



GMINA OSTRÓW MAZOWIECKA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA**

zaktualizowana

Do postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ
KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r.,
poz. 907 z późn. zm.) (WARTOŚĆ POWYŻEJ 207.000 EURO)

**„Budowa sieci szerokopasmowej z dostawą sprzętu komputerowego,
szkoleniami oraz utrzymaniem sieci w ramach realizacji projektu pn.:
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu
w Gminie Ostrów Mazowiecka”
realizowanego zgodnie z umową nr POIG.08.03.00-14-035/11”**

Znak sprawy IG.271.10.2014

ZATWIERDZAM:

Ostrów Mazowiecka 22 października 2014 r.

§ 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Gmina Ostrów Mazowiecka
Dane teleadresowe: ul. gen. Wł. Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka
Tel./Fax: 29 746 86 00 / 29 746 86 00 wew. 30
e-mail: gminaostrowmaz@home.pl

NIP: 759-162-23-97 REGON: 550667913

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy (wartość powyżej 207.000 euro).

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” – Gmina Ostrów Mazowiecka.

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami).

„Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w § 4.

„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

„PFU” - Program Funkcjonalno-Użytkowy będący Załącznikiem nr 1 do SIWZ.

„BO” – Beneficjent Ostateczny Projektu.

„JP” lub „JPG” lub „JUP” – Jednostka Podległa Gminie.

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego **o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę 207.000,00 euro** zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy Pzp.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).



2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. z 2010 r. Nr 41, poz. 238).
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).
7. Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2014 r., poz. 782).
8. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

§ 3. INFORMACJE OGÓLNE

1. SIWZ jest zaproszeniem i podstawą do złożenia oferty.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Powyższe odnosi się również do Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. W kwestiach nie omówionych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
13. W miejscach, gdzie wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. dodaje się sformułowanie: lub równoważne. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe



i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

14. Wszystkie dodatkowe koszty (poza wymienionymi w SIWZ) i ryzyko związane z zastosowaniem innych urządzeń i materiałów Wykonawca ponosi we własnym zakresie. W przypadku kosztów dodatkowych, które wynikną ze zmiany producenta wszelkie pokrywa Wykonawca.

§ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest projekt i budowa sieci szerokopasmowej na terenie gminy Ostrów Mazowiecka, w tym między innymi:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowej, pozyskanie niezbędnych pozwoleń i decyzji administracyjnych oraz budowa sieci dostępowej w oparciu o system WiFi;
 - 2) wykonanie dokumentacji projektowej, pozyskanie niezbędnych pozwoleń i decyzji administracyjnych oraz budowa sieci szkieletowej i dystrybucyjnej w oparciu o system PMP 6.4 GHz i radiolinie klasy operatorskiej;
 - 3) przyłączenie do sieci 52 gospodarstw domowych BO (za pomocą systemu WiFi);
 - 4) przyłączenie do sieci 30 JPG, w których zainstalowane zostaną dodatkowe komputery oraz adaptacja pomieszczeń JP dla potrzeb zakupywanego sprzętu komputerowego oraz wyposażenie ich w zewnętrzne hot-spoty WiFi;
 - 5) budowa i wyposażenie Głównego Punktu Dystrybucyjnego sieci (GPD) – punktu styku sieci gminnej z Internetem i centrum realizacji usług sieciowych;
 - 6) dostawa i instalacja 52 zestawów komputerowych w gospodarstwach domowych BO;
 - 7) dostawa i instalacja 213 zestawów komputerowych w JPG;
 - 8) przeszkolenie 210 BO z zakresu tematyki obsługi komputera i wykorzystywania sieci Internet;
 - 9) uruchomienie systemu wraz z przeprowadzeniem wymaganych testów i badań funkcjonowania infrastruktury oraz przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem Zamawiającemu przedmiotu prac w użytkowanie;
 - 10) przyłącze do Internetu oraz świadczenie usługi dostępu do Internetu klasy operatorskiej, świadczenie usług serwisowych, tj. administrowanie i zarządzanie wybudowaną infrastrukturą do dnia 31.07.2015 r., w tym ponoszenie opłat licencyjnych do UKE.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest PFU stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami SIWZ, w szczególności zgodnie z PFU. Dostarczane materiały, urządzenia powinny być fabrycznie nowe, nie używane i obejmować wszystkie pozycje wyszczególnione w PFU w pełnym podanym zakresie, z uwzględnieniem wszystkich określonych w tym dokumencie wymagań.
3. Dostawa poszczególnych egzemplarzy sprzętu nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym producenta, odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
4. Komputery oraz pozostałe urządzenia i sprzęt muszą być fabrycznie nowe.
5. Urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim.



6. Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
7. Wykonawca dokona instalacji, konfiguracji sprzętu komputerowego wraz z wymaganym oprogramowaniem biurowym, antywirusowym i do zdalnego zarządzania u beneficjenta końcowego (pod wskazanym adresem przez Zamawiającego) tak, aby był on gotowy do pracy po przekazaniu użytkownikowi końcowemu i aby nie była konieczna ingerencja odbiorcy końcowego.
8. Wspólny Słownik Zamówień – kody CPV
 - 1) usługi inżynierskie w zakresie projektowania Kod CPV 71320000;
 - 2) wznoszenie masztów antenowych Kod CPV 45232330;
 - 3) wieże, maszty kratowe, półmaszty i słupy stalowe Kod CPV 44212200;
 - 4) sieć radiowa Kod CPV 32418000;
 - 5) sprzęt do przesyłu danych Kod CPV 32581000;
 - 6) serwery sieciowe Kod CPV 48821000;
 - 7) routery sieciowe Kod CPV 32413100;
 - 8) sieć internetowa Kod CPV 32412110;
 - 9) urządzenia sieciowe Kod CPV 32420000;
 - 10) awaryjne urządzenia energetyczne Kod CPV 31682530;
 - 11) instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych Kod CPV 45314000;
 - 12) montaż anten radiowych Kod CPV 45312330;
 - 13) telekomunikacyjne roboty dodatkowe Kod CPV 45232332;
 - 14) roboty instalacyjne elektryczne Kod CPV 45310000;
 - 15) roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych Kod CPV 45400000;
 - 16) instalowanie okablowania komputerowego Kod CPV 45314320;
 - 17) urządzenia komputerowe Kod CPV 30200000;
 - 18) usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego Kod CPV 50300000;
 - 19) usługi w zakresie rozległej sieci komputerowej Kod CPV 72720000;
 - 20) usługi w zakresie wsparcia technicznego Kod CPV 72611000.

Uwaga:

Jeżeli w SIWZ lub PFU, przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

§ 5. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu Zamówienia zgodnie z harmonogramem:

- 1) przedmiot Zamówienia opisany w §4 ust. 1 pkt 1-5) oraz 8-9) – w terminie do 30.06.2015 r.;



- 2) przedmiot Zamówienia opisany w §4 ust. 1 pkt 6) oraz 7) – w terminie do 10.12.2014 r.;
- 3) przedmiot Zamówienia opisany w §4 ust. 1 pkt 10) – od dnia ukończenia przedmiotów określonych w §4 ust. 1 pkt 1-5) oraz 8-9) do 31.07.2015 r.

§ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają łącznie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w §2 ust 2 poniżej.
- Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wg metody „spełnia/nie spełnia”.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich:

- I. pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał co najmniej:*
 - a) 1 zamówienie o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto w zakresie obejmującym zaprojektowanie, budowę oraz dostawę z uruchomieniem:*
 - min. 10 stacji bazowych systemu Wi-Fi,



- min. 50 końcówek klienckich systemu Wi-Fi,
 - min. 3 przełączników sieciowych L3,
 - min 5 przełączników sieciowych L2.
- b) 1 zamówienie o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto w zakresie obejmującym zaprojektowanie, budowę oraz dostawę z uruchomieniem:
- min. 2 stacji systemu radiowego Punkt Wielopunkt służby stałej lub ruchomej działających w paśmie licencjonowanym,
 - min. 2 wież lub masztów antenowych o wysokości co najmniej 40 m,
- II. trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych co najmniej:
- a) 1 zamówienie o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN brutto obejmujące dostawę oraz serwisowanie systemu Punkt Wielopunkt w służbie stałej lub ruchomej w paśmie licencjonowanym;
- b) 1 zamówienie o wartości minimum 10 000,00 zł brutto polegającego na zaprojektowaniu sieci radiowej systemu Punkt Wielopunkt w służbie stałej.
- (W przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż PLN przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia).
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponują osobami, które realizować będą zamówienie, w tym:
- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje poniższymi osobami, które będą realizować zamówienie:*
- a) **Inżynier Planowania Radiowego** – co najmniej jedna osoba posiadająca kwalifikacje w pracy na oprogramowaniu producenta specjalistycznego oprogramowania do planowania radiowego, którego Wykonawca ma zamiar użyć do wykonania przedmiotowego zadania, a dodatkowo realizowała w ostatnich 3 latach co najmniej 2 projekty planowania radiowego dowolnego systemu Punkt-Wielopunkt w służbie stałej lub ruchomej wykorzystując w/w oprogramowanie,
 - b) **Inżynier Produktów Radiowych** – co najmniej dwie osoby posiadające wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku telekomunikacja lub radiokomunikacja oraz posiadające kwalifikacje potwierdzone przez producenta oferowanego systemu PMP w zakresie instalacji i utrzymania,
 - c) **Inżynier Produktów Sieciowych** – co najmniej dwie osoby posiadające kwalifikacje potwierdzone przez producenta oferowanych urządzeń sieciowych (routery, przełączniki) w zakresie instalacji i utrzymania,



d) **Instalator Systemów Radiowych** – co najmniej 4 osoby posiadające uprawnienia do:

- wykonywania prac na wysokości potwierdzone badaniami lekarskimi oraz certyfikatem ukończenia szkolenia wysokościowego oraz w polu mikrofalowym,
- pracy przy instalacjach niskoprądowych do min. 1kV,

e) **Kierownik Projektu** – co najmniej dwie osoby posiadające dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie oraz wiedzę w zakresie prowadzenia projektów,

f) **Kierownik Budowy** – co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

g) **Projektant Sieci Radiowych** – co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń, uprawniające do projektowania obiektu budowlanego lub kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym w zakresie m.in. telekomunikacji radiowej.

Zamawiający dopuszcza aby jedna osoba pełniła kilka funkcji. Niedozwolone jest łączenie funkcji Kierownika Projektu z innymi funkcjami.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) *posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 1.200.000,00 zł,*
- b) *posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1.500.000,00 zł.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1) - 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” „nie spełnia”.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich;



- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
- 4) próbki oferowanych urządzeń, tj.:
 - a) router brzegowy plus BRAS w GPD – 1 szt.,
 - b) przełącznik dostępowy L2 w JUP – 1 szt.,
 - c) stacja bazowa systemu PMP 6.4GHz – 1 szt.,
 - d) końcówka systemu PMP 6.4GHz – 1 szt.,
 - e) AP Wifi – do instalacji zewnętrznej w BS, JUP i GPD – 1 szt.

w celu przeprowadzenia testów ich zgodności z wymogami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ (testy będą miały na celu sprawdzenie funkcjonalności dostarczonego produktu i potwierdzenia zgodności zaoferowanego towaru z treścią SIWZ). O miejscu i terminie przeprowadzenia testów, o których wyżej mowa, Wykonawcy zostaną poinformowani przez Zamawiającego. Testy odbywać się będą w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawców zgodnie z regulaminem testów (**Załącznik nr 10 do SIWZ**).

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w PFU, Zamawiający wymaga opisu zgodnego z **Załącznikiem nr 9 do SIWZ** (tabela zgodności zaoferowanych elementów systemów z wymaganiami Zamawiającego) Zawierającego dokładne parametry i informacje o oferowanych urządzeniach i systemach teleinformatycznych.

Do załącznika należy dołączyć dokumentację Producenta, która potwierdzi spełnienie wszystkich wymagań z PFU dotyczących poniższych elementów. Dokumentacja powinna być napisana w języku polskim. Dopuszcza się materiały w języku angielskim, pod warunkiem, że Wykonawca załączy poświadczone tłumaczenia stron dokumentacji, które bezpośrednio odnoszą się do wymagań.

W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie radiowe odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w PFU, Zamawiający wymaga opisu zgodnego z **Załącznikiem nr 11 do SIWZ** (opis zaoferowanych rozwiązań radiowych) zawierającego dokładne parametry i informacje dotyczące rozwiązań radiowych.

- 5) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w §6 ust. 1 pkt 2.I. SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;



wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w §6 ust. 1 pkt 2.II. SIWZ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane.

Powyższy wykaz należy sporządzić według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej jest poświadczenie z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia w przypadku robót budowlanych składa inne dokumenty a w przypadku dostaw lub usług oświadczenie wykonawcy.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich;

- 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;



- 10) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 11) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 12) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
 - 13) opłaconą polisę, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:
 - 1) pkt 1, 7-8 i 10 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt 9 i 11 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp.



5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, które powinno być przedstawione w oryginale.
9. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2.
10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w ust. 1 pkt 2–4 – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
11. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, określonych w ust. 1 pkt 1–4, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1-2. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 11, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.



14. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
15. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.
16. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
17. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
 - 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
 - 2) po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga: dokumenty składane jako kopia/kserokopia wymagają poświadczenia adnotacją „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oferty.

§ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pani Joanna Leonik
fax: 29 746 86 00 wew. 30
e-mail: joanna.leonik@gminaostrowmaz.home.pl
w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego http://ostrow_mazowiecka.bipgmina.pl//
3. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:



Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Wł. Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka
fax.: 29 746 86 00 wew. 30

e-mail: joanna.leonik@gminaostrowmaz.home.pl

4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, przy czym uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w § 11.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **80.000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert określonego w SIWZ.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr **04 8923 0008 0003 1046 2000 0006** prowadzony w **Banku Spółdzielczym w Ostrowi Mazowieckiej**, z dopiskiem: „Wadium - Znak sprawy: IG.271.10.2014”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.



5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2)-5), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
6. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2)-5), należy złożyć wraz z ofertą, w odrębnej kopercie oznaczonej „**WADIUM** Oznaczenie sprawy: **IG.271.10.2014**”, a kopię tych dokumentów dołączyć trwale do oferty.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Przy ustalaniu zaistnienia przesłanek z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający będzie opierał się na opinii Urzędu Zamówień Publicznych, która jest udostępniona pod adresem:

[http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/?D:981;zatrzymanie wadium na podstawie art. 46 ust. 4 a ustawy - prawo zamowien publicznych..html](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/?D:981;zatrzymanie_wadium_na_podstawie_art.46_ust.4_a_ustawy_-_prawo_zamowien_publicznych..html)

§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie:



UWAGA PRZETARG: Budowa sieci szerokopasmowej z dostawą sprzętu komputerowego, szkoleniami oraz utrzymaniem sieci w ramach realizacji projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Ostrów Mazowiecka” realizowanego zgodnie z umową nr POIG.08.03.00-14-035/11

Znak sprawy IG.271.10.2014

Nie otwierać przed dniem 31.10.2014 r. przed godz. 11:00.

Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **„UWAGA PRZETARG: „Budowa sieci szerokopasmowej z dostawą sprzętu komputerowego, szkoleniami oraz utrzymaniem sieci w ramach realizacji projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Ostrów Mazowiecka” realizowanego zgodnie z umową nr POIG.08.03.00-14-035/11”. Znak sprawy IG.271.10.2014”** oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ** lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego.
9. W ofercie Wykonawca podaje całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia oraz cenę jednostkową dla poszczególnych pozycji, tak jak to określono we wzorze Formularza Ofertowego.
10. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty należy umieścić we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu informację, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.



§ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Ostrów Mazowiecka, ul. gen. Wł. Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka, I piętro, pokój nr 15 (Sekretariat) w terminie do **31.10.2014 r. do godziny 10:30**.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Gminy: Gmina Ostrów Mazowiecka, ul. gen. Wł. Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka oraz opisane „Oferta na: **„Budowa sieci szerokopasmowej z dostawą sprzętu komputerowego, szkoleniami oraz utrzymaniem sieci w ramach realizacji projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Ostrów Mazowiecka” realizowanego zgodnie z umową nr POIG.08.03.00-14-035/11”** Znak sprawy IG.271.10.2014, Nie otwierać przed dniem **31.10.2014 r. godz. 11:00”**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **31.10.2014 r. o godzinie 11:00**.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. O uznaniu oferty za złożoną w terminie decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminy wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 7 i 8 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, wyłącznie na ich pisemny wniosek.

§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ cenę za wykonanie zamówienia.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich (PLN).
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

§ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium ceny, i jej znaczeniem – 100%.

Sposób oceny oferty w kryterium ceny:

cena oferty najniższej skalkulowanej
----- x 100 pkt = liczba punktów oferty ocenianej
cena oferty ocenianej

§ 14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca winien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr **04 8923 0008 0003 1046 2000 0006** prowadzony w Banku Spółdzielczym w Ostrowi Mazowieckiej z dopiskiem ZABEZPIECZENIE – Znak sprawy **IG.271.10.2014**.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie.



§ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**, nastąpi niezwłocznie zgodnie z zapisami ustawy Pzp.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień przez osoby wskazane w Załączniku nr 5 do SIWZ.
4. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany umów wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana technologii budowy gminnej infrastruktury dostępu do Internetu w przypadku braku możliwości zastosowania technologii wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu umowy;
 - 2) dopuszczalna jest zmiana technologii budowy gminnej infrastruktury dostępu do Internetu w przypadku zastosowania rozwiązań nowocześniejszych wynikających z postępu technicznego, spełniających wymagania określone w przedmiocie umowy;
 - 3) dopuszczalne jest wydłużenie terminu wykonania umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, za które wyłączną winę ponosi Zamawiający lub osoba trzecia, za której działania albo zaniechanie żadna ze stron nie odpowiada;
 - 4) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - 5) dopuszczalna jest zmiana przedstawicieli stron umowy pod warunkiem wykazania, że nowe osoby spełniają warunki określone w § 16 umowy;
 - 6) dopuszczalna jest zmiana zakresu robót budowlanych wykonywanych przez podwykonawców w przypadku ich zmiany po uzyskaniu zgody Zamawiającego na powyższą zmianę;
 - 7) dopuszczalny jest podział przedmiotu umowy na większą liczbę zadań z odpowiednim podziałem wynagrodzenia w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę harmonogramu zgodnie z § 3 ust. 2 umowy,
 - 8) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany przez ustawodawcę, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, stawek procentowych podatku VAT, jednakże bez możliwości zwiększenia całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy;



- 9) dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z powodów innych niż opisane powyżej w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.



9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 powyżej w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
17. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
18. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.



19. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
20. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
21. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
22. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
23. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
24. Koszty postępowania odwoławczego:
 - 1) w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy Pzp, znosi się wzajemnie;
 - 2) w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp:
 - a) ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
 - b) znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
 - 3) w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 4 pzp, ponosi:
 - a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
 - b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.
25. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczone wpis.
26. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.



27. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
28. Prezes Izby poucza w wezwaniu, o którym mowa w art. 187 ust. 3 ustawy Pzp zdanie pierwsze, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.
29. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w art. 187 ust. 3 ustawy Pzp zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.
30. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w art. 187 ust. 2 ustawy Pzp, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w art. 187 ust. 3 i 5 ustawy Pzp, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje Zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.
31. Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy art. 187 ust. 1 – 6 ustawy Pzp stosuje się, z tym że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.
32. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.
33. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
34. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
35. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
36. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
37. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

38. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
39. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Pzp zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 17 w Dziale VI Środki ochrony prawnej od art. 179 do art.198 oraz 198a – 198g.

§ 17. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Program funkcjonalno-użytkowy wraz z załącznikami 1 i 2

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - wzór wykazu wykonanych zamówień

Załącznik nr 5 - wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia

Załącznik nr 6 - wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 7 - wzór umowy

Załącznik nr 8 - wzór informacji o grupie kapitałowej

Załącznik nr 9 - Tabela zgodności zaoferowanych elementów systemów z wymaganiami Zamawiającego

Załącznik nr 10 - Regulamin testów

Załącznik nr 11 - Formularz opisu rozwiązania