

Gmina Ostrów Mazowiecka

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia publicznego

**„Sporządzanie, wydawanie i dowóz posiłków
dla dzieci i młodzieży szkolnej
na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka”**

Zatwierdzam:

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego p. n.:

„Sporządzanie, wydawanie i dowóz posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - ustawą.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej dokumentacji.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.

Ostrów Mazowiecka, dnia 16 lipca 2012 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ostrów Mazowiecka reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka
tel./fax (0-29) 74 68 600, e-mail: gminaostrowmaz@home.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie, wydawanie i dowóz gorących posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.).
2. Forma posiłku: jednodaniowy posiłek wydawany naprzemiennie jako zupa z wkładką i pieczywem lub danie jarskie lub mięsne z surówką. Posiłki powinny być różnorodne, estetyczne o należytej wartości odżywczej. Należy je sporządzać w oparciu o „Normy Żywienia Człowieka – Podstawy prewencji otyłości i chorób zakaźnych” pod redakcją naukową prof. dr hab. n. med. M. Jarosza i doc. dr hab. n. przyr. B. Bułhak – Jachymczyk, publikacji pod red. prof. dr hab. n. med. M. Jarosza pt: „OBIADY SZKOLNE z uwzględnieniem zasad Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemu HACCP dla posiłków szkolnych” oraz zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie
3. Posiłki muszą być przygotowane i transportowane w higienicznych warunkach, powinny być to specjalistyczne, jednorazowe pojemniki przystosowane do bezpośredniego spożycia posiłków bądź termosy zbiorcze – w zależności od wymogów Sanepidu; pojemniki muszą być szczelnie zamknięte, aby nie wylewały się z nich dania płynne i utrzymywały odpowiednią temperaturę. Dostarczane i wydawane posiłki muszą być gorące, poza posiłkami, które co do zasady są spożywane na zimno. Zapewnienie naczyń i sztućców leży po stronie Wykonawcy.
4. Posiłki będą wydawane dziennie, w dni nauki szkolnej z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zlecić w ramach realizacji niniejszego zamówienia sporządzanie posiłków w okresie ferii, wakacji lub w innych uzasadnionych przypadkach.
5. Po stronie Wykonawcy leży wydawanie posiłków dzieciom w miejscu i terminie ustalonym z dyrektorem szkoły oraz mycie termosów i zagospodarowanie śmieci i odpadków powstałych w wyniku realizacji zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega, że liczba posiłków jest zmienna i Wykonawca nie może mieć w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w mniejszym lub większym zakresie.

4. Opis części zamówienia.

Zamawiający udziela zamówienia w 14 (słownie: czternastu) częściach:

Nr części	Siedziba szkoły	Ilość uczniów
1	Nagoszewka	10
2	Nowa Osuchowa	25
3	Dybki	45
4	Nagoszewo	60

5	Dudy	20
6	Koziki	32
7	Kalinowo	15
8	Ugniewo	25
9	Komorowo	70
10	Stare Lubiejewo	15
11	Pałapus	10
12	Jelonki	30
13	Jasienica P.G.	17
14	Jasienica Sz.P.	10

Wykonawca składający ofertę na części: 4, 12, 14 zobowiązany będzie, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do wykorzystania kuchni w szkołach do wykonywania przedmiotu zamówienia. W związku z tym Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania odpłatnej umowy dzierżawy kuchni na czas wykonywania zamówienia oraz ponoszenia wszelkich opłat licznikowych związanych z korzystaniem z dzierżawionych pomieszczeń.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w terminie: od 10.09.2012 r. do 21.06.2013 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – należy dostarczyć decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków (od surowca do gotowego posiłku) oraz dostarczania ich;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia – należy wykazać co najmniej dwie usługi polegające na sporządzaniu, wydawaniu i dowozu posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - należy wykazać, że Wykonawca dysponuje kuchnią dopuszczoną do produkcji i wywozu posiłków, środkiem transportu oraz termosami i pojemnikami spełniającymi właściwe wymogi sanitarne;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej; a także
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z pkt 7 niniejszej specyfikacji, na zasadzie: TAK/NIE, SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
 - oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;

- 2) decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków (od surowca do gotowego posiłku) oraz dostarczania ich;
 - 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonywane należycie;
 - 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji;
 - 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Dokumenty wymienione powyżej, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazane osoby do porozumiewania się z Wykonawcami.**
1. Zamawiający z Wykonawcami porozumiewał będzie się w formie pisemnej, telefaxem i drogą elektroniczną na adres: joanna.leonik@gminaostrowmaz.home.pl
 2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty mogą być przesyłane telefaxem na nr (029)74 68 600 do 604 wew. 30 lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
 3. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 ustawy.
 4. Osoba do kontaktów z Wykonawcami w zakresie proceduralnym: Marian Stankiewicz - Zastępca Wójta Gminy, fax: 029 74 68 600 wew. 30.
 5. Osoba do kontaktów z Wykonawcami w zakresie merytorycznym: Joanna Kacpura – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, tel. 029 74 521 91, fax: 029 74 68 600 wew. 30.
 6. Godziny pracy Urzędu Gminy w Ostrowi Mazowieckiej: 7:30 – 15:30.

9. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
 - 1) cz. 1 – 230 zł;
 - 2) cz. 2 – 300 zł;

- 3) cz. 3 – 500 zł;
 - 4) cz. 4 – 500 zł;
 - 5) cz. 5 – 230 zł;
 - 6) cz. 6 – 300 zł;
 - 7) cz. 7 – 230 zł;
 - 8) cz. 8 – 230 zł;
 - 9) cz. 9 – 230 zł;
 - 10) cz. 10 – 350 zł;
 - 11) cz. 11 – 230 zł;
 - 12) cz. 12 – 700 zł;
 - 13) cz. 13 – 200 zł;
 - 14) cz. 14 – 300 zł.
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 24 lipca 2012 r. do godziny 10:30.
 3. W zależności od woli Wykonawcy, wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu: **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej nr 04 8923 0008 0003 1046 2000 0006 (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm).
 4. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w sposób określony w ust. 3 pkt 2-5 do oferty należy załączyć oryginał dokumentu.
 5. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w pieniądzu, do oferty należy załączyć kserokopię lub oryginał dokumentu (przelewu).
 6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a, który mówi, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 7. **Treść uzupełnionych na podstawie art. 26 ust. 3 wyżej cytowanej ustawy dokumentów powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.**
 8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu na składanie ofert, wadium zostaje zwrócone niezwłocznie na jego wniosek.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia objętych niniejszym zamówieniem.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
 - 3) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Postać oferty:
 - 1) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji;
 - 2) oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji;

- 3) do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami pkt. 7 niniejszej specyfikacji;
 - 4) oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem;
 - 5) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na pierwszej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy, a pozostałe strony muszą być paraflowane;
 - 6) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
 - 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
5. Opakowanie i oznakowanie oferty:
- Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) opatrzonym napisem:

..... (nazwa Wykonawcy)
..... (adres)
„Sporządzanie, wydawanie i dowóz posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka”. NIE OTWIERAĆ przed 24 lipca 2011 r. godz. 10:45;

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w ust. 5 oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat Urzędu Gminy do dnia 24 lipca 2011 r. do godz. 10:30.
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 24 lipca 2011 r. o godz. 10:45, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 16.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę brutto za 1 posiłek wraz z podatkiem VAT na dowolną ilość części zamówienia objętych niniejszym zamówieniem.
2. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały jakimkolwiek zmianom.

15. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów: cena – waga 100%.
2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród badanych ofert (cena brutto w zł)}}{\text{Cena oferty badanej (cena brutto w zł)}} \times 100 \text{ punktów}$$

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określono w punkcie 18 niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli oferta, którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

19. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom zgodnie z Działem VI „środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 i 2 oraz 198a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w prowadzonym postępowaniu przysługuje odwołanie i skarga w ograniczonym zakresie przewidzianym w art. 180 ust. 2.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje udzielenie Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego, o wartości nie większej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej i strony Zamawiającego.

e-mail: gminaostrowmaz@home.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (Polskie Nowe Złote).

24. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na sporządzanie, wydawanie i dowóz posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
2. Zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Do powyższego nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

Część 1.	Nagoszewka	 PLN brutto za 1 posiłek
Część 2.	Nowa Osuchowa	 PLN brutto za 1 posiłek
Część 3.	Dybki	 PLN brutto za 1 posiłek
Część 4.	Nagoszewo	 PLN brutto za 1 posiłek
Część 5.	Dudy	 PLN brutto za 1 posiłek
Część 6.	Koziki	 PLN brutto za 1 posiłek
Część 7.	Kalinowo	 PLN brutto za 1 posiłek
Część 8.	Ugniewo	 PLN brutto za 1 posiłek
Część 9.	Komorowo	 PLN brutto za 1 posiłek
Część 10.	Stare Lubiejewo	 PLN brutto za 1 posiłek
Część 11.	Pałapus	 PLN brutto za 1 posiłek
Część 12.	Jelonki	 PLN brutto za 1 posiłek
Część 13.	Jasienica P.G.	 PLN brutto za 1 posiłek
Część 14.	Jasienica Sz.P.	 PLN brutto za 1 posiłek

Powyższe kwoty zawierają podatek VAT.

Termin wykonywania zamówienia od 10.09.2012 r. do 21.06.2013 r.

Informujemy, że zamierzamy / nie zamierzamy* (*niepotrzebne skreślić) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zakres prac powierzonych podwykonawcy:

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Nasz nr REGON

Ofertę niniejszą składamy nakolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę i przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na sporządzanie, wydawanie i dowóz posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), który mówi, iż:

„1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.”

.....dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę i przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na sporządzanie, wydawanie i dowóz posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), który mówi, iż:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.”

.....dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UMOWA nr IG.272.2012

W dniu r. w Ostrowi Mazowieckiej, pomiędzy **Gminą Ostrów Mazowiecka** z siedzibą przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:
mgr Waldemara Brzostka - Wójta Gminy
przy kontrasygnacie mgr Jadwigi Zawistowskiej - Skarbnika Gminy

a, z siedzibą
zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:
..... –

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa następującej treści:

§1.

Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania, wydawania i dowozu posiłków na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka do placówek oświatowych w następujących miejscowościach:

Część nr za kwotę..... PLN brutto za 1 posiłek
Część nr za kwotę PLN brutto za 1 posiłek

Wyżej wymienione kwoty zawierają podatek VAT.

§2.

Integralnymi częściami składowymi niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§3.

1. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami higieny i racjonalnego żywienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania śmieci i odpadków pozostałych po realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania próbek żywności zgodnie z wymogami Sanepidu w miejscu wydawania posiłków.
4. Wykonawca uzgadnia z dyrektorami placówek oświatowych szczegóły dotyczące terminu i miejsca wydawania posiłków.
5. Ilość wydanych posiłków określona jest na podstawie listy osób uprawnionych do odbioru, przekazywanej co miesiąc Wykonawcy.
6. Listę uczniów uprawnionych do odbierania posiłków Zamawiający przekazuje Wykonawcy do ostatniego dnia każdego miesiąca na miesiąc następny.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dyrektorowi placówki oświatowej jadłospisu na każdy tydzień, najpóźniej w piątek w tygodniu poprzedzającym.
8. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 stanowią podstawę miesięcznego rozliczenia sprzedaży posiłków.

§4.

1. Umowa obowiązuje od dnia 10.09.2012 r. do dnia 21.06.2013 r.
2. Faktury za wykonane usługi będą przez Zamawiającego realizowane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie faktury.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej, NIP: 759-101-62-48.

§5.

Zamawiający wyznacza Panią Joannę Kacpurę - Kierownika GOPS, jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

§6.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania Umowy w przypadku, kiedy wystąpią szczególne okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się należycie ze swoich obowiązków umownych.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. W przypadku poniesienia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo także do dochodzenia roszczeń od Wykonawcy do wysokości pełnej rzeczywistej poniesionej szkody.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy ewentualne spory między stronami, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej, a dopiero w ostateczności, gdy postępowanie takie nie da rezultatu przez właściwy sąd.

§7.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§8.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca