*Załącznik nr 42 do uchwały Nr VII/72/11*

*Rady Gminy Ostrów Mazowiecka*

*z dnia 21 czerwca 2011 roku*

|  |
| --- |
| **Gmina Ostrów Mazowiecka** |

|  |
| --- |
| **STATUT OSIEDLA WOJSKOWEGO KOMOROWO**  **I. Postanowienia ogólne**  § 1.   1. Ogół mieszkańców Osiedla Wojskowego Komorowo tworzy samorząd mieszkańców Osiedla Wojskowego Komorowo. 2. Nazwa osiedla brzmi: Osiedle Wojskowe Komorowo.   § 2.   1. Osiedle Wojskowe Komorowo, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Gminy Ostrów Mazowiecka. 2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: 3. ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), 4. Statutu Gminy Ostrów Mazowiecka, 5. niniejszego statutu.   § 3.  Osiedle obejmuje swoim obszarem działania teren ulic: **Kościelnej – numery 3, 4, 5, 6; Cegielnianej – numery 90A, 90B, 90C, 90D; Bociańskiego – numer 2 w miejscowości Komorowo.**  § 4.  Osiedle tworzy Rada Gminy w drodze uchwały z inicjatywy własnej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z inicjatywy mieszkańców.  **II. Zakres działania, cele i zadania osiedla**  § 5.   1. Osiedle wykonuje zadania publiczne na obszarze swego działania należące do Gminy,  nie zastrzeżone ustawami do kompetencji innych organów gminy. 2. Celem osiedla jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród jego mieszkańców. 3. Do zadań osiedla należą wszystkie sprawy dotyczące jego mieszkańców,  w szczególności: 4. udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla prawidłowego działania osiedla, w tym: 5. opiniowanie spraw należących do zakresu działania osiedla, 6. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, dotyczących projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla, 7. współpraca w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami; 8. gospodarowanie w sposób właściwy mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane; 9. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.   **III. Organy Osiedla.**  § 6.  Organami osiedla są:   1. ogólne zebranie mieszkańców, 2. zarząd osiedla, na czele którego stoi przewodniczący zarządu; 3. komisja rewizyjna.   § 7.   1. Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla. 2. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze. 3. Ogólne zebranie mieszkańców podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do kompetencji osiedla.. 4. Do wyłącznej właściwości ogólnego zebrania mieszkańców należy: 5. wybór przewodniczącego zarządu osiedla, zarządu osiedla i komisji rewizyjnej oraz ich odwołanie, 6. wyrażanie stanowiska oraz opinii w sprawach określonych przepisami prawa, 7. określenie zasad korzystania z mienia gminnego, o ile mienie zostało przekazane osiedlu.   § 8.   1. Organem wykonawczym osiedla jest zarząd osiedla, zwany dalej zarządem. 2. W skład zarządu wchodzi 5 osób: przewodniczący zarządu, jego zastępca, sekretarz, skarbnik i jeden członek zarządu. 3. Do obowiązków i kompetencji zarządu należy:    1. organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,    2. przygotowywanie projektów uchwał zebrania ogólnego mieszkańców,    3. realizacja uchwał zebrania ogólnego mieszkańców oraz uchwał i zarządzeń organów gminy;    4. składanie informacji ze swej działalności na zebraniach ogólnych mieszkańców,    5. współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych  w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i przepisach szczególnych dotyczących między innymi usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz przestrzeganie ładu i porządku publicznego na terenie osiedla;    6. zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia, które rada gminy przekazała osiedlu,    7. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa,    8. współpraca z radnymi w szczególności z terenu osiedla 4. Posiedzenia zarządu odbywają się co najmniej raz na pół roku. 5. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały. 6. Uchwały zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.   § 9.   1. Przewodniczący Zarządu Osiedla, zwany dalej przewodniczącym, stoi na czele zarządu. 2. Do zakresu praw i obowiązków przewodniczącego należy: 3. reprezentowanie osiedla na zewnątrz; 4. zwoływanie i prowadzenie zebrania ogólnego mieszkańców osiedla z zastrzeżeniem zapisów § 15 ust.2; 5. składania informacji o działalności zarządu osiedla na zebraniu ogólnym mieszkańców. 6. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń zarządu; 7. kierowanie realizacją uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz uchwał  i zarządzeń organów gminy; 8. uczestniczenie w naradach zwoływanych przez wójta; 9. występowanie do wójta z wnioskami dotyczącymi spraw społeczności osiedla; 10. prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności osiedla; 11. uczestniczenie w sesjach rady gminy bez prawa głosowania, z prawem zabierania głosu; 12. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich przewodniczącemu będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej. 13. Przewodniczący Zarządu Osiedla legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy. 14. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym. 15. Kadencja przewodniczącego, zarządu osiedla i komisji rewizyjnej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru przewodniczącego na nową kadencję.   § 10.   1. W przypadku przemijającej przeszkody w wykonywaniu zadań i kompetencji przewodniczącego rady osiedla spowodowanej jedną z następujących okoliczności:    1. tymczasowym aresztowaniem,    2. odbywaniem kary pozbawienia wolności wymierzonej za przestępstwo nieumyślne,    3. odbywaniem kary aresztu,    4. niezdolnością do pracy z powodu choroby trwającej powyżej 30 dni - jego zadania  i kompetencje przejmuje zastępca przewodniczącego. 2. Zastępca przewodniczącego wykonuje zadania i kompetencje przewodniczącego: 3. od dnia zatrzymania do dnia zwolnienia - w przypadku okoliczności, o której mowa  w ust. 1 pkt 1, 4. od dnia wskazanego w wezwaniu do stawienia się w zakładzie karnym do dnia zwolnienia - w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, 5. w okresie wskazanym w zaświadczeniu lekarskim - w przypadku okoliczności,  o której mowa w ust. 1 pkt 4 - jednak nie dłużej niż do dnia zakończenia kadencji przewodniczącego. 6. Zastępcy przewodniczącego za okres, w którym wykonywał obowiązki przewodniczącego przysługuje dieta w wysokości takiej jak przewodniczącemu, określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.   § 11.   1. Organem kontrolnym osiedla jest komisja rewizyjna. 2. Komisja rewizyjna składa się z trzech osób wybranych przez ogólne zebranie mieszkańców. Komisja rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji. 3. Komisja rewizyjna:    * 1. kontroluje prawidłowość gospodarowania finansami i majątkiem osiedla.      2. przedstawia ogólnemu zebraniu mieszkańców sprawozdanie ze swej działalności;      3. w razie stwierdzenia nieprawidłowości w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Osiedla, niezgodnej ze statutem lub przepisami prawa działalności zarządu, komisja niezwłocznie informuje o tym ogólne zebranie mieszkańców i Wójta. 4. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się co najmniej raz na rok.   § 12.  1. Mandat przewodniczącego, członka zarządu lub członka komisji rewizyjnej wygasa  w przypadku:  1) śmierci,  2) zrzeczenia się pełnienia funkcji przewodniczącego, członka zarządu lub członka komisji rewizyjnej,  3) odwołania przed upływem kadencji,  4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).  2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przewodniczącego, jego zadania i kompetencje przejmuje zastępca przewodniczącego, do czasu wyboru nowego przewodniczącego.  3. Z wnioskiem o odwołanie przewodniczącego lub członka zarządu może wystąpić do ogólnego zebrania mieszkańców wójt lub grupa co najmniej 20 mieszkańców osiedla, którym przysługuje prawo wybierania do rady gminy.  4. Uchwała w sprawie odwołania jest podejmowana w głosowaniu tajnym, zgodnie  z zasadami określonymi w § 15-17 niniejszego statutu – po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.  5. Wybory uzupełniające przewodniczącego, zarządu i komisji rewizyjnej przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym statucie.  6. Wyborów nowego przewodniczącego nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.  **IV. Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania**  **ogólnych zebrań mieszkańców**  § 13.   1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub  na wniosek wójta, rady gminy, zarządu osiedla lub na pisemny wniosek co najmniej  10 mieszkańców osiedla uprawnionych do udziału w głosowaniu, nie później niż  w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. 2. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak  nie rzadziej niż raz w roku. 3. O ogólnym zebraniu mieszkańców mieszkańcy osiedla winni być powiadomieni  co najmniej 3 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz określenie proponowanego porządku obrad. 4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty. 5. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów  w obecności co najmniej 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.   § 14.   1. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą brać udział radni rady gminy, wójt  lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad. 2. Z każdego ogólnego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać: 3. datę, miejsce i godzinę zebrania, listę obecnych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności oraz imię i nazwisko przewodniczącego zebrania, a także protokolanta; 4. nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji; 5. przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał; 6. uchwały podjęte w trakcie zebrania; 7. podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.   **V. Wybór przewodniczącego, zarządu osiedla i komisji rewizyjnej**  § 15.   1. Wybory przewodniczącego, zarządu osiedla oraz komisji rewizyjnej zarządza Rada Gminy Ostrów Mazowiecka. 2. Wójt zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, na którym mają być dokonane wybory,  o których mowa w ust. 1. 3. Zawiadomienie wójta o zwołaniu wyborczego zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty. 4. Dla dokonania ważnego wyboru przewodniczącego, zarządu osiedla i komisji rewizyjnej na ogólnym zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej  20 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla. 5. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory przewodniczącego, następnie wybory zarządu a potem komisji rewizyjnej. 6. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru przewodniczącego, wyboru zarządu, wyboru komisji rewizyjnej) opatrzone pieczęcią Gminy Ostrów Mazowiecka. 7. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego, członka zarządu lub członka komisji rewizyjnej. 8. Kandydaci na przewodniczącego mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę  na kandydowanie) spośród mieszkańców osiedla posiadających bierne prawo wyborcze. 9. Głosowanie jest tajne. Komisja skrutacyjna wpisuje na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na przewodniczącego oraz ogłasza zasady i tryb głosowania 10. Można głosować tylko na jednego kandydata. 11. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.  W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w omawianym trybie.   § 16.   1. Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory zarządu i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci mogą się zgłaszać sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka zarządu) spośród mieszkańców osiedla posiadających bierne prawo wyborcze. 2. Głosowanie jest tajne. Komisja skrutacyjna wpisuje na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów do zarządu. 3. Można głosować na czterech, trzech, dwóch lub jednego kandydata. 4. Członkami zarządu zostaje czterech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i zajęło ex aequo czwarte i piąte miejsce, komisja przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w omawianym trybie.   § 17.   1. Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory komisji rewizyjnej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci mogą się zgłaszać sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka komisji rewizyjnej) spośród mieszkańców osiedla posiadających bierne prawo wyborcze. 2. Głosowanie jest tajne. Komisja skrutacyjna wpisuje na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów do komisji rewizyjnej. 3. Można głosować na trzech, dwóch lub jednego kandydata. 4. Członkami komisji rewizyjnej zostaje trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i zajęło ex aequo trzecie i czwarte miejsce, komisja przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w omawianym trybie.   § 18.   1. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów. 2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:    1. skład osobowy komisji skrutacyjnej,    2. datę przeprowadzonych wyborów,    3. liczbę osób uczestniczących w wyborczym ogólnym zebraniu mieszkańców,    4. nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,    5. liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych,    6. liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,    7. stwierdzenie wyniku głosowania,    8. podpisy wszystkich członków komisji skrutacyjnej.   3. Do protokółu komisji skrutacyjnej dołącza się w zamkniętych kopertach karty  do głosowania.  **VI. Mienie osiedla**  § 19.  Osiedle zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:  1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,  2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.  **VII. Gospodarka finansowa osiedla**  § 20.   1. Gospodarka finansowa jednostek pomocniczych prowadzona jest w ramach budżetu Gminy. 2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej jednostek pomocniczych określają odrębne przepisy.   **VIII. Nadzór nad osiedlem**  § 21.   1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje rada gminy. 2. Kontrolę nad bieżącą działalnością osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje wójt. 3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla.   **IX. Postanowienia końcowe**  § 22.   1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Ostrów Mazowiecka oraz obowiązujące ustawy. 2. Zmian statutu osiedla dokonuje Rada Gminy Ostrów Mazowiecka w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.   **PRZEWODNICZĄCY  RADY GMINY**  ***Tadeusz Jabłonka*** |
|  |
|  |