

Gmina Ostrów Mazowiecka

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia publicznego

„Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III w Gminie Ostrów Mazowiecka”

Zatwierdzam:

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego p. n.:

„Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III w Gminie Ostrów Mazowiecka”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - ustawą.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej dokumentacji.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.

Ostrów Mazowiecka, dnia 22 lutego 2012 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka
NIP: 759-162-23-97
tel./fax (0-29) 74 68 600, e-mail: gminaostrowmaz@home.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 80.00.00.00-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć dodatkowych w ramach realizacji Projektu: „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III, w Gminie Ostrów Mazowiecka”. Projekt realizowany będzie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty. Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Zajęcia prowadzone będą dla uczniów klas I-III w trzynastu szkołach na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka. Projektem objęte są następujące zajęcia:

1. Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji (łącznie 330 godzin),
2. Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych (łącznie 300 godzin),
3. Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych (łącznie 210 godzin),
4. Zajęcia językowe – język angielski (30 godzin),
5. Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy (łącznie 240 godzin),
6. Specjalistyczne zajęcia terapeutyczne (muzykoterapia) dla dzieci niepełnosprawnych (łącznie 60 godzin),
7. Zajęcia socjoterapeutyczne i psychoedukacyjne dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej (łącznie 180 godzin),
8. Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy (łącznie 120 godzin),
9. Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych (wokalne-taneczne) (30 godzin)
10. Indywidualne porady psychologiczno-pedagogiczne (łącznie 445 godzin).

Przyjmuje się, że godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (2, 3, 4, 8) trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych (1, 5, 6, 7, 10) 60 minut.

W ramach realizacji Projektu Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej do realizacji zajęć określonych w niniejszej specyfikacji,
- 2) zawarcia z osobami prowadzącymi zajęcia umowy zlecenia,
- 3) przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramami zajęć określonymi przez dyrektorów poszczególnych szkół,
- 4) prowadzenia dokumentacji niezbędnej do realizacji Projektu, jego monitoringu i ewaluacji, przede wszystkim dziennika zajęć uzupełnianego na każdych zajęciach, zawierającego: listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
- 5) sporządzania miesięcznych sprawozdań z realizacji godzin w poszczególnych rodzajach zajęć dla każdej ze szkół objętej projektem i przekazanie ich w terminie do 5 dnia następnego miesiąca,
- 6) przeprowadzenia egzaminów wewnętrznych po zakończeniu realizacji poszczególnych zajęć i przedstawienia protokołów Zamawiającemu,
- 7) sporządzenia sprawozdania z konsultacji psychologicznych,
- 8) ubezpieczenia uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 9) przeprowadzenia szkolenia dla zespołu projektowego na temat możliwości i sposobów zastosowania zasady równości płci w wymiarze 2 godzin oraz warsztatów dla uczestników Projektu dotyczących „Możliwości wyborów życiowych niezależnie od płci” w wymiarze 2 godzin,
- 10) współpracy z Zamawiającym przy sprawozdawczości z realizacji Projektu,
- 11) umieszczania logotypów do oznaczania Projektu na wszelkich wytwarzanych przez siebie materiałach informacyjnych oraz dydaktycznych,
- 12) oznaczenia budynków i pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt, informowania uczestników Projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu – zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia),
- 13) niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 14) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo,
- 15) przekazania kompletnej, oryginalnej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zajęć,
- 16) realizacji zamówienia w oparciu o postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofertę złożoną w ramach przetargu oraz wnioszek o dofinansowanie Projektu.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w terminie: do 13.07.2012 r., z tym że zajęcia zostaną przeprowadzone do dnia 29.06.2012 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie oświadczenia (załącznik nr 2 do specyfikacji);
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – należy wykazać wykonanie co najmniej jednej usługi polegającej na przeprowadzeniu zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży szkolnej, o tematyce zbliżonej do zajęć określonych w SIWZ, w łącznej ilości co najmniej 1900 godzin i łącznej wartości co najmniej 100.000 zł.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami posiadającymi wykształcenie co najmniej takie, jak określone poniżej:
 - a) do zajęć dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisanu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji – osoby posiadające wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym uprawniające do nauczania w klasach 1-3 szkoły podstawowej lub wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym; stopień awansu zawodowego – co najmniej nauczyciel kontraktowy,
 - b) do zajęć dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych – osoby posiadające wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym uprawniające do nauczania w klasach 1-3 szkoły podstawowej lub wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym; stopień awansu zawodowego – co najmniej nauczyciel kontraktowy,
 - c) do zajęć rozwijających zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych - osoby posiadające wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym dające kwalifikacje do nauczania w klasach 1-3 szkoły podstawowej lub wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym; stopień awansu zawodowego – co najmniej nauczyciel kontraktowy,
 - d) do zajęć językowych – język angielski - osoby posiadające wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym dające kwalifikacje do nauczania w klasach 1-3 szkoły podstawowej lub wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym; stopień awansu zawodowego – co najmniej nauczyciel kontraktowy,
 - e) do zajęć logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy – osoby posiadające wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym dające kwalifikacje do prowadzenia zajęć logopedycznych lub wykształcenie wyższe w dowolnym kierunku i studia podyplomowe w zakresie logopedii,
 - f) do specjalistycznych zajęć terapeutycznych (muzykoterapia) dla dzieci niepełnosprawnych – osoby posiadające wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym dające kwalifikacje do nauczania w klasach 1-3 szkoły podstawowej lub wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym,
 - g) do zajęć socjoterapeutycznych i psychoedukacyjnych dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej - osoby posiadające wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym,
 - h) do zajęć z gimnastyki korekcyjnej - osoby posiadające wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym dające kwalifikacje do nauczania w klasach 1-3 szkoły podstawowej i kwalifikacje do prowadzenia zajęć z gimnastyki korekcyjnej, lub wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym,

- i) do zajęć rozwijających zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych (wokalnie-taneczne) - osoby posiadające wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym dające kwalifikacje do nauczania w klasach 1-3 szkoły podstawowej lub wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym,
 - j) do zajęć psychologiczno-pedagogicznych – osoby posiadające wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej; a także
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z pkt 6 niniejszej specyfikacji. na zasadzie: TAK/NIE, SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji; w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie;
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 5) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji; w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie,

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.2. niniejszej specyfikacji.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. niniejszej specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty wymienione powyżej, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazane osoby do porozumiewania się z Wykonawcami.**
 1. Zamawiający z Wykonawcami porozumiewał będzie się w formie pisemnej, telefaksem i drogą elektroniczną na adres: joanna.leonik@gminaostrowmaz.home.pl
 2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, mogą być przesyłane telefaksem na nr (029)74 68 600 do 604 wew. 30 lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

3. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 ustawy.
4. Osoba do kontaktu z Wykonawcami w zakresie merytorycznym: Justyna Zawłocka, fax: 029 74 68 600 wew. 30
5. Osoba do kontaktów z Wykonawcami w zakresie proceduralnym: Joanna Leonik, fax: 029 74 68 600 wew. 30.
6. Godziny pracy Urzędu Gminy w Ostrowi Mazowieckiej: 7:30 – 15:30.

8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca wniesie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 5000 zł.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BS Ostrów Maz. 04 8923 0008 0003 1046 2000 0006; za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w gwarancjach, do oferty należy załączyć oryginał dokumentu.
4. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w pieniądzu, do oferty należy załączyć kserokopię lub oryginał dokumentu (przelewu).
5. Wadium zostanie zwrócone wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem:
 - 1) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 2) wykonawców, którzy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożyli dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnią, że wynika to z przyczyn nieleżących po ich stronie.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na jego wniosek.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
 - 3) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Postać oferty:
 - 1) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji;
 - 2) oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji;
 - 3) do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami pkt 6 niniejszej specyfikacji;
 - 4) oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem;
 - 5) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na pierwszej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy, a pozostałe strony muszą być parafowane;
 - 6) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
 - 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

5. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) opatrzonym napisem:

..... (nazwa Wykonawcy)
..... (adres)
„Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III, w Gminie Ostrów Mazowiecka” NIE OTWIERAĆ przed 5 marca 2012 r. godz. 10:45;

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w ust. 5 oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat Urzędu Gminy do dnia 5 marca 2012 r. do godz. 10:30.
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 5 marca 2012 r. o godz. 10:45, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 16.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę brutto za 1 godzinę zajęć.
2. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena określona przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
4. W skład ceny, o której mowa w ust. 1 wchodzi: wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia, przygotowanie materiałów dydaktycznych, prowadzenie dokumentacji z zajęć (dziennik, lista obecności, itp.), sporządzanie sprawozdań i badań, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia i postanowieniach umowy.

14. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.

Zamawiający będzie oceniał oferty wg kryterium ceny – waga 100%

Sposób obliczenia punktów w danym kryterium:

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród badanych ofert (cena brutto w zł)}}{\text{Cena oferty badanej (cena brutto w zł)}} \times 100 \text{ punktów}$$

Maksymalną ilość punktów w danym kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określono w punkcie 16 niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli oferta, którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom zgodnie z Działem VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 i 2 oraz 198a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w prowadzonym postępowaniu przysługuje odwołanie i skarga w ograniczonym zakresie przewidzianym w art. 180 ust. 2.

18. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

19. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. Adres poczty elektronicznej i strony Zamawiającego.

e-mail: gminaostrowmaz@home.pl

strona internetowa: www.gminaostrowmaz.home.pl

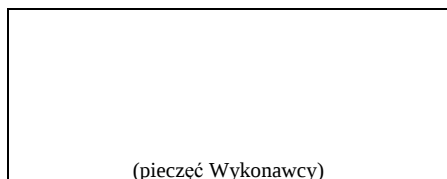
21. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (Polskie Nowe Złote).

22. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty



(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na „Indywidualizację procesu nauczania w klasach I-III, w Gminie Ostrów Mazowiecka”

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
2. Zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Do powyższego nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę: PLN brutto za 1 godzinę zajęć.

Powyższa kwota zawiera podatek VAT.

Termin wykonywania całości zamówienia do 13 lipca 2012 r., w tym termin przeprowadzenia zajęć do dnia 29 czerwca 2012 r.

Informujemy, że zamierzamy / nie zamierzamy* (**niepotrzebne skreślić*) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zakres prac powierzonych podwykonawcy:

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Nasz nr REGON

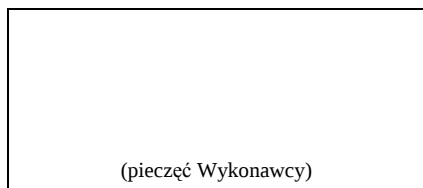
Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 2 - Oświadczenie



(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę i przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Indywidualizację procesu nauczania w klasach I-III w Gminie Ostrów Mazowiecka” oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), który mówi, iż:

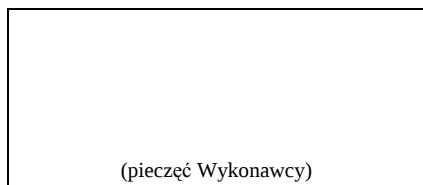
„1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.”

.....dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 - Oświadczenie



(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę i przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Indywidualizację procesu nauczania w klasach I-III w Gminie Ostrów Mazowiecka” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), który mówi, iż:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.”

.....dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

UMOWA nr IG.272.2012

W dniu r. w Ostrowi Mazowieckiej, pomiędzy **Gminą Ostrów Mazowiecka** z siedzibą przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

mgr Waldemara Brzostka - Wójta Gminy
przy kontrasygnacie mgr Jadwigi Zawistowskiej - Skarbnika Gminy

a, z siedzibą
zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

..... –

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania organizację realizowanego przez Gminę Ostrów Mazowiecka projektu pn. „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III w Gminie Ostrów Mazowiecka” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu umowy do dnia 13 lipca 2012 r., w tym przeprowadzić zajęcia do dnia 29 czerwca 2012 r.

§ 2.

Integralnymi częściami składowymi niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 3) Harmonogramy realizacji zajęć,
- 4) Kserokopia umowy o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami.

§ 3.

1. Stosownie do oferty przedstawionej przez Wykonawcę, a przyjętej przez Zamawiającego, strony ustalają cenę umowną za wykonanie zamówienia w kwocie PLN brutto (słownie:)
za 1 godzinę zajęć.
2. Rozliczenie za wykonanie usług odbywać się będzie fakturami raz w miesiącu. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 5 dni po upływie miesiąca, którego usługi dotyczą.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
4. Zamawiający zastrzega, iż płatność zostanie dokonana pod warunkiem wpłacenia przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, zwaną w dalszej części umowy Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia), środków na rachunek Zamawiającego. W przypadku nieposiadania środków na wydzielonym rachunku do realizacji

w/w Projektu, płatność zostanie przekazana bezzwłocznie po dokonaniu przelewu przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania środków przez Zamawiającego.

Dane do faktury:

Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Wł. Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka
NIP: 759-162-23-97

§ 4.

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. W ramach realizacji Projektu, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej do realizacji zajęć określonych w niniejszej specyfikacji,
 - 2) zawarcia z osobami prowadzącymi zajęcia umowy zlecenia,
 - 3) przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramami zajęć określonymi przez dyrektorów poszczególnych szkół,
 - 4) prowadzenia dokumentacji niezbędnej do realizacji Projektu, jego monitoringu i ewaluacji, przede wszystkim dziennika zajęć uzupełnianego na każdych zajęciach, zawierającego: listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - 5) sporządzania miesięcznych sprawozdań z realizacji godzin w poszczególnych rodzajach zajęć dla każdej ze szkół objętej projektem i przekazanie ich w terminie do 5 dnia następnego miesiąca,
 - 6) przeprowadzenia egzaminów wewnętrznych po zakończeniu realizacji poszczególnych zajęć i przedstawienia protokołów Zamawiającemu,
 - 7) sporządzenia sprawozdania z konsultacji psychologicznych,
 - 8) ubezpieczenia uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 9) przeprowadzenia szkolenia dla zespołu projektowego na temat możliwości i sposobów zastosowania zasady równości płci w wymiarze 2 godzin oraz warsztatów dla uczestników Projektu dotyczących „Możliwości wyborów życiowych niezależnie od płci” w wymiarze 2 godzin,
 - 10) współpracy z Zamawiającym przy sprawozdawczości z realizacji Projektu,
 - 11) umieszczania logotypów do oznaczania Projektu na wszelkich wytwarzanych przez siebie materiałach informacyjnych oraz dydaktycznych,
 - 12) oznaczenia budynków i pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt, informowania uczestników Projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu – zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia),
 - 13) niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 14) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo,
 - 15) przekazania kompletnej, oryginalnej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zajęć,
 - 16) realizacji zamówienia w oparciu o postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofertę złożoną w ramach przetargu oraz wnioszek o dofinansowanie Projektu.

2. Wykonawca ma prawo w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia do zmiany kadry dydaktycznej, z zastrzeżeniem, że wykształcenie nowej kadry nie może być niższe od wykształcenia kadry oferowanej w ofercie.

§ 5.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. W ramach realizacji Projektu, o którym mowa w § 1 Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia Wykonawcy bezpłatnego dostępu do sal, w których prowadzone będą zajęcia w szkołach objętych Projektem,
 - 2) przeprowadzenia rekrutacji osób do poszczególnych zajęć objętych Projektem,
 - 3) przekazania imiennego wykazu osób – uczestników Projektu,
 - 4) udostępnienia Wykonawcy logotypów do oznaczania Projektu,
 - 5) zapewnienia Wykonawcy pomocy dydaktycznych do realizacji poszczególnych zajęć,
 - 6) upoważnienia Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją zamówienia na zasadach i w trybie określonym w § 21 umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w § 2 ust. 5.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć. Taka zmiana nie wymaga aneksu do umowy, winna być jedynie przekazana Wykonawcy na piśmie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia, w tym dokumentów finansowych przez Zamawiającego bądź Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia).

§ 6.

Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy:
 - 1) harmonogramu zajęć,
 - 2) kadry dydaktycznej.
2. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian wymaga formy pisemnej i zgody obu stron umowy, ale najpierw winno być poprzedzone zgodą na wprowadzenie zmian przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia).
3. W przypadku uzyskania zgody od Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), zmiana zostanie wprowadzona w formie pisemnej aneksem do umowy, w przypadku zmiany harmonogramu wystarczy jedynie forma pisemna.

§ 7.

Kary umowne

1. Ustala się, że Wykonawca zapłaci następujące kary umowne:
 - 1) za realizację zajęć niezgodnie z obowiązującym harmonogramem (z winy Wykonawcy) – 100 zł za każdą godzinę zrealizowaną niezgodnie z harmonogramem,
 - 2) za zmianę osób prowadzących zajęcia bez zgody Zamawiającego – 5000 zł,
 - 3) za utrudnianie dostępu do dokumentów i kontroli realizacji obowiązków umownych – 5000 zł,
 - 4) za nieterminowe dostarczanie dokumentów do Zamawiającego – 2000 zł,
 - 5) za przerwanie realizacji zamówienia ze swojej winy – 15% wartości zamówienia,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku, kiedy wystąpią szczególne okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności zmiany sposobu finansowania przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia).
2. W takim przypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę na 14 dni wcześniej o przewidywanym terminie rozwiązania umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. W przypadku poniesienia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia roszczeń od Wykonawcy do wysokości pełnej rzeczywistej poniesionej szkody.
5. Zamawiający ponadto ma prawo do odstąpienia od umowy w razie nie przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy lub rażącego niewywiązywania się z jego obowiązków, innych niż wymienione w § 8 ust. 1, za które zobowiązany jest do zapłaty kar umownych.

§ 9.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej, a dopiero w ostateczności gdy postępowanie takie nie da rezultatu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca