

PROJEKT
**„Programu współpracy Gminy Ostrów Mazowiecka z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”.**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. „Program współpracy Gminy Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014” określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
 - 2) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 3) **Programie** - rozumie się przez to "Program współpracy Gminy Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014",
 - 4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Ostrów Mazowiecka,
 - 5) **Urzędzie Gminy** – rozumie się przez to Urząd Gminy Ostrów Mazowiecka,
 - 6) **Radzie Gminy** – rozumie się przez to Radę Gminy Ostrów Mazowiecka,
 - 7) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka.

§ 2.

Cele Programu

1. **Celem głównym Programu** jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

2. Do celów szczegółowych Programu należy:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji.

§ 3.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Gmina udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje oraz sposób udzielania i wykonania zadania są jawne.

§ 4.

Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy współpracy władz Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, ukierunkowanych w szczególności na :

- 1) realizację zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) zwiększenie efektywności działań na rzecz mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemu monitorowania potrzeb społecznych,
- 4) wypracowanie skutecznego sposobu zaspokajania ww. potrzeb, przy uwzględnieniu standardu świadczonych usług,
- 5) konsultowanie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

§ 5.

Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy o **charakterze finansowym** należy zlecanie zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wsparcie zadania oraz dofinansowanie jego realizacji.
3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 nie mogą być udzielone na:
 - 1) remonty budynków,
 - 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 3) zakupy gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą,
 - 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu starającego się o przyznanie dotacji,
 - 6) działalność polityczną i religijną.
4. Do form współpracy **pozafinansowej** mogą należeć w szczególności:
 - 1) wzajemne informowanie się Gminy i organizacji o kierunkach planowanych działalności,
 - 2) nieodpłatne udostępnianie lokali i środków technicznych na działalność statutową organizacji,
 - 3) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy w zakresie działalności statutowej organizacji,
 - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
 - 5) wzmacnianie instytucjonalne i merytoryczne organizacji, w tym m.in.: konsultacje, szkolenia, konferencje,
 - 6) promocja działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 7) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 8) współpraca w zakresie kontaktów międzynarodowych,
 - 9) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy.

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne na 2014 rok

Jako zadania priorytetowe Gminy, przewidziane do realizacji we współpracy z organizacjami w 2014 roku określa się zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz na rzecz kombatanów,
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 7) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 8) przeglądu imprez artystycznych, promocji gminy,
- 9) ratownictwa i ochrony ludności oraz pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 11) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego.

§ 7.

Okres realizacji Programu

Roczny program współpracy z organizacjami na 2014 rok obowiązuje od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

§ 8.

Sposób realizacji Programu

1. Referaty w Urzędzie Gminy oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach, a także jednostki organizacyjne Gminy będą prowadzić bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności będzie polegała na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji na realizację zadań publicznych,
 - 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami,
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami,
2. Głównym koordynatorem współpracy Gminy z organizacjami jest pracownik na stanowisku ds. promocji Gminy, który odpowiada za:
 - 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami,
 - 2) koordynację pracy referatów Urzędu Gminy oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach, a także jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie przygotowania zasad współpracy oraz projektu Programu,
 - 3) konsultacje z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
 - 4) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu,
 - 5) koordynację spraw związanych z przygotowaniem konkursu.
3. Realizacja programu w formie finansowej polegała będzie na powierzeniu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wsparcie zadania oraz dofinansowanie jego realizacji.

4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs.
5. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
6. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.
7. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez Gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Ostrów Mazowiecka i jej mieszkańców.
8. Realizacja Programu w formie pozafinansowej polegała będzie na:
 - 1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:
 - a) publikowanie na stronach internetowych Gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez organizacje,
 - b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
 - e) zamieszczanie przez organizacje otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,
 - f) informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.
 - 2) działaniach organizacyjnych, realizowanych poprzez:
 - a) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji ,
 - b) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
 - c) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
 - d) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - e) udzielanie przez Wójta patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
 - f) partnerstwo Gminy w projektach realizowanych przez organizacje,
 - g) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
 - h) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,

- 3) działaniach szkoleniowych, realizowanych poprzez:
 - a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
 - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - c) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- 4) innych działaniach realizowanych poprzez:
 - a) udostępnianie lokali i środków technicznych organizacjom na działalność statutową,
 - b) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
 - c) promocję działalności organizacji pozarządowych.

§ 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Na realizację zadań zleconych organizacjom planuje się przeznaczyć w 2014 r. środki finansowe w wysokości zł.
2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2014.

§ 10.

Sposób oceny realizacji programu współpracy

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmować się będą pracownicy referatów Urzędu Gminy oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach, a także pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy, natomiast pracownik na stanowisku ds. promocji Gminy dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym Radzie do dnia 30 kwietnia 2015 r.
2. Miernikami efektywności realizacji programu będą w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji wyrażających wolę podjęcia się realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z Gminą,
 - 2) liczby organizacji, które podjęły się realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą,
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy na realizację tych zadań,
 - 4) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
 - 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Gminę,
 - 6) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje i Gminę ze źródeł zewnętrznych.

§ 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt „Programu współpracy Gminy Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok” tworzony jest na bazie dotychczasowych doświadczeń ze współpracy Gminy z organizacjami, w uwzględnieniu nowych przepisów prawnych zawartych w ustawie.
2. Projekt Programu konsultowany jest z mieszkańcami, a także z organizacjami, których działalność statutowa obejmuje teren Gminy.
3. Konsultacje odbywają się **w okresie od 24 września 2013 r. do 8 października 2013 r.** w formie przyjmowania uwag i opinii na piśmie na formularzu konsultacji, który – podobnie jak projekt Programu – udostępniony został w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.gminaostrowmaz.home.pl, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” oraz bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka, przy ul. Gen. Wł. Sikorskiego 5, pokój Nr 23.
4. Wypełniony formularz można przekazać:
 - 1) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Ostrów Mazowiecka, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 5, 07 – 300 Ostrów Mazowiecka,
 - 2) osobiście do Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka, przy ul. Gen. Wł. Sikorskiego 5, pokój Nr 23,
 - 3) drogą elektroniczną na adres: gminaostrowmaz@home.pl
5. Uwagi i opinie z datą wpływu **po dniu 8 października 2013 r.** nie będą rozpatrywane.
6. Wszelkie sugestie będą przeanalizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

§ 12.

Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert oraz przedłożenia Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Wyboru ofert dokona Wójt.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciel desygnowany przez Wójta - jako Przewodniczący Komisji Konkursowej,

- 2) przedstawiciel danego referatu Urzędu Gminy lub samodzielnego stanowiska lub pracownik jednostki organizacyjnej, posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,
- 3) trzech przedstawicieli organizacji niebiorących udziału w konkursie.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
5. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 4 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
6. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
7. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Termin i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej określa Przewodniczący.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.
10. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
11. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
12. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
13. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”, którego wzór określony zostanie przez Wójta.
14. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
15. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.