



GMINA MIRSK

59-630 MIRSK Pl. Wolności 39
tel.(075) 6470440 fax.6470469
gmina@mirsk.pl

NIP – 616-10-08-487

REGON 230821693

GK/2232/04/2009

Mirsk 21.08.2009r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dla zamówienia o wartości poniżej 5.150.000 EURO

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie:

**„Roboty budowlane związane z modernizacją świetlic wiejskich w
Przecznicy i Kwieciszowicach”**

ZATWIERDZIŁ:
BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk

Andrzej Jasiński

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV) nr 45.00.00.00-7

Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych na Portalu Internetowym Urzędu Zamówień Publicznych pod poz. www.portal.uzp.gov.pl Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Mirsk na stronie www.mirsk.bazagmin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

1.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	GMINA MIRSK z siedzibą w Mirsku Pl.Wolności 39 59-630 MIRSK pow.Lwówecki woj.Dolnośląskie tel. 075 6470440 faks. 0756470469 www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania poniedziałek . 8⁰⁰-16⁰⁰ wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5.150.000 EURO
2.1.	PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami: • Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655). • Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz.U.2005 Nr 249 poz.2104 z późniejszymi zmianami.) • Kodeks Cywilny, (Dz.U z 1964 nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane(Tekst jednolity Dz.U z 2006r nr 156 poz.1118 z późniejszymi zmianami).
2.2.	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych
2.3.	PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ	• Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655). • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. Dz z 2006r Nr 87, poz. 605), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych(Dz.U.2007 nr 241 poz.1763)
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z modernizacją świetlic wiejskich w Przeczniczy i Kwieciszowicach
3.1	ZAKRES PRAC	Zakres robót przewiduje wykonanie niżej wymienionych robót dla świetlicy w Przeczniczy: a) I etap: - montaż stolarki okiennej, - odnowa ścian zewnętrznych i fundamentowych, - izolacja termiczna poddasza, - częściowe wykonanie ogrodzenia działki,

		b) II etap: - dokończenie ogrodzenia działki, - stolarka drzwiowa, - tynki wewnętrzne, - ściany działowe, - podłogi, - malowanie, - zagospodarowanie terenu, - instalacja elektryczna, - instalacja sanitarna, Zakres robót przewiduje wykonanie niżej wymienionych robót dla świetlicy w Kwieciszowicach: a) I etap: - kominy, - pokrycia dachowe, - stolarka okienna, - ogrodzenie działki, - przyłącze kanalizacyjne ze zbiornikiem kanalizacyjnym bezodpływowym, b) II etap: - roboty betonowe, - ścianki działowe, - przyłącze wodociągowe i wykonanie studni, - instalacje elektryczne
3.2.	OFERTY CZĘŚCIOWE	Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych które można składać na modernizację obu świetlic lub tylko na modernizację jednej ze świetlic
3.3.	OFERTY WARIANTOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.4.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 Pzp.
3.5.	UMOWA RAMOWA	Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej
4.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	
4.1.	WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI USŁUG	• Wykonawca odpowiada za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. • Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. • Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
4.2.	OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ	Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z projektem budowlanym opracowanym przez firmę „ZM Projekt” Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do dokumentacji, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do dokumentacji. Zamawiający uważa za wskazane, aby Wykonawca dokonał wizji

		lokalnej i zapoznał się w sposób szczegółowy ze stanem istniejącym, placem budowy i jego otoczeniem. Wątpliwości wynikające z wizji lokalnej, Wykonawca musi wyjaśnić z Zamawiającym przed złożeniem oferty. <u>Zaniechanie wizji lokalnej przez Wykonawcę następuje na jego ryzyko i odpowiedzialność.</u>
5.	MODYFIKACJE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – ART. 38 UST.4-7. PZP	
5.1.	DOPUSZCZALNOŚĆ	- W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. - Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej <u>www.mirsk.bazagmin.pl</u> - Modyfikacja SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu, oraz sposobu oceny ich spełniania.
5.2.	TERMINY	- Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. - O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej <u>www.mirsk.bazagmin.pl</u>
6.	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
6.1.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA USTALA SIĘ NA	30 listopada 2009r. – dla I etapu i 30 września 2010 dla II etapu
7.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	
7.1.	O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY	- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, - złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi

		dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami, - spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.
7.2.	Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKLUCZA SIĘ	Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych,
7.3.	POWIADOMIENIE O WYKLUCZENIU I ODRZUCENIU OFERT	Dla powiadomienia o wykluczeniu i odrzuceniu oferty mają zastosowanie art.92 ust.1 pkt. 2,3 ustawy PZP
8.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH	
8.1.	OFERTA	Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty oraz załączniki: - wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, - oświadczenia i dokumenty określone w punktach 8.2 – 8.4 potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu ustanowionych w SIWZ. - parafowany przez wykonawcę Formularz postanowień umowy - załącznik nr 3 do SIWZ, - wypełniony i podpisany Formularz – doświadczenie zawodowe – wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 5 lat wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. - wypełniony i podpisany Formularz – potencjał kadrowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. - kosztorysy ofertowe osobne dla modernizacji świetlic wiejskich w Przecznicy i Kwieciszowicach wykonane w oparciu o przedmiar robót.(zał 6 i 6a do SIWZ). - Paraflowane formularze gwarancji – zał. 7 i 8 do SIWZ - Dowód wpłaty wadium przetargowego
8.2.	POTWIERDZENIE UPRAWNIEN DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI	W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 uPzp, zamawiający żąda złożenia: a. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego

		<i>nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</i> b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, <i>wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</i> dokumentu pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) – <u>tylko w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik inny niż prokurent</u>; pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika; w przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem,
8.3.	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem jednej roboty budowlanej podobnej do przedmiotu zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia takie jak – referencje , protokoły odbioru itp..
8.4.	POTENCJAŁ KADROWY	W wykazie wszystkich osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia wymagane jest wykazanie 1 osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami drogowymi (łącznie z kopią uprawnień i zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa) oraz wykazanie 5 pracowników budowlanych, którzy będą realizować przedmiot zamówienia.
8.5.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	Składane dokumenty przetargowe muszą odpowiadać następującym wymaganiom: 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności 2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego. 3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. 4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwier-

		dzającego uprawnienia składającego ofertę. 5. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. 6. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.
8.6.	OFERTY WNOSZONE WSPÓLNIE	Oferty wspólne wnoszone przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne): 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - winno być dołączone do oferty. 2) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. 3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ są wspólne dla wszystkich oferentów. 4) Jeżeli oferta wykonawców wnoszących ją wspólnie zostanie wybrana, to zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8.7.	WYKONAWCY SPOZA TERYTORIUM RP	Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają: 1) zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

		płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski. 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. 4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	
9.1.	OŚWIADCZENIA , WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA, ZAPYTANIA	1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.. 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 3) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.. 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 5) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając jednocześnie jego treść na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ. 7) Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej

		formie zapytania 8) Zamawiający nie przewiduje zwolywania zebrań dla wszystkich wykonawców.
10.	WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT.	
10.1	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW ORAZ WYJAŚNIENIA	Do uzupełnienia dokumentów oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów będzie miało zastosowanie postanowienia art. 26 PZP
10.2	OMYŁKI	1) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty 2) Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art. 88 Pzp. 3) Oferta wykonawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.
10.3	RAŻĄCO NISKA CENA	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10.5	OCENA WYJAŚNIEN WYKONAWCÓW CO DO RAŻĄCO NISKIEJ CENY	1) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. 2) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
11.	OSOBY UPOWAŻNIONE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	
11.1	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną. W przypadku, gdy by wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

		Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
11.2	OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI I POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	Inspektor ds. gosp. kom. i zam. publ. UMiG Mirsk Andrzej Muczynski Tel. 075 6470443 Fax. 075 6470469 e-mail: muczynski@mirsk.pl w poniedziałki w godz. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ od wtorku do piątku w godz. 7 ³⁰ -15 ³⁰
11.3	OSOBA UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW	Sekretariat UMiG Mirsk Agnieszka DZIK Tel. 075 6470440 Fax. 075 6470469 w poniedziałki w godz. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ od wtorku do piątku w godz. 7 ³⁰ -15 ³⁰
12.	WADIUM	
12.1	WYSOKOŚĆ	Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przetargowego w kwocie 14.000 zł. (czternaście tysięcy złotych) lub 9.000 zł dla świetlicy w Przecznicy i 5.000 zł dla świetlicy w Kwieciszowicach
12.2	FORMA	1.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, b) gwarancjach bankowych, c)gwarancjach ubezpieczeniowych, d)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 11 58 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, póź. 1824) e)w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: PKO Gryfów Śl. nr konta 58102021 240000 810200 111 468. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium w siedzibie zamawiającego muszą zostać złożone w/w formy wadium O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu zostało wpłacone w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania oferta, zostanie wykluczony z

		ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. 2.Zgodne z art. 46 ust.5 Ustawy Pzp – zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od daty wezwania do zawarcia umowy , c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12.3	ZWROT	Zamawiający dokona zwrotu wadium , w siedzibie zamawiającego lub prześle dyspozycję do banku, zgodnie z warunkami określonymi w art.46 Ustawy PZP.
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	
13.1	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	1.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 2.Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. 3.W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. 4.Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. 5.Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
14.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
14.1	ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY	1.Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. 2.Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 3.Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim. 4.Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. 5.Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. 6.Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 7.Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób

		trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14.2	OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT	1.Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: „Oferta przetargowa – Roboty budowlane związane z modernizacją świetlic wiejskich w Przeczniczy i Kwieciszowicach” – nie otwierać przed 11.09.2009r. przed godz.11.00 2.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
15.1	MIEJSCE	Oferty należy przesłać/składać do dnia 11 września 2009r. do godziny 10³⁰ na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 1 – Sekretariat UMiG Mirsk.
15.2	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. 2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. 3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. 4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
15.3	OTWARCIE OFERT	1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11 września 2009r. o godz.11,00 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk- Sala posiedzeń – pokój nr 12. 2. Otwarcie ofert jest jawne. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.. 4. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy)

		oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 Pzp. 6. Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek. 7. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. 8.
16.	OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY	
16.1.	CENA OFERTY	1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto wyrażone w PLN. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną. 2. Cena ryczałtowa winna być określana w formie cyfrowej i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
16.2.	SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1)cena ofertowa winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w załącznikach do niniejszej specyfikacji, zgodnie z opisami technicznymi dokumentacji projektowej i przedmiarami robót. 2)wykonawca winien podać w ofercie cenę ryczałtową obejmującą koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, a także koszty robót i czynności nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np.: koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty uporządkowania placu budowy. 3)wykonawca winien określić ceny poszczególnych pozycji robót wymienionych w przedmiarze. Wszelkie pozycje o nieokreślonych cenach nie będą płatne i zakładać się będzie, iż wartość tych robót została zawarta w innych cenach przedstawionych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym, 4)każdy z wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy, stanu obiektów istniejących, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, jak też celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, 5)Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po

		przecinku. 6)Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Kosztorysie ofertowym” opracowanym na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 6 i 6a do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia 7)Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia przedmiaru przed złożeniem oferty. Różnice w przedmiarze nie będą uwzględniane po podpisaniu umowy.
17.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.	
17.1	WALUTA	1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. 2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
18.	OPIS KRYTERÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.	
18.1	SPEŁNIENIE WYMOGÓW	Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: 1) oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją, 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione, 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie, 5) poprawnie wniesiono wadium, 6) wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.
18.2	MATEMATYCZNE OBLICZENIA PRZY OCENIE OFERT	Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które: 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium, 2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego, 3) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).
18.3	ZNACZENIE WAG	1.Wybór spośród ofert ważnych i nie odrzuconych dokonywany będzie w oparciu o ocenę następujących kryteriów: a) cena oferty – 100 % o p i s p u n k t a c j i:

		• oferta z najniższą ceną otrzyma – 100 pkt., • pozostałe oceniane będą wg wzoru <u>Cena najniższej oferty brutto</u> Cena badanej oferty brutto X 100 pkt. X 100 % = ..pkt 2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. 3. Otrzymane wyniki przeliczeń dla każdej oferowanej ceny po ich zsumowaniu dadzą wynik jaki osiągnie dana oferta. 4. Osobno będzie oceniane oferty na modernizację świetlicy wiejskiej w Przeczniczy i w Kwieciszowicach.
18.4	NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA	1 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. 2 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. 3 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
18.5	AUKCJA ELEKTRONICZNA	Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej dla dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
19.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
19.1	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powo-

		dująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2.Do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia postanowienia punktu 1 stosuje się odpowiednio. 3.O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
19.2	WYNIK POSTĘPOWANIA	1.Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego <u>www.mirsk.bazagmin.pl</u> 2.Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
19.2	PODPISANIE UMOWY	1.Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. 2.Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. 3.Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. 4.Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem. 5.W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	
20.1.	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	1.Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie -

		przed podpisaniem umowy -zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto. 2.Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem należytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. 3.Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji (terminy oferowane) i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci realizację z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.
20.2	FORMY ZABEZPIECZENIA	1.Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: 1)pieniądu, 2) poręczeniach bankowych, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 2.Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału. 3.Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. 4.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w punkcie 12 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Wymagania dotyczące wadium”. 5.W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może - w uzgodnieniu z zamawiającym - zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia. 6.Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z

		umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
20.3	ZMIANA FORMY ZABEZPIECZENIA	1.W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub zabezpieczenia kilka form, o których mowa w punkcie 20.2. 2.Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
20.4	ZWROT ZABEZPIECZENIA	1.Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane. 2.Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
21.	UMOWA	
21.1	FORMULARZ UMOWY	Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
22.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	
22.1	PRAWNA OCHRONA	W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.
22.2	PROTEST	Wnoszenie i rozstrzyganie PROTESTÓW na warunkach i zasadach określonych w Art. 180 - 183 Pzp.
22.3	ODWOŁANIE	W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość dla robót budowlanych nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.150.000 - euro , odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę; 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; 4) odrzucenia oferty. Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w art.184 Pzp.
23.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
23.1	PROTOKÓŁ	1.Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do

		protokołu postępowania. 2.Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. 3.Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad: 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku, 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji, 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania, 4) zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę), 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania. 4.W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
22.2	OFERTY	1.Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. 2.Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
24.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
24.1	ZAŁĄCZNIK nr 1	Formularz Oferty
24.2	ZAŁĄCZNIK nr 2	Oświadczenie.
24.3	ZAŁĄCZNIK nr 3	Formularz umowy
24.4	ZAŁĄCZNIK nr 4	Formularz doświadczenie zawodowe
24.5	ZAŁĄCZNIK nr 5	Formularz - potencjał kadrowy
24.7	ZAŁĄCZNIK nr 6 i 6a	Przedmiar robót
24.9	ZAŁĄCZNIK nr 7	Formularz gwarancji
24.10	ZAŁĄCZNIK nr 8	Formularz gwarancji

Opracował : **Andrzej Muczyński**

Inspektor ds.gosp. kom. i zam. publ.

Specyfikację zatwierdzam dnia 21.08.2009r.

**BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk**

Andrzej Jasiński

..... (pieczęć oferenta) REGON – NID –

Gmina Mirsk
Plac Wolności 39
59-630 MIRSK

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr-2009 na Portalu Internetowym UZP www.portal.uzp.gov.pl Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.mirsk.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Mirsku na :

Roboty budowlane związane z modernizacją świetlic wiejskich w Przecznicy i Kwieciszowicach.

składamy niniejszą ofertę:

1. Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dokumentacją kosztorysową oraz po dokonaniu wizji lokalnej, my niżej podpisani oferujemy wykonać i zakończyć wymienione roboty oraz usunąć z nich wszelkie usterki zgodnie z warunkami umownymi, wymaganiami Zamawiającego i dokumentacją projektową za kwotę:

a) Wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto I etap modernizacji świetlicy

wiejskiej w Przecznicy (łącznie z podatkiem VAT).....PLN

(słownie:.....zł.)

w tym: podatek VAT -PLN

(słownie:)

b) Wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto II etap modernizacji świetlicy

wiejskiej w Przecznicy (łącznie z podatkiem VAT).....PLN

(słownie:.....zł.)

w tym: podatek VAT -PLN

(słownie:)

c) Wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto za modernizację świetlicy

wiejskiej w Przecznicy (łącznie z podatkiem VAT).....PLN

(słownie:.....zł.)

w tym: podatek VAT -PLN

(słownie:

d)Wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto I etap modernizacji świetlicy wiejskiej w Kwieciszowicach (łącznie z podatkiem VAT).....PLN

(słownie:.....zł.)

w tym: podatek VAT -PLN

(słownie:

e)Wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto II etap modernizacji świetlicy wiejskiej w Kwieciszowicach (łącznie z podatkiem VAT).....PLN

(słownie:.....zł.)

w tym: podatek VAT -PLN

(słownie:

f)Wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto za modernizację świetlicy wiejskiej w Kwieciszowicach (łącznie z podatkiem VAT).....PLN

(słownie:.....zł.)

w tym: podatek VAT -PLN

Powyższe ceny jest ceną ryczałtową i obejmują wykonanie wszystkich czynności opisanych w dokumentacji przetargowej.

2. Roboty wykonywane będą: do 30 listopada 2009r. – I etap , do 30 września 2010r. – II etap

3. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

4.Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,

5.Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia to jest 30 dni.

6.Wadium w kwocie 14.000 zł/9.000/5.000 zostało uiszczzone w dniu

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.

7.Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.

W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy wnosić roszczeń do wpłaconego wadium, które zostanie zatrzymane na rzecz Zamawiającego.

8.Oświadczamy, że część zamówienia polegająca na wykonaniu niżej wymienionych robót będzie powierzona podwykonawcom:

-
-
-

lub

Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie bez zlecania robót podwykonawcom.

9.Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron .

Załączniki wg zestawienia

.....
podpis osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
miejscowość, data

(pieczęć firmy)

.....dnia.....2009r.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

.....

Siedziba wykonawcy :

O ś w i a d c z a m y , ż e f i r m a k t ó r ą r e p r e z e n t u j e m y :

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
5. w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
6. nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
7. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
9. w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
10. nie wykonywała czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych przez tych autorów.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....

.....

*Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy*

*czytelny podpis osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy*

UMOWA NR/ 2009

O WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH MODERNIZACYJNYCH

Zawarta w dniu 2009r. w Mirsku pomiędzy Gminą Mirsk z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39 reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy - **Andrzeja JASIŃSKIEGO**

z kontrasygnatą Skarbnika Miasta i Gminy – **Danuty KALUPY**

zwanym w treści umowy "Zamawiającym" a

.....
.....
.....
zwanym w treści umowy " Wykonawcą " została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na modernizacji świetlic wiejskich w Przecznicy i Kwieciszowicach
2. Zakres robót według oferty projektu budowlanego oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ,
2. przejęcie terenu prowadzenia robót,
3. uzgodnienie wprowadzanych z inicjatywy Wykonawcy zmian materiałowych, standardów wykonania,
4. pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców,
5. zagospodarowanie terenu prowadzenia robót na własny koszt w tym zainstalowanie liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót objętych umową,
6. zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zamówienia,
7. zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie robót,
8. utrzymanie porządku na terenie prowadzenia robót,
9. zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej łącznie z inwentaryzacją powykonawczą,
10. przekazanie Zamawiającemu przy odbiorze robót atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów i urządzeń,
11. przekazanie Zamawiającemu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,
12. powiadomienie Zamawiającego o planowanych odbiorach:
 - a) częściowych z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia,
 - b) zanikających z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia,
 - c) końcowym z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym,

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. pisemne przekazanie terenu prowadzenia robót,
2. dokonanie odbiorów robót zanikających, częściowych i odbioru końcowego,

§ 5

Roboty będą realizowane w następujących terminach: **zakończenie I etapu robót nastąpi do 30 listopada 2009r., natomiast zakończenie II etapu robót nastąpi do 30 września 2010r.**

§ 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej tj. zł (słownie: zł.....gr.)
 - a) pieniądzu % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) poręczeniach % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) gwarancjach bankowych % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt. 5pzp.
2. Strony uzgadniają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś 30 % jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancje jakości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy p. z. p.

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty określone w § 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zgodnie z ofertą przetargową za wykonane roboty wynosi:zł. słownie: brutto.
2. Powyższa kwota zawiera podatek VAT w kwocie: zł. słownie:zł.
3. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony oświadczają, iż znana jest im treść przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego oraz że wynagrodzenie ryczałtowe ustaliły ze świadomością konsekwencji wynikających z przytoczonych przepisów.
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.

§ 8

1. Rozliczanie Zamawiającego z Wykonawcą będzie następowało następująco:
 - jedna faktura za I etap,
 - faktura częściowa za I kwartał 2010r. – II etap,
 - faktura częściowa za II kwartał 2010r. – II etap,
 - faktura końcowa na koniec III kwartału 2010r. – II etap.
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury.
3. Podstawą do złożenia faktury będzie pozytywny protokół odbioru będzie pozytywny protokół odbioru całości robót i zatwierdzony przez inspektora nadzoru powykonawczy obmiar robót.
4. Łącznie z dokumentami określonymi w pkt.3 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu certyfikaty jakości na wszystkie użyte materiały oraz powykonawczą inwentaryzację geodezyjną.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 616-10-08-487.

§ 10

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane.

§ 11

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji określonych poniżej:

- a) w razie konieczności wykonywania prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę – Wykonawca zobowiązuje się w dniu zawarcia umowy z podwykonawcą przenieść na jego rzecz wierzytelność jaka będzie mu przysługiwać z tego tytułu wobec Zamawiającego,

- b) Wykonawca jest zobowiązany pod rygorem nieważności do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą zawierającej cesję wierzytelności za roboty wykonywane przez podwykonawcę,
- c) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia u Zamawiającego podpisanej umowy, o której mowa w pkt b) w terminie 7 dni od daty jej zawarcia. W przypadku nie złożenia umowy w w/w terminie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia.

§ 12

Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi nie później niż w terminie wykonania przedmiotu umowy. Gotowość do odbioru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w terminie 7 dni przed zakończeniem robót wpisem w dzienniku budowy lub oddzielnym pismem. Po upływie ustalonego w umowie terminu gwarancji nastąpi odbiór ostateczny (pogwarancyjny) mający na celu ustalenie stanu robót i usunięcie wad, które ujawniły się w okresie gwarancji.

§ 13

1. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie odbioru Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia i ponownego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w formie pisemnej.
2. Stwierdzenie wad w trakcie odbioru nie powoduje wydłużenia umownego terminu zakończenia robót.
3. Na wykonane roboty Wykonawca udziela 36 miesięcznej rękojmi natomiast zastosowane materiały posiadają minimum 36 miesięczną gwarancję.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego i przekazania w użytkowanie całego przedmiotu umowy.

§ 14

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 5 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym – uzgodnionym przez strony w terminie do usunięcia wad - terminie.

§ 15

Zamawiający dokonuje usunięcia wady we własnym zakresie na koszt Wykonawcy w przypadku:

- a) bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad,
- b) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonanego w terminie usunięcia wad,
- c) bezskutecznego upływu terminu do dokonania uzgodnień, o którym mowa w pkt b).

§ 16

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 17

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - za zwłokę w wykonaniu robót w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu,
 - za każdy dzień zwłoki usunięcia wad po terminie, o którym mowa w § 13 0,2% wynagrodzenia umownego.
2. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 18

1. Ze strony Wykonawcy uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialnym za realizację prac objętych umową będzie
2. Obowiązki kierownika budowy sprawować będzie upr. bud nr
3. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do występowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy i kontroli jej realizacji będzie: **Andrzej Muczyński - insp. ds. gosp. kom. i zam. publ. UMiG Mirsk.**
5. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie

§ 19

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.

§ 20

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 22

Spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Jeleniej Górze.

§ 23

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego Zamawiający otrzymuje dwa egzemplarze a Wykonawca jeden egzemplarz..

Z A M A W I A J Ą C Y ;

W Y K O N A W C A ;

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA :

RADCA PRAWNY:

Pieczęć oferenta

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykonanie podobnych zamówień w okres ostatnich 5 lat łącznie z referencjami. Wykonawca powinien się wykazać wykonaniem **jednej roboty budowlanej podobnej do przedmiotu zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł**

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia takie jak – referencje , protokoły odbioru itp.

Opis zamówienia – miejsce wykonywania - miejscowość, nazwa ulic	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji data rozpoczęcia – data zakończenia	Podmiot zlecający zamówienie

.....dn.....

.....

(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Pieczęć oferenta

POTENCJAŁ KADROWY

W wykazie wszystkich osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia **wymagane jest** wykazanie 1 osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi (łącznie z kopią uprawnień i zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa) oraz wykazanie 5 pracowników budowlanych, którzy będą realizować przedmiot zamówienia.

Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia	Rodzaj posiadanych kwalifikacji	Okres zatrudnienia od – do

Oświadczam, że dysponuje potencjałem kadrowym posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia.

.....dn.

.....
 (podpisy osób wskazanych w dokumencie
 uprawniającym do występowania w obrocie
 prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

FORMULARZ GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Ja (My)* niżej podpisany (i)*

(*imię, (imiona), nazwisko (nazwiska), nazwa gwaranta, adres gwaranta*)

niniejszym oświadczamy, iż gwarantujemy, nie tylko solidarnie, ale jako główny dłużnik Gminy Mirsk reprezentowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk, 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39 w imieniu (*imię, nazwisko/ nazwa wykonawcy/ adres wykonawcy*) zapłatęPLN (słownie:

.....)
stanowiącą gwarancję należytego wykonania umowy na realizację zadania pod nazwą „**Roboty budowlane związane z modernizacją świetlic wiejskich w Przecznicy i Kwieciszowicach**” bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Następnie postanawiamy, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków wykonania, które mają zostać przeprowadzone na podstawie cytowanej wyżej umowy lub w jakichkolwiek innych dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają nas od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.

Gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od **2009r.** i będzie ważna do daty wystawienia Protokołu końcowego odbioru robót, jednak nie dłużej niż do **31 grudnia 2009r. dla I etapu i do 31 października 2010r. dla II etapu**

Wszelkie spory dotyczące niniejszej Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z obowiązującym prawem, przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w, dnia:

Nazwisko (Nazwiska) i Imię (Imiona) W imieniu:

.....

Podpis (podpisy) *

.....

(pieczęć gwaranta)

)* *niepotrzebne skreślić*

FORMULARZ GWARANCJI WŁAŚCIWEGO USUNIĘCIA WAD

Ja (My)* niżej podpisany (i)*

(imię, (imiona), nazwisko (nazwiska), nazwa gwaranta, adres gwaranta)

niniejszym oświadczamy, iż gwarantujemy, nie tylko solidarnie, ale jako główny dłużnik Gminy Mirsk reprezentowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk, 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39 w imieniu (imię, nazwisko/ nazwa wykonawcy/ adres wykonawcy) zapłatęPLN (słownie:

.....)

stanowiącą gwarancję właściwego usunięcia wad (usterek) dla umowy na realizację zadania pod nazwą **„Roboty budowlane związane z modernizacją świetlic wiejskich w Przecznicy i Kwieciszowicach”** bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Następnie postanawiamy, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków wykonania, które mają zostać przeprowadzone na podstawie cytowanej wyżej umowy lub w jakichkolwiek innych dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają nas od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.

Gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od **30 listopada 2009r. dla I etapu i od 30 września 2010r. dla II etapu** i będzie ważna do daty wystawienia Protokołu z przeglądu gwarancyjnego robót, jednak nie dłużej niż do **30 listopada 2012r. dla I etapu i 30 września 2013r. dla II etapu.**

Wszelkie spory dotyczące niniejszej Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z obowiązującym prawem, przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w, dnia:

Nazwisko (Nazwiska) i Imię (Imiona) W imieniu:
.....

Podpis (podpisy) *

.....

(pieczęć gwaranta)

) * *niepotrzebne skreślić*