

Gmina Ostrów Mazowiecka

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia publicznego

„Przebudowa i remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Wiśniewo”

Zatwierdzam

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego p. n.:

„Przebudowa i remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Wiśniewo”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - ustawą.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej dokumentacji.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

Ostrów Mazowiecka, dnia 12 marca 2012 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ostrów Mazowiecka reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka
tel./fax 29 74 68 600, e-mail: gminaostrowmaz@home.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu świetlicy wiejskiej w miejscowości Wiśniewo. Zakres robót obejmuje roboty budowlano-rozbiórkowe, sanitarne, elektryczne oraz wyposażenie pomieszczeń świetlicy i kuchni w meble.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze stanowiącym załącznik nr 5 oraz dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamówienie będzie realizowane przy udziale środków unijnych w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013.

4. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie: **do 30.06.2013 r.**
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. W szczególności dopuszczalne są zmiany dotyczące przedmiotu lub terminu wykonania zamówienia:
 - 1) z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
 - 2) aktualizacja rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
 - 3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 4) z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę, robót,
 - 5) z powodu siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 6) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
 - 7) z powodu zmiany urządzeń, materiałów lub usług koniecznych dla wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu zapłaty za udzielone zamówienie, w szczególności w ratach zamiast jednorazowej płatności lub w większej ich liczbie.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w związku z ustawową zmianą stawki podatku VAT.
5. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą dokonać obie strony poprzez złożenie drugiej stronie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem proponowanej zmiany.
6. Zmiany i uzupełnienia treści postanowień umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron oraz w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowejoraz nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z pkt 6 niniejszej specyfikacji, na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;
- 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – należy wykazać, co najmniej 2 roboty budowlane odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, o wartości co najmniej 700 000 PLN;
- 3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę co najmniej 300 000 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

2. W zakresie potwierdzania niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 6.2. niniejszej specyfikacji.

3. Inne dokumenty: kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załącznika nr 5 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.2. niniejszej specyfikacji składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. niniejszej specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty wymienione powyżej, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazane osoby do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający z Wykonawcami porozumiewał będzie się w formie pisemnej, telefaxem na numer: 29 74 68 600 do 604 wew. 30 i drogą elektroniczną na adres: joanna.leonik@gminaostrowmaz.home.pl
2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, za wyjątkiem oferty, mogą być przesyłane telefaxem lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 ustawy.
4. Osoba do kontaktów z Wykonawcami: Marian Stankiewicz – Zastępca Wójta, fax: 029 74 68 600 wew. 30.
5. Godziny pracy Urzędu Gminy w Ostrowi Mazowieckiej: 7:30 – 15:30.

8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 5 000 PLN.
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 17.04.2011 r. do godziny 10:30.
3. W zależności od woli Wykonawcy, wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu: **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej nr 04 8923 0008 0003 1046 2000 0006 (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm).
4. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w sposób określony w ust. 3 pkt 2-5 do oferty należy załączyć oryginał dokumentu.
5. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w pieniądzu, do oferty należy załączyć kserokopię lub oryginał dokumentu (przelewu).
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a, który mówi, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7. **Treść uzupełnionych na podstawie art. 26 ust. 3 wyżej cytowanej ustawy dokumentów powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.**
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu na składanie ofert, wadium zostaje zwrócone niezwłocznie na jego wniosek.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Dopuszczalna liczba składanych ofert:
 - 1) każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 2) dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie,
 - c) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Koszt sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Postać oferty:
 - 1) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji;
 - 2) oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji;
 - 3) do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami pkt. 6 niniejszej specyfikacji;
 - 4) oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem;
 - 5) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na pierwszej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy, a pozostałe strony muszą być parafowane;
 - 6) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
 - 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
4. Opakowanie i oznakowanie oferty.
 - 1) Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie opatrzonej napisem:

..... (nazwa Wykonawcy)
..... (adres)
„Przebudowa i remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Wiśniewo” NIE OTWIERAĆ przed 17 kwietnia 2012 r. godz. 10:45

2) na kopercie należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w ust. 4 pkt 1 oraz dodatkowo opisane „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat Urzędu Gminy do dnia 17.04.2012 r. do godz. 10:30.
- Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 17.04.2012 r. o godz. 10:45, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 16.
- Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Wykonawca określi cenę za wykonanie zadania na podstawie zakresu robót określonego w załączniku nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- W ofercie należy podać cenę wraz z podatkiem VAT.
- Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.
- Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony w wersji szczegółowej na podstawie załącznika nr 5 do SIWZ oraz zawierać wszystkie podane w nim pozycje z uwzględnieniem ich zakresu ilościowego. **Kosztorys ma zawierać tabelę elementów scalonych.**
- Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty koszt wykonania wszelkich robót towarzyszących oraz robót dodatkowych związanych z organizacją i zabezpieczeniem placu budowy jak również wykonanie wszelkich badań niezbędnych do dokonania odbioru technicznego robót budowlanych, a także koszty doprowadzenia placu budowy do należytego stanu.

7. W ofercie należy uwzględnić ceny materiałów w klasie I o dobrym standardzie jakościowym.

14. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.

Zamawiający będzie oceniał oferty wg kryterium ceny – waga 100%

Sposób obliczenia punktów w danym kryterium:

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród badanych ofert (cena brutto w zł)}}{\text{Cena oferty badanej (cena brutto w zł)}} \times 100 \text{ punktów}$$

Maksymalną ilość punktów w danym kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

15. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określono w punkcie 17 niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Jeżeli oferta, którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
- Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
 - pieniądu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi 100% ustalonej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy, a oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie tego zabezpieczenia, musi być doręczony Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone na następujących warunkach:
 - 1) 70% całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) pozostałe 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
7. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość przedmiotu zamówienia, niedotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych przez samego Zamawiającego na usunięcie wad, jeżeli nie dokonał tego wykonawca robót.
8. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty zabezpieczenia z faktury za wykonane roboty budowlane.

17. Wzór umowy.

1. Wzór umowy o roboty budowlane stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że wystąpią warunki określone w punkcie 4 niniejszej Specyfikacji.

18. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom zgodnie z Działem VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 i 2 oraz 198a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w prowadzonym postępowaniu **przysługuje odwołanie i skarga w ograniczonym zakresie przewidzianym w art. 180 ust. 2.**

19. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej i strony Zamawiającego.

e-mail: gminaostrowmaz@home.pl

strona: www.gminaostrowmaz.home.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (Polskie Nowe Złote)

24. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).



OFERTA

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na inwestycję pn. „Przebudowa i remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Wiśniewo”

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- zapoznaliśmy się z zakresem prac do wykonania, dokonaliśmy przeglądu terenu robót budowlanych oraz pozyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do zrealizowania przedmiotu zamówienia i uznajemy, że nieznajomość powyższego stanu, nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych,
- udzielimy 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, licząc od daty odbioru końcowego,
- w przypadku wyboru naszej oferty wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w naszej ofercie.

Do powyższego nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze SIWZ oraz załączoną dokumentacją za cenę PLN

brutto, słownie:

Powyższa kwota zawiera podatek VAT.

Termin wykonywania zamówienia: do 30 czerwca 2013 r.

Informujemy, że zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zakres prac powierzonych podwykonawcy:

.....
* *niepotrzebne skreślić*

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto**:

.....
** *dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium gotówką*

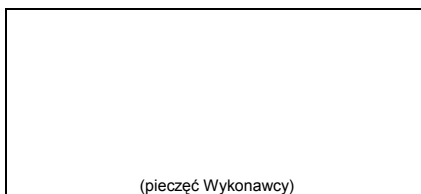
Nasz nr REGON.....

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE

Składając ofertę i przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Przebudowę i remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Wiśniewo” oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), który mówi, iż:

„1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.”

.....dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE

Składając ofertę i przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Przebudowa i remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Wiśniewo” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), który mówi, iż:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.”

.....dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UMOWA nr IG.272. 2012

W dniu w Ostrowi Mazowieckiej, pomiędzy **Gminą Ostrów Mazowiecka** z siedzibą przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

mgr Waldemara Brzostka - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie mgr Jadwigi Zawistowskiej - Skarbnika Gminy

z jednej strony,

a

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przebudowy i remontu świetlicy wiejskiej w miejscowości Wiśniewo.

§ 2.

Integralnymi częściami składowymi niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
4. Harmonogram rzeczowo-czasowo-finansowy.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia do dnia 30 czerwca 2013 r.

§ 4.

1. Stosownie do oferty przedstawionej przez Wykonawcę, a przyjętej przez Zamawiającego, strony ustalają cenę umowną za wykonanie zamówienia w kwocie PLN brutto, (słownie: wraz z podatkiem VAT).
2. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiory częściowe;
 - 2) odbiór końcowy;
 - 3) odbiór ostateczny po upływie okresu gwarancji.
3. Podstawą do wystawienia faktur częściowych i końcowej są bezusterkowe protokoły odbiorów częściowych i końcowego, pod warunkiem ich zatwierdzenia i podpisania przez Inspektora nadzoru Zamawiającego.
4. Faktury będą płatne w ciągu 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego. Zamawiający w szczególnych okolicznościach zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu płatności.

Dane do faktury:

Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Wł. Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka
NIP: 759-162-23-97

5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek Nr,

6. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur – w całości lub w części, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. W związku z realizacją zadania przy udziale środków zewnętrznych Zamawiający zastrzega sobie zmianę terminów realizacji płatności, w zależności od terminu otrzymywanych środków. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 4 ulega stosunkowemu wydłużeniu.

§ 5.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. PLN, przed podpisaniem umowy w
2. 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przejęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy służyć będzie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia i zostanie zwrócone (zwolnione) w ciągu 14 dni po upływie terminu rękojmi.

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane prace.
2. Termin gwarancji wynosi 3 lata i liczy się od daty końcowego odbioru wykonanych prac będących przedmiotem umowy.

§ 7.

1. Wykonawca wyznacza do kierowania pracami, stanowiącymi przedmiot umowy.
2. Zamawiający wyznacza Justynę Zawłocką jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

§ 8.

1. Za nieterminowe oddanie Zamawiającemu całości przedmiotu umowy, za nieusunięcie w określonym przez Zamawiającego terminie stwierdzonych przy odbiorze lub w czasie trwania gwarancji i rękojmi wad i usterek Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wartości całości zadania inwestycyjnego za każdy dzień zwłoki, maksymalnie do kwoty w wysokości 15 % wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy, przy czym z tytułu odstąpienia od umowy Wykonawca płaci Zamawiającemu karę w wysokości 15% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,3% całości zadania inwestycyjnego za każdy dzień zwłoki, maksymalnie do kwoty w wysokości 15% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zapłacenia kary z tytułu zwłoki w dostarczeniu dokumentacji technicznej.

§ 9.

Wykonawca winien zapewnić w bezpieczny sposób ciągłość ruchu drogowego na wszystkich drogach publicznych (drogach, ścieżkach rowerowych, chodnikach, torach kolejowych itp.) używanych przez niego podczas prowadzenia robót oraz winien uzyskać wszystkie niezbędne do tego celu plany i zezwolenia. Podczas całego okresu robót Wykonawca na własny koszt powinien zapewnić dostęp do posiadłości położonych w pobliżu placu budowy.

§ 10.

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszczalne są zmiany dotyczące przedmiotu lub terminu wykonania zamówienia:
 - 1) z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
 - 2) aktualizacja rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,

- 3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 4) z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę, robót,
 - 5) z powodu siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 6) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
 - 7) z powodu zmiany urządzeń, materiałów lub usług koniecznych dla wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu zapłaty za udzielone zamówienie, w szczególności w ratach zamiast jednorazowej płatności lub w większej ich liczbie.
 3. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w związku z ustawową zmianą stawki podatku VAT.
 4. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą dokonać obie strony poprzez złożenie drugiej stronie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem proponowanej zmiany.
 5. Zmiany i uzupełnienia treści postanowień umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron oraz w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 11.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.
2. W przypadku poniesienia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo także do dochodzenia roszczeń od Wykonawcy do wysokości pełnej rzeczywistej poniesionej szkody.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a mogące wynikać w trakcie realizacji Umowy ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej, a dopiero w ostateczności gdy postępowanie takie nie da rezultatu przez właściwy sąd.

§ 13.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA