

Gmina Ostrów Mazowiecka

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia publicznego (SIWZ)

„Budowa biologicznej oczyszczalni ścieków dla Zespołu Szkół Publicznych w Jelonkach”

Wszelkie informacje przedstawione w SIWZ służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.

Zatwierdzam

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ostrów Mazowiecka reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka
tel./fax (0-29) 74 68 600, e-mail: gminaostrowmaz@home.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nie podlega ustawie, gdyż zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami, zwanej dalej „ustawą pzp”) ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 45.25.21.27-4 – roboty budowlane w zakresie oczyszczalni ścieków

Przedmiotem zamówienia jest budowa biologiczno-mechanicznej oczyszczalni ścieków sanitarnych o przepustowości do 4,9 m³/d dla budynku Zespołu Szkół Publicznych w Jelonkach wraz z odprowadzeniem ścieków oczyszczonych do gruntu za pośrednictwem drenażu rozsączającego.

Zamawiający wymaga zgodności oczyszczalni z normą EN 12566-3:2005+A1:2009.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń równoważnych. Wszelkie materiały i urządzenia określone w SIWZ oraz dokumentacji technicznej określają wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne, jakościowe i użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały / urządzenia oferowane, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiał lub urządzenie jest równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na wykonawcy. W przypadku oferowania urządzeń równoważnych Zamawiający żąda załączenia do oferty rysunków, opisów technologii i kart katalogowych oferowanych przydomowych oczyszczalni ścieków w celu sprawdzenia ich równoważności.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej i przedmiarze stanowiących załącznik do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania całości zamówienia ustala się na dzień **15.09.2014 r.**, przy czym **termin wykonania biologicznej oczyszczalni ustala się na dzień 31.08.2014 r.**
2. Termin wykonania zamówienia obejmuje wykonanie badania ścieków surowych i oczyszczonych, które wykonawca zobowiązuje się wykonać na własny koszt i własnym staraniem.
3. **Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

Dopuszczalne są zmiany dotyczące:

- 1) terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego,
 - b) wystąpienia konieczności ograniczenia lub rozszerzenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,
 - c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z procesem technologicznym,
 - d) przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń istniejących urządzeń podziemnych, nieoznaczonych w dokumentacji projektowej,
 - e) wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy stron umowy,
- 2) wszelkich dodatkowych prac oraz zmiany urządzeń, materiałów lub usług koniecznych dla wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) zmiany wynagrodzenia wynikającego z konieczności ograniczenia lub rozszerzenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, rozliczenie dokonywane będzie wg nośników cen zawartych w kosztorysie ofertowym;
- 4) kształtowania w sposób korzystniejszy dla Zamawiającego sposobu zapłaty za udzielone zamówienie, w szczególności w ratach zamiast jednorazowej płatności lub w większej ich liczbie;
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku

Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej; a także
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z pkt 6 niniejszej specyfikacji, na zasadzie: TAK/NIE, SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – należy wykazać, co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu oczyszczalni ścieków do 50 RLM z drenażem rozsączającym – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 6.2. niniejszej specyfikacji.
3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ.
4. W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć pełen raport z badań oczyszczalni na zgodność z normą.
5. Inne dokumenty: kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1-2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. Dokumenty wymienione powyżej, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazane osoby do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający z Wykonawcami porozumiewał będzie się w formie pisemnej, telefaxem i drogą elektroniczną na adres: joanna.leonik@gminaostrowmaz.home.pl
2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, za wyjątkiem oferty, mogą być przesyłane telefaxem na nr (029)7468600 do 604 wew. 30 lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 ustawy.
4. Osoba do kontaktów z Wykonawcami: Joanna Leonik – Inspektor ds. zamówień publicznych, fax: 029 74 68 600 wew. 30.
5. Godziny pracy Urzędu Gminy w Ostrowi Mazowieckiej: 7:30 – 15:30.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy.

9. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Dopuszczalna liczba składanych ofert:
 - 1) każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 2) dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie,
 - c) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Koszt sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Postać oferty:
 - 1) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji,
 - 2) oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
 - 3) do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami pkt. 6 niniejszej specyfikacji,
 - 4) oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

- 5) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na pierwszej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy, a pozostałe strony muszą być parafowane,
 - 6) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki,
 - 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
4. Opakowanie i oznakowanie oferty.
- 1) wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie opatrzonej napisem:

.....

(nazwa firmy, adres)

**„Budowa biologicznej oczyszczalni ścieków
dla Zespołu Szkół Publicznych w Jelonkach”**
NIE OTWIERAĆ przed 29 maja 2014 r. godz. 10:45

2) na kopercie należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w ust. 4 pkt 1 oraz dodatkowo opisane „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat Urzędu Gminy do dnia 29.05.2014 r. do godz. 10:30.
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 29.05.2014 r. o godz. 10:45, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 16.
3. Zamawiający zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie całości zadania.
2. Cena ustalona przez Wykonawcę nie podlega zmianom.
3. W ofercie należy podać cenę wraz z podatkiem VAT.
4. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.
5. Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony na podstawie załącznika nr 5 do SIWZ oraz zawierać wszystkie podane w nim pozycje z uwzględnieniem ich zakresu ilościowego.
6. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty koszt wykonania wszelkich robót towarzyszących oraz robót dodatkowych związanych z organizacją i zabezpieczeniem placu budowy jak również wykonanie wszelkich badań niezbędnych do dokonania odbioru technicznego robót budowlanych, a także koszty doprowadzenia placu budowy do należytego stanu.

7. W ofercie należy uwzględnić ceny materiałów w klasie I o dobrym standardzie jakościowym.

14. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty wg kryterium ceny, waga 100%
2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród badanych ofert (cena brutto w zł)}}{\text{Cena oferty badanej (cena brutto w zł)}} \times 100 \text{ punktów}$$

15. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określono w punkcie 17 niniejszej specyfikacji. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony telefonicznie, lub pisemnie lub za pomocą drogi elektronicznej.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownej oceny chyba. W przypadku dwóch jednakowych ofert cenowych Zamawiający będzie negocjował cenę.

3. Jeżeli oferta, którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi 100% ustalonej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy, a oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie tego zabezpieczenia, musi być doręczony Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone na następujących warunkach:
 - 1) 70% całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) pozostałe 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
7. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość przedmiotu zamówienia, niedotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych przez samego Zamawiającego na usunięcie wad, jeżeli nie dokonał tego wykonawca robót.
8. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty zabezpieczenia z faktury za wykonane roboty budowlane.

17. Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 6).
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają ze wzoru. Dopuszczalne są zmiany, o których mowa we wzorze umowy, a także inne, za zgodą obu stron.

18. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

19. Adres poczty elektronicznej i strony Zamawiającego.

e-mail: gminaostrowmaz@home.pl

strona: www.gminaostrowmaz.home.pl

20. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (Polskie Nowe Złote).