

ZARZĄDZENIE NR 40/15
WÓJTA GMINY OSTRÓW MAZOWIECKA
z dnia 16 kwietnia 2015 r.

w sprawie

ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2015 roku zadania publicznego Gminy Ostrów Mazowiecka w zakresie organizacji kolonii letnich nad morzem lub w górach dla dzieci z terenu Gminy Ostrów Mazowiecka.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz Uchwały Nr XXXIV/348/14 Rady Gminy Ostrów Mazowiecka z dnia 31 października 2014 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych w sferze wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ostrów Mazowiecka.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

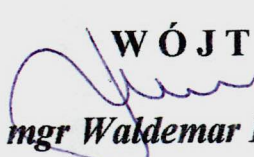
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka.

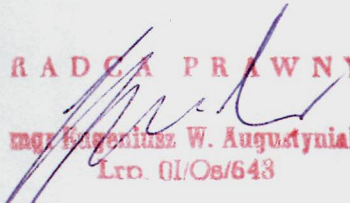
§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Podinspektorowi ds. patologii społecznej i ochrony zdrowia oraz Inspektorowi ds. promocji Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Waldemar Brzostek

RADCA PRAWNY

mgr Eugeniusz W. Augustyniak
Lr. 01/Os/643

*Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.)*

WÓJT GMINY OSTRÓW MAZOWIECKA

ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację w 2015 r. zadania publicznego Gminy Ostrów Mazowiecka
w zakresie organizacji kolonii letnich nad morzem lub w górach dla dzieci
z terenu Gminy Ostrów Mazowiecka.

I. Rodzaj zadania:

Zorganizowanie kolonii letnich nad morzem lub w górach z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w wieku od 10 do 17 lat z grup ryzyka w oparciu o pisemny program zajęć.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118z późn. zm.)
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 15 000,00 zł brutto. *(słownie: piętnaście tysięcy złotych brutto).*

III. Termin realizacji zadania:

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dn. 31 sierpnia 2015r., przy czym szczegółowe terminy i warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania zostaną określone w zawartej umowie.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Podmioty realizujące zadania powinny:
 - 1) posiadać niezbędne doświadczenie,
 - 2) posiadać niezbędne kwalifikacje (odpowiednie uprawnienia kadry),
 - 3) dołożyć najwyższej staranności w realizacji zadań, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami,
 - 4) przed datą realizacji zadania, dostarczyć kopię zaświadczenia, o którym mowa w § 6b ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.),
 - 5) zrealizować zadanie w taki sposób, aby jego działaniami objęto 30 dzieci z terenu Gminy Ostrów Mazowiecka,
 - 6) zapewnić pobyt uczestników na kolonii przez okres minimum 8 dni.

2. Szczegółowe warunki lokalowe realizacji zadania:

- 1) zakwaterowanie w domkach campingowych lub pokojach 2-5 osobowych wyposażonych w węzeł sanitarny tj. (umywalka, WC, natryski, bieżąca ciepła i zimna woda);
- 2) całodienne wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja);
- 3) przewóz dzieci z Ostrowi Mazowieckiej do miejsca zakwaterowania i z powrotem;
- 4) ubezpieczenie na czas przewozu dzieci i na czas pobytu dzieci na kolonii;
- 5) zapewnienie całodobowej opieki medycznej na kolonii;
- 6) zapewnienie kadry;
- 7) minimum 2 wycieczki autokarowe do miejsc atrakcyjnych turystycznie (np. muzea, zabytki, miejsca pamięci narodowej itp.)

Ośrodek wypoczynkowy winien być ogrodzony i całodobowo strzeżony. Dodatkowo winien posiadać: stołówkę, salę telewizyjną, salę dyskotekową, plac zabaw, miejsce na organizację ogniska oraz sprzęt sportowy (tj. rakietki do tenisa stołowego i badmintonu, piłki nożne i do gry w siatkówkę, skakanki), gry planszowe.

3. Do podmiotów uprawnionych, mogących otrzymać dotację w ramach otwartego konkursu ofert zaliczają się organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, prowadzące działalność pożytku publicznego.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 nr 6, poz. 25). Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej www.gminaostrowmaz.home.pl

2. Oferty można składać:

Urząd Gminy Ostrów Mazowiecka ul. Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 maja 2015 r. do godz. 14.00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka (**decyduje data wpływu do kancelarii**) lub przysyłać na ww. adres (**decyduje data wpływu do kancelarii**).

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**KONKURS OFERT na realizację w 2015 r. zadania publicznego Gminy Ostrów Mazowiecka w zakresie organizacji kolonii letnich nad morzem lub w górach dla dzieci z terenu Gminy Ostrów Mazowiecka**”.

Pouczenie:

1. *Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
2. *Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.*
3. *Oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.*

3. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

VI. Wymagana dokumentacja:

1. Wraz z ofertą podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przedłożyć:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) koszt pobytu jednego uczestnika;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) kopię statutu podmiotu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 7) aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty stanowiące podstawę działania (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
 - 8) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok działalności oferenta,
 - 9) opis programu realizacji zadania.

Pouczenie

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
5. *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*
6. *Ofertę muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

7. *W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*
8. *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
9. *Nie wykonanie pouczeń 1-8 może skutkować odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.*

Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych dokumentów spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.

VII. Termin i tryb wyboru oferty:

1. Wybór ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 maja 2015 r.**
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), § 6 pkt 2 Programu współpracy Gminy Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 przyjętego uchwałą Nr XXXIV/348/14 Rady Gminy Ostrów Mazowiecka z dnia 31 października 2014 r. oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert.
3. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, sporządzone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji umowy pomiędzy Gminą Ostrów Mazowiecka a organizacją składającą ofertę.
6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, niezbędnych do jego realizacji.
7. Informację o wyborze ofert i udzieleniu dotacji publikuje się poprzez zamieszczenie jej:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka:
www.gminaostrowmaz.home.pl
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka.
9. Od decyzji Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
10. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętych decyzjach.

VIII. Kryteria wyboru oferty:

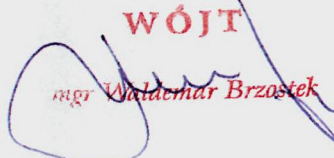
Złożone do otwartego konkursu oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka.

Kryteria formalne:

1. Do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
 - 1) jest organizacją pozarządową lub podmiotem określonym, w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) jego cele statutowe są zgodne z zadaniami, na które ogłoszony został konkurs ofert,
 - 3) załączył do oferty wszystkie wymagane dokumenty i załączniki wskazane w pkt. VI,
 - 4) oferta wpłynię w terminie określonym w ogłoszeniu.

Kryteria merytoryczne:

2. Do oceny merytorycznej Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, m.in.:
 - 1) zakres rzeczowy zadania, koszt pobytu jednego uczestnika, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - 2) udział własnych środków finansowych oraz innych źródeł finansowania,
 - 3) kompleksowość ujęcia tematu, tj. realizacja działań obejmujących różne formy organizacji wypoczynku,
 - 4) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca z Gminą Ostrów Mazowiecka.

WÓJT

Wójt Waldemar Brzostek