



ZESPÓŁ SZKÓŁ LICEALNO- GIMNAZJALNYCH W MIRSKU

59-630 MIRSK ul. Wodna 2

tel.(075) 7834250 fax.0757834231

zslgmirsk@tlen.pl

NIP – 616-14-74-775

REGON 231183332

Mirsk 05.11.2009r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dla dostawy o wartości poniżej 206.000 EURO na dostawę lekkiego oleju opałowego dla Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku:

ZATWIERDZIŁ:
DYREKTOR
Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych
w Mirsku
mgr Paweł Śliwiński

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)
09135100-5

Ogłoszono w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych nr ogłoszenia 389076-2009
www.portal.uzp.gov.pl Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Mirsk na stronie
www.new.bazagmin.pl/bip_mirsk oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie
zamawiającego i Urzędu Miasta i Gminy Mirsk

1.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	Zespół Szkół Licealno-Gimnazjalnych z siedzibą w Mirsku ul. Wodna 2 59-630 MIRSK pow. lwówecki woj. dolnośląskie tel. 075 7834250 faks. 0757834231 e-mail: zslgmirsk@tlen.pl Godziny urzędowania . 7 ³⁰ -15 ³⁰
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla dostawy o wartości szacunkowej poniżej 206.000 EURO
2.1.	PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami: • Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami). • Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz.U.2005 Nr 249 poz.2104 ze zmianami.) • Kodeks Cywilny, (Dz.U z 1964 nr 16 poz.93 ze zmianami)
2.2.	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych
2.3.	PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ	• Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zmianami), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych(Dz.U. nr 241 poz.1763) • Kodeks Cywilny, (Dz.U z 1964 nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami)
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Dostawa lekkiego oleju opałowego dla ZSL-G w Mirsku w ilości 50.000l o następujących parametrach: - gęstość w 15 °C mniejsza lub równa 840kg/m ³ , - zawartość wody – nie większa niż 100mg/kg, - temperatura zapłonu – nie mniejsza niż 70 °C, - temperatura płynięcia – mniejsza niż minus 20°C, - zawartość siarki – nie większa niż 0,15 % (m/m), - wartość opałowa – nie mniejsza niż 42,8 MJ/kg, - barwa czerwona. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej ilości oleju w przypadku zmniejszenia się jego potrzeb.
3.1	ZAKRES DOSTAWY	Dostawa 50.000 l oleju opałowego dla ZSL-G w Mirsku. Wykonawca gwarantuje : - stałość cen przez okres związania ofertą. Po tym okresie cena może ulec zmianie w przypadku zmiany warunków cenowych wynikających z uregulowań prawnych – zmiany stawki podatku

		VAT, akcyzy, zmiany cen producenta u którego zaopatruje się Wykonawca. Termin realizacji : w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego na koszt Wykonawcy do siedziby zamawiającego – loco zbiorniki w godz. 7.00-15.00. Do każdej partii oleju ma być dołączony atest paliwa zawierający analizę chemiczną paliwa.
3.2.	OFERTY CZĘŚCIOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej .
3.3.	OFERTY WARIANTOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.4.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy PZP
3.5.	UMOWA RAMOWA	Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej
4.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	
4.1.	WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI USŁUG	- Wykonawca odpowiada za jakość oraz zgodność z wymogami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym w umowie przedstawicielem wykonawcy.
5.	ZMIANA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – ART. 38. PZP	
5.1.	DOPUSZCZALNOŚĆ	Na zasadach określonych w Art. 38 ust 4,4a,4b. PZP
5.2.	TERMINY	Na zasadach określonych w Ar. 38 ust 6 PZP
6.	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
6.1.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA USTALA SIĘ NA OKRES	<i>od 01.01.2010 do 31.12.2010r.</i>
7.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	
7.1.	O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY	Zgodnie art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych
7.2.	Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKLUCZA SIĘ	Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych,
7.3.	POWIADOMIENIE O WYKLUCZENIU I ODRZUCENIU OFERT	Dla powiadomienia o wykluczeniu i odrzuceniu oferty mają zastosowanie art.92 ust.1 i 2 ustawy PZP
8.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH	
8.1.	OFERTA	Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty oraz załączniki: - wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1, - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2,

		- parafowany przez wykonawcę Formularz postanowień umowy - załącznik nr 3,
8.2.	POTWIERDZENIE UPRAWNIEN DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI	W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
8.3.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	Składane dokumenty przetargowe muszą odpowiadać następującym wymaganiom: 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności 2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego. 3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. 4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę. 5. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. 6. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.
8.4.	OFERTY WNOSZONE WSPÓLNIE	Oferty wspólne wnoszone przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne): 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - winno być dołączone do oferty. 2) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. 3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ są wspólne dla wszystkich oferentów. 4) Jeżeli oferta wykonawców wnoszących ją wspólnie zostanie wybrana, to zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8.5.	WYKONAWCY SPOZA TERYTORIUM RP	Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają: 1) zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski. 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. 4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	
9.1.	OŚWIADCZENIA , WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA, ZAPYTANIA	1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.. 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 3) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 5) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając jednocześnie jego treść na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ. 7) Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej formie zapytania 8) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrań dla

		wszystkich wykonawców.
10.	WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT.	
10.1	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW	Uzupełnienie oświadczeń i dokumentów następuje na zasadach określonych w art. 26 ustawy prawo zamówień publicznych
10.2	WYJAŚNIENIA	W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
10.3	OMYŁKI	Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o których mowa wyżej, podlega odrzuceniu.
10.4	RAŻĄCO NISKA CENA	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10.5	OCENA WYJAŚNIEN WYKONAWCÓW CO DO RAŻĄCO NISKIEJ CENY	1) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. 2) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10.6	ZMIANA WARUNKÓW UMOWY	Na zasadach określonych w art.144 PZP
11.	OSOBY UPOWAŻNIONE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	
11.1	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

		Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
11.2	OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI I POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	Sekretarz Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku Tel. 075 7834250 Fax. 075 7834231 e-mail: zslgmirsk@tlen.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰
11.3	OSOBA UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW	Sekretarz Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku Tel. 075 7834250 Fax. 075 7834231 e-mail: zslgmirsk@tlen.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰
12.	WADIUM	
12.1	WYSOKOŚĆ	Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przetargowego.
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	
13.1	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	1.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 2.Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. 3.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
14.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
14.1	ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY	1.Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. 2.Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 3.Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim. 4.Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. 5.Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. 6.Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 7.Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14.2	OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT	1.Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność

		do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: "Oferta przetargowa – dostawę lekkiego oleju opałowego dla ZSL-G w Mirsku" - nie otwierać przed 26.11.2009r. godz.11,00 2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
15.1	MIEJSCE	Oferty należy przesłać/składać do dnia 26 listopada 2009r. do godziny 10³⁰ na adres Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku, 59-639 Mirsk ul. Wodna 2, Sekretariat ZSL-G w Mirsku
15.2	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. 2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. 3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. 4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
15.3	OTWARCIE OFERT	1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26 listopada 2009r. o godz.11,00 w siedzibie Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku –gabinet dyrektora. 2. Otwarcie ofert jest jawne. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 Pzp. 6. Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek. 7. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
16.	OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY	

16.1.	CENA OFERTY	1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie brutto wyrażone w PLN. Cena brutto winna być określana w formie cyfrowej i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
16.2.	SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1)cena ofertowa winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego niniejszą specyfikacją. 2) wykonawca winien podać w ofercie łączną cenę brutto obejmującą koszty wykonania dostawy, a także koszty robót i czynności nie ujętych, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia 3) wykonawca winien określić ceny poszczególnych pozycji dostawy wymienionych w formularzu ofertowym. Wszelkie pozycje o nie określonych cenach nie będą płatne i zakładać się będzie, iż wartość tych robót została zawarta w innych cenach przedstawionych przez wykonawcę w formularzu ofertowym, 4)Każdy z wykonawców powinien dokonać wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, 5)Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku. 6)Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
17.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.	
17.1	WALUTA	1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. 2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
18.	OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.	
18.1	CENA	Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły $C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$ gdzie: C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych, C_b – cena oferty rozpatrywanej, 100 – wskaźnik stały, 100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.
18.2	AUKCJA ELEKTRONICZNA	Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej dla dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
19.	WYNIK POSTĘPOWANIA I PODPISANIE UMOWY	
19.1	WYNIK POSTĘPOWANIA	1.Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej www.new.bazagmin.pl/bip_mirsk 2.Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.

19.2	PODPISANIE UMOWY	Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego. Zgodnie z art. 144.1.ustawy prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	
20.1.	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	
21.1	PROTEST	W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów.
21.2	ODWOŁANIA I SKARGI	Odwołanie wnosi się w sytuacjach o których mowa w art. 184 ust 1 i ust. 1a ustawy prawo zamówień publicznych
22.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
22.1	JAWNOŚĆ PROTOKOŁU	Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia
22.2	KOPIOWANIE I ODPISY	1. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzenie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami. 2. Zamawiający przesyła na wniosek wykonawcy kopie protokołu pisemnie drogą elektroniczną.
23.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
23.1	ZAŁĄCZNIK nr 1	Formularz Oferty
23.2	ZAŁĄCZNIK nr 2	Oświadczenie
23.3	ZAŁĄCZNIK nr 3	Formularz umowy

Opracowała : Ewa Siemek Sekretarz Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku

Specyfikację zatwierdzam dnia 5.11.2009r.

..... (pieczęć oferenta) REGON – NIP -

**Zespół Szkół Licealno-
Gimnazjalnych w Mirsku
ul. Wodna 2
59-630 MIRSK**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP www.portal.uzp.gov.pl Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.new.bazagmin.pl/bip_mirsk, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Mirsku i u Zamawiającego na :

Dostawę lekkiego oleju opałowego w ilości 50.000l do Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku

- Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, my niżej podpisani oferujemy:
 - Cena netto za 1 litr lekkiego oleju opałowegozł, (słownie:.....),
 - cena brutto 1 litra oleju -.....zł, (słownie :),
 - Cena zamówienia brutto (50.000 l x cena 1 l brutto).....
(słownie :.....)
- Wykonanie dostawy w okresie od 01.01.2010 do 31.12.2010r.
- Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia to jest 30 dni.
- Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się

w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.

7. Oświadczamy, że część zamówienia polegająca na wykonaniu niżej wymienionych usług będzie powierzona podwykonawcom:

.....

Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie bez zlecania usług podwykonawcom.

8. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron

Załączniki wg zestawienia

.....
podpis osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

.....
miejscowość, data

(pieczęć firmy)

.....dnia.....r.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Data

Nazwa wykonawcy

Siedziba wykonawcy :

O ś w i a d c z a m y , ż e f i r m a k t ó r ą r e p r e z e n t u j e m y :

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia.
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
czytelny podpis osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

UMOWA NR /2009/ ZSLG

zawarta w Mirsku w dniu2009 roku pomiędzy Zespołem Szkół Licealno Gimnazjalnych w Mirsku, reprezentowanym przez
 1 Dyrektora – Pawła Śliwińskiego
 z kontrasygnatą Głównego Księgowego – Ewy Sieradzkiej
 zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” ,

A

.....

będącą płatnikiem podatku VAT i posiadającą nadany:

NIP:

REGON:

reprezentowaną przez:

1.....

zwaną dalej w umowie „WYKONAWCĄ”

o następującej treści:

§1.

1. Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania przetargowego na warunkach określonych w trybie art. 10.1. i art. 39 Ustawy prawo zamówieniach publicznych - (Dz. U. nr 223 poz. 1655 z 2007 roku ze zmianami) - numer Sprawy
2. Przedmiotem umowy jest dostawa lekkiego oleju opałowego do siedziby Zamawiającego loco.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej ilości oleju opałowego w przypadku zmniejszenia się jego potrzeb.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami zgodnie z ustawą „Prawo Energetyczne” i na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się je przedłożyć.
5. W przypadku ewentualnej utraty ważności dokumentów, o których mowa w pkt 4 w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich bezzwłocznego uaktualnienia i przedłożenia Zamawiającemu.

§2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy o parametrach technicznych przedstawionych w ofercie, które zgodne są ze SIWZ.
Wartość zamówienia netto(słownie :) ,podatek VAT-(słownie.....)wartość zamówienia brutto wynosi(słownie:.....).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości cen. Ceny mogą ulec zmianie o zmianę cen producenta, zmianę VAT, akcyzę.
3. Ceny jednostkowe brutto obejmują wszystkie koszty związane z dostawą w tym koszty zakupu, opakowania, transportu, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku ewentualne opłaty celne, podatek VAT i inne nie wymienione, a niezbędne do wykonania zamówienia.

§ 3.

- 1.Umowa zawarta jest na okres od 01.01.2010r. do dnia 31.12.2010r.

2. Dostarczanie partii towaru (oleju opałowego) będzie realizowane przez Wykonawcę według wskazań Zamawiającego dokonywanych telefonicznie w ciągu 3 dni od złożonego zamówienia. Partia towaru dostarczona będzie loco kotłownia Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w godz. 7.00-15.00.
3. Do każdej partii towaru ma być dołączony atest paliwa zawierający analizę chemiczną paliwa.
4. Dostawa oleju winna nastąpić samochodami- cysternami, cysterna winna być zaplombowana, spust paliwa grawitacyjny, długość węża spustowego min. 4mb, średnica węża i zamknięcie standardowe.
5. Dostarczane ilości oleju opałowego będą fakturowane w temperaturze referencyjnej 15°C, zgodnie z art. 64 Ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. o podatku akcyzowym (Dz.U. Nr 29 z 2004r. ze zmianami)
6. Ze strony Zamawiającego poprawną realizację umowy nadzoruje Ewa Siemek, numer tel. 075 7834250 ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację zamówień jest: numer telefonu :

§ 4.

Zapłata za dostarczony olej opałowy dokonana zostanie poleceniem przelewu w ciągu 21 dni od dnia dostawy faktury. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawca może wstrzymać się z realizacją dalszych dostaw częściowych i takie zachowanie Wykonawcy nie będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5.

Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku:

- dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie posiadającego informacji o których mowa w § 3 pkt 3.
- dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem,

§ 6.

1. Za naruszenie warunków umowy przez Wykonawcę rozumie się :
 - jednokrotną nieterminową lub niezgodną z zamówieniami realizację dostaw.
 - powtarzające się uchybienia w zakresie jakości dostarczanego przedmiotu umowy ,
 - powtarzające się uchybienia w realizacji warunków umowy, dotyczące m. in. naliczania cen, terminów płatności w wystawianych fakturach za dostawy przedmiotu umowy,
 - nie okazanie ważnych dokumentów na żądanie Zamawiającego, o których mowa w § 1 pkt 4 .
2. Naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust.1 dają Zamawiającemu podstawę do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§7.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych :

Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych :

- 10% wartości niezrealizowanej części umowy, w przypadku odstąpienia Wykonawcy od zawartej umowy- z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 10% wartości niezrealizowanej części umowy, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od zawartej umowy- z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 0,15% wartości zamówionego przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie- za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 5% wartości zamówionego przedmiotu umowy, w przypadku dostarczenia go w innym asortymencie i ilościach. Karze podlegają braki ilościowe przekraczające 20% wielkości jednostkowego zamówienia, większe jednak niż 1m³.
2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania pokrywającego w całości poniesioną szkodę.
 3. Postanowienia ust.1 akapit 1 i 2 wiążą strony w przypadku odstąpienia od umowy.

§ 8.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych.

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia ze strony Wykonawcy o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości przedmiotu umowy.

§9.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizował samodzielnie/przez podwykonawcę.....

2. Za należyte wykonanie niniejszej umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 10

Umowa może być modyfikowana zgodnym postanowieniem stron dokonany w formie pisemnej- art. 139 ust. 2 i z zastrzeżeniem art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 11.

Wykonawca jako wierzyciel z tytułu niniejszej umowy oświadcza, że nie przeniesie wierzytelności będącej przedmiotem niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§12.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych .

§13.

1. Sędem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

2. Przed wystąpieniem na drogę sądową strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania reklamacyjnego.

Postępowanie reklamacyjne polega na pisemnym wystąpieniu do drugiej strony z konkretnym żądaniem. Druga strona ma obowiązek udzielić pisemnej odpowiedzi . Brak odpowiedzi w terminie 14 dni poczytuje się za odmowę uznania roszczenia co wyczerpuje tryb postępowania reklamacyjnego.

§14.

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach , 3 –ch dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY