

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(dalej: SWZ)

Znak sprawy: ZP.271.24.2025.1

Zamawiający**Gmina Mirsk****Plac Wolności 39****59-630 Mirsk****tel.: 75 64 70 440****REGON: 230821693 NIP: 616-10-08-487****Godziny pracy: 7:30 – 15:30****Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [eZamówienia](#)****Identyfikator postępowania: ocds-148610-f358c0d6-2669-4777-ad0b-c202128343e2****Adres poczty elektronicznej: gmina@mirsk.pl****Nazwa zamówienia:****Szkoły nowych możliwości w Gminie Mirsk - wsparcie
szkolnictwa podstawowego ! – Postępowanie 2**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.) w ramach Projektu „Szkoły nowych możliwości w Gminie Mirsk - wsparcie szkolnictwa podstawowego!” nr FEDS.08.01-IZ.00-0020/24-00 w ramach Priorytetu nr 8 „Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku” Działania nr FEDS.08.01 „Dostęp do edukacji” Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

sierpień, 2025r.

Spis treści

Rozdział I - Informacje ogólne.....	3
-------------------------------------	---

1. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał	3
3. Komunikacja w postępowaniu	4
4. Wizja lokalna	5
5. Podział zamówienia na części	5
6. Oferty wariantowe	5
7. Katalogi elektroniczne.....	5
8. Umowa ramowa	6
9. Aukcja elektroniczna.....	6
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp	6
11. Rozliczenia w walutach obcych	6
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	6
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia	6
14. Unieważnienie postępowania	6
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	6
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania	7

Rozdział II - Wymagania stawiane wykonawcy	9
--	---

1. Przedmiot zamówienia.....	9
2. Rozwiązania równoważne	21
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy	21
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp	21
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	21
6. Termin wykonania zamówienia	22
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	22
8. Podstawy wykluczenia	22
9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu	23
1) Dokumenty składane razem z ofertą	23
2) Dokumenty składane na wezwanie	27
10. Wymagania dotyczące wadium	28
11. Sposób przygotowania ofert	29
12. Opis sposobu obliczenia ceny	31

Rozdział III - Informacje o przebiegu postępowania	32
--	----

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	32
2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert	33

3.	Termin związania ofertą	34
4.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	34
5.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	34
6.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	34
7.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	35

Załączniki do SWZ:35

Rozdział I - Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy **z możliwością przeprowadzenia negocjacji** treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

Zamawiający **nie przewiduje możliwości** ograniczenia liczby wykonawców.

W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale III pkt 5 niniejszej SWZ.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ, nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

e) **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.

f) **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

W pozostałym zakresie, wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu: – Informacje dotyczące wykonawcy – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

3. Komunikacja w postępowaniu

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-zamówienia w zakładce „Formularze” możliwe jest również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości („dodaj załącznik”).
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
5. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
6. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji znajdują się w rozdziale III podrozdział 1 niniejszej SWZ.

4. Wizja lokalna

Zamawiający nie dopuszcza możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Opis poszczególnych części znajduje się w rozdziale II podrozdziale 1 SWZ.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogów elektronicznych do oferty. Katalogi elektroniczne uzupełniające ofertę muszą być załączone w postaci umożliwiającej skuteczne zapoznanie się Zamawiającemu z ich treścią w jednym z dopuszczalnych ogólnodostępnych formatów: .txt, .pdf, .odt, .doc, .xls, .ppt, .xlsx, .jpg/.jpeg, .zip, .7z, .rtf

Zgodne z obowiązującymi KRI - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773).

8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów

ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Zamawiający informuje, że zapewniony jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez e-mail: rodo@mirsk.pl.
- c) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Szkoły nowych możliwości w Gminie Mirsk - wsparcie szkolnictwa podstawowego ! – Postępowanie 2.**
- d) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.).
- e) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- h) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 1 do SWZ**.
- i) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
- j) W przypadku wątpliwości co do zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, możliwe jest złożenie skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.).

Rozdział II - Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi:

Doposażenie SP w Mirsku i Rębiszowie w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji programów nauczania w ramach Projektu „**Szkoły nowych możliwości w Gminie Mirsk - wsparcie szkolnictwa podstawowego!**” nr FEDS.08.01-IZ.00-0020/24-00 w ramach Priorytetu nr 8 „Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku” Działania nr FEDS.08.01 „Dostęp do edukacji” Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Części 1 - związanych z nowoczesnymi technologiami i robotyką,

1. System VR – wirtualne laboratorium – 1 zestaw 8 sztuk, 1 zestaw 4 sztuki
 - Jakość obrazu: Okulary VR powinny mieć odpowiednią rozdzielczość, aby zapewnić wyraźny obraz bez efektu "screen door" (widocznych pikseli). Minimalna wymagana rozdzielczość dla aparatu przedniego: 13 Mpx + autofokus,

- Wizualizacje: w trybie 360°,
- Częstotliwość odświeżania: co najmniej 90 Hz,
- Wyświetlacz: co najmniej 5,5 cala, rozdzielczość: min. 2560x1440,
- Opóźnienie: Niskie opóźnienie,
- System śledzenia: ma być dokładny i stabilny. Okulary z wbudowanymi czujnikami (np. IMU, kamerami),
- Pamięć: min. 4 GB DDR RAM i min. 64 GB wewnętrznej pamięci masowej,
- Bateria i zasilanie: czas pracy na baterii min. 4 godz., możliwość ładowania przez USB-C,
- Komfort i ergonomia: okulary powinny być lekkie i wyważone, możliwość regulacji szerokości soczewek i rozstawu, wentylowane,
- Kompatybilność: okulary muszą być kompatybilne z platformami, na których będą używane: PC, konsola,
- Przechowywanie: przenośne etui do przechowywania i ładowania. Zintegrowany hub ładujący USB wraz z wentylatorami chłodzącymi,
- Bezpieczeństwo i zdrowie: zgodność z europejskimi normami bezpieczeństwa i zdrowia np. CE, RoHS - zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,

2. Dostęp do oprogramowania wirtualnych lekcji – 2 dostępy

Licencja (co najmniej na 3 lata) umożliwiająca dostęp do portalu z modułami dydaktycznymi (min. 15 modułów) – min. 200 scen wirtualnych i min. 1000 wizualizacji w trybie 360°. Licencja kompatybilna z systemem VR; Wsparcie aktualizacji: Regularne aktualizacje oprogramowania, poprawki błędów i nowe funkcjonalności.

3. Kostka ClassVR – Rzeczywistość mieszana – 2 szt.

4. Drukarka 3D + filamenty 2 zestawy

- Technologia druku: FDM (Fused Deposition Modeling) lub inna odpowiednia do użytku edukacyjnego,
- Minimalna wielkość pola roboczego: 200x200x250 mm, wideo poklatkowe -maksymalnie 300mm/s,
- Wbudowana kamera – 1 szt.
- Ekran min. 4,3 cale, dotykowy,
- Szybkie nagrzewanie do ok.200° C w max. 60s,

- Ilość ekstruderów – 1 szt. Grubość dyszy 0,4 do 0,6 mm. Temperatura ekstrudera max. 265°C. Prędkość druku 10-300 mm/s,
 - Grubość warstwy: 0,1-0,4 mm,
 - Co najmniej 30-punktowe auto-poziomowanie,
 - Zgodność z różnymi rodzajami filamentów (PLA, ABS, PETG),
 - Wymagania bezpieczeństwa: certyfikaty zgodności z normami bezpieczeństwa UE (przy dostawie),
 - Możliwość podłączenia do sieci Wi-Fi oraz USB,
 - Wbudowany ekran dotykowy i intuicyjny interfejs użytkownika,
 - Niska emisja hałasu podczas pracy,
 - Kontynuacja ostatniego drukowania po odcięciu prądu,
 - Przypomnienie o zużyciu filamentu,
 - Akcesoria do drukarki: kabel zasilający, zapasowe dysze – 2 szt., przepychacz, pamięć USB, karta poziomowania, 2 szt. prowadnic filamentu, klej, podręcznik użytkownika w języku polskim,
 - Materiały eksploatacyjne: filamenty zgodne z drukarką, co najmniej 5 kolorów, średnica nie więcej niż 1,75 mm – ilość – 6 kg razem.
5. Długopis 3D – filamenty – 2 zestawy po 16 szt.
- Filamenty PLA, ABS, PC, - 2x5 m, wyświetlacz LCD, temperatury drukowania adekwatne do filamentów, średnica dyszy nie więcej niż 1,75 mm, regulowana prędkość druku, napięcie zasilające nie więcej niż 5V, pobór prądu nie więcej niż 2 A. 12 kolorów – 32 szt. Przewody zasilające USB, co najmniej po 25 szablonów modeli 3D z matematyki, przyrody.
6. Interaktywny robot edukacyjny + adapter do łączności z robotem – 3 zestawy
- Zasilanie: wbudowany akumulator (czas pracy min. 8 h, czas ładowania do 3 h). Ładowanie – port mikro USB, łączność bluetooth, język aplikacji: j.polski i j.angielski. Platforma: kompatybilna z urządzeniami mobilnymi poprzez dedykowaną aplikację np.Android, iOS. Czujniki: odległości, dźwięku, dotyku, koloru podłoża, przemieszczenia,
 - Zestawy muszą być przeznaczone dla uczniów w wieku 7–14 lat,
 - Wszystkie zestawy muszą być zgodne z polskimi normami bezpieczeństwa,
 - Materiały edukacyjne muszą być w języku polskim,
 - Zamawiający preferuje zestawy robotyczne umożliwiające naukę zdalną lub hybrydową, np. poprzez aplikacje mobilne, platformy edukacyjne, tutoriale wideo.
7. Robot edukacyjny – mBot 2 – 2 szt.

- Pamięć SPI Flash – minimum 8 MB, liczba programów w pamięci – min.8, komunikacja bezprzewodowa: bluetooth, Wi-Fi, Wi-Fi LAN, joystick, czujnik światła, mikrofon, żyroskop-akcelerometr,
 - Głośnik, taśmy LED-RGB x 5, wyświetlacz kolorowy (min. 128x128 px),
 - Inteligentne moduły elektroniczne np. mBuild port 10+,
 - 2 silniki DC (prąd stały).
8. Roboty edukacyjne – ozoboty do malowania – 2 zestawy
- Liczba ozobotów – min 10 szt.
 - Liczba flamastrów dwustronnych – 10 szt.
 - Stacja zbiorcza do ładowania,
 - Karty kodów – 10 szt.
 - Instrukcje kodowania – 10 szt.
9. Zestaw z matą do kodowania – 2 zestawy
- Dwustronna mata edukacyjna – min, 150x150 cm,
 - Komplet dwustronnych krążków kolorowych: matematycznych (plus, minus, mnożenie, dzielenie, równe, większe, mniejsze, figury geometryczne, strzałki kierunkowe, obroty, start, stop cyfry) – 150 szt. i humanistycznych (litery polskie i angielskie, znaki interpunkcyjne, postaci, ilustracje zwierząt, owoców, warzyw, przedmiotów, emocji – 150 szt.,
 - kartoniki kolorowe do kodowania w przynajmniej 16 kolorach – 500 szt.,
 - Organizator do krążków i kartoników,
 - Książki edukacyjne do kodowania na macie dla dzieci z klas wczesnoszkolnych, rymowanki,
 - Maty dwustronne do kodowania 50x50 cm – 2 szt.
 - kolorowe kubeczki – min 5 kolorów (100 szt.),
 - Certyfikowany kurs online dotyczący kodowania na mapie dla dzieci przedszkolnych i wczesnoszkolnych – 1 osoba,
 - Nagranie webinaru dotyczące uniwersalnych aktywności z matą do kodowania.
10. Głośniki komputerowe – bezprzewodowe – 1 zestaw
- Moc RMS min. 60 W, szczytowa nie więcej niż 120 W. Parowanie bluetooth, sterowanie zasilaniem i głośnością, gniazdo słuchawkowe, kabel audio kompatybilny z gniazdem słuchawkowym, kabel USB.
11. Dron edukacyjny ze scenariuszami lekcji – 1 zestaw

- Scenariusze w oparciu o model nauczania STEM – min. 5 szt.,
- Wbudowane funkcje: wykrywacz zasięgu, barometr, LEDY, system wizji, Wi-Fi,
- Wydajność lotu: max. Dystans – 100 m, max. Prędkość lotu – 10 m/s, max. Czas lotu – 15 min., max. Wysokość lotu – 30 m,
- Kamera: zdjęcia nie mniej niż 5 MP w formacie JPG, FOV nie mniej niż 80°, wideo – MP4, stabilizacja obrazu (EIS),
- Kompatybilność z goglami VR,
- Kontrola smartfonem (aplikacja do urządzenia mobilnego).

12. Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.

drukowanie, kopiowanie, skanowanie, kolorowa, nośnik A4, interfejs USB 2.0, Wi-Fi, atramentówka, rozdzielczość druku 4800x1200 dpi, rozdzielczość skanera 600x1200 dpi, obszar skanowania: 216x297, głębia koloru: 48 bit, wielokrotne (20) kopiowanie, praca w sieci, wyświetlacz LCD, wspierane technologie: Android, iOS i inne, system stałego zasilania atramentem (CISS), Windows, Linux, Mac, Chrome.

13. Tablica multimedialna – 4 szt.

rozmiar 65", ekran dotykowy ADS czarny, 4K Ultra 3840x2160 px, bluetooth, pamięć: 4 GB RAM i 32 GB ROM, głośniki 2 x 10W, zainstalowany moduł OPS, matryca LED, stojak mobilny z regulacją wysokości.

14. Kamera – mikroskop – 2 szt.

połączenie USB 2.0, powiększenie: 10-50x i 200x, zoom, soczewki wielowarstwowe powłoki przeciwoodblaskowe, manualna ostrość od 10 do 500 mm, polaryzacja, rozdzielczość: 1600 x 1200 px, oświetlenie LED, stojak typu „gęsia szyja, software w języku polskim z funkcjami pomiaru i adnotacji.

Serwis i gwarancja:

Gwarancja na urządzenia minimum 36 miesięcy.

Zapewnienie serwisu posprzedażowego i wsparcia technicznego przez okres gwarancji.

Dostępność części zamiennych przez okres 5 lat

Dokumentacja techniczna i instrukcja obsługi w języku polskim.

Części 2 - do terapii sensorycznej

1. Podwiesie do terapii sensorycznej – 1 szt.

- Konstrukcja wykonana z zamkniętych stalowych lub aluminiowych profili o dużej wytrzymałości, certyfikowana technicznie, skręcana. Długość podwiesia około 3 metry wysokość max. 2,5 metra, szerokość podstawy (długość płyty) – min. 2 metry.
2. Hamak elastyczny – 2 szt.
długość ok. 70 cm, szerokość ok. 70 cm, wysokość ok. 70 cm, max. Obciążenie 95 kg
 3. Huśtawka kwadratowa – 2 szt.
platforma - kwadratowa, podwieszana z stabilizującymi linami. Boki huśtawki po 75 cm, wysokość 140 cm, obciążenie max. 100 kg. Sprzęt jednozaczepowy.
 4. Huśtawka kokon z piłkami – 2 szt.
długość 60 cm, szerokość 60 cm, wysokość 200 cm, obciążenie max. 95 kg.
 5. Zestaw piłek sensorycznych – 2 zestawy
Komplet 20 piłeksensorycznych, różne kolory, faktury, gęstościach i właściwościach odbijania.
 6. Worek sensoryczny, rozciągliwy – 2 szt.
dla dzieci od 100 cm do 160 cm. tkanina bardzo elastyczna.
 7. Zestaw woreczków sensorycznych – 2 zestawy
różne faktury i kolory oraz wypełnienia (ciecierzyca, fasola Jaś, kasza gryczana, jęczmienna itp. Liczba woreczków min. 20 szt. Wielkości od 10x10 cm do 25x25 cm.
 8. Sensoryczne stopy – 2 zestawy
różne kolory, frezowane, 6 par stóp w zestawie.
 9. Materac sensoryczny do rolowania – karbowany – 2 szt.
wymiar min. 120 cm x 60 cm.
 10. Tunel sensoryczny – 2 szt.
tkanina bawełniana z certyfikatem, wypełnienie: atestowany granulaty styropianowy, długość 120 cm, prześwit min. 70 cm.
 11. Piankolina sensoryczna – 1 zestaw
zestaw min. 6 kolorów masy plastycznej – łącznie min. 0,6 kg.
 12. Piasek kinetyczny – 1 zestaw
5x1kg w osobnych woreczkach.
 13. Masa terapeutyczna do ćwiczeń dłoni – 1 zestaw
silikon, min. 4 kolory.
 14. Pisaki – 1 zestaw
markery alkoholowe, dwustronne – 80 sz + torba.
 15. Kredki – 1 zestaw

ołówkowe trójkątne, dwustronne 48 kolorów + kredki w 36 kolorach pastelowych.

16. Hak sufitowy do podwieszania sprzętu integracji sensorycznej – 2 szt.

17. Krętlik – 2 szt.

metalowy korpus, stabilny, obrót w pełnym zakresie, atestowany, wysokość 35 cm, obciążenie do 95 kg.

Części 3 – do terapii logopedycznej, matematyki i języka angielskiego

1. Logopedyczny niezbędnik duży - 1 zestaw

loteryjka, gra logopedyczna – szt.1, karty do gry logopedycznej – szt.1, materiał wyrazowo-obrazkowy (głoski: sz,ż,cz,dż), (głoski: s,z,c,dz), (głoski: p,pi,b,bi), (głoski dentalizowane), (głoski: f,fi,w,wi,t,ch,h), (głoski: t,d,mminni,ń), (głoski: k,ki,g,gi), (głoski: k,ki,g,gi), (głoski: ś,ż,ć,dź) – po 1 szt. z każdej grupy głosek, Zgadywanka obrazkowo-dźwiękowe – szt. 1, Ćwiczenia kinestezji artykulacyjnej – szt.1, Onomatopeje – karty do prezentacji – szt. 1, Poznajemy dźwięki – szt. 1, Ćwiczenia – układanie zdań: rzeczownik, czasownik, przymiotnik – zestaw -szt. 1, Historyjki obrazkowe i kilkuelementowe.

2. Ćwiczenia i pomoce logopedyczne - 1 zestaw

minimum 50 zagadek szumiących, memo-szumiki – min. 36 par kart (obrazki z głoskami: sz,ż, cz,dż,r), Kostki logopedyczne - min. 20 szt. (karty z kostkami do wyciskania), Karty do utrwalania wymowy głosek szumiących – min. 35 kart z kostkami do wyciskania.

3. Pomoce do ćwiczenia słuchu fonemowego dla dzieci – 1 zestaw.

4. Karty edukacyjne z matematyki – 2 zestawy

pełna kolekcja kart Grabowskiego: gry logiczne, dodawanie i odejmowanie, tabliczka mnożenia, ułamki.

5. MPP Matematyka dla klas 4-8 – 1 szt.

program multimedialny, licencja dla nauczyciela.

6. Liczmany obrazkowe-magnetyczne – 1 zestaw

200 sztuk kolorowych obrazków z magnesem np., warzywa, owoce i inne.

7. Waga szalkowa – szt. 1

stabilna metalowa konstrukcja, odważniki 2x200g, 100g, 50g, 2x20g, 10g, wymiary: 25,5 x 14,5.

8. Ułamki na ławkę – 8 zestawów

w zestawie geoplan transparentny z 25 kołkami (5x5) 25 gumek, wymiar 15 x 15 cm., min 50 elementów (ułamki).

9. Bryły z siatkami – 2 zestawy

- 10 przeźroczystych brył (walec, stożek, sześcián, czworościan, prostopadłościan, graniastóp, ostrostóp o wys. Ok 10 cm, 10 siatek z tworzywa sztucznego w różnych kolorach.
10. Klocki matematyczne – 1 zestaw
100 kostek, 10 kolorów, wymiar 2 x 2 cm.
11. Kolorowe liczby – 2 zestawy
180 klocków z tworzywa sztucznego, 10 kolorów.
12. Gry językowe – 1 zestaw
gry planszowe dla uczniów i nauczycieli szkoły podstawowej w j. angielskim.
13. Gra do nauki słownictwa j.angielskiego – 1 zestaw
gry planszowe dla uczniów i nauczycieli szkoły podstawowej – słownictwo.
14. Konwersacje językowe – 2 zestawy
podręcznik dla szkoły podstawowej – 1 szt., Karty konwersacyjne dla dzieci – (pary kart – min 24 par – poziom A1/A2) z j.angielskiego.
15. Karty edukacyjne do nauki słownictwa – 5 zestawów
karty zawierające słówka w języku angielskim – min. 50 kart (300 słówek).
16. Książka edukacyjna – 1 szt.
podręcznik kształtujący umiejętności mówienia i słuchania słów i zdań w języku angielskim.
17. Język angielski klasa 1-3 – 1 szt.
oprogramowanie multimedialne do nauki języka angielskiego w ramach edukacji wczesnoszkolnej (ćwiczenia typu wpisz, uzupełnij, wybierz, połącz liniami, połącz w pary i inne).
18. Program do nauki j.angielskiego – 1 szt.
multimedialny system dla edukacji przedszkolnej i edukacji wczesnoszkolnej z użyciem tablicy interaktywnej lub projektora multimedialnego czy komputera (gry edukacyjne, scenariusze zajęć, prezentacje multimedialne, konspekty pogadanek, gotowe do wydruku karty pracy w języku polskim i angielskim, licencja na co najmniej 5 stanowisk, bezterminowa.

Części 4 – do edukacji ekologicznej i przyrodniczej

1. Warzywniak drewniany – 6 szt.
skrzynka na inspekty, zielnik. Długość ok. 1 metra, szerokość ok. 50-70 cm. Wysokość nie więcej niż 30 cm.
2. Kompostownik do obserwacji – pojemność do 300 l - 3 szt.
3. Akcesoria ogrodowe

- wiaderko plastikowe 10 l – 6 szt.
 - konewka ogrodowa 2l – 4 szt.
 - szpadeł – długość min. 110 cm – 4 szt.
 - łopatką szeroką (10 cm) – 3 szt.
 - łopatką wąską (6 cm) – 3 szt.
 - grabki – pazurki (dł. Ok. 30 cm, szerokość ok. 10 cm) – 3 szt.
 - szpikulec do chwastów – 3 szt.
 - motyka – 2 szt.
 - grabie – 2 szt.
 - sekator – 2 szt.
 - doniczki różne zestawy do zawieszenia – 5 szt.
 - skrzynka – donica 1 szt.
 - termometry zewnętrzne – 8 szt.
4. Ziemia uniwersalna – szt. 40
w workach o pojemności 50 l.
 5. Rękawiczki ogrodowe – szt. 60 (par)
rozmiar 5. Materiał zewnętrzny lateks, wewnętrzny poliester.
 6. Zestaw nasion kwiatów – 60 zestaw
nasiona kwiatów różnych, jednorocznych.
 7. Zestaw nasion warzyw – 60 zestaw
nasiona różnych warzyw polskich, minimum 15 odmian w zestawie.
 8. Donice zewnętrzne – 12 szt.
w różnych kolorach, ten sam model, wymiar 60 x 60 cm.
 9. Zestaw preparacyjny – 4 zestawy
ze stali nierdzewnej – wykonany ze stali nierdzewnej, w zestawie: nożyczki (2), pęsety (2),
igły, rozdzielacze i sondy (5), skalpel, ostrze z uchwytem, brzytwa, lupa, haczyki, wkręplacz,
pędzelek.
 10. Walizka ekologicznego badacza – 2 zestawy
zestaw narzędzi badawczych: badanie składników wody (testy na zawartość fosforanów,
azotanów, amonu, pH, twardości wody oraz osadów. Badanie gleby w tym składzie
i składników (testy reagentami na zawartość fosforanów, azotanów, amonu, pH, drobnych
organizmów glebowych: zwierzęcych – lądowych i wodnych, w tym bioindykatorów,

- obserwacja roślinności, statyw do badania za pomocą reagentów, instrukcja badań w j. polskim „krok po kroku” (w ofercie oczekujemy specyfikacji zestawu walizki).
11. Zestaw do badania powietrza – 2 zestawy
przenośny zestaw do badań w terenie, niezbędny sprzęt laboratoryjny i badawczy do obserwacji i badania: wpływu zanieczyszczeń powietrza na porosty, drzewa i liście roślin zielonych (skala porostowa), obecności pyłów i pyłków w powietrzu, odczynu pH w powietrzu i wodzie, zawartości ozonu, temperatury i wilgotności powietrza, instrukcja w j. polskim z listą możliwych doświadczeń.
12. Zestaw doświadczalny do biodegradacji – 2 zestawy
doświadczenia z zakresu biodegradowalności różnych materiałów z próbkami różnych materiałów.
13. Zestaw do recyklingu – 1 zestaw
tabliczki z nadrukiem nazw i grafiki przedmiotów (min. 50 szt.), puste nalepki do umieszczania symboli odpadów, przedmioty do sortowania (min. 30 szt), kosze na odpady recyklingowane, kółka w kolorach recyklingowych po min. 50 szt, duży pojemnik na tabliczki i przedmioty, instrukcja metodyczna w j. polskim, plansza ścienna o prawidłowej segregacji.
14. Stoiki/naczynia, podłoże i rośliny do robienia lasu w naczyniu szklanym
- odpowiednie naczynie, rośliny: bluszcz, fitonie, paprocie, drzewka bonsai, palmy, skrzydłokwiaty, mech – 8 szt.
 - Las w szkle zestaw startowy – 8 szt.
15. Lupa kloszowa – 1 szt.
16. Pudełko z lupami do obserwacji – 8 szt.
kolorowe obudowy (4 kolory), powiększenie min. 5x, podświetlane LED (baterie) pojemników, umożliwiające oglądanie okazu z boku i dołu.
17. Lornetki – 8 szt. - gumowane (pole widzenia 120/1000m).
18. Teleskop Newtona z przestoną – szt. 2
ogniskowa max. 1000 mm f/8, powiększenie 100x, lustro wielowarstwowe, mocowanie z silnikiem śledzącym, statyw ruchomy od 60 do 100 cm, szukacz, filtry księżycowe, fokus elektryczny, adapter do sterowania mobilnego, okulary teleskopowe 10mm i 17 mm, mapa nieba i księżyca, futerały na teleskop i statyw.
19. Kompas – szt. 8
średnica min. 5 cm, przyrządy celownicze.
20. Program multimedialny – 1 zestaw

„ekologia i środowisko – harmonijny rozwój” – interaktywne gry do tablic multimedialnych, przystosowane do zespołowego korzystania, karty pracy do kopiowania do pracy indywidualnej, gry edukacyjne w formie kartonowej, poradnik metodyczny, licencja otwarta i bezterminowa.

21. Edustacja - przyroda europejska – 1 zestaw

kopie zadań obowiązkowych (25 szt) i zadań fakultatywnych (20), kopie „paszportu edustacji (25), kopia mapy postępów grupy, pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zadań na stacjach, zeszyt metodyczny nauczyciela, flamastry suchociągieralne (30), gąbki (15), teczka na karty pracy, pojemniki na drobne elementy stacji.

22. Warsztat filtrowania – 1 zestaw

duży lejek, filtry papierowe, 3 kg piasku kwarcowego, 3 kg białego żwiru, 300 ml granulatu węgla aktywnego, instrukcja w j. polskim.

23. Karmnik dla ptaków – 12 szt.

karmniki w elementach do złożenia, drewniane, (20x20x20 cm).

24. Karmnik dla ptaków – 1 szt.

duży z budką lęgową.

25. Ziarna do karmników – 12 zestawów

różne rodzaje ziarna, 20 dkg w zestawie.

26. Zestaw do prostych doświadczeń z zakresu przyrody – 1 zestaw

Co najmniej 10 tematów podzielonych na proste doświadczenia, które można wykonać za pomocą narzędzi zawartych w zestawie oraz samodzielnie znalezionych (np. podczas wspólnego spaceru z dziećmi) materiałów, takich jak liście, nasiona czy różne rodzaje gleby.

27. Domek dla owadów – szt. 2

domek z elementów do złożenia, duży, stojący – 50 cm wysoki.

Części 5 – do pomocy pedagogicznej i psychologicznej

1. Drzewo emocji – 1 zestaw

2 drewniane drzewka z nacięciami do montażu (120x75 cm), nakładka na emotikony (4 szt. radość, smutek, strach, złość), 64 listki podzielone wg emocji, kostka do gry z ilustracjami emocji, 14 kart pracy.

2. Program do rozwijania kompetencji emocjonalno-społecznych – 1 szt.

program multimedialny online, co najmniej 80 ćwiczeń interaktywnych, 3 moduły: kontrola emocji, kompetencje emocjonalno-społeczne, inteligencja emocjonalna, 100 kart pracy w wersji elektronicznej do wydruku, licencja.

3. Kukiełki do poznawania emocji – 1 zestaw (6 szt.)

pacynki dwustronne pokazujące 8 podstawowych stanów emocjonalnych, 2 pacynki dodatkowe, instrukcja w j. polskim.

4. Gra terapeutyczna – 1 zestaw

30 elementów (4x8 cm) z kolorowymi rysunkami dzieci będących pod wpływem różnych emocji (mimika, gesty). Instrukcja w j. polskim, propozycje zabaw.

5. Pomoc psychologiczna – 1 zestaw

30 ilustrowanych kart wartości, podzielonych na 6 kategorii: dbanie o siebie, budowanie relacji, dawanie, cieszenie się chwilą obecną, podejmowanie wyzwań/uczenie się, bycie w ruchu, plansza loteryjka „kompas wartości”, 15 kart aktywacji pokazujące pomysły pomagające w szukaniu, odkrywaniu i testowaniu wartości, instrukcja w j. polskim.

6. Karty spokoju- 1 zestaw

zestaw kart relaksacyjnych.

7. Program wspierający rozwój emocjonalno-społeczny – 1 szt.

40 lekcji na pendrivie (w tym 40 animacji), co najmniej 90 ćwiczenie multimedialnych, co najmniej 40 scenariuszy zajęć, 50 kart pracy do wydruku, przewodnik metodyczny, licencja na 3 urządzenia.

Zamawiający w przedmiocie zamówienia wskazuje znaki towarowe, patenty, pochodzenie i zdjęcia charakteryzujące produkty w celu wystarczająco precyzyjnego wskazania przedmiotu zamówienia jednakże dopuszcza się rozwiązania "równoważne". Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem "minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe" Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnodostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Zamawiający dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub ulepszonych parametrach.

Wspólny Słownik Zamówień:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

37524100-8 Gry edukacyjne

37520000-9 Zabawki edukacyjne

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

37500000-3 Gry i zabawki, wyposażenie parków zabaw

38510000-3 Mikroskopy

48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

48100000-9 Pakiety oprogramowania do celów edukacyjnych, matematycznych, naukowych lub prognozowania

03111700-9 Nasiona warzyw

03111000-2 Nasiona ogrodnicze

03121000-5 Produkty ogrodnicze

03120000-8 Produkty ogrodnicze i szkółkarskie

44511200-7 Narzędzia ogrodnicze

16160000-4 Sprzęt ogrodniczy

2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

6. Termin wykonania zamówienia

- dla części 2,3,4 i 5 zamówienia maksymalnie 30 dni od dnia podpisania umowy,
- dla części 1 zamówienia 30 dni od 1 października 2025 r.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie występowania w obrocie gospodarczym, jeżeli: Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą (zgodną z przedmiotem zamówienia) będzie wpisany do odpowiedniego rejestru Krajowy Rejestr Sądowy (KRS), do którego powinny być wpisane podmioty prowadzące działalność gospodarczą w określonej formie prawnej, bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), czyli spisu przedsiębiorców będącymi osobami fizycznymi.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

8. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.

- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostka dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania przesłanek wykluczenia określonych w art. 109 ustawy Pzp.

9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu

1) Dokumenty składane razem z ofertą

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ)** w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **podmiotów, na których zdolnościach Wykonawca polega** (jeśli dotyczy), potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca oświadcza spełnienie obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO **w załącznik nr 1 do SWZ.**
6. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
7. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

8. Do oferty wykonawca załącza również:

a) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

c) Wymagana forma dla załącznika nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) Wymagana forma dla załącznika nr 3 do SWZ – formularz cenowy

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) Wykaz rozwiązań równoważnych – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

f) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.).

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) Dokumenty składane na wezwanie

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- **wypis** z rejestru sądowego lub aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia jeżeli wykonawca prowadzi działalność gospodarczą lub zawodową,

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Zamawiający dla Części 3 i Części 5 nie wymaga wniesienia Wadium.
- 2) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść **wadium** w kwocie dla:

Części 1: **1 400,00 zł** (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100).

Części 2: **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100)

Części 4: **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100)
- 3) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia **2.10.2025r.**
- 4) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku PKO BP S.A., numer rachunku **58 1020 2124 0000 8102 0011 1468** Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego);
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.
- 6) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do udzielania gwarancji lub poręczenia.
- 7) W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub podmiotu udzielającego poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby, numer referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

- kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania), w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 98 ust. 6 Pzp,.
- 8) W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wnioszek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

11. Sposób przygotowania ofert

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty (wraz z załącznikami) **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: [eZamówienia](#)
2. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS)(UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy **pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-zamówienia** i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

UWAGA! Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika

Wykonawcę uprawnienia „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

4. Zalogowany Wykonawca posiadający odpowiednie uprawnienia uzyskuje możliwość przygotowania oferty na utworzonym przez Zamawiającego „Formularzu ofertowym”. Użycie przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” powoduje automatyczne

pobranie danych wykonawcy wprowadzonych przez niego podczas rejestracji. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta (w szczególności nazwy wykonawcy) i uzupełnienie pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego, ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.

Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

Wygenerowany na Platformie „Formularz ofertowy” jest plikiem edytowalnym PDF.

Nie należy go drukować, skanować ani zapisywać w innym formacie!

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazywanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje uprzednio wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” i pozostałe dokumenty w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

UWAGA! Jeśli do podpisania formularza zostanie wykorzystany format podpisu zewnętrznego, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca winien wraz z przekazaniem takich informacji zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności w jaki sposób zostały spełnione przesłanki określone w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W celu zachowania poufności informacji należy przekazać je w osobnym pliku oznaczonym nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Powyższe dotyczy przekazywania

informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w toku całego postępowania (również na etapie dokonywania przez Zamawiającego badania złożonych ofert).

9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesyłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO) dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Wzory załączników dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowywane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podanymi wzorami i złożone na właściwym etapie postępowania – zgodnie z postanowieniami SWZ.
12. Dołączone do oferty oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, powinno być w formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .odt.
13. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi warunkami zamówienia. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.
14. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
15. Treść oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
16. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
17. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Wartość umowy zostanie określona na podstawie Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Jeżeli oferta będzie zawierała ceny wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

W formularzu oferty wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.

Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział III - Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-zamówienia bądź poczty elektronicznej.

- 2) Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 3) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

w zakresie ustalenia terminu i sposobu dostawy pomocy dydaktycznych

Prędkci Krzysztof tel. 606 481 000, e-mail: fundusze@spmirsk.pl

w zakresie ustalenia miejsca dostawy zamówionych pomocy dydaktycznych

Siemek-Krajewska Magdalena Dyrekto Zespołu Przedszkolno-Szkolnego w Mirsku, tel.

75 783 42 23, e-mail : zslgmirsk.dyrektor@gmail.com

Segedyn Violetta Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, tel. 75 783 91 85, e-mail :

sprebiszow@gmail.com

w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

Inspektor ds. ochrony danych osobowych i zamówień publicznych – Alicja Jaszczyszyn

tel. 75 62 22 169, e-mail: rodo@mirsk.pl

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **03.09.2025r.** do godz. **11:00**.
- 2) Sposób składania ofert: przy użyciu Platformy e-zamówienia ([eZamówienia](#)).
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.09.2025r.** o godz. **11:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 02.10.2025r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Cena dla każdej z części – 100 pkt

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej przez komisję przetargową dla poszczególnych Części zamówienia. Punktacja i ocena ofert zostanie wyliczona w oparciu o ustalone kryteria, wg wyliczeń przedstawionych poniżej:

$$\text{Wartość kryterium} = \frac{\text{Cena najniższej oferty} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 100\%}{\text{Cena badanej oferty}}$$

Zgodnie z brzmieniem art. 246 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia szczegółowo wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**
2. Umowa może być modyfikowana zgodnym postanowieniem stron dokonywanym w formie pisemnej na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Formularz cenowy,
4. Formularz umowy.

Mirsk, dnia 21.08.2025 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk
/-/ Andrzej Jasiński

Sprawę prowadzi:

Inspektor ds. ochrony danych osobowych
i zamówień publicznych

Alicja Jaszczyżyn

tel. 75 62 22 169, e-mail: rodo@mirsk.pl