

Gmina Ostrów Mazowiecka

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia publicznego

„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu”

Zatwierdzam

.....

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego p. n.:

„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - ustawą.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej dokumentacji.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.

Ostrów Mazowiecka, dnia 6 grudnia 2013 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ostrów Mazowiecka reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka
tel./fax 29 74 68 600, e-mail: gminaostrowmaz@home.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 66.11.30.00-5.

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt bankowy z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżety Gminy na 2013 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.
2. Ogółem kwota kredytu wynosi 1.200.000,00 zł słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100.
3. Kredyt będzie uruchomiony do 27 grudnia 2013 r.
4. Okres kredytowania – 8 lat.
5. Spłata kredytu nastąpi od 30.03.2015 r. do 30.12.2022 r. kwartalnie, w równych ratach kapitałowych, z możliwością spłaty pierwszej raty wyrównującej.
6. Spłata odsetek kwartalnie w terminach spłaty rat.
7. Odsetki tylko od kredytu wykorzystanego.
8. Możliwość przedterminowej spłaty kredytu lub odsetek bez dodatkowych kosztów.
9. Możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu bez dodatkowych kosztów.
10. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.
11. Na zabezpieczenie kredytu – weksel.
12. Wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do ustalenia zdolności kredytowej Zamawiającego udostępnione są na stronie internetowej <http://ostrow.mazowiecka.bipgmina.pl/>
13. **Całość zamówienia musi być wykonana przez wykonawcę, bez udziału podwykonawców.**

4. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie: **do dnia 30.12.2022 r.**
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna warunek za spełniony po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentu zezwalającego na prowadzenie działalności bankowej, określonego w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2013 r. poz. 1036 ze zm.);
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań w tym zakresie;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań w tym zakresie;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań w tym zakresie; oraz nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z pkt 6 niniejszej specyfikacji, na zasadzie: TAK/NIE, SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;
- 2) koncesję, zezwolenie lub licencję;
2. W zakresie potwierdzania niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.).
4. Inne dokumenty: statut oraz kopię dokumentów powołujących Radę Nadzorczą i Zarząd.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. od 6.2.2. niniejszej specyfikacji składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. niniejszej specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty wymienione w pkt. 6 specyfikacji muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazane osoby do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający z Wykonawcami porozumiewał będzie się w formie pisemnej, telefaxem na numer: 29 74 68 600 do 604 wew. 30 i drogą elektroniczną na adres: joanna.leonik@gminaostrowmaz.home.pl
2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, za wyjątkiem oferty, mogą być przesyłane telefaxem lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 ustawy.
4. Osoba do kontaktów z Wykonawcami: Jadwiga Zawistowska – Skarbnik Gminy, tel.: 29 74 68 600 wew. 47; fax: 029 74 68 600 wew. 30.
5. Godziny pracy Urzędu Gminy w Ostrowi Mazowieckiej: 7:30 – 15:30.

8. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy.

9. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia – nie dotyczy.

10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie,
 - 3) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Postać oferty:
 - 1) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji;
 - 2) oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji;
 - 3) do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami pkt. 6 niniejszej specyfikacji;
 - 4) oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem;
 - 5) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na pierwszej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy, a pozostałe strony muszą być parafowane;
 - 6) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
 - 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
5. Opakowanie i oznakowanie oferty.
 - 1) Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) z napisem:

..... (nazwa firmy, adres) „Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu” NIE OTWIERAĆ przed 17 grudnia 2013 r. godz. 11:00
--

2) na opakowaniu należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w ust. 4 pkt 1 oraz dodatkowo opisane „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat Urzędu Gminy do dnia 17 grudnia 2013 r. do godz. 10:30.
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 17 grudnia 2013 r. o godz. 11:00, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 16.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty jest cena wymieniona w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Cena ta będzie brana do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Wyliczenie ceny – kosztu kredytu – stanowi suma odsetek i prowizji.
3. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

4. Wykonawca określi cenę opierając się na pełnej kwocie kredytu, tj. 1.500.000,00 zł.
5. Do wyliczenia odsetek należy przyjąć średni miesięczny WIBOR 3M za miesiąc listopad, tj. 2,65% plus marża banku określona procentowo w całym okresie kalkulacyjnym.
6. Marża bankowa uwzględnia wszystkie koszty. Wskazana marża będzie wskaźnikiem stałym, niepodlegającym zmianie.
7. Dla potrzeb kalkulacji ceny należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni, tj. rok obrachunkowy liczy 365 lub 366 dni.
8. Dla potrzeb kalkulacji ceny należy przyjąć uruchomienie kredytu w jednej transzy, tj. 27 grudnia 2013 r.

14. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty wg kryterium ceny, waga: 100%
2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród badanych ofert (cena brutto w zł)}}{\text{Cena oferty badanej (cena brutto w zł)}} \times 100 \text{ punktów}$$

15. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określono w punkcie 17 niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli oferta, którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie dotyczy.

17. Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

18. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom zgodnie z Działem VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 i 2 oraz 198a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w prowadzonym postępowaniu **przysługuje odwołanie i skarga w ograniczonym zakresie przewidzianym w art. 180 ust. 2.**

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających – nie dotyczy.

20. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych - nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej i strony Zamawiającego.

e-mail: gminaostrowmaz@home.pl

strona: www.gminaostrowmaz.home.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (Polskie Nowe Złote)

24. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).



OFERTA

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na **udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu**

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania;
- zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w SIWZ;
- cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z obsługą kredytu;
- wyrażamy zgodę na zabezpieczenie kredytu wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową;
- nie będziemy pobierać w związku z realizacją zamówienia jakichkolwiek dodatkowych opłat lub prowizji poza określonymi w treści niniejszej oferty.

Do powyższego nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń.

Ofertujemy realizację zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

..... zł netto (słownie:).

Oprocentowanie kredytu wynosi %, w tym:

- średni miesięczny WIBOR 3 M za m-c listopad 2013 r. – 2,65%
- marża banku w wysokości - %

Termin wykonywania zamówienia: **do dnia 30 grudnia 2022 r.**

.....
* *niepotrzebne skreślić*

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

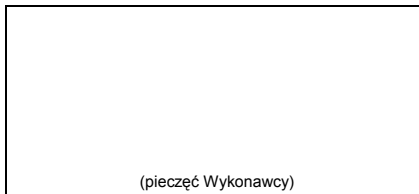
Nasz nr REGON.....

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE

Składając ofertę i przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu” oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), który mówi, iż:

„1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.”

.....dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu” oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Umowa Nr

W dniu w Ostrowi Mazowieckiej pomiędzy **Gminą Ostrów Mazowiecka** z siedzibą przy ul. gen. Wł. Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka REGON 550667913, NIP 759-162-23-97, reprezentowaną przez:

Waldemara Brzostka – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Jadwigi Zawistowskiej – Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części umowy **Kredytobiorcą**

a z siedzibą w zarejestrowanym

w pod numerem KRS REGON.....

NIP..... reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy **Bankiem**, została zawarta umowa treści następującej:

Stosownie do wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu w kwocie zł (słownie:) na okres od do z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy na 2013 r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Okres kredytowania wynosi 8 lat.
3. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo rezygnacji z kredytu bądź z części kredytu w przypadku, gdy

§ 2.

1. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt od dnia w kwocie zł.
2. Kredyt ewidencjonowany będzie na rachunku kredytowym o numerze którego Bank poinformuje Kredytobiorcę pisemnie po zawarciu umowy kredytu.

§ 3.

Postawione do dyspozycji Kredytobiorcy środki określone w § 2 niniejszej umowy zostaną uruchomione po spełnieniu następujących warunków, tj.:

- 1) po podpisaniu umowy kredytowej,
- 2) po wystawieniu weksła wraz z deklaracją wekslową.

§ 4.

Wykorzystanie kredytu nastąpi poprzez przekazanie środków na rachunek bieżący Kredytobiorcy prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej Oddział w Ostrowi Mazowieckiej nr 58 8923 0008 0003 1046 2000 0004 w kwocie zł.

§ 5.

Kredytobiorca zobowiązuje się do spłaty kredytu w następujących ratach i terminach:

- do dnia 30.03.2015 r. - zł
- do dnia 30.06.2015 r. - zł
- do dnia 30.09.2015 r. - zł
- do dnia 30.12.2015 r. - zł
- do dnia 30.03.2016 r. - zł
- do dnia 30.06.2016 r. - zł
- do dnia 30.09.2016 r. - zł
- do dnia 30.12.2016 r. - zł
- do dnia 30.03.2017 r. - zł

- do dnia 30.06.2017 r. - zł
- do dnia 30.09.2017 r. - zł
- do dnia 30.12.2017 r. - zł
- do dnia 30.03.2018 r. - zł
- do dnia 30.06.2018 r. - zł
- do dnia 30.09.2018 r. - zł
- do dnia 30.12.2018 r. - zł
- do dnia 30.03.2019 r. - zł
- do dnia 30.06.2019 r. - zł
- do dnia 30.09.2019 r. - zł
- do dnia 30.12.2019 r. - zł
- do dnia 30.03.2020 r. - zł
- do dnia 30.06.2020 r. - zł
- do dnia 30.09.2020 r. - zł
- do dnia 30.12.2020 r. - zł
- do dnia 30.03.2021 r. - zł
- do dnia 30.06.2021 r. - zł
- do dnia 30.09.2021 r. - zł
- do dnia 30.12.2021 r. - zł
- do dnia 30.03.2022 r. - zł
- do dnia 30.06.2022 r. - zł
- do dnia 30.09.2022 r. - zł
- do dnia 30.12.2022 r. - zł

na podstawie pisemnych dyspozycji Kredytobiorcy bądź w wyniku wpłat gotówkowych na rachunek kredytowy Kredytobiorcy, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 6.

1. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej obowiązującej w okresach, za które odsetki są naliczane.
2. Oprocentowanie kredytu jest naliczane zgodnie z formułą: średni miesięczny WIBOR 3 M z poprzedniego miesiąca + marża Banku, która wynosi% i jest elementem stałym.
3. Oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy wynosi % w stosunku rocznym.
4. Zmiana oprocentowania następuje od pierwszego dnia każdego miesiąca.
5. Odsetki od wykorzystanego kredytu są naliczane od kwoty aktualnego zadłużenia w okresach miesięcznych i płatne w terminach spłat rat kapitałowych. Do obliczenia odsetek od kredytów stosuje się formułę $365/365(366)$, co oznacza, że odsetki są naliczane za rzeczywistą liczbę dni, a rok liczy 365 lub 366 dni.
6. Wysokość wyżej ustalonego oprocentowania może ulec podwyższeniu lub zmniejszeniu stosownie do kształtowania się stawki WIBOR 3 M.
7. Bank nie będzie naliczał żadnych opłat dodatkowych nie ujętych w niniejszej umowie. Wszelkie koszty związane z obsługą kredytu, otwarciem i prowadzeniem rachunku kredytowego oraz inne koszty obsługi wliczone zostały przez Bank poprzez ustalenie stałej marży.

§ 7.

Do dnia 29 marca 2015 roku ustala się karencję w spłacie kapitału.

§ 8.

1. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać całkowitej spłaty kredytu wraz z odsetkami do dnia 30 grudnia 2022 roku.
2. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość wcześniejszej, przed ustalonym terminem, spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat.

§ 9.

Za datę spłaty kredytu (raty kredytu) lub odsetek przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kredytobiorcy. Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień wolny od pracy u Kredytobiorcy, uznaje się, że termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po umownym terminie spłaty.

§ 10.

Od kredytu nie spłaconego w terminach określonych niniejszą umową lub w oświadczeniu o wypowiedzeniu kredytu Bank będzie pobierał odsetki według zmiennej stopy oprocentowania kredytów przeterminowanych, określonej formułą: średnia arytmetyczna WIBOR 3 M z poprzedniego miesiąca + marża pp. Na dzień podpisania umowy oprocentowanie przeterminowane wynosi % w stosunku rocznym.

§ 11.

Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu wraz z należnymi odsetkami stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 12.

Koszty związane z zabezpieczeniem kredytu dokonany przed udzieleniem kredytu jak też w okresie kredytowania obciążają Kredytobiorcę.

§ 13.

Bank może wstrzymać kredytowanie lub wypowiedzieć całość albo część udzielonego kredytu przed umownym terminem spłaty w razie:

- 1) wykorzystania kredytu niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) niedotrzymania przez Kredytobiorcę innych warunków umowy,
- 3) zagrożenia spłaty kredytu wraz z odsetkami w umownych terminach.

§ 14.

Bank niezwłocznie po upływie terminu płatności określonego niniejszą umową oraz oświadczeniu o wypowiedzeniu kredytu, będzie podejmował czynności windykacyjne w odniesieniu do nie spłaconych należności z tytułu kredytu (rat kredytu) i odsetek. Koszty związane z windykacją należności ponosi Kredytobiorca.

§ 15.

Wszelkie wpływy środków na spłatę należności bankowych, w pierwszej kolejności zaliczane są na spłatę wymagalnych odsetek i kosztów ubocznych, a następnie rat kapitałowych.

§ 16.

Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przyznanego kredytu zgodnie z celem określonym w niniejszej umowie,
- 2) przedkładania żądanych przez Bank dokumentów stwierdzających celowość wykorzystania kredytu,
- 3) informowania Banku o wszelkich zamierzeniach prowadzących do zmian organizacyjno-prawnych, własnościowych oraz innych zdarzeniach gospodarczych mających wpływ na sytuację finansową i ekonomiczną Kredytobiorcy,
- 4) nie dokonywania ponownego obciążenia ograniczonym prawem rzeczowym majątku stanowiącego zabezpieczenie spłaty kredytu udzielonego na podstawie niniejszej umowy,
- 5) umożliwiania pracownikom Banku i osobom wyznaczonym przez Bank badania ksiąg rachunkowych i dokumentów w siedzibie Kredytobiorcy w zakresie związanym z realizacją i zapewnieniem zwrotności kredytu,
- 6) niezwłocznego informowania banku o zmianie adresu lub siedziby Kredytobiorcy.

§ 17.

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu z wyjątkiem zmiany oprocentowania kredytu.

§ 18.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy Prawa bankowego oraz Kodeksu cywilnego.

§ 19.

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Kredytobiorcy.

§ 20.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 21.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – wyciąg z „Taryfy prowizji i opłat za czynności bankowe pobierane przez

- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie o poddaniu się egzekucji wraz z informacją o skutkach poddania się egzekucji
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie Banku o sposobie i o zmianie stopy oprocentowani i opóźnieniu kredytobiorcy w spłacie kredytu

KREDYTOBIORCA

BANK