

Gmina Ostrów Mazowiecka

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia publicznego (SIWZ)

„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka”

Wszelkie informacje przedstawione w SIWZ służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ostrów Mazowiecka reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka
tel./fax 29 74 68 600, e-mail: gminaostrowmaz@home.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm., zwanej dalej „ustawą pzp”) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp (§ 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej - Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka. Zamówienie składa się z 8 części:

Część 1. Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Jasienicy oraz Publicznego Gimnazjum nr 1 w Jasienicy.

Część 2. Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kalinowie i Publicznego Gimnazjum nr 1 w Jasienicy.

Część 3. Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Jasienicy i Publicznego Gimnazjum nr 1 w Jasienicy.

Część 4. Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Dudach i Zespołu Szkół Publicznych w Nagoszewie.

Część 5. Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Dybkach i Zespołu Szkół Publicznych w Nagoszewie.

Część 6. Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Starym Lubiejewie, Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie i Zespołu Szkół Publicznych w Komorowie.

Część 7. Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Publicznych w Komorowie.

Część 8. Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Starym Lubiejewie, Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie, Zespołu Szkół Publicznych w Komorowie i Zespołu Szkół Publicznych w Jelonkach.

Wykonawca winien zapewnić tyle pojazdów i tylu opiekunów (minimum 1 na każdej trasie), aby biorąc pod uwagę planowane godziny przyjazdów do szkoły oraz ilość przewożonych dzieci (szczegółowe informacje są zawarte w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), mógł prawidłowo wykonać przedmiot zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w terminie: **od 01.09.2014 r. do 30.06.2015 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – wykonawca wykaże spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ustawy pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku);

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonawca wykaże spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez:

a) wykazanie posiadania doświadczenia przy realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na dowozie uczniów do szkół. Ocena niniejszego warunku nastąpi poprzez weryfikację informacji ujętych w wykazie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są: poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa. W przypadku

gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów,

b) złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ustawy pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku);

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – wykonawca wykaże spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy pzp *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ustawy pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku);*

4) oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykonawca wykaże spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy pzp *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ustawy pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku);*

5) posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej – wykonawca wykaże spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy pzp

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia należy złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz dokumenty wymienione w pkt 6.2. SIWZ.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne, dołączone do oferty, zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument dotyczący oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z treści zobowiązania lub innego dokumentu ma wynikać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

2) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesję, zezwolenia lub licencje;

3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w wykazie należy umieścić jedną usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół.

2. W zakresie potwierdzania niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.2.1 – 6.2.2.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3., zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi nr 5 do SIWZ.
7. Inne dokumenty:
 - 1) pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika;
 - 2) w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy pzp.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Dokumenty wymienione powyżej, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazane osoby do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający z wykonawcami porozumiewać będzie się w formie pisemnej, telefaxem na numer 29 74 68 600 wew. 30 i drogą elektroniczną na adres: gminaostrowmaz@home.pl
2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, za wyjątkiem oferty, mogą być przesyłane faxem na nr 297468600 do 604 wew. 30 lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści złożonej oferty, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone w formie pisemnej przed upływem terminów wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 ustawy pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Osoba do kontaktów z wykonawcami: w zakresie proceduralnym – Z-ca Wójta Marian Stankiewicz, w zakresie merytorycznym – Sekretarz Gminy Agata Stachacz.
6. Godziny pracy Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka: 7:30 – 15:30.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

9. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Dopuszczalna liczba składanych ofert:

- 1) każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia;
- 2) dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie,
 - c) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców przy realizacji zamówienia.

2. Koszt sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

3. Postać oferty:

- 1) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ;
- 2) oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami pkt 6 SIWZ;
- 4) oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem;
- 5) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na pierwszej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną wykonawcy, a pozostałe strony muszą być parafowane;
- 6) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
- 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

4. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) opatrzonym napisem:

..... (nazwa firmy) Oferta na: „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka” NIE OTWIERAĆ przed 18 sierpnia 2014 r. godz. 10:45
--

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 11.4. oraz dodatkowo opisane „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Urzędu Gminy (I piętro, pokój nr 15) do dnia 18 sierpnia 2014 r. do godz. 10:30.
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 18 sierpnia 2014 r. o godz. 10:45, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 16, I piętro.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto za 1 km.
2. Do określenia ceny wykonawca uwzględni wszystkie koszty niezbędne podczas realizacji zamówienia, w tym m.in. zapewnienie opiekuna dowozu.

14. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający oceni oferty według kryterium ceny – waga 100 %
2. Maksymalna ilość punktów do zdobycia za dane kryterium to 100 pkt. Przyznawane punkty będą liczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród badanych ofert (cena brutto w zł)}}{\text{Cena oferty badanej (cena brutto w zł)}} \times 100 \text{ punktów}$$

15. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określono w punkcie 17 niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
3. Jeżeli oferta, którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy zezwolenie na przewóz osób wydany przez właściwy organ samorządu terytorialnego, na terenie którego odbywa się przewóz.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

18. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego oraz poniósł lub może ponieść w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.
6. Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy pzp. Odwołanie regulują art. 180 – 198 ustawy pzp.

9. Opis części zamówienia.

Opis części zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

10. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówienia uzupełniającego.

11. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Adres poczty elektronicznej i strony Zamawiającego.

e-mail: gminaostrowmaz@home.pl

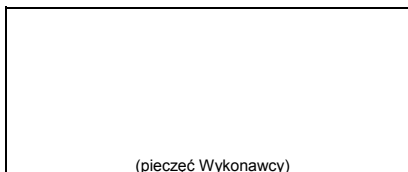
strona: www.gminaostrowmaz.home.pl

13. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN (Polskie Nowe Złote)

14. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).



OFERTA

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

Do powyższego nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

Część PLN brutto za 1 km

Część PLN brutto za 1 km

Część PLN brutto za 1 km

Część PLN brutto za 1 km

Część PLN brutto za 1 km

Część PLN brutto za 1 km

Część PLN brutto za 1 km

Część PLN brutto za 1 km

Powyższa kwota zawiera podatek VAT.

Termin wykonywania zamówienia od 01.09.2014 r. do 30.06.2015 r.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Informujemy, że zamierzamy / nie zamierzamy* (**niepotrzebne skreślić*) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zakres prac powierzonych podwykonawcy:

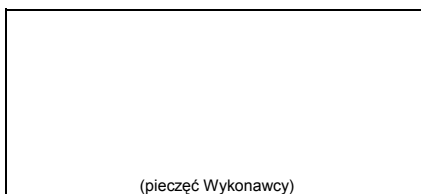
Nasz nr REGON.....

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są dokumenty wymagane w SIWZ.

.....dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE

Składając ofertę i przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka”** oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), który mówi, iż:

„1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.”

.....dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE

Składając ofertę i przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka”** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka**” oświadczam, że

przynależę / nie przynależę*

do grupy kapitałowej zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 ze zm.).

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
(jeżeli dotyczy)

.....dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

UMOWA nr IG.272.....2014

W dniu r. w Ostrowi Mazowieckiej, pomiędzy **Gminą Ostrów Mazowiecka** z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej, przy ul. Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

mgr Waldemara Brzostka - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie mgr Jadwigi Zawistowskiej - Skarbnika Gminy

z jednej strony,

a, z siedzibą w

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

..... –

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi polegającej na dowozie dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka (w dni uczęszczania do szkoły) własnym transportem.
2. Trasę i rozkład kursów i liczbę osób dowożonych określa Załącznik nr 1 do umowy.
3. W przypadku zmiany trasy, ilości lub godzin kursów Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę na 3 dni przed terminem zmian.
4. Wykonawca zapewni opiekę w czasie przewozu dzieci i młodzieży autobusem lub busem.

§ 2.

Przewóz dzieci będzie się odbywał taborem odpowiednio oznakowanym, o pojemności odpowiedniej do liczby przewożonych osób, dostosowanym do wymogów Zamawiającego.

§ 3.

Wykonywanie usługi, o której mowa w § 1., odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm), ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1173 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie w zakresie dotyczącym przewozu młodzieży szkolnej.

§ 4.

1. Osoba korzystająca ze środka transportu Wykonawcy winna posiadać stosowny dokument wydany przez Szkołę upoważniający ją do przejazdu.
2. Usługa dotyczy przewozu dzieci szkolnych.
3. Na wniosek Zamawiającego wymieniony środek transportu może być użyty również do przewozu innych osób (zawody sportowe, konkursy przedmiotowe, itp.).

§ 5.

1. Strony ustalają, że zgodnie z ofertą Wykonawcy cena za usługę wymienioną w § 1 umowy wynosi:

Część PLN brutto/1km

2. Do wymienionego limitu nie wlicza się kilometrów „dojazdowych”.
3. Powyższa cena jednostkowa jest ceną brutto.

4. Ww. ceny jednostkowe zawierają w sobie koszt dowozu dzieci z miejsca zamieszkania i odwozu do miejsca zamieszkania wraz z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu dzieci autobusem lub busem.

§ 6.

1. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca, w oparciu o ceny wymienione w § 5. oraz ustalone z Zamawiającymienne przebiegi przejechanych kilometrów będzie wystawiał faktury za wykonany przewóz dzieci na Gminę Ostrów Mazowiecka. Należność z faktury płatna będzie w ciągu 21 dni od jej otrzymania. W przypadku nieterminowej zapłaty należności Wykonawca uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych.

Dane do faktury:

Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka
NIP: 759-162-23-97

2. W przypadku, jeśli z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę nie zostanie wykonany poszczególny kurs, będzie on zobowiązany zapłacić karę umowną w wysokości 200% opłaty równoważnej ustalonemu dziennemu przebiegowi kilometrów.

§ 7.

Zamawiający wskazuje dyrektorów niżej wymienionych placówek do nadzorowania warunków umowy:

§ 8.

W przypadku gdyby wykonawca z przyczyn technicznych nie mógł wykonać zamówienia, wówczas na własny koszt zapewnia dowóz uczniów zgodnie z umową.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1173 z późn. zm.), a mogące wynikać w trakcie realizacji Umowy ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej, a dopiero w ostateczności gdy postępowanie takie nie da rezultatu przez właściwy sąd.

§ 10.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.09. 2014 r. do 30.06.2015 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku, kiedy wystąpią szczególne okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę na 14 dni wcześniej o przewidywanym terminie rozwiązania Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. W przypadku poniesienia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo także do dochodzenia roszczeń od Wykonawcy do wysokości pełnej rzeczywistej poniesionej szkody.
5. W przypadku wystąpienia awarii lub innych nieprzewidzianych trudności natury technicznej środków transportu, Wykonawca zapewnia dowóz uczniów na własny koszt zgodnie z umową.

§ 11.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 12.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca