

**Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka
tel./fax 29 74 68 600
e-mail: gminaostrowmaz@home.pl
www.gminaostrowmaz.home.pl**

Przedmiot zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Ostrów Mazowiecka.

Zatwierdził:

Wójt Gminy

Ostrów Mazowiecka

/- mgr Waldemar Brzostek -/

Ostrów Mazowiecka, dnia 5 czerwca 2014 r.

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający	5
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Opis przedmiotu zamówienia	5
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	6
5. Termin wykonania zamówienia	6
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	6
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	8
8. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej	10
9. Zamiana, wycofanie i zwrot oferty	11
10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;.....	12
11. Termin związania ofertą.....	12
12. Podwykonawstwo	12
13. Opis sposobu przygotowania ofert.....	13
14. Wykonawcy składający wspólnie ofertę	14
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	14
16. Opis sposobu obliczania ceny	14
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	15
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
19. Wadium.....	16
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	18
21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	18
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	19
23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	19
24. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67	

ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	19
25. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie	19
26. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną	20
27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	20
28. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej	20
29. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot	20
30. Zmiana umowy.....	20
31. Zawartość dokumentacji	21

.....
Ostrów Mazowiecka, dnia 5 czerwca 2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka.**

1. Zamawiający

Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka
tel./fax (29) 74 68 600
e-mail: gminaostrowmaz@home.pl
www.gminaostrowmaz.home.pl

Godziny urzędowania: pon.- pt. od 7:30 do 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zmianami), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka;
- 2) Wspólny Słownik Zamówień:
 - 90.00.00.00-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,
 - 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami,
 - 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami,
 - 90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów;
- 3) przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności z:

- a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zmianami);
- b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zmianami);
- c) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- d) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868).

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od 01.07.2014 r. do 31.12.2015 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 1) w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez:

- posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów – na podstawie właściwych przepisów w zakresie gospodarki odpadami, jak również
- złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku),

- b) posiadają wiedzę i doświadczenie

Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez wykazanie posiadania doświadczenia przy realizacji co najmniej dwóch usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości o łącznej masie odebranych odpadów, co najmniej 700 t każda, w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy. Ocena powyższego warunku nastąpi poprzez weryfikację informacji ujętych w wykazie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są

wykonywane należycie. Dowodami są: poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP, oceniane będzie ich łączne posiadanie wiedzy i doświadczenia),

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez:

- wykazanie dysponowania co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych / posortowniczych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Samochody muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, jak również muszą być wyposażone w urządzenia monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiającego weryfikację tych danych
- wykazanie dysponowania bazą magazynowo-transportową położoną na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy. Baza magazynowo-transportowa w zakresie wyposażenia ma spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP

Ocena powyższego nastąpi poprzez weryfikację informacji ujętych w wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, jak również poprzez weryfikację opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez Wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji Wykonawcy, z powyższego opisu ma wynikać informacja o lokalizacji bazy magazynowo – transportowej, podstawach dysponowania oraz jej wyposażeniu.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców

o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku),

d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku),

e) posiadają sytuację ekonomiczną i finansową

Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku),

- 2) w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, poprzez złożenie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP oraz dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 2, 7-13 SIWZ

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne, dołączone do oferty, zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument dotyczący oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z treści zobowiązania lub innego dokumentu ma wynikać kwestia regulacji sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do wykazania spełnienia powyższych warunków nie później niż na dzień składania ofert;
- 5) Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ);
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP - załącznik nr 2 do SIWZ; *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla*

każdego z nich);

- 3) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP, Wykonawcy składają wspólny dokument)*;
- 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 3 do SIWZ. W wykazie należy umieścić dwie usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości o łącznej masie odebranych odpadów, co najmniej 700 t każda, w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy; *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP, Wykonawcy składają wspólny dokument)*;
- 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 4 do SIWZ; *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP, Wykonawcy składają wspólny dokument)*;
- 6) opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez Wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji Wykonawcy *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP, Wykonawcy składają wspólny dokument)*;
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)*;
- 8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ; *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)*;
- 9) jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11

ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)*;

- 10) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 7 pkt 7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)*,
- 11) dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 10 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 12) **UWAGA:** zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP, jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 2, 7-10 SIWZ;
- 13) inne dokumenty:
 - a) wadium lub dowód jego wniesienia,
 - b) w przypadku wystąpienia podwykonawców: zakres powierzonych im części zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - c) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
 - d) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę, załączniki i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty) - (jeżeli dotyczy).

8. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej

- 1) na potrzeby postępowania przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców (w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także: osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 2, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, związek przedsiębiorców – na potrzeby przepisów dotyczących

praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów), którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

- 2) zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez **przejęcie kontroli** – rozumie się wszelkie formy **bezpośredniego lub pośredniego** uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;
- 3) zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Zamiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 13 pkt 6 z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy

zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 13 pkt 6, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty;

- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

- 1) w porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu i drogą elektroniczną, jednak pod warunkiem, że każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania pisemnie;
- 2) osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym i formalnym jest – Marian Stankiewicz – Zastępca Wójta;
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

11. Termin związania ofertą

- 1) postanowienia zawarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
- 2) przedłużenia terminu związania z ofertą może dokonać również samodzielnie Wykonawca.

12. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom;
- 2) do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy;

- 3) do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Wymagania zawarte w przedmiocie stosuje się odpowiednio. Szczegóły i konsekwencje zawarto w art. 647¹ KC.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Ofertę sporządzoną w języku obcym należy złożyć wraz z jej tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę;
- 2) każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., muszą być parafowane przez Wykonawcę;
- 3) oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis i pieczęć imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy;
- 4) wzór oferty stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ;
- 5) oferta musi być złożona w kopercie zabezpieczonej poprzez zaklejenie, powinna zawierać nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz adres Gmina Ostrów Mazowiecka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka oraz oznaczenie „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka.**” W przypadku innego oznakowania oferty, negatywne konsekwencje z otwarcia, nie przekazania koperty z ofertą dla komisji przetargowej, ponosi Wykonawca;
- 6) w ofercie należy podać:
 - a) cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia,
 - b) kwartalną cenę brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych,
 - c) stawkę podatku VAT;
- 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone z zastrzeżeniem ust. 8 SIWZ;
- 8) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności;
- 9) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią

tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty;

- 10) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

14. Wykonawcy składający wspólnie ofertę

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego dla którego porozumienie zostało zawarte,
 - b) oznaczenie czasu trwania porozumienia obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia porozumienia przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania zamówienia,
 - d) zakaz zmian w porozumieniu bez zgody Zamawiającego,
 - e) porozumienie winno upoważniać jednego z Wykonawców we wszystkich sprawach związanych z ofertą i umową o realizację zamówienia.
- 4) nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym;
- 5) wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub Pełnomocnika.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) oferty na wykonanie zamówienia należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie (I piętro, pokój nr 15) - **Urząd Gminy Ostrów Mazowiecka**, ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka do dnia 13 czerwca 2014 r. do godziny 10:30;
- 2) otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 16 (I piętro) dnia 13 czerwca 2014 r. o godzinie 10:45.

16. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia, wszystkie niezbędne koszty do realizacji zamówienia m.in. koszty zarządzania, transportu, ubezpieczeń, wszelkich opłat, amortyzacji, dostawy worków i pojemników, itp. oraz zawierać podatek VAT;
- 2) Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów poprzez dopisywanie na wzorze oferty. Upusty należy uwzględnić już w oferowanej cenie;
- 3) cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i niezmienną do zakończenia realizacji robót), zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę;

- 4) zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt 8 PZP).

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będzie następujące kryterium:

cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia –100%

- a) ocena nastąpi w skali od 0 do 100 pkt.
- b) ilość punktów w kryterium cena za realizację przedmiotu zamówienia przyznawana będzie według wzoru:

$$X/Y \times 100$$

gdzie: X - cena oferty z najniższą ceną, Y - cena oferty ocenianej.

- 2) w toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez Zamawiającego;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji;
- 5) Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 PZP. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą;
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z PZP,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 18 pkt 1 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
- 3) przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum);
- 4) przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt tejże umowy (art. 647 KC) i otrzymać jego akceptację;
- 5) przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że posiada bądź będzie posiadać na dzień 1 lipca 2014 r. własną instalację przetwarzania odpadów ujętą w planie gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego lub posiada, umowy zawarte z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacjami zastępczymi, określonymi dla gminy w ww. dokumencie, umożliwiającymi z dniem 1 lipca 2014 r. przekazywanie odebranych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych;
- 6) przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu harmonogram obioru odpadów oraz otrzymać jego akceptację.

19. Wadium

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium:
 - a) w wysokości 20 000 złotych, (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) w terminie do dnia 13 czerwca 2014 r. do godziny 10:30;
- 2) Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - a) *pieniądu* – przelewem na konto Zamawiającego nr rachunku: 04 8923 0008 0003 1046 2000 0006; o uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się ono na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na jego wniesienie,
 - b) *poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej*, z tym że poręcznie kasy jest zawsze

- poręczeniem pieniężnym* – oryginał złożony w ofercie w sposób umożliwiający odłączenie dokumentu od oferty nie naruszając jej,
- c) *gwarancji bankowej* - oryginał złożony w ofercie w sposób umożliwiający odłączenie dokumentu od oferty nie naruszając jej,
 - d) *gwarancji ubezpieczeniowej* - oryginał złożony w ofercie w sposób umożliwiający odłączenie dokumentu od oferty nie naruszając jej,
 - e) *poręczeniach udzielonych przez podmioty*, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.(Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 ze zmianami) - oryginał złożony w ofercie w sposób umożliwiający odłączenie dokumentu od oferty nie naruszając jej;
- 3) Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium (pkt 2 lit „b” – „e”) dołącza oryginał dokumentu, który nie może być trwale związany z ofertą jako jedna ze stron oferty oraz kopię tego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, która będzie trwale związana z ofertą i będzie stanowiła jedną z jej stron;
- 4) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełnić co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy):
- a) ustalić beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Ostrów Mazowiecka reprezentowaną przez Waldemara Brzostka – Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka,
 - b) określić kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
 - c) określić termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP, tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
 - gdy Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art. 46 ust 5 PZP)
 - być gwarancją nieodwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożyli dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a PZP);
- 5) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;
- 6) wadium musi obejmować cały okres związania ofertą;

- 7) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania;
- 8) zwrot wadium:
- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - d) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;
- 9) utrata wadium:
- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie,
 - b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z uwzględnieniem punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji;
- 2) o miejscu i terminie podpisania umowy w danej części Zamawiający powiadomi odrębnym pismem;
- 3) umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie;

- 4) wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego oraz poniósł lub może ponieść w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP;
- 2) odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 5) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP;
- 6) Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP;
- 7) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności;
- 8) odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP. Odwołanie regulują art. 180 – 198 PZP.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

25. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną: gminaostrowmaz@home.pl

27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

- 1) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN);
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

28. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

29. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

30. Zmiana umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:

- a) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
- b) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- c) zmiana podwykonawców w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
- d) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
- e) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych, w szczególności zmiany wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczania określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- f) w przypadku zaistnienia zmiany w budżecie gminy dokonanej z uwzględnieniem art. 231 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami),
- g) zmiana harmonogramu odbierania odpadów komunalnych,
- h) dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych;

31. Zawartość dokumentacji

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) Załączniki:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP – załącznik nr 1,
 - b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP. – załącznik nr 2,
 - c) Wykaz usług - załącznik nr 3,
 - d) Wykaz pojazdów – załącznik nr 4,
 - e) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5,
 - f) Wzór oferty – załącznik nr 6,
 - g) Wzór umowy – załącznik nr 7,
 - h) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8.