



**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
w Mirsku**

59-630 Mirsk, ul. Adama Mickiewicza 38

Mirsk, dnia 4 marca 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Wspólnota Mieszkaniowa
Plac Wolności 8
59-630 Mirsk

II. Przedmiot zamówienia

1. Remont dachu budynku mieszkalnego położonego w Mirsku przy Placu Wolności 8. Prace remontowe należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i przedmiarem robót załączonym do zapytania ofertowego.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2025 r.

IV. Opis warunków udziału w zamówieniu

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki:

- posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonania zamówienia;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. Miejsce, sposób i termin składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1. Do formularza ofertowego należy dołączyć kosztorys ofertowy z wyszczególnieniem prac.
2. Ofertę należy przesłać w terminie do 18.03.2025 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat_zgkim@mirsk.pl, listownie na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Adama Mickiewicza 38, 59-630 Mirsk lub osobiście.
3. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Dokument ofertowy powinien zawierać: pieczętę firmową, datę sporządzenia oferty, adres oraz siedzibę oferenta, nr telefonu, numer NIP, czytelny podpis wykonawcy oferty.

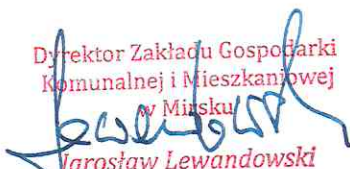
VI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymaganych dokumentów

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego (załącznik nr 1). Do formularza ofertowego należy dołączyć kosztorys ofertowy
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) dokumenty wymagane prawem potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
 - b) dokument rejestrowy działalności gospodarczej w zakresie ogłoszonej usługi (CEIDG, KRS etc.),
 - c) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy (w formie oryginału lub odpisu poświadczanego notarialnie).
 - d) Referencje.

VII. Pozostałe informacje

1. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót. Wizję lokalną dokonuje Wykonawca na koszt własny, po wcześniejszym umówieniu się z Zamawiającym.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z jednym lub kilkoma Wykonawcami.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia.
6. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami oraz udzielaniem wszelkich wyjaśnień jest:
Dorota Pawłowska, tel. 75 78 34 252 wew. 18.

Postępowanie prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Dyrektor Zakładu Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Mielcu

Jarosław Lewandowski