

PROTOKÓŁ Nr VI/24
z VI sesji Rady Miejskiej Gminy Mirsk
odbytej dnia 26.09.2024 r. w godz. 13⁰⁰ – 18²⁰
w sali widowiskowej w Klubie Integracji Społecznej

Sesję Rady Miejskiej Gminy Mirsk otworzyła Przewodnicząca p.Marta Pazowska, która stwierdziła, że w obradach uczestniczy 13-tu radnych (*brak radnych p. Bogusława Nowickiego, R.Hnydyszyna*) co stanowi quorum, przy którym Rada może obradować i podejmować uchwały. Następnie Przewodnicząca przywitała radnych oraz zaproszonych gości: Sekretarza Miasta i Gminy Mirsk p.Jana Zaliwskiego, Skarbnika Gminy p.Danutę Kalupę, sołtysów oraz przybyłych na sesję gości (*listy obecności radnych, gości stanowią odpowiednio załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Ad. 1 Otwarcie sesji i zatwierdzenie porządku obrad

Przewodnicząca p.Marta Pazowska zaproponowała następujący porządek sesji:

- 1) Otwarcie sesji i zatwierdzenie porządku obrad.
- 2) Zatwierdzenie protokołu z sesji z dni 29.08.2024 r., 12.09.2024 r,
- 3) Stan dróg i obiektów mostowych w Gminie Mirsk:
 - 1) wystąpienie zaproszonych gości, dyskusja.
- 4) Podjęcie uchwał w sprawie:
 - 1) zmiany uchwały nr LXII/672/23 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej,
 - 2) zmian budżetu na 2024 rok,
 - 3) zmiany uchwały nr IV/34/24 z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego,
 - 4) przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta i gminy Mirsk,
 - 5) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk,
 - 6) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk,
 - 7) wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk,
 - 8) wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk.
- 5) Interpelacje, zapytania, wnioski, opinie.
- 6) Sprawy różne.
- 7) Informacje i komunikaty, korespondencja przewodniczącego Rady.
- 8) Zamknięcie obrad.

Sekretarz p.Jan Zaliwski zawniósł o usunięcie z porządku obrad pkt 4 ppkt 6 projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk. Dodał, że było to zgodne z wnioskiem Rady, zgłoszonym podczas wspólnego posiedzenia Komisji Stałych Rady w dniu 24 września 2024 r. Zawniósł również za wprowadzeniem do porządku obrad projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Wleń. Dodał, że biorąc pod uwagę ostatnie wydarzenia związane z powodzią, wniosek jest jak najbardziej zasadny.

Porządek obrad wraz z wprowadzonymi zmianami Rada przyjęła jednogłośnie 13 głosami „za”.

Porządek obrad po wprowadzonych zmianach.

- 1) Otwarcie sesji i zatwierdzenie porządku obrad.
- 2) Zatwierdzenie protokołu z sesji z dni 29.08.2024 r., 12.09.2024 r.
- 3) Stan dróg i obiektów mostowych w Gminie Mirsk:
 - 1) wystąpienie zaproszonych gości, dyskusja.
- 4) Podjęcie uchwał w sprawie:
 - 1) zmiany uchwały nr LXII/672/23 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej,
 - 2) zmian budżetu na 2024 rok,
 - 3) zmiany uchwały nr IV/34/24 z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego,
 - 4) przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta i gminy Mirsk,
 - 5) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk,
 - 6) udzielenia pomocy finansowej Gminie Wleń,
 - 7) wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk,
 - 8) wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk.
- 5) Interpelacje, zapytania, wnioski, opinie.
- 6) Sprawy różne.
- 7) Informacje i komunikaty, korespondencja przewodniczącego Rady.
- 8) Zamknięcie obrad.

Ad.2 Zatwierdzenie protokołów z sesji z dni 29.08.2024r., 12.09.2024r.

Protokół z sesji z dnia 29.08.2024 r. Rada przyjęła jednogłośnie 13 głosami „za”.

Protokół z sesji z dnia 27.09.2024 r. Rada przyjęła jednogłośnie 13 głosami „za”.

Sekretarz p.Jan Zaliwski wraz z Przewodniczącą Rady p.Martą Pazowską wręczyli list gratulacyjny nowo wybranemu sołtysowi sołectwa Kłopotnica p.Józefowi Sieradzkiemu oraz za jego pośrednictwem członkom rady sołectwa Kłopotnica.

Ad. 3 Stan dróg i obiektów mostowych w Gminie Mirsk

Wiceprzewodniczący rady Powiatu Lwóweckiego p.Piotr Konsur usprawiedliwił nieobecność na sesji kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Lwówku Śląskimi p.Marka Makowskiego. Powiedział, że nieobecność wynika z pełnionych w tym czasie, innych, ważnych obowiązków służbowych.

Następnie Sekretarz p.Jan Zaliwski powiedział, że swoją nieobecność na sesji zgłosił przedstawiciel Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei i przedstawił i omówił raport o stanie gminnych dróg i ulic oraz urządzeń oświetlenia drogowego, pokrótce przedstawił ich stan techniczny. Następnie przedstawił zadania inwestycyjne i remontowe gminy na 2024 rok wśród głównych wyszczególnił: remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych planuje się wykonanie

ok. 1000 - 1200 m² nawierzchni na terenie miasta i gminy, remonty nawierzchni pow. utrwalanych – plan ok. 3.000m² – Orłowice, Rębiszów, Proszowa, Mirsk i Karłowice, oczyszczanie rowów w miarę potrzeb, uzupełnianie oznakowania: na bieżąco zgodnie z występującymi potrzebami. Powiedział, że jedną z planowanych drogowych inwestycji jest kontynuacją budowy chodnika przy drodze wojewódzkiej nr 351. Sekretarz wspomniał, że poza odcinkami zaliczonymi do dróg publicznych gminnych na terenie Gminy Mirsk są drogi wewnętrzne tzw. dojazdowe, których ogólny kilometr (długości nie ustalone) przekracza 400 km. Drogi te służą mieszkańcom jako dojazdy do siedlisk oraz rolnikom jako dojazdy do pól uprawnych i działów leśnych. Kilkanaście kilometrów dróg wewnętrznych posiada nawierzchnię ulepszoną tj. bitumiczną lub powierzchniowo utrwalaną, natomiast przeważającą nawierzchnią jest nawierzchnia gruntowa w większości w bardzo złym stanie a ich przebieg w terenie wymaga czynności geodezyjnych. Drogi dojazdowe do siedlisk ludzkich są sukcesywnie w miarę posiadanych środków remontowane. Następnie przedstawił dane ewidencyjne oświetlenia drogowego na drogach Gminy Mirsk. Powiedział, że zamontowano łącznie 1821 opraw oświetlenia drogowego LED o mocy od 22W do 45W. Pod koniec swojej wypowiedzi omówił stan obiektów mostowych, które w znaczny sposób ucierpiały podczas ostatniej powodzi powiedział, że stan obiektów mostowych zostanie określony w raportach z wykonywanych corocznie przeglądach. Wspomniał, że pilnej interwencji wymagają obiekty na rz. Kwisie (Brzezinec – Karłowice, Mirsk Polna - Mroczkowice i Mroczkowice – Kamień).

Radny p.Adam Fischer poruszył temat złego stanu technicznego nawierzchni oraz pobocza drogi powiatowej. Powiedział, że niepokoi go brak współpracy z Kierownikiem Zarządu Dróg Powiatowych we Lwówku Śląskim.

Radna p.Lucyna Smaróń powiedziała, że również bardzo żałuje, iż na dzisiejszej sesji nie jest obecny Kierownik ZDP p. Makowski, ponieważ ma do niego kilka pytań i uwag. Przypomniała o zalegającej wodzie w asfalcie w Kwieciszowicach, która podczas mrozów zamarza tworząc niebezpieczne dla warunki na drodze. Dodała, że w raporcie brakuje jej informacji o ilości oświetlenia drogowego z podziałem na konkretne miejscowości.

Radny p.Marek Maksymowicz powiedział, że konieczne jest uzupełnienie brakującego pobocza przy drodze powiatowej. Dodał, że w ostatnim czasie doszło w tym miejscu do poważnego wypadku. Radny wspomniał również o braku oświetlenia w miejscowości Mładz.

Radny p.Piotr Cybulski powiedział, że konieczne jest oczyszczenie przepustów, które już nie spełniają swojej roli. Ponadto wspomniał, że raport został przesłany zbyt późno i nie wszyscy radni mieli możliwość z zapoznaniem się z jego treścią.

Radna p.Diana Słupska zapytała, czy jest szansa na naprawę mostu w Brzezińcu.

Sołtys Sołectwa Orłowice p.Jacek Ostrowski powiedział, że bezapelacyjnie należy oczyścić rowy melioracyjne oraz zmienić oświetlenie przy Stacji PKO w Orłowicach. Zasugerował również, aby poczynić działania mające na celu zbadanie natężenia ruchu w Orłowicach, ponieważ wzmożony w tym miejscu ruch, jest niebezpieczny dla mieszkańców.

W dalszym toku obrad Przewodnicząca Rady p. Marta Pazowska zarządziła 10-minutową przerwę w obradach. Po przerwie Rada przystąpiła do omawiania następnego punktu sesji.

(na sesję przybył radny p. Bogusław Nowicki)

Ad. 4 Podjęcie uchwał w sprawie

1) zmiany uchwały nr LXII/672/23 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej

Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały nr LXII/672/23 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej przedstawiła Skarbnik p. Danuta Kalupa (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Do przedłożonego projektu uchwały nie zgłoszono uwag.

Uchwałę Nr VI/47/24 w sprawie zmiany uchwały nr LXII/672/23 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej, Rada przyjęła jednogłośnie 14 głosami „za”.

2) zmian budżetu na 2024 rok

Projekt uchwały w sprawie zmian budżetu na 2024r. wraz z autopoprawką przedstawiła Skarbnik p. Danuta Kalupa (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Radny p.Piotr Cybulski zapytał o dotację, którą gmina, drogą uchwały planuje przekazać Szkole Niepublicznej w Giebułtowie.

Skarbnik p.Danuta Kalupa powiedziała, że zgodnie z zapisami uchwały, środki finansowe które zostały po Szkole Podstawowej w Giebułtowie planuje się przeznaczyć na dotację podmiotową dla niepublicznej jednostki systemu oświaty tj, szkołę i przedszkole. Dodała, że jest to jednorazowa dotacja a od przyszłego roku szkoła będzie otrzymywała środki z subwencji.

Radna p.Lucyna Smaroń powiedziała, że należy wspomóc placówkę, zwłaszcza, że po zlikwidowanej placówce powstały oszczędności. Dodała, że część dzieci kontynuuje naukę w obecnej szkole więc przekazanie dotacji jest jak najbardziej zasadne.

Uchwałę Nr VI/48/24 w sprawie zmian budżetu na 2024 rok, Rada przyjęła jednogłośnie 14 głosami „za”.

3) zmiany uchwały nr IV/34/24 z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego

Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały nr IV/34/24 z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, przedstawiła Skarbnik p.Danuta Kalupa (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Do przedłożonego projektu uchwały nie zgłoszono uwag.

Uchwałę Nr VI/48/24 w sprawie zmiany uchwały nr IV/34/24 z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, Rada przyjęła jednogłośnie 14 głosami „za”.

4) przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta i gminy Mirsk

Projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta i gminy Mirsk przedstawił Sekretarz p.Jan Zaliwski (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Radny p.Piotr Cybulski zapytał o termin podpisania umowy z urbanistką.

Sekretarz p.Jan Zaliwski powiedział, że podpisanie umowy nastąpi do końca tego roku.

Uchwałę Nr VI/49/24 w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta i gminy Mirsk, Rada przyjęła jednogłośnie 14 głosami „za”.

5) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk przedstawił Sekretarz p.Jan Zaliwski (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Radny p.Bogusław Nowicki powiedział, że skoro działka cieszy się sporym zainteresowaniem i jest bardzo atrakcyjna, może warto ją podzielić na dwie mniejsze.

Sekretarz p.Jan Zaliwski powiedział, że burmistrz rozważał takie rozwiązanie, lecz wówczas należałoby wydzielić drogę wewnętrzną i zbywać nowo powstałe działki wraz z udziałem w powstałej drodze.

Uchwałę Nr VI/50/24 w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk, Rada przyjęła jednogłośnie 14 głosami „za”.

6) udzielenia pomocy finansowej Gminie Wleń

Projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Wleń przedstawił Sekretarz p.Jan Zaliwski (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Do przedłożonego projektu uchwały nie zgłoszono uwag.

Uchwałę Nr VI/51/24 w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Wleń, Rada przyjęła jednogłośnie 14 głosami „za”

7) wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk przedstawił Sekretarz p.Jan Zaliwski (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Do przedłożonego projektu uchwały nie zgłoszono uwag.

Uchwałę Nr VI/52/24 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk Rada przyjęła jednogłośnie 14 głosami „za”.

8) wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk przedstawił Sekretarz p.Jan Zaliwski (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Do przedłożonego projektu uchwały nie zgłoszono uwag.

Uchwałę Nr VI/53/24 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk Rada przyjęła jednogłośnie 14 głosami „za”.

W dalszym toku obrad Przewodnicząca Rady p. Marta Pazowska rzuciła 10-minutową przerwę w obradach. Po przerwie Rada przystąpiła do omawiania następnego punktu sesji.

Ad. 5 Interpelacje, zapytania, wnioski, opinie.

Sekretarz p.Jan Zaliwski w formie prezentacji multimedialnej przedstawił i omówił sytuację związaną z powodzią, która nawiedziła Gminę Mirsk w dniach 14-15 września 2024 r.

Radny p.Bogusław Nowicki podziękował mieszkańcom i służbom za pomoc przy zabezpieczaniu nieruchomości przed zalaniem. Radny zwrócił uwagę na problem nawracających powodzi, które wraz z ociepleniem się klimatu będą się powtarzały. Dodał, że należy wystąpić z wnioskiem do Wód Polskich o wybudowanie zbiorników retencyjnych.

Przewodnicząca Rady p.Marta Pazowska również podziękowała za pomoc i niezwykle zaangażowanie mieszkańców oraz służb z walką z żywiołem.

Radny p.Adam Fischer powiedział, że wniosek jest jak najbardziej zasadny. Zapytał, czy worki z piaskiem można zostawić wykorzystać przy innej okazji.

Przewodnicząca Rady p. Marta Pazowska poddała pod głosowanie wniosek o wystąpienie do odpowiednich instytucji o wybudowanie zbiorników retencyjnych.

Wniosek Rada przyjęła jednogłośnie 14 głosami „za”.

Radny p.Piotr Cybulski powiedział, że dobrze, że wraca temat gromadzenia piasku. Dodał, że dzięki zapasom piasku udało się szybko i sprawnie przeprowadzić akcje ratunkową. Wspomniał, że warto poszerzyć przepusty, aby zwiększyć ich przepustowość.

Radny p.Bogusław Nowicki powiedział, że warto zastanowić się nad zakupem maszyny do pakowania worków z piaskiem. Dodał, że takie rozwiązanie usprawni w przyszłości pracę.

Radna p.Janina Charchuła powiedziała, że tegoroczna powódź ją osobiście dotknęła. Dodała, że w konfrontacji z wodą wyszły wszystkie, długoletnie zaniedbania ze strony Wód Polskich.

Radna p.Diana Supska poruszyła temat pomocy doraźnej dla osób poszkodowanych przez powódź. Powiedziała, że docierają do niej sygnały od mieszkańców, którzy zwrócili się o pomoc do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, że w przypadku zalania piwnicy, pomoc finansowa im się należy. Poprosiła o zweryfikowanie takich informacji i nie odsyłanie osób bez udzielenia im odpowiedniej pomocy.

Sekretarz p.Jan Zaliwski powiedział, że powołana komisja, każdy złożony wniosek weryfikuje i dopiero wówczas wydawana jest decyzja, czy pomoc finansowa w konkretnym przypadku zostanie udzielona. Dodał, że każdy ma prawo złożyć wniosek, który zostanie zweryfikowany.

Ad. 6 Sprawy różne

Radna p.Lucyna Smaroń poruszyła temat działki w Proszowej, która zgodnie z planem obrad miała na dzisiejszej sesji zostać poddana pod głosowanie. Wspomniała, że zgodnie z oczekiwaniami radnych, podczas komisji wspólnej w dniu 24 września 2024 r., Rada zawniosowała o zdjęcie z porządku obrad wspomnianego projektu uchwały. Zapytała, czy temat działki zostanie przeanalizowany przez komisję Rozwoju.

Przewodnicząca Rady p.Marta Pazowska powiedziała, że tak.

Sołtys sołectwa Przecznicza p.Andrzej Sawicki przedstawił swoje spostrzeżenia i wnioski po ostatniej powodzi.

Dyskusja w tym punkcie porządku dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Urzędu Miasta.

Radny p.Adam Fischer poprosił o interwencje w sprawie zepsutej sygnalizacji przy przejazdach kolejowych w Orłowicach. Zapytał również o wybudowany, w okolicach Geoparku mur oporowy, który spowodował zablokowanie rowu.

Sekretarz p.Jan Zaliwski powiedział, że zorientuje się w sytuacji.

Radna p.Joanna Łojko poprosiła o interwencję w sprawie wycinki i podcięcia drzew przy drodze powiatowej w Giebułtowie.

Ad. 7 Informacje i komunikaty, korespondencja Przewodniczącej Rady.

Po wyczerpaniu obrad Przewodnicząca Rady p.Marta Pazowska zamknęła VI Sesję Rady Miejskiej Gminy Mirsk.

(Przebieg sesji został utrwalony na urządzeniu cyfrowym zapisującym obraz i dźwięk. Transmisja dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie urzędu).

Protokołowała:

Przewodniczyła:

Inspektor ds. obsługi
Rady Miejskiej Gminy Mirsk

Agnieszka Miluta

