych do dnia 15.04.2016 r. zgodnie z porozumieniem zawartym z Powiatem Ostrowskim. Po tym terminie zakres odśnieżania dróg powiatowych określony zostanie odrębnym porozumieniem.

Część nr 1 obejmuje drogi gminne na terenie miejscowości: Rogóznia, Popielarnia, Sielc, Lipniki, Pólki, Fidury, Koziki, Koziki-Majdan, Przyjmy k. Poręby, Wiśniewo, Dybki, Turka, Nagoszewo, Nagoszewka Pierwsza, Nagoszewka Druga, Nowa Osuchowa, Stara Osuchowa oraz drogi powiatowe: 2649W od drogi krajowej nr 8 Nagoszewo do drogi krajowej nr 60 Koziki (odśnieżanie – 10,5 km, posypywanie – 0,8 km); 4402W Nagoszewka – Wiśniewo (odśnieżanie – 7 km, posypywanie – 1,5 km); 2647W Dybki – Wiśniewo (odśnieżanie – 7 km, posypywanie – 1,5 km); 2648W Przyjmy – Długosiodło (odśnieżanie – 3,6 km, posypywanie – 0 km). Poglądowy zakres zamówienia przedstawia Mapa nr 1.

Część nr 2 obejmuje drogi gminne na terenie miejscowości: Antoniewo, Biel, Budy-Grudzie, Dudy, Guty-Bujno, Jasienica, Jelenie, Jelonki, Kacpury, Kalinowo, Kalinowo-Parcele, Komorowo, Kuskowizna, Nieskórz, Nowa Grabownica, Nowe Lubiejewo, Pałapus, Podborze, Pro sienica, Przyjmy, Sagaje, Smolechy, Stara Grabownica, Stare Lubiejewo, Stok, Sulęc in-Kolonia, Ugniewo, Zakrzewek, Zalesie oraz drogi powiatowe: 2638W od ul. Leśmiana w Ostrowi Mazowieckiej – Kuskowizna do skrzyżowania z drogą powiatową nr 2657W Brok-Orto (odśnieżanie – 9 km, posypywanie – 2 km); 2633W od drogi krajowej nr 8 Podborze – do skrzyżowania z drogą gminną do Pałapusa (odśnieżanie - 4,8 km, posypywanie 1 km); 2641W Sielc – Komorowo (odśnieżanie – 2,8 km, posypywanie – 1 km); 2646W Stok do końca zabudowań Stok Kolonia (odśnieżanie – 2,5 km, posypywanie – 0,3 km). Poglądowy zakres zamówienia przedstawia Mapa nr 2.

5. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie: od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. **Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**
W szczególności dopuszczalne są zmiany dotyczące wynagrodzenia, wynikające ze zmiany stawki podatku VAT oraz terminu i zakresu odśnieżania dróg powiatowych.

6. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań w tym zakresie; na potwierdzenie spełniania warunku należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na odśnieżaniu dróg i likwidowaniu śliskości i gołoledzi; na potwierdzenie spełnienia warunku należy złożyć wykaz wykonanych robót;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:
 - a) dla części I: jednym pługiem lekkim, jednym pługiem średnim, jedną koparko-ładowarką, jedną równiarką, jednym pługiem wirnikowym, rozsiewaczem soli, zapasem mieszanki soli z piaskiem w ilości 50 ton;
 - b) dla części II: dwoma pługami lekkimi, dwoma pługami średnimi, dwiema koparko-ładowarkami w tym jedną z pługiem czołowym, jedną równiarką, jednym pługiem wirnikowym, dwoma rozsiewaczami soli, zapasem mieszanki soli z piaskiem w ilości 100 ton;

pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, jak również muszą być wyposażone w urządzenia monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów – umożliwiającego weryfikację tych danych; na potwierdzenie spełnienia warunku należy złożyć wykaz narzędzi;

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia; na potwierdzenie spełnienia warunku należy złożyć polisę OC wraz z dowodem jest opłacenia na kwotę min. 100.000 zł; a także
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z pkt 7 niniejszej specyfikacji, na zasadzie: TAK/NIE, SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
2. W zakresie potwierdzania niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7 ust. 2 pkt 2 SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w ust. 4, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Dokumenty wymienione powyżej, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazane osoby do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający z wykonawcami będzie się porozumiewał w formie pisemnej, telefaxem i drogą elektroniczną na adres: joanna.leonik@gminaostrowmaz.home.pl
2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty mogą być przesyłane telefaxem na nr (029)7468600 do 604 wew. 30 lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 ustawy.
4. Osoba do kontaktów z Wykonawcami: Joanna Leonik – Główny specjalista ds. zamówień publicznych.
5. Godziny pracy Urzędu Gminy w Ostrowi Mazowieckiej: 7:30 – 15:30.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Dopuszczalna liczba składanych ofert:
 - 1) każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części; w przypadku składania oferty na obie części Zamawiający zastrzega, że dla każdej z części wykonawca winien wykazać odrębny sprzęt;
 - 2) dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie,
 - c) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Koszt sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

3. Postać oferty:
 - 1) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji;
 - 2) oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 3) do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami pkt. 7 SIWZ;
 - 4) oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem;
 - 5) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na pierwszej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną wykonawcy, a pozostałe strony muszą być parafowane;

- 6) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i łączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
 - 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
4. Opakowanie i oznakowanie oferty.
- 1) Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) z napisem:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz powiatowych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka”.
NIE OTWIERAĆ przed 2 grudnia 2015 r. godz. 10:45;
 - 2) na kopercie należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w ust. 4 pkt 1 oraz dodatkowo opisane „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat Urzędu Gminy – I piętro, pokój nr 15 do dnia 2 grudnia 2015 r. do godz. 10:30.
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 2 grudnia 2015 r. o godz. 10:45, w siedzibie Zamawiającego, I piętro, pokój nr 16.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W ofercie (Załącznik nr 1/Załącznik nr 1.1) należy podać ceny jednostkowe netto za 1 (godzinę pracy sprzętu, tonę) – kolumna nr 4 tabeli, podatek VAT – kolumna nr 5 tabeli, cenę jednostkową brutto – kolumna nr 6 tabeli i wyliczyć wartość brutto – kolumna nr 7 - dla poszczególnych pozycji mnożąc wartości z kolumn 3 i 6.
2. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie sumę pozycji z kolumny nr 7 tabeli w ofercie.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem przypadku określonego w pkt 5.2 SIWZ.

14. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty wg kryteriów: cena - waga 95% oraz czas reakcji - waga 5%.
2. W kryterium ceny przyznawane punkty będą liczone wg poniższego wzoru. Maksymalnie można zdobyć 95 punktów w kryterium cena.

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród badanych ofert (cena brutto w zł)}}{\text{Cena oferty badanej (cena brutto w zł)}} \times 95 \text{ punktów}$$

3. W kryterium czas reakcji - waga 5% maksymalnie można zdobyć 5 pkt. Czas reakcji przystąpienia do wykonywania usługi: do 90 min - 5 pkt powyżej 90 min - 0 pkt. Przez czas reakcji Zamawiający rozumie czas, jaki upłynie od momentu od momentu otrzymania polecenia od Zamawiającego do momentu rozpoczęcia prac przez wykonawcę.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której suma punktów przyznanych w obydwu kryteriach będzie najwyższa. Punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

15. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określono w punkcie 17 SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
3. Jeżeli oferta, którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ (załącznik nr 7).
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że możliwość oraz warunki zmiany zostały przewidziane i określone w ogłoszeniu o zamówieniu lub w niniejszej specyfikacji.

18. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom zgodnie z Działem VI „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.
2. Zgodnie z art. 179 ustawy pzp środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp. W prowadzonym postępowaniu przysługuje odwołanie wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówienia uzupełniającego.

20. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Adres poczty elektronicznej i strony Zamawiającego.

e-mail: gminaostrowmaz@home.pl

strona: www.gminaostrowmaz.home.pl

22. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN (Polskie Nowe Złote).

23. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).