

Gmina Ostrów Mazowiecka

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia publicznego

„Bieżąca konserwacja dróg gminnych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka”

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

Zatwierdzam

.....
Ostrów Mazowiecka, dnia 19 marca 2013 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ostrów Mazowiecka reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka
tel./fax (0-29) 74 68 600, e-mail: gminaostrowmaz@home.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca konserwacja dróg gminnych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Wyszczególnienie prac	Jednostka miary
1	Remont nawierzchni gruntowych żwirem, pospółką lub żużlem wraz z przewozem i rozplantowaniem.	tona
2	Równanie dróg gminnych, utwardzonych żwirem lub żużlem	godzina pracy
3	Praca koparki	godzina pracy
4	Wycinka krzaków i odrostów	m ²
5	Koszenie pasa drogowego	m ²
6	Remont przepustów:	
	Ø 40	mb
	Ø 60	mb
	Ø 80	mb
	Ø 100	mb
	Wykonanie ścianek czołowych	
	Ø 40	mb
	Ø 60	mb
	Ø 80	mb
	Ø 100	mb
7	Odtworzenie rowów	mb
8	Naprawa poboczy przy użyciu sprzętu mechanicznego	m ²
9	Remont nawierzchni bitumicznych masą asfaltową na zimno	m ²
10	Remont nawierzchni bitumicznych masą asfaltową na gorąco	m ²
11	Oznakowanie pionowe (znaki średnie, folia odbłaskowa)	
	Ustawienie nowych znaków ze słupkami	
	A	szt.
	B, C	szt.
	D	szt.
	D-42, D-43	szt.
	G-1	szt.
	E	szt.
	Wymiana tarcz znaków	
	A	szt.
	B, C	szt.
	D	szt.
	D-42, D-43	szt.

G-1	szt.
E	szt.
Koszt uzupełnienia lub wymiana 1 szt. słupka Ø 50, długości 3,5 m - materiał	szt.
Montaż znaków lub słupka – transport + robocizna	szt.
Odnowienie słupka lub znaku (malowanie, foliowanie)	szt.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 5) braku podstaw do wykluczenia.

2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z pkt 6 niniejszej specyfikacji, na zasadzie: TAK/NIE, SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien dostarczyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji;
- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Należy dysponować, co najmniej następującymi maszynami i urządzeniami: równiarką, koparko ładowarką, kosiarką ciągnikową do koszenia poboczy dróg, rozdrabniaczem do gałęzi i krzewów, trzema zestawami do transportu materiałów do remontów dróg, samochodem z HDS lub innym urządzeniem dźwigowym, recyklerem, walcem.

- 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca winien dostarczyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ust. 2 pkt. 2 niniejszej specyfikacji składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Dokumenty wymienione powyżej, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazane osoby do porozumiewania się z Wykonawcami.**
 1. Zamawiający z Wykonawcami porozumiewał będzie się w formie pisemnej, telefaxem i drogą elektroniczną na adres: joanna.leonik@gminaostrowmaz.home.pl
 2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty mogą być przesyłane telefaxem na nr (029)7468600 do 604 wew. 30 lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
 3. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 ustawy.
 4. Osoba do kontaktów z Wykonawcami: Joanna Leonik – Inspektor ds. zamówień publicznych, fax: 029 74 68 600 wew. 30.
 5. Godziny pracy Urzędu Gminy w Ostrowi Mazowieckiej: 7:30 – 15:30.
- 8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 9. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 10. Termin związania ofertą.**
 1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11. Opis sposobu przygotowania ofert.**
 1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie,
 - 3) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy konsorcjum regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
 3. Koszt sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
 4. Postać oferty:
 - 1) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji;
 - 2) oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji;
 - 3) do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami pkt. 6 niniejszej specyfikacji;
 - 4) oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem;
 - 5) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na pierwszej

stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy, a pozostałe strony muszą być parafowane;

- 6) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
 - 7) wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
5. Opakowanie i oznakowanie oferty.
- 1) Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) opatrzonym napisem:

..... (nazwa Wykonawcy)
..... (adres)
„Bieżąca konserwacja dróg gminnych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka” NIE OTWIERAĆ przed 28 marca 2013 r. godz. 10:45

2) na kopercie należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w ust. 4 pkt 1 oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat Urzędu Gminy, pokój nr 15, I piętro do dnia 28 marca 2013 r. do godz. 10:30.
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 28 marca 2013 r. o godz. 10:45, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 16.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe wraz z podatkiem VAT za wykonanie zamówienia.
2. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

14. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty wg kryterium ceny - waga 100%
2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$\frac{\text{Najniższa cena spośród badanych ofert (cena brutto w zł)}}{\text{Cena oferty badanej (cena brutto w zł)}} \times 100 \text{ punktów}$
--

15. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Z Wykonawcą, któryłoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Jeżeli oferta, którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

18. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom zgodnie z Działem VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 i 2 oraz 198a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w prowadzonym postępowaniu **przysługuje odwołanie i skarga w ograniczonym zakresie przewidzianym w art. 180 ust. 2.**

19. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje udzielenie Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego o wartości nie większej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej i strony Zamawiającego.

e-mail: gminaostrowmaz@home.pl

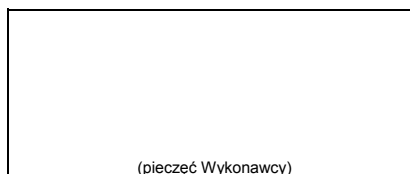
strona: www.gminaostrowmaz.home.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (Polskie Nowe Złote)

24. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).



(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na „Bieżącą konserwację dróg gminnych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka” oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia według poniższych cen jednostkowych:

Lp.	Wyszczególnienie prac	Ceny jednostkowe brutto w PLN	Kryteria oceny ofert (waga)
1	Remont nawierzchni gruntowych żwirem, pospółką lub żużlem wraz z przewozem i rozplantowaniem.	 PLN/tonę	x 48% = PLN brutto
2	Równanie dróg gminnych, utwardzonych żwirem lub żużlem	 PLN/godzinę pracy	x 11% = PLN brutto
3	Praca koparki	 PLN/godzinę pracy	x 3% = PLN brutto
4	Wycinka krzaków i odrostów	 PLN/m ²	x 4% = PLN brutto
5	Koszenie pasa drogowego	 PLN/m ²	x 13% = PLN brutto
6	Remont przepustów:		
	Ø 40	 PLN/mb	
	Ø 60	 PLN/mb	
	Ø 80	 PLN/mb	
	Ø 100	 PLN/mb	
	Wykonanie ścianek czołowych		
	Ø 40	 PLN/mb	
	Ø 60	 PLN/mb	
	Ø 80	 PLN/mb	
	Ø 100	 PLN/mb	
	Razem cena (poz.6) średnia ważona:	 PLN/mb : 8	x 6% = PLN brutto
7	Odtworzenie rowów	 PLN/mb	x 6% = PLN brutto
8	Naprawa poboczy przy użyciu sprzętu mechanicznego	 PLN/m ²	x 1% = PLN brutto
9	Remont nawierzchni bitumicznych masą asfaltową na zimno	 PLN/m ²	x 2% = PLN brutto
10	Remont nawierzchni bitumicznych masą asfaltową na gorąco	 PLN/m ²	x 2% = PLN brutto
11	Oznakowanie pionowe (znaki średnie, folia odbłaskowa)		
	Ustawienie nowych znaków ze słupkami		
	A	 PLN/szt.	
	B, C	 PLN/szt.	
	D	 PLN/szt.	
	D-42, D-43	 PLN/szt.	
	G-1	 PLN/szt.	
	E	 PLN/szt.	
	Wymiana tarcz znaków		
	A	 PLN/szt.	
	B, C	 PLN/szt.	
	D	 PLN/szt.	

	D-42, D-43	 PLN/szt.	
	G-1	 PLN/szt.	
	E	 PLN/szt.	
	Koszt uzupełnienia lub wymiana 1 szt. słupka Ø 50, długości 3,5 m - materiał	 PLN/szt.	
	Montaż znaków lub słupka – transport + robocizna	 PLN/szt.	
	Odnowienie słupka lub znaku (malowanie, foliowanie)	 PLN/szt.	
Razem cena (poz. 11) średnia ważona: PLN/mb : 15			x 4% = PLN brutto
Razem cena (poz. 1-11) średnia ważona:			100% = PLN brutto

Powyższe ceny jednostkowe zawierają podatek VAT.

Obliczona cena średnia ważona służy wyłącznie porównaniu ofert i wyborowi oferty najkorzystniejszej.

Termin wykonywania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r.**

Informujemy, że zamierzamy/nie zamierzamy* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zakres prac powierzonych podwykonawcy:

.....
* *niepotrzebne skreślić*

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

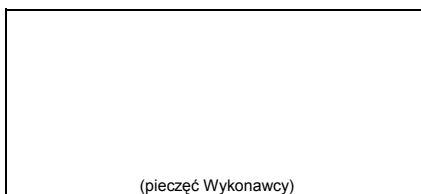
Nasz nr REGON.....

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE

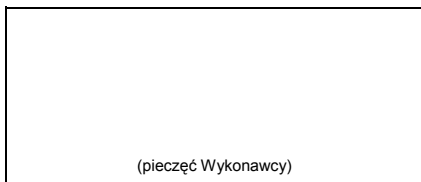
Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na: „Bieżącą konserwację dróg gminnych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka”

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.”

.....dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na: „Bieżącą konserwację dróg gminnych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka”

Oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia mnie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Umowa nr IG.272.2013

Zawarta w Ostrowi Mazowieckiej w dniu 2013 r. pomiędzy:

Gminą Ostrów Mazowiecka z siedzibą przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka, NIP: 759-162-23-97 reprezentowaną przez:

mgr Waldemara Brzostka - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie mgr Jadwigi Zawistowskiej - Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a

NIP.....

zwanym w dalszym ciągu umowy **Wykonawcą**.

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Bieżącą konserwację dróg gminnych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka”

§1.

Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej konserwacji dróg gminnych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka.

§2.

Integralnymi częściami składowymi niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§3.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31.12.2013 r.

§4.

1. Stosownie do oferty przedstawionej przez Wykonawcę, a przyjętej przez Zamawiającego, strony ustalają następujące ceny jednostkowe:

Lp.	Wyszczególnienie prac	Ceny jednostkowe brutto w PLN
1	Remont nawierzchni gruntowych żwirem, pospółką lub żużlem wraz z przewozem i rozplantowaniem.	 PLN/tonę
2	Równanie dróg gminnych, utwardzonych żwirem lub żużlem	 PLN/godzinę pracy
3	Praca koparki	 PLN/godzinę pracy
4	Wycinka krzaków i odrostów	 PLN/m ²
5	Koszenie pasa drogowego	 PLN/m ²
6	Remont przepustów:	
	Ø 40	 PLN/mb
	Ø 60	 PLN/mb
	Ø 80	 PLN/mb
	Ø 100	 PLN/mb
	Wykonanie ścianek czołowych	
	Ø 40	 PLN/mb
	Ø 60	 PLN/mb
	Ø 80	 PLN/mb
	Ø 100	 PLN/mb
7	Odtworzenie rowów	 PLN/mb

8	Naprawa poboczy przy użyciu sprzętu mechanicznego	 PLN/m ²
9	Remont nawierzchni bitumicznych masą asfaltową na zimno	 PLN/m ²
10	Remont nawierzchni bitumicznych masą asfaltową na gorąco	 PLN/m ²
11	Oznakowanie pionowe (znaki średnie, folia odblaskowa)	
	Ustawienie nowych znaków ze słupkami	
	A	 PLN/szt.
	B, C	 PLN/szt.
	D	 PLN/szt.
	D-42, D-43	 PLN/szt.
	G-1	 PLN/szt.
	E	 PLN/szt.
	Wymiana tarcz znaków	
	A	 PLN/szt.
	B, C	 PLN/szt.
	D	 PLN/szt.
	D-42, D-43	 PLN/szt.
	G-1	 PLN/szt.
	E	 PLN/szt.
	Koszt uzupełnienia lub wymiana 1 szt. słupka Ø 50, długości 3,5 m - materiał	 PLN/szt.
	Montaż znaków lub słupka – transport + robocizna	 PLN/szt.
	Odnowienie słupka lub znaku (malowanie, foliowanie)	 PLN/szt.

2. W.w. ceny jednostkowe będą obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia przewidziany w niniejszej umowie.
3. Faktury za wykonane usługi będą przez Zamawiającego realizowane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury na Gminę Ostrów Mazowiecka, NIP: 759-162-23-97.
5. Zakres i ilość poszczególnych rodzajów robót będzie w zależności od potrzeb określana przez Zamawiającego każdorazowo, odrębnym zleceniem.
6. Podstawą do wystawienia faktur będą bezusterkowe protokoły odbiorów częściowych wykonania zleconych robót, pod warunkiem ich zatwierdzenia i podpisania przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie faktur.

§5.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania Umowy w przypadku, kiedy wystąpią szczególne okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy oraz w przypadku gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się należycie ze swoich obowiązków umownych.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. W przypadku poniesienia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo także do dochodzenia roszczeń od Wykonawcy do wysokości pełnej rzeczywistej poniesionej szkody.
4. Za nieterminowe wykonanie zlecenia od momentu zgłoszenia, w wykonywaniu usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 500 zł. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zlecenia w odniesieniu do terminu jej zgłoszenia.
5. Kwota wymieniona w ust. 4 może być potrącona z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
6. Wykonawca wyznacza p..... do kierowania pracami, stanowiącymi przedmiot umowy.

7. Zamawiający wyznacza Panią Justynę Zawłocką - Kierownika Referatu Infrastruktury Gminnej, jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.
8. Do umowy nie zostaną wprowadzone postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§6.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca