*Załącznik nr 11 do uchwały Nr VII/…/11*

*Rady Gminy Ostrów Mazowiecka*

*z dnia ….. czerwca 2011 roku*

|  |
| --- |
| **Gmina Ostrów Mazowiecka** |

|  |
| --- |
| **STATUT SOŁECTWA JELONKI**  **I. Postanowienia ogólne**  § 1.   1. Ogół mieszkańców miejscowości Jelonki tworzy samorząd mieszkańców sołectwa Jelonki. 2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Jelonki.   § 2.   1. Sołectwo Jelonki jest jednostką pomocniczą Gminy Ostrów Mazowiecka. 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: 3. ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), 4. Statutu Gminy Ostrów Mazowiecka, 5. niniejszego statutu.   § 3.  Sołectwo Jelonki obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Jelonki.  § 4.  Sołectwo tworzy Rada Gminy w drodze uchwały z inicjatywy własnej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z inicjatywy mieszkańców.  **II. Zakres działania, cele i zadania sołectwa**  § 5.   1. Sołectwo wykonuje zadania publiczne na obszarze swego działania należące do Gminy, nie zastrzeżone ustawami do kompetencji innych organów gminy. 2. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa. 3. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące jego mieszkańców,  w szczególności: 4. udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla prawidłowego działania sołectwa, w tym: 5. opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa, 6. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, dotyczących projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, 7. współpraca w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami; 8. gospodarowanie w sposób właściwy mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane; 9. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.   **III. Organy sołectwa**  § 6.  Organami sołectwa są:   1. zebranie wiejskie, 2. sołtys.     § 7.   1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie. 2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze. 3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa. 4. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy: 5. wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie, 6. wyrażanie stanowiska oraz opinii w sprawach określonych przepisami prawa, 7. określenie zasad korzystania z mienia gminnego, o ile mienie zostało przekazane sołectwu.   § 8.  1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. 2. Do zakresu praw i obowiązków sołtysa należy:  1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;  2) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy;  3) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i przepisach szczególnych dotyczących między innymi podatków i opłat lokalnych, usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz przestrzeganie ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa;  4) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta;  5) występowanie do wójta z wnioskami dotyczącymi spraw społeczności sołeckiej;  6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności sołectwa;  7) uczestniczenie w sesjach rady gminy bez prawa głosowania, z prawem zabierania głosu.  3. Rada gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.  4. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.  5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.  § 9.   1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, składająca się z 3 osób, w tym zastępca sołtysa wskazany przez sołtysa. 2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. 3. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:   1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa; 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.  4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.  5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru sołtysa na nową kadencję.  § 10.   1. W przypadku przemijającej przeszkody w wykonywaniu zadań i kompetencji sołtysa spowodowanej jedną z następujących okoliczności:    1. tymczasowym aresztowaniem,    2. odbywaniem kary pozbawienia wolności wymierzonej za przestępstwo nieumyślne,    3. odbywaniem kary aresztu,    4. niezdolnością do pracy z powodu choroby trwającej powyżej 30 dni   - jego zadania i kompetencje przejmuje zastępca sołtysa.   1. Zastępca wykonuje zadania i kompetencje sołtysa: 2. od dnia zatrzymania do dnia zwolnienia - w przypadku okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 3. od dnia wskazanego w wezwaniu do stawienia się w zakładzie karnym do dnia zwolnienia - w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, 4. w okresie wskazanym w zaświadczeniu lekarskim - w przypadku okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 4   - jednak nie dłużej niż do dnia zakończenia kadencji sołtysa.   1. Zastępcy sołtysa za okres, w którym wykonywał obowiązki sołtysa przysługuje dieta w wysokości takiej jak sołtysowi, określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.   § 11.  1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:  1) śmierci,  2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej,  3) odwołania przed upływem kadencji,  4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).  2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, jego zadania i kompetencje przejmuje zastępca sołtysa, do czasu wyboru nowego sołtysa.  3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego wójt lub grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do rady gminy.  4. Uchwała w sprawie odwołania jest podejmowana w głosowaniu tajnym, zgodnie z zasadami określonymi w § 14 niniejszego statutu – po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.  5. Wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym statucie.  6. Wyborów nowego sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.  **IV. Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania**  **zebrań wiejskich**  § 12.   1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z inicjatywy sołtysa, wójta, rady gminy lub na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. 2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. 3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz określenie proponowanego porządku obrad. 4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty. 5. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.   § 13.   1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni rady gminy, wójt lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad. 2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać: 3. datę, miejsce i godzinę zebrania, listę obecnych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności oraz imię i nazwisko przewodniczącego, a także protokolanta; 4. nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji; 5. przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał; 6. uchwały podjęte w trakcie zebrania; 7. podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.   **V. Wybór sołtysa i rady sołeckiej**  § 14.   1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Ostrów Mazowiecka. 2. Wójt zwołuje zebranie wiejskie, na którym mają być dokonane wybory, o których mowa w ust. 1. 3. Zawiadomienie wójta o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty. 4. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. 5. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, a następnie wybory rady sołeckiej. 6. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Gminy Ostrów Mazowiecka. 7. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. 8. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających bierne prawo wyborcze. 9. Głosowanie jest tajne. Komisja skrutacyjna wpisuje na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na sołtysa oraz ogłasza zasady i tryb głosowania 10. Można głosować tylko na jednego kandydata. 11. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w omawianym trybie.   § 15.   1. Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci mogą się zgłaszać sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających bierne prawo wyborcze. 2. Głosowanie jest tajne. Komisja skrutacyjna wpisuje na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów do rady sołeckiej. 3. Można głosować na trzech, dwóch lub jednego kandydata. 4. Członkami rady sołeckiej zostają trzej kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i zajęło ex aequo trzecie i czwarte miejsce, komisja przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w omawianym trybie.   § 16.   * + 1. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów.     2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:   1. skład osobowy komisji skrutacyjnej,   2. datę przeprowadzonych wyborów,   3. liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim,   4. nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,   5. liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych,   6. liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,   7. stwierdzenie wyniku głosowania,   8. podpisy wszystkich członków komisji skrutacyjnej.   **VI. Mienie sołectwa**  § 17.  Sołectwo zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:  1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,  2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.  **VII. Gospodarka finansowa sołectwa**  § 18.   1. Gospodarka finansowa jednostek pomocniczych prowadzona jest w ramach budżetu Gminy. 2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej jednostek pomocniczych określają odrębne przepisy.   **VIII. Nadzór nad sołectwem**  § 19.   1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy. 2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje wójt. 3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.   **VIII. Postanowienia końcowe**  § 20.  1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Ostrów Mazowiecka oraz obowiązujące ustawy. 2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy Ostrów Mazowiecka w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.  **PRZEWODNICZĄCY  RADY GMINY**  ***Tadeusz Jabłonka*** |
|  |
|  |