

Gmina Ostrów Mazowiecka

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia publicznego (SIWZ)

„Budowa drogi Przyjmy – Sulęcín-Kolonia”

Wszelkie informacje przedstawione w SIWZ służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka
tel./fax (0-29) 74 68 600, e-mail: gminaostrowmaz@home.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Dz.U. z 2013 r. poz. 907, zwanej dalej „ustawą pzp”) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp (§ 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej - Dz.U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 45.23.31.20 - 6 – Roboty budowlane w zakresie budowy dróg

Przedmiotem zamówienia jest budowa drogi Przyjmy – Sulęcín-Kolonia, na odcinku od km 0+600 do km 1+500, o szerokości jezdni 5,00 m i szerokości poboczy 2x1,25 m.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej będącej załącznikiem do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2013 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – wykonawca wykaże spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ustawy pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku);*

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonawca wykaże spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ustawy pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku);*

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – wykonawca wykaże spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy pzp oraz oświadczenia o posiadaniu niezbędnego sprzętu stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ustawy pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku);*

4) oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykonawca wykaże spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy pzp *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ustawy pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku);*

5) posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej – wykonawca wykaże spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy pzp oraz dostarczenie polisy OC *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku);*

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia należy złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz dokumenty wymienione w pkt 6.2. SIWZ.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne, dołączone do oferty, zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument dotyczący oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z treści zobowiązania lub innego dokumentu ma wynikać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W zakresie potwierdzania niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.2.1.
3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
4. Inne dokumenty:
 - 1) pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika;
 - 2) w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy pzp;
 - 3) potwierdzenie wpłaty wadium;
 - 4) potwierdzenie opłacenia polisy OC;
 - 5) kosztorys ofertowy.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty wymienione powyżej, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.2.2 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający z wykonawcami porozumiewał będzie się w formie pisemnej, telefaksem i drogą elektroniczną na adres: gminaostrowmaz@home.pl
2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, za wyjątkiem oferty, mogą być przesyłane telefaksem na nr (029)7468600 do 604 wew. 30 lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści złożonej oferty, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone w formie pisemnej przed upływem terminów wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 ustawy pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Osoba do kontaktów z wykonawcami: Marian Stankiewicz, fax: 029 74 68 600 wew. 30.
6. Godziny pracy Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka: 7:30 – 15:30.

8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 6.000 PLN.
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 27 września 2013 r. do godziny 10:30.
3. W zależności od woli wykonawcy, wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm).
4. **UWAGA:** wykonawca w zależności od wybranej formy wadium (pkt 8.3.2 – 8.3.5) dołącza oryginał dokumentu, który nie może być trwale związany z ofertą jako jedna ze stron oferty oraz kopię tego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, która będzie trwale związana z ofertą i będzie stanowiła jedną z jej stron.
5. W przypadku wniesienia przez wykonawcę wadium w pieniądzu, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem lub oryginał dokumentu (przelewu). Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego. Dane do przelewu:

Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka
nr rachunku bankowego BS Ostrów Mazowiecka: 04 8923 0008 0003 1046 2000 0006
tytułem: **wadium budowa dr. Przyjmy – Sul.-Kol.**

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy pzp, który mówi, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7. Treść uzupełnionych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy pzp dokumentów powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu na składanie ofert, wadium zostaje zwrócone niezwłocznie na jego wniosek.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Dopuszczalna liczba składanych ofert:
 - 1) każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 2) dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie,
 - c) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców przy realizacji zamówienia.

2. Koszt sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

3. Postać oferty:

- 1) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ;
- 2) oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
- 3) do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami pkt 6 SIWZ;
- 4) oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem;
- 5) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na pierwszej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną wykonawcy, a pozostałe strony muszą być parafowane;
- 6) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
- 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

4. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) opatrzonym napisem:

..... (nazwa firmy) „Budowa drogi Przyjmy – Sulęcín-Kolonia” NIE OTWIERAĆ przed 27 września 2013 r. godz. 10:45;

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w ust. 4 oraz dodatkowo opisane „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Urzędu Gminy (pokój nr 15, I piętro) do dnia 27 września 2013 r. do godz. 10:30.
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 27 września 2013 r. o godz. 10:45, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 16, I piętro.

3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę netto, wartość podatku VAT (według stawki obowiązującej w dniu składania oferty) oraz cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ceny zawarte w formularzu oferty muszą być wyrażone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
4. Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony na podstawie załącznika nr 6 do SIWZ oraz zawierać wszystkie podane w nim pozycje z uwzględnieniem ich zakresu ilościowego.
6. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty koszt wykonania wszelkich robót towarzyszących oraz robót dodatkowych związanych z organizacją i zabezpieczeniem placu budowy jak również wykonanie wszelkich badań niezbędnych do dokonania odbioru technicznego robót budowlanych, koszty związane z obsługą geodezyjną a także koszty doprowadzenia placu budowy do należytego stanu.
7. Cena nie podlega waloryzacji.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty wg kryterium ceny – waga 100 %
2. Maksymalna ilość punktów do zdobycia za dane kryterium to 100 pkt. Przyznawane punkty będą liczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród badanych ofert (cena brutto w zł)}}{\text{Cena oferty badanej (cena brutto w zł)}} \times 100 \text{ punktów}$$

15. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) harmonogram rzeczowo-czasowo-finansowy i uzyskać jego akceptację przez Zamawiającego;
 - 2) kserokopie poświadczające zgodność z oryginałem następujących dokumentów: przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane kierownika budowy;
 - 3) oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązku kierowania budową;
 - 4) projekt umowy z podwykonawcą i uzyskać jego akceptację przez Zamawiającego, przy czym treść umowy z podwykonawcą nie może być sprzeczna z treścią umowy z wykonawcą.
2. Jeżeli oferta, którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy na rachunek bankowy Zamawiającego nr 04 8923 0008 0003 1046 2000 0006.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi 100% ustalonej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy, a oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie tego zabezpieczenia, musi być doręczony Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone na następujących warunkach:
 - 1) 70% całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) pozostałe 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
7. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość przedmiotu zamówienia, niedotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych przez samego Zamawiającego na usunięcie wad, jeżeli nie dokonał tego wykonawca robót.
8. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty zabezpieczenia z faktury za wykonane roboty budowlane.

17. Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają ze wzoru.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 i 2 oraz 198a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w prowadzonym postępowaniu **przysługuje odwołanie i skarga w ograniczonym zakresie przewidzianym w art. 180 ust. 2.**

19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień o wartości nie większej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Adres poczty elektronicznej lub strony Internetowej Zamawiającego.

e-mail: gminaostrowmaz@home.pl

strona: www.gminaostrowmaz.home.pl

24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN (Polskie Nowe Złote).

25. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Inne.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy pzp.



OFERTA

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na „**Budowę drogi Przyjmy – Sulęcín-Kolonia**”

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- zapoznaliśmy się z zakresem prac do wykonania, dokonaliśmy przeglądu terenu robót budowlanych oraz pozyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do zrealizowania przedmiotu zamówienia i uznajemy, że nieznaną nieznajomość powyższego stanu, nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych,
- udzielimy 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, licząc od daty odbioru końcowego,
- w przypadku wyboru naszej oferty wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w naszej ofercie.

Do powyższego nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z SIWZ oraz załączoną dokumentacją za cenę:

netto: zł, VAT%, tj. zł

brutto: zł (słownie:
.....).

Termin wykonania zamówienia do dnia 15 listopada 2013 r.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Informujemy, że zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zakres prac powierzonych podwykonawcy:

Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto*:

.....
* dotyczy tych wykonawców, którzy wnoszą wadium gotówką

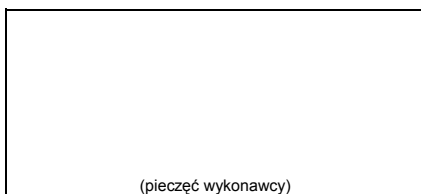
Nasz nr REGON.....

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są dokumenty wymagane w pkt 6 SIWZ.

.....dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE

Składając ofertę i przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Budowę drogi Przyjmy – Sulęcín-Kolonia”** oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907), który mówi, iż:

„1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.”

.....dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



OŚWIADCZENIE

Składając ofertę i przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Budowę drogi Przyjmy – Sulęcín-Kolonia”** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907).

.....dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

UMOWA Nr IG.272.....2013

W dniu r. w Ostrowi Mazowieckiej pomiędzy:

Gminą Ostrów Mazowiecka z siedzibą przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka, zwaną w dalszej części **Zamawiającym** reprezentowanym przez mgr Waldemara Brzostka – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie mgr Jadwigi Zawistowskiej – Skarbnika Gminy
z jednej strony

a z siedzibą w
zwanym w dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

Przedmiotem umowy jest budowa drogi Przyjmy – Sulęcín-Kolonia.

§ 2.

Integralnymi częściami składowymi niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) harmonogram rzeczowo-czasowo-finansowy;
- 2) oferta Wykonawcy;
- 3) specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 4) dokumentacja projektowa;
- 5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Przedstawiciele stron

§ 3.

1. Wykonawca wyznacza do kierowania pracami, stanowiącymi przedmiot umowy.
2. Zamawiający wyznacza jako Inspektora nadzoru w zakresie realizacji obowiązków umownych.

Termin realizacji umowy

§ 4.

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:
 - 1) termin przekazania Wykonawcy terenu budowy przez Zamawiającego – nastąpi w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy;
 - 2) termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości odbioru końcowego robót – nastąpi do dnia 15 listopada 2013 r.
2. Jeżeli wydłużenie terminu realizacji umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na Wykonawcy ciąży obowiązek pokrycia wszelkich szkód z tym związanych, w tym związanych z cofnięciem środków na finansowanie inwestycji przez osoby trzecie, bądź obowiązku zwrotu przyznanych już wcześniej środków finansowych na realizowaną inwestycję przez osoby trzecie do wysokości kwot cofniętych bądź zwróconych jako niewykorzystane w okresie, na jaki zostały przyznane do wykorzystania.

3. W przypadku określonym w § 4 ust. 2 Zamawiający może również odstąpić od umowy żądając od Wykonawcy pokrycia wynikłej stąd szkody.

Wynagrodzenie

§ 5.

1. Stosownie do oferty przedstawionej przez Wykonawcę, a przyjętej przez Zamawiającego, strony ustalają cenę za wykonanie zamówienia w kwocie PLN netto, podatek VAT zł, ogółem kwota brutto (słownie:).
2. Zadanie należy zrealizować zgodnie z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami. Zastosowane materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo budowlane, w ustawie o wyrobach budowlanych oraz wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia i projektu budowlanego.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest bezusterkowy protokół odbioru.
4. Zapłata nastąpi przelewem odpowiednio w terminie do 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z integralnymi dokumentami u Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy

Dane do faktury:

Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka
NIP: 759-162-23-97

5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury pisemne potwierdzenie przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
6. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5 niniejszej umowy, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę, w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.

Obowiązki stron

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania Wykonawcy terenu budowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy;
 - 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego;
 - 3) odbioru robót zanikających, odbioru końcowego i pogwarancyjnego przedmiotu umowy;
 - 4) zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonany i odebrany przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) wykonywania robót przy zachowaniu warunków BHP, ochrony ppoż. oraz warunków wymaganych przez Prawo budowlane;
 - 3) protokolarnego przyjęcia terenu budowy;
 - 4) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych;
 - 5) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą;

- 6) na każde żądanie Zamawiającego /Inspektora nadzoru/ Wykonawca zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów: dokumentów potwierdzających dopuszczenie ich do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie;
 - 7) zapewnienia potrzebnego oprzyrządowania, potencjału ludzkiego oraz materiałów wymaganych do zbadania, na żądanie Zamawiającego, jakości wymaganych robót z materiałów Wykonawcy; badania realizuje Wykonawca na własny koszt;
 - 8) zawiadomienia Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych;
 - 9) zawiadomienia Inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających pod rygorem odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do ich zbadania, a następnie przywrócenia do stanu poprzedniego;
 - 10) ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych;
 - 11) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór końcowy;
 - 12) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z pomocą których zobowiązanie wykonuje, jak również osób którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie;
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie robót, bezpieczeństwo ruchu, oznakowanie robót, utrudnienia oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tego tytułu w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową w obrębie placu budowy, od daty przyjęcia terenu budowy od Zamawiającego do czasu ostatecznego odbioru i przekazania do eksploatacji.

§ 7.

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. W szczególności dopuszczalne są zmiany:
 - 1) dotyczące terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z procesem technologicznym,
 - b) przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń istniejących urządzeń podziemnych, nieoznaczonych w dokumentacji budowlanej,
 - c) wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy stron umowy,
 - d) wszelkich dodatkowych prac oraz zmiany urządzeń, materiałów lub usług koniecznych dla wykonania przedmiotu zamówienia,
 - e) zmiany dokumentacji projektowej o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do zmiany;
 - 2) zmiany osób odpowiedzialnych za kierowanie i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy. Zmiana kierownika budowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) podwykonawcy i zakresu powierzonych mu robót.

2. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 strony ustala nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

Podwykonawstwo

§ 8.

1. Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w całości lub części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Podwykonawca wykona następujący zakres robót: *(jeżeli dotyczy)*.
3. W przypadku stwierdzenia realizacji przedmiotu umowy przez podmiot, w stosunku, do którego Zamawiający nie wyraził zgody, o której mowa w ust. 1, Zamawiający wstrzyma prace budowlane do chwili wyjaśnienia sprawy.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wraz ze wskazaną częścią robót określoną w umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
6. Umowa, o której mowa w ust. 4, powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku, gdy w ofercie nie przewidziano realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, a zachodzi taka konieczność z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć oraz w przypadku wystąpienia konieczności zmiany w stosunku do wykazu podwykonawców zawartego w ofercie z przyczyn jw., Wykonawca obowiązany jest wybrać i wskazać podwykonawcę oraz powierzony mu zakres zamówienia na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyskać akceptację zmiany przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wstrzyma roboty budowlane z winy Wykonawcy i powyższe zdarzenie nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, w przypadku stwierdzenia realizacji przedmiotu zamówienia przez podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub podmiot nie wskazany w ofercie.
9. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 9.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto podanego w ofercie, tj. zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w formie
3. 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego robót budowlanych i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy służyć będzie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy Wykonawca na 7 dni przed upływem ważności zabezpieczenia składa nowe zabezpieczenie w wybranej przez siebie formie, z terminem ważności uzgodnionym z Zamawiającym. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione było w innej formie niż w pieniądzu, to na 7 dni

przed terminem odbioru Wykonawca złoży nowe zabezpieczenie roszczeń rękojmi w wybranej przez siebie formie, z terminem ważności 15 dni po upływie okresu rękojmi.

Rękojmia i gwarancja

§ 10.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3-letniej rękojmi za wady, termin rękojmi biegnie od daty końcowego odbioru prac będących przedmiotem umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy.
3. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym, licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym (końcowym) przedmiotu umowy;
 - 2) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany;
 - 3) w dniu udostępnienia do użytkowania określonej części przedmiotu umowy.
4. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi wadę na piśmie na adres (faks nr). Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia wady.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
6. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy nie można było z niej korzystać.
8. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
9. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje, pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

Kary umowne

§ 11.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym (końcowym), odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
- 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
- 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy;
- 5) w przypadku poniesienia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie także prawo do dochodzenia roszczeń od Wykonawcy do wysokości pełnej rzeczywistej poniesionej szkody.

Odbiór robót

§ 12.

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór częściowy;
 - 2) odbiór końcowy po zakończeniu inwestycji;
 - 3) odbiór pogwarancyjny po upływie okresu gwarancji.
2. Żadna robota zanikająca nie może być zakryta lub w inny sposób uczyniona niedostępną bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca powinien umożliwić Zamawiającemu sprawdzenie każdej roboty zanikającej, która ulega zakryciu.
4. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego, wpisem do dziennika budowy, na trzy dni przed terminem kiedy roboty zanikające lub ulegające zakryciu będą gotowe do odbioru, a Zamawiający powinien w ustalonym terminie stawić się w celu odbioru tych robót.
5. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu będą odbywały się według określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia podziału robót.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, o ile wcześniej nie poinformował Zamawiającego o gotowości robót do odbioru, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
7. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
8. W ciągu 7 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu: oryginał dziennika budowy, dokumentację powykonawczą, dokumenty potwierdzające dopuszczenie towarów użytych do wykonania niniejszego zamówienia do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami i obowiązującymi normami.
9. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń, co do kompletności i prawidłowości dokumentacji określonej w § 12 ust. 8 umowy, wyznaczy datę odbioru końcowego robót.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie został wykonany, tj. roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia do spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 8, wówczas odmówi dokonania odbioru i w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
11. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót najpóźniej w terminie 14 dni od spełnienia wymagań określonych w § 12 ust. 8 umowy i skutecznego złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
12. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia wad.
13. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego /Inspektora nadzoru/ o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
15. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od daty spisania protokołu potwierdzającego istnienie wad. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołem odbioru ostatecznego.
16. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym protokolarnie terminie, Zamawiający może je usunąć obciążając pełnymi kosztami usunięcia Wykonawcę.

17. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego i ostatecznego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

Odstąpienie od umowy

§ 13.

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 7 dni od wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - f) w okolicznościach przewidzianych w § 4 ust. 2 i ust. 3, § 12 ust. 17 pkt 2 lit b) umowy;
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od daty upływu terminu na zapłatę faktury określonego w umowie,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy;
 - 3) Wykonawca zgłosi niezwłocznie Zamawiającemu wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Czas podjęcia działań interwencyjnych ze strony Wykonawcy w przypadku powstania wad, awarii lub usterek nie może przekraczać 24 godzin od chwili zgłoszenia wady lub awarii.
2. Brak możliwości kontaktu telefonicznego przy sprawnej sieci telekomunikacyjnej traktowany będzie jako odmowa wykonania pracy.
3. Zamawiający wszelkie wady, usterki i awarie będzie zgłaszał pod nr tel. Wykonawcy.
4. Wszystkie kwestie sporne mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu pisemnie.
5. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

§ 15.

Wyłącza się możliwość przeniesienia wierzytelności w trybie art. 509 Kodeksu cywilnego.

§ 16.

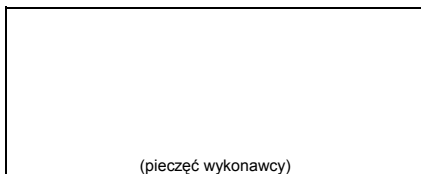
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy pzp oraz Kodeksu cywilnego.
2. W razie powstania sporu na tle niniejszej umowy, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego ugodowego załatwienia. W przypadku nie uzyskania porozumienia, właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



OŚWIADCZENIE

Składając ofertę i przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Budowę drogi Przyjmy – Sulęcín-Kolonia” oświadczam, że posiadam sprzęt niezbędny do osiągnięcia wymaganych parametrów wykonywanej nawierzchni bitumicznej, tj. co najmniej:

1. Dostępność do wytwórni masy o wydajności minimum 60 ton/godzinę;
2. Stabilizator gruntu cementem samobieżny z regulacją głębokości mieszania;
3. Równiarka ze sterowaniem komputerowym do wykonania prawidłowych spadków;
4. Układarka masy z podgrzewaną deską i podgrzewanymi tamperami z pełną automatyką;
5. Walce ogumione i statyczne z wibracją;
6. Skrapiarka.

Uwaga: W przypadku, gdy narzędzia i urządzenia nie są własne należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia.

.....dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)