

Gmina Ostrów Mazowiecka

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia publicznego

„Wylapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka”

Zatwierdzam:

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego p. n.:

„Wylapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - ustawą.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej dokumentacji.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.

Ostrów Mazowiecka, dnia 13 stycznia 2011 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ostrów Mazowiecka reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka
tel./fax (0-29) 74 68 600, e-mail: gminaostrowmaz@home.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest odłowienie, transport oraz utrzymanie w schronisku bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Ostrów Mazowiecka w szacunkowej ilości około 60 zwierząt w ciągu roku. Zakres zamówienia obejmuje:

1. Przyjmowanie bezdomnych zwierząt, w szczególności psów do schroniska dla zwierząt z terenu Gminy Ostrów Mazowiecka oraz utrzymywanie tych psów na zasadach określonych w regulaminie schroniska oraz zgodnych z kryteriami zawartymi w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2001 r. Nr 106 poz. 1002 z późn. zm.)
2. Zakup pożywienia, karmienie i zapewnienie psom stałego dostępu do wody, pielęgnowanie bezdomnych psów zgodnie z wymogami i normami żywienia zwierząt, zapewnienie opieki weterynaryjnej przez lekarza weterynarii.
3. Odbiór i transport bezdomnego psa do schroniska odbywać się będzie transportem Wykonawcy, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu usługi przez pracownika Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka. Przy wylapywaniu zwierząt bezdomnych Wykonawca zobowiązany jest używać urządzeń i środków nie stwarzających zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani nie zadających cierpienia. Przewożenie i umieszczanie zwierząt w schronisku, środkiem transportu drogowego dopuszczonym do przewozu zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zapewnienia w razie potrzeby pomocy lekarsko-weterynaryjnej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru przyjmowanych i wydawanych bezdomnych psów z terenu Gminy Ostrów Mazowiecka. W przypadku wystąpienia sprzedaży, adopcji, śmierci w tym śmierci przez uśpienie konieczne jest udokumentowanie tego zdarzenia poprzez wydanie zaświadczenia lekarskiego lub przekazanie umowy adopcji/sprzedaży do Urzędu Gminy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać do Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka w okresach kwartalnych zestawienia zawierającego ilość zwierząt: odłowionych na zlecenie Gminy Ostrów Mazowiecka, zwróconych do właścicieli, sprzedanych, uśpionych, oddanych do adopcji.
6. Bezdomne psy z terenu Gminy Ostrów Mazowiecka po upływie 14 dni od dnia przywiezienia zwierzęcia do schroniska mogą być wydane do adopcji nowym właścicielom za pisemnym potwierdzeniem przez odbiorcę. Adopcja musi być poprzedzona przygotowaniem zwierzęcia do adopcji.
7. Wykonawca ma obowiązek utylizować zwłoki psów padłych bądź uśpionych w zakładzie posiadającym odpowiednie zezwolenia.
8. Zamawiający będzie zlecał odbiór, transport i przechowywanie bezpańskich zwierząt do wysokości posiadanych środków finansowych.
9. Schronisko dla bezdomnych zwierząt musi spełniać wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schroniska dla zwierząt (Dz.U. Z 2004 Nr 158 poz. 1657).

10. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
11. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość świadczonej usługi, zgodnej z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
12. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy.
13. Inne wymagania określone we wzorze umowy oraz wynikające z przepisów prawa.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w terminie: do 31 grudnia 2012 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej; a także
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z pkt 6 niniejszej specyfikacji, na zasadzie: TAK/NIE, SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;
 - 2) zezwolenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), wydane przez Wójta, Burmistrza, Prezydenta miasta w formie decyzji na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt;
 - 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ust. 2, pkt 1-2.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. od 6.2.2. niniejszej specyfikacji składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. niniejszej specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty wymienione powyżej, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazane osoby do porozumiewania się z Wykonawcami.**
 1. Zamawiający z Wykonawcami porozumiewał będzie się w formie pisemnej, telefaxem i drogą elektroniczną na adres: joanna.leonik@gminaostrowmaz.home.pl
 2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty mogą być przesyłane telefaxem na nr (029)74 68 600 do 604 wew. 30 lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
 3. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 ustawy.
 4. Osoba do kontaktów z Wykonawcami: Marian Stankiewicz - Zastępca Wójta Gminy, fax: 029 74 68 600 wew. 30.
 5. Godziny pracy Urzędu Gminy w Ostrowi Mazowieckiej: 7:30 – 15:30.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

9. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia objętych niniejszym zamówieniem.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
 - 3) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Postać oferty:
 - 1) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji;
 - 2) oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji;
 - 3) do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami pkt. 6 niniejszej specyfikacji;
 - 4) oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem;
 - 5) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na pierwszej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy, a pozostałe strony muszą być parafowane;
 - 6) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
 - 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
5. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) opatrzonym napisem:

..... (nazwa Wykonawcy) (adres)

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w ust. 5 oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat Urzędu Gminy do dnia 25 stycznia 2012 r., do godz. 10:30.
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 25 stycznia 2012 r. o godz. 10:45, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 16.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę brutto wraz z podatkiem VAT za odłowienie, transport oraz utrzymanie w schronisku jednego zwierzęcia.
2. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały jakimkolwiek zmianom.

14. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów: cena – waga 100%.
2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród badanych ofert (cena brutto w zł)}}{\text{Cena oferty badanej (cena brutto w zł)}} \times 100 \text{ punktów}$$

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określono w punkcie 17 niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli oferta, którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

18. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom zgodnie z Działem VI „środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 i 2 oraz 198a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w prowadzonym postępowaniu przysługuje odwołanie i skarga w ograniczonym zakresie przewidzianym w art. 180 ust. 2.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego.

20. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Adres poczty elektronicznej i strony Zamawiającego.

e-mail: gminaostrowmaz@home.pl

strona: www.gminaostrowmaz.home.pl

22. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (Polskie Nowe Złote).

23. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wylapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
2. Zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Do powyższego nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę: PLN brutto **za 1 zwierzę**.

Powyższa kwota zawiera podatek VAT.

Termin wykonywania zamówienia do 31 grudnia 2012 r.

Informujemy, że zamierzamy / nie zamierzamy* (**niepotrzebne skreślić*) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zakres prac powierzonych podwykonawcy:

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Nasz nr REGON

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę i przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wylapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), który mówi, iż:

„1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.”

.....dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę i przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wylapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), który mówi, iż:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.”

.....dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UMOWA nr IG.272.2012

W dniu r. w Ostrowi Mazowieckiej, pomiędzy **Gminą Ostrów Mazowiecka** z siedzibą przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

mgr Waldemara Brzostka - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie mgr Jadwigi Zawistowskiej - Skarbnika Gminy

a, z siedzibą
zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

..... –

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa następującej treści:

§1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wylapywania i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom /psom/ z terenu gminy Ostrów Mazowiecka.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wylapywanie zwierząt przede wszystkim za pomocą urządzeń mechanicznych typu: smycz, prowadnice,
 - 2) przewożenie zwierząt w zamkniętych samochodach, uniemożliwiających uwolnienie się,
 - 3) zapewnienie w razie potrzeby pomocy lekarsko-weterynaryjnej,
 - 4) przechowywanie i wyżywienie zwierząt w schronisku,
 - 5) prowadzenie ewidencji przyjmowanych i wydawanych zwierząt oraz przekazywanie Zamawiającemu kwartalnych zestawień zgodnie z pkt. 3 SIWZ.
3. Za czynności wymienione w ust. 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie złotych brutto za jedno zwierzę.

§2.

Integralnymi częściami składowymi niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) Oferta Wykonawcy.
- 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§4.

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2012 r.
2. Faktury za wykonane usługi będą przez Zamawiającego realizowane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie faktury.
4. Dane do faktury: Gmina Ostrów Mazowiecka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka, NIP: 759-162-23-97.

§5.

Zamawiający wyznacza Panią Ewelinę Skolimowską, jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

§6.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania Umowy w przypadku, kiedy wystąpią szczególne okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się należycie ze swoich obowiązków umownych.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. W przypadku poniesienia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo także do dochodzenia roszczeń od Wykonawcy do wysokości pełnej rzeczywistej poniesionej szkody.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy ewentualne spory między stronami, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej, a dopiero w ostateczności, gdy postępowanie takie nie da rezultatu przez właściwy sąd.

§7.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§8.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca