



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług szkoleniowych w ramach Projektu „Otwarcie na jutro” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VII. Promocja Integracji Społecznej

Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji

Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

.....

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)



1. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej
Adres: 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
REGON: 550415494
Strona www: www.gminaostrowmaz.home.pl
Numer telefonu: 29 745 21 91 faks: 29 745 21 91
E-mail: gopsostrow@vp.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

KOD CPV 80.50.00.00-9.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych wraz ze ściśle z tymi usługami szkoleniowymi powiązanych usług i dostaw towarów dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka, w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej GOPS w Ostrowi Mazowieckiej - uczestników realizowanego w okresie od 01.04.2012 r. do 30.06.2014 r. Projektu „Otwarcia na jutro”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 POKL „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, zwanego dalej „Projekt”.

Uczestnikami Projektu jest po 14 osób w każdym roku realizowania Projektu, tj. w latach 2012-2014, w tym osoby niepełnosprawne.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych ani równoważnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1 do SIWZ.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień do kwoty nie większej niż 25% wartości zamówienia podstawowego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Całość przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w latach 2012 – 2014 według ustalonego harmonogramu, przy czym termin realizacji szkoleń w poszczególnych latach ustala się na dzień: w 2012 r. – 10.12.2012 r., w 2013 r. – 10.12.2013 r. a w 2014 r. – 16.06.2014 r.
2. Datę końcową realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień 16.06.2014 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:



1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca dostarczy oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy oraz oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru agencji zatrudnienia w zakresie agencji poradnictwa zawodowego;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:
 - 1) 5 (pięć) zamówień związanych z realizacją warsztatów i/lub kursów i/lub szkoleń na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych, cateringu, materiałów szkoleniowych oraz trenerów do prowadzenia szkoleń i warsztatów, w tym nie mniej niż 3 (trzy) o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto (sto tysięcy złotych) każde, i
 - 2) 3 (trzy) zamówienia związane z realizacją wyjazdowych warsztatów i/lub kursów i/lub szkoleń na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, wraz z zapewnieniem noclegu, dojazdu, sal szkoleniowych, cateringu, materiałów szkoleniowych oraz trenerów do prowadzenia szkoleń i warsztatów, o wartości nie mniejszej niż 20.000 zł brutto (dwadzieścia tysięcy złotych) każde.

UWAGA: realizowanych przez wykonawcę projektów własnych wykonawcy nie uważa się za zamówienia.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że:
 - 1) posiada sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, tj. co najmniej 2 rzutniki multimedialne, co najmniej 2 flipcharty;
 - 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) trenerem warsztatów kompetencji społecznych - psychologiem, posiadającym wykształcenie wyższe - mgr psychologii, minimum 3-letnie doświadczenie w charakterze wykładowcy/trenera, w okresie ostatnich 3 lat (licząc od terminu składania ofert) uczestniczył w realizacji warsztatów aktywizacyjnych skierowanych na pozyskiwanie kompetencji psychospołecznych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - b) trenerem warsztatów doradztwa zawodowego, posiadającym wykształcenie wyższe, kierunek – doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego, minimum 3-letnie doświadczenie w charakterze wykładowcy/trenera, w okresie ostatnich 3 lat (licząc od terminu składania ofert) uczestniczył w realizacji warsztatów doradztwa zawodowego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - c) trenerem warsztatów zarządzania budżetem domowym, posiadającym wykształcenie wyższe o kierunku związanym z ekonomią, finansami lub zarządzaniem, minimum 3-letnie doświadczenie w charakterze wykładowcy/trenera, w okresie ostatnich 3 lat (licząc od terminu składania ofert) uczestniczył w realizacji warsztatów z zakresu ekonomiki prowadzenia gospodarstwa domowego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.



4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 250.000 zł brutto, oraz że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 250.000 zł, a także
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z pkt 7 niniejszej specyfikacji. na zasadzie: TAK/NIE, SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji;
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór formularza stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji,
 - 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór formularza stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji,
 - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór formularza stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji,
 - 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub



spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji; w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie,
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.2. niniejszej specyfikacji.
3. W zakresie potwierdzenia, że usługi i dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć opis sposobu realizacji usługi zawierający, co najmniej następujące zagadnienia:
 - 1) zabezpieczenie logistyczne, techniczne i merytoryczne Projektu;
 - 2) nadzór nad prawidłowością realizacji projektu wraz z sposobem oceny stopnia zaawansowania usługi oraz informowania Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach związanych z jej realizacją oraz sposobu rozwiązywania problemów podczas realizacji projektu;
 - 3) sposób terminowego realizowania zadań wynikających z harmonogramu realizacji usługi;
 - 4) nadzoru nad dokumentacją usługi oraz sposobu dokonywania systematycznej kontroli pracy i uzyskanych efektów oraz sposób dopełniania obowiązku promocji i informacji projektów EFS;



- 5) sposób organizacji współpracy Wykonawcy z Zamawiającym, który w szczególności powinien zawierać opis: częstotliwości spotkań, szybkości reakcji na zadane przez Zamawiającego pytania w związku z realizacją usługi, trybu bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
4. Inne dokumenty, nie wymienione powyżej: oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy oraz oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru agencji zatrudnienia w zakresie agencji poradnictwa zawodowego.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
 - 1) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. niniejszej specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Dokumenty wymienione powyżej, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8. WADIUM:

1. Wykonawca wniesie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 6000 zł.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BS Ostrów Maz. 02 8923 0008 0003 2711 2000 0104; za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,



- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w gwarancjach, do oferty należy załączyć oryginał dokumentu.
4. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w pieniądzu, do oferty należy załączyć kserokopię lub oryginał dokumentu (przelewu).
5. Wadium zostanie zwrócone wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem:
 - 1) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 2) wykonawców, którzy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożyli dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnią, że wynika to z przyczyn nieleżących po ich stronie.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na jego wniosek.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. SPOSÓB PROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający z Wykonawcami porozumiewał będzie się w formie pisemnej, telefaxem i drogą elektroniczną.
2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, mogą być przesyłane telefaxem na nr (029)745 21 91 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: gopsostrow@vp.pl, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 ustawy.
4. Osoba do kontaktu z Wykonawcami w zakresie merytorycznym: Dorota Gordziejczyk-Jaronowska.
5. Osoba do kontaktów z Wykonawcami w zakresie proceduralnym: Joanna Leonik.
6. Godziny pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej: poniedziałek – piątek, od 7:30 do 15:30.



10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty, bez względu na wynik postępowania, ponosi Wykonawca.
4. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
5. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Każda strona oferty winna być parafowana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
9. Wykonawca zamieszcza ofertę w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu (np. koperta) opatrzonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz następującym zapisem:

**Oferta na usługi szkoleniowe dla uczestników Projektu „Otwarcia na jutro”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

NIE OTWIERAĆ przed 05.06.2012 r. godz. 9⁰⁰

10. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.



12. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503).

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Projektu, pokój nr 12 do dnia **05.06.2012 r. do godz. 8:30.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 05.06.2012 r. o godz. 9:00, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 12.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Należy określić cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu reguły stosownie do przepisu §9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom(...) (Dz.U. Nr 95, poz. 798). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)
5. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

14. KRYTERIA ORAZ ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe – maksymalna ilość punktów w kryterium Liczba punktów (waga)
1.	Cena (koszt)	Waga – 50 % 0 – 50
2.	Opis sposobu realizacji usługi (W)	Waga 40% 0 – 40
3.	Liczba szkoleń zrealizowanych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (L)	Waga 10% 0 – 10
	RAZEM	0 – 100

2. W kryterium „Cena” (koszt) najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) Liczba punktów = $(C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 50$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

Uzyskane wyniki z przeliczenia punktów w kryterium cena według powyższego wzoru będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

3. W kryterium „Opis sposobu realizacji usługi” (W) oferta może otrzymać łącznie od 0 do 40 pkt. Opis sposobu realizacji usługi zostanie oceniony pod kątem przedstawionych poniżej podkryteriów:

- 1) zabezpieczenie logistyczne, techniczne i merytoryczne Projektu;
- 2) nadzór nad prawidłowością realizacji projektu wraz z sposobem oceny stopnia zaawansowania usługi oraz informowania Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach związanych z jej realizacją oraz sposobu rozwiązywania problemów podczas realizacji projektu;
- 3) sposób terminowego realizowania zadań wynikających z harmonogramu realizacji usługi;
- 4) nadzoru nad dokumentacją usługi oraz sposobu dokonywania systematycznej kontroli pracy i uzyskanych efektów oraz sposób dopełniania obowiązku promocji i informacji projektów EFS;
- 5) sposób organizacji współpracy Wykonawcy z Zamawiającym, który w szczególności powinien zawierać opis: częstotliwości spotkań, szybkości reakcji na zadane przez Zamawiającego pytania w związku z realizacją usługi, trybu bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.

Wobec wskazanych powyżej podkryteriów zostaną przyznane punkty pomocnicze w sposób następujący:

0 pkt	Opis ogólny, niekompletny, świadczący o braku dogłębnej znajomości tematu
2 pkt	Opis ogólny, ale poruszający kluczowe zagadnienia dla danego tematu
4 pkt	Opis szczegółowy poruszający wszystkie zagadnienia dla danego tematu w sposób poprawny merytorycznie, ale niespójny
8 pkt	Opis pogłębiony poruszający wszystkie zagadnienia, świadczący o dociekliwości i dogłębnej merytorycznej i analitycznej znajomości tematu, w sposób tworzący logiczny ciąg sekwencji opisu

Punkty przyznane w danym kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
2	Opis sposobu realizacji usługi (W) Liczba punktów = $(W / W_{\max}) \times 40$ gdzie: - W - liczba punktów częściowych przyznanych ofercie w tym kryterium - $W_{\max}$ - maksymalna możliwa liczba punktów częściowych do uzyskania za podkryteria określone w pkt. 4 ppkt 1) do 5) w tym kryterium - 40 – maksymalna liczba punktów w tym kryterium tj. 40 punktów

4. W kryterium „Liczba szkoleń zrealizowanych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” (L) oferta może otrzymać łącznie od 0 do 10 pkt częściowych, w następujący sposób:

Liczba przeprowadzonych szkoleń (łącznie)	Ilość punktów częściowych
8-15	5
15-19	7
20 i więcej	9
największa ilość przeprowadzonych szkoleń	10

Punkty przyznane w danym kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
3	Liczba szkoleń zrealizowanych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (L) Liczba punktów = $(L / L_{\max}) \times 10$ gdzie: - L - liczba punktów częściowych przyznanych ofercie w tym kryterium - $L_{\max}$ - maksymalna możliwa liczba punktów częściowych do uzyskania za kryterium - 10 – maksymalna liczba punktów w tym kryterium tj. 10 punktów, którą otrzyma oferta zawierająca największą liczbę szkoleń zrealizowanych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określono w punkcie 16 niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli oferta, którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 250000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) na okres, co najmniej do dnia 31.12.2012 r.
5. Wykonawca zobowiązuje się przed wygaśnięciem dokumentu, o którym mowa w ust. 4 do przedstawienia Zamawiającemu nowego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności



związanej z przedmiotem umowy na kwotę 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), obejmującego okres przynajmniej do końca obowiązywania umowy.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają ze wzoru.
3. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie dotyczącym harmonogramu do umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy oraz trenerów.
4. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą Zamawiającego, na wniosek (najpierw ustny, potem pisemny) obu stron, ale dla swojej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, za wyjątkiem zmian dotyczących trenerów.
5. Zmiana trenera z zachowaniem trybu i warunków opisanych w §1 ust. 8 -10 wzoru umowy nie wymaga aneksu do umowy, winna być jednak poprzedzona pisemnym powiadomieniem Zamawiającego na co najmniej 2 dni przed planowanym szkoleniem z udziałem trenera, którego zmiana dotyczy.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi 100% ustalonej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz musi być ono wniesione w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy, a oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie tego zabezpieczenia, musi być doręczony Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia podpisania - bez uwag - przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego należyte wykonanie umowy.



7. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość przedmiotu zamówienia, niedotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych przez samego Zamawiającego na usunięcie wad, jeżeli nie dokonał tego Wykonawca.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawne określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Terminy, warunki, zasady oraz formy środków odwoławczych określa Dział VI ustawy.

19. AUKCJA ELEKTRONICZNA:

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

20. INNE:

1. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy.



Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych wraz ze ściśle z tymi usługami szkoleniowymi powiązanych usług i dostaw towarów dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka, w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej GOPS w Ostrowi Mazowieckiej - uczestników realizowanego w okresie od 01.04.2012 r. do 30.06.2014 r. Projektu „Otwarcie na jutro”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 POKL „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, zwanego dalej „Projekt”.

Uczestnikami Projektu jest po 14 osób w każdym roku realizowania Projektu, tj. w latach 2012-2014, w tym osoby niepełnosprawne.

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia należy:

- 1) przygotowanie szczegółowego programu, planu i harmonogramu oraz materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, w tym materiałów pomocniczych i piśmiennych (zeszyt, długopis, teczka) w ilości odpowiadającej liczbie osób uczestniczących w Projekcie i wydanie ich każdemu z uczestników Projektu w latach 2012-2014;
- 2) realizacja poszczególnych zadań, w tym szkoleń, kursów i warsztatów przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną i specjalistów w danej dziedzinie, z uwzględnieniem specyfiki osób szkolonych;
- 3) koordynacja oraz nadzór merytoryczny i metodyczny nad realizowanymi zadaniami;
- 4) bieżąca współpraca z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia;
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w tym dokumentacji szkoleń, kursów, warsztatów, ściśle wg wytycznych Zamawiającego;
- 6) zapewnienie sal szkoleniowych dla potrzeb realizowanych szkoleń, kursów i warsztatów, zlokalizowanych w Ostrowi Mazowieckiej, odpowiednich dla pomieszczenia wszystkich uczestników w ilości odpowiadającej liczbie osób uczestniczących w Projekcie w danym roku w okresie 2012-2014;
- 7) zapewnienie zwrotu uczestnikom Projektu kosztów dojazdu w przypadku realizacji szkoleń poza Ostrowią Mazowiecką;
- 8) zapewnienie na własny koszt i własnym staraniem transportu (w obie strony) uczestnikom Projektu w ramach organizacji warsztatów połączonych z wyjazdem integracyjnym;
- 9) zapewnienie zakwaterowania dla wszystkich uczestników warsztatów wyjazdowych (w pokojach 2-3 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym), pełnego wyżywienia w czasie wyjazdu oraz zapewnienie animatora/opiekuna wyjazdu odpowiedzialnego za organizację czasu wolnego podczas wyjazdu,
- 10) zapewnienie i udostępnienie sprzętu dydaktycznego do prowadzenia zajęć, w tym w szczególności: rzutnika multimedialnego – minimum 2 sztuki, flipchart – min. 2 sztuki;
- 11) zapewnienie wszystkim uczestnikom Projektu, w każdym dniu prowadzenia zajęć w okresie 2012-2014 wyżywienia w formie cateringu w formie przerwy kawowej, tj. zapewnienie kawy, herbaty, ciasteczek, wody, cukru, mleka i cytryny; zaś w dni



- szkoleniowe z zajęciami 6-godzinnymi oraz w ramach warsztatów połączonych z wyjazdem integracyjnym zapewnienie obiadu;
- 12) zapewnienia ubezpieczenia NNW dla wszystkich uczestników szkoleń, kursów i warsztatów w ilości odpowiadającej liczbie uczestników w danym roku realizowania Projektu w okresie 2012-2014;
- 13) wydanie uczestnikom szkoleń, kursów i warsztatów świadectw końcowych na zakończenie udziału w szkoleniach, kursach, warsztatach;
- 14) stosowanie odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego;
- 15) przekazanie informacji o prowadzonych szkoleniach na stronie www.inwestycjawkardy.pl.

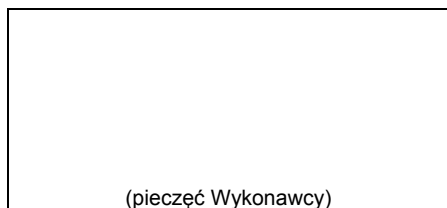
Wykaz warsztatów z ilością godzin i terminami

Lp.	Nazwa warsztatu	Liczba osób			Liczba godzin dla 1 grupy		
		2012	2013	2014	2012	2013	2014
1	Warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych (warsztaty aktywizujące – motywujące, prowadzone przez psychologa)	14	14	14	30 h	30 h	30 h
2	Warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych (warsztaty aktywizujące, połączone z 2-dniowym wyjazdem integracyjnym)	40	40	40	6 h	6 h	6 h
3	Warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych (warsztaty zarządzania domowym budżetem)	14	14	14	12 h	12 h	12 h
4	Warsztaty doradztwa zawodowego	14	14	14	24 h	24 h	24 h
5	Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym	14	14	14	28 h	28 h	28 h
6	Kurs zawodowy wybrany na podstawie diagnozy potrzeb każdego uczestnika	14	14	0	min. 60 h	min. 60 h	0

UWAGA: przyjmuje się, że jedna godzina szkolenia/kursu/warsztatów trwa 45 minut.



Załącznik nr 2



(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na świadczenie usług szkoleniowych w ramach Projektu „Otwarcie na jutro”, oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
2. Zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Do powyższego nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń.

Oferujemy realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę: PLN brutto (słownie:) w tym podatek VAT% w kwocie zł (słownie:), w tym:
za rok 2012 – kwotazł brutto (słownie:),
za rok 2013 – kwotazł brutto (słownie:),
za rok 2014 – kwotazł brutto (słownie:).

Termin wykonywania całości zamówienia do **16.06.2014 r.**

Informujemy, że zamierzamy / nie zamierzamy* (**niepotrzebne skreślić*) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zakres prac powierzonych podwykonawcy:

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
Nasz nr REGON

Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto**:

.....
** dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium gotówką

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

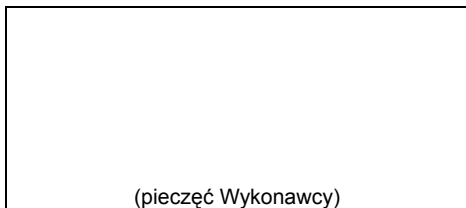
Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 3



(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę i przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług szkoleniowych w ramach Projektu „Otwarcie na jutro” oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), który mówi, iż:

„1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.”

.....dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 4

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia i miejsce wykonania	Opis wykonywanych prac w ramach realizacji przedmiotu zamówienia	Data realizacji zamówienia	Zamawiający, dla którego realizowane było zamówienie (Nazwa, adres, nr telefonu)	Wartość brutto zamówienia [PLN]
1					
2					
3					

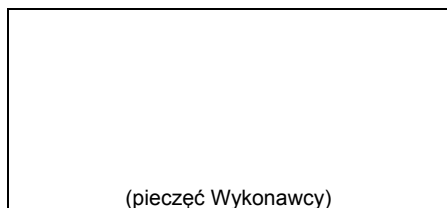
Integralną częścią niniejszego wykazu są dokumenty (referencje, protokoły odbioru) potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 5



(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU, URZĄDZEŃ

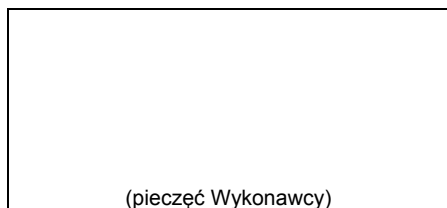
Lp.	Nazwa sprzętu, maszyn, urządzeń	Ilość	Podstawa dysponowania (np. dzierżawa, własny, itp.)
1			
2			
3			

....., dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 6



(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności/funkcja	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia warsztatów/szkoleń (liczba lat)	Doświadczenie zawodowe w zakresie pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym w tematyce szkoleń (liczba lat)	Podstawa dysponowania
1						
2						
3						

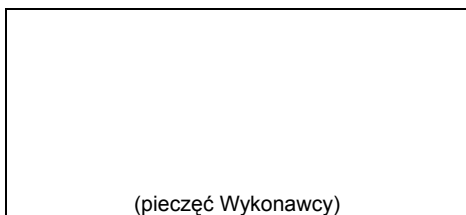
Integralną częścią niniejszego wykazu są pisemne zobowiązania w/w osób do udziału w realizacji przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 16.06.2014 r.

....., dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 7



(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę i przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług szkoleniowych w ramach Projektu „Otwarcie na jutro” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), który mówi, iż:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.”

.....dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 8

WZÓR UMOWY

W dniu 2012 roku, pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej z siedzibą przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrow Mazowiecka, NIP 759-101-62-48, REGON 550415494 reprezentowanym przez:

Joannę Kacpura – Kierownika
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a firmą

..... z siedzibą przy ul. wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem prowadzoną przez/ wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod Nr, NIP, REGON, reprezentowaną przez

..... -

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zawarta została umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie usług szkoleniowych oraz świadczenie usług i dostaw towarów ściśle związanych z usługami szkoleniowymi w ramach Projektu „Otwarcie na jutro” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego w okresie od 01.04.2012 r. do 30.06.2014 r.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 będzie świadczony dla uczestników Projektu, tj. osób zamieszkałych na terenie Gminy Ostrow Mazowiecka, w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej GOPS w Ostrowi Mazowieckiej.
3. Uczestnikami Projektu jest po 14 osób w każdym roku realizowania Projektu, tj. w latach 2012-2014, w tym osoby niepełnosprawne.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1.
5. Usługa obejmuje średnio 6 godzin zajęć dziennie oraz 1 godzinę przerwy.
6. Ustala się, że godzina warsztatów/kursów/szkoleń trwa 45 minut.
7. Przedmiot umowy będzie realizowany przez zespół trenerów i specjalistów w dziedzinie składających się z osób wskazanych przez wykonawcę w ofercie przetargowej



8. Wykonawca może dokonywać zmiany lub rozszerzenia zespołu trenerów, o których mowa w ust. 6, jedynie w udokumentowanych przypadkach losowych tj. zdarzeń długotrwałej choroby lub śmierci trenera, i tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany trenera, jeżeli uzna, że trener nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
10. W przypadku zmiany trenera wskazanego w ofercie przetargowej zgodnie z trybem opisanym w ust. 8 powyżej, nowy trener musi spełniać wymagania określone dla danego trenera w SIWZ.
11. Wykonawca obowiązany jest zmienić trenera zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
12. Zmiana trenera z zachowaniem trybu i warunków opisanych w ust. 8 -10 powyżej nie wymaga zmiany umowy. W takim przypadku wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego na co najmniej 2 dni przed planowanym szkoleniem z udziałem trenera którego to dotyczy.

§2

1. Wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 niniejszej umowy w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 16.06.2014 r. Szczegółowy harmonogram terminów poszczególnych usług zostanie ustalony z uwzględnieniem możliwości czasowych uczestników szkoleń i zostanie dołączony do umowy jako Załącznik Nr 2.
2. Do obowiązków Wykonawcy, oprócz tych wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy oraz wynikających z dalszych postanowień niniejszej umowy należy:
 - 1) przedstawienie raportu, w którym będzie zawarta informacja o jakości szkoleń, kursów i warsztatów (ankiety oceniające prowadzone wśród uczestników zajęć);
 - 2) przeprowadzenie ankiet oceniających efektywność i jakość szkoleń, kursów i warsztatów;
 - 3) potwierdzenie kwalifikacji zawodowych uczestników szkoleń stosownymi dyplomami, w tym zaświadczeniem o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem MEN;
 - 4) dostosowanie częstotliwości szkoleń/warsztatów/kursów do możliwości czasowych uczestników warsztatów/kursów oraz do dostosowanie się do stworzonego harmonogramu i ewentualnych późniejszych zmian;
 - 5) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2022 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
 - 6) w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności gospodarczej przed terminem, o którym mowa w pkt 5, poinformowanie Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zlecenia według swojej najlepszej wiedzy fachowej.
4. Wykonawca może powierzyć całość lub część wykonania zlecenia innym osobom na swój koszt i ryzyko.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu prac określonych w §1 niniejszej umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.



6. Wykonawca przekazał Zamawiającemu kopię polisy/dokumentu* (**niepotrzebne skreślić*) potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na kwotę 250000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), ważnego do dnia 31.12.2012 r., stanowiącej Załącznik nr 3 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się przed wygaśnięciem dokumentu, o którym mowa w ust. 6 do przedstawienia Zamawiającemu nowego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), obejmującego okres przynajmniej do końca obowiązywania umowy.

§3

1. W związku ze współfinansowaniem przedmiotu niniejszej umowy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawca wyraża zgodę na poddanie niniejszej umowy szczególnym rygorom, w szczególności z zakresie dokumentowania i rozliczeń oraz przetwarzania danych osobowych.
2. Zamawiający w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych, związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że poddaje się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy. W związku z tym, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją umowy.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości ceny oferty brutto: zł (słownie brutto złotych:).
2. Zamawiający oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy obejmuje usługi szkoleniowe oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami szkoleniowymi związane, oraz jest w całości finansowane ze środków publicznych, zgodnie z art. 43, pkt. 1, ppkt. 29, lit. c) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w 8 ratach, tj.: 3 raty w 2012 r., 3 raty w 2013 r. oraz 2 raty w 2014 r.
4. Płatność raty nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Terminy wystawienia faktur przypadają na koniec miesięcy określonych w poszczególnych latach: 2012 r. – VIII, X, XII; 2013 r. – VI, IX, XII; 2014 r. – III, VI.
5. Wykonawca na fakturze zobowiązany jest przedstawić ogólną kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, bez wyszczególniania kategorii wydatków związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. Zestawienie poszczególnych kategorii wydatków objętych daną fakturą (bez wykazywania szczegółowych kwot składających się na te kategorie wydatków), Wykonawca przedstawia w sporządzonym w tym celu załączniku do faktury. W zestawieniu tym zysk nie musi być wykazywany. Na podstawie wystawionej faktury i dołączonego do niej zestawienia, Zamawiający dokonuje weryfikacji



- kwalifikowalności poniesionych przez Wykonawcę wydatków i sprawdza ich zgodność z warunkami niniejszej Umowy.
6. Do faktury VAT Wykonawca obligatoryjnie załącza sprawozdanie merytoryczne z okresu realizacji kursów, szkoleń, warsztatów w okresie rozliczeniowym oraz dokumenty potwierdzające wykonanie – protokoły odbioru podpisane bez uwag przez zamawiającego. Brak sprawozdania i dokumentów - protokołów odbioru podpisanych bez uwag przez Zamawiającego wstrzymuje zapłatę wynagrodzenia do czasu ich dostarczenia Zamawiającemu.
 7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni po przedstawieniu przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedstawionych dokumentów. Wypłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze VAT.
 8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy jest uważana za dokonaną z dniem złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek bankowy Zamawiającego.
 9. W przypadku opóźnienia w terminowym otrzymaniu przez Zamawiającego środków z dotacji płatność może nastąpić po otrzymaniu przez Zamawiającego środków, a Wykonawca zrzeka się naliczania odsetek z tytułu opóźnienia płatności.
 10. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. kwotęzł (słownie:złotych) w formie
 11. Zamawiający zwróci zabezpieczenia należytego wykonania umowy na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie całości umowy.

§5

1. Wykonawca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących jego danych osobowych przez Zamawiającego i inne uprawnione do tego podmioty w celach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności w celu kontroli nad prawidłowością jej wykonania i rozliczeń.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się w trakcie realizacji niniejszej umowy i po jej zakończeniu do zachowania w tajemnicy przedmiotu prac, wszelkich materiałów, treści rozmów i informacji oraz dokumentów, w tym w szczególności zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Wykonawca powierza przetwarzanie danych osobowych firmie
4. Zamawiający umocowuje firmę do wydawania jej pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Zamawiający przekazuje firmie dane osobowe wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w ustawie o ochronie danych osobowych i rozporządzeniu MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004r.
7. Wykonawca podejmuje środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu MSWiA, o którym mowa w ust. 6.



8. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
11. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) oraz Zamawiającemu, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
13. Wykonawca umożliwi Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 4, oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
14. W przypadku powzięcia przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) oraz Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę ustawy o ochronie danych osobowych, Wykonawca umożliwi Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 4, oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
15. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, w trakcie realizacji niniejszej umowy i po jej zakończeniu:



- 1) wszelkich materiałów, dokumentów czy informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy;
 - 2) danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy;
 - 3) wszelkich informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Zamawiającego a uzyskanych w inny sposób niż przewidziany w pkt 1 i 2.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, dokumentów i materiałów dotyczących Zamawiającego podanych przez niego do publicznej wiadomości.

§8

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest p. tel.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w realizacji przedmiotu zamówienia jest tel.

§9

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, albo rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku nieterminowego realizowania umowy – Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w harmonogramie. Jednakże w przypadku opóźnienia przekraczającego 10 dni Zamawiający rozwiąże umowę z Wykonawcą i niezależnie od naliczenia kar umownych za nieterminowość obciąży Wykonawcę karą w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kwot z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§10

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku braku realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i żądać za odstąpienie kwoty zgodnie z §9 ust. 1 umowy.

§11

Stronom umowy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

§12



Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian, o których mowa w §1 niniejszej umowy.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§14

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed Sądem Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: