

PROTOKÓŁ Nr IV/24
z IV sesji Rady Miejskiej Gminy Mirsk
odbytej dnia 29.08.2024 r. w godz. 15⁰⁰ – 18⁰⁰
w sali widowiskowej w Klubie Integracji Społecznej

Sesję Rady Miejskiej Gminy Mirsk otworzyła Przewodnicząca p.Marta Pazowska, która stwierdziła, że w obradach uczestniczy 13-tu radnych (*brak radnych p. J. Łojko, K.Stettnera*) co stanowi quorum, przy którym Rada może obradować i podejmować uchwały. Następnie Przewodnicząca przywitała radnych oraz zaproszonych gości: Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk p.Andrzeja Jasińskiego, Skarbnika Gminy p.Danutę Kalupę, Sekretarza Miasta i Gminy Mirsk p.Jana Zaliwskiego, sołtysów oraz przybyłych na sesję gości (*listy obecności radnych, gości stanowią odpowiednio załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Ad. 1 Otwarcie sesji i zatwierdzenie porządku obrad

Przewodnicząca p.Marta Pazowska zaproponowała następujący porządek sesji:

- 1) Otwarcie sesji i zatwierdzenie porządku obrad.
- 2) Zatwierdzenie protokołu z sesji z dnia 27.06.2024 r.
- 3) Wręczenie podziękowań sołtysom z okazji zakończenia kadencji 2019-2024 oraz wręczenie gratulacji z okazji wygranych wyborów.
- 4) Podjęcie uchwał w sprawie:
 - 1) zmian budżetu na 2024 rok,
 - 2) inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego,
 - 3) ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania,
 - 4) wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk,
 - 5) wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk,
 - 6) wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk,
 - 7) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk,
 - 8) zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II półrocze 2024r.,
 - 9) zatwierdzenia planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II półrocze 2024 r.,
 - 10) zatwierdzenia planu pracy Komisji Rozwoju Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II półrocze 2024r.,
 - 11) zatwierdzenia planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II półrocze 2024 r.,
 - 12) zatwierdzenia planu pracy Komisji Rolnictwa, Leśnictwa oraz Ochrony Środowiska Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II półrocze 2024 r.,
 - 13) zatwierdzenia planu pracy Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II półrocze 2024 r.,
- 5) Informacja Burmistrza o działalności w okresie międzysesyjnym.
- 6) Interpelacje, zapytania, wnioski, opinie.
- 7) Sprawy różne.
- 8) Informacje i komunikaty, korespondencja przewodniczącej Rady.

Porządek obrad Rada przyjęła jednogłośnie 13 głosami „za”

Ad.2 Zatwierdzenie protokołu z sesji z dnia 27.06.2024r.

Protokół z sesji z dnia 27.06.2024 r. Rada przyjęła jednogłośnie 13 głosami „za”.

(na sesję przybył radny p. Kazimierz Stettner)

Ad. 3 Wręczenie podziękowań sołtysom z okazji zakończenia kadencji 2019-2024 oraz wręczenie gratulacji z okazji wygranych wyborów.

Burmistrz Pan Andrzej Jasiński wraz z Przewodniczącą Rady p.Martą Pazowską złożyli życzenia oraz podziękowali za długoletnią współpracę Pani Jolancie Skrockiej, która przez 17 lat pełniła funkcję Dyrektora Szkoły Podstawowej w Giebułtowie.

Pani Dyrektor Jolanta Skrocka podziękowała za współpracę burmistrzowi, radnym oraz pracownikom urzędu.

W tym punkcie obrad Burmistrz Andrzej Jasiński oraz Przewodnicząca Rady p.Marta Pazowska podziękowali sołtysom, którzy już nie pełnią funkcji sołtysa. Wyczytywani kolejno p. Sylwia Awioro, p.Mariola Ożga, p. Bronisław Orzechowski, p.Konrad Krajewski obierali pamiątkowe tablo oraz podziękowania za dotychczasową współpracę. Nieobecni na sali sołtysi: p. Jolanta Sikora, p.Marek Pogodziński i p.Sławomir Malicki, podziękowania oraz tablo otrzymają w późniejszym czasie. Następnie Burmistrz wraz z Przewodniczącą wręczyli podziękowania sołtysom, którzy kontynuują swoją pracę na rzecz społeczności lokalnej, a byli to: p. Grażyna Moszumańska, p.Janina Charchuła, p.Weronika Rokosz, p.Jacek Ostrowski, p.Marek Maksymowicz, p.Roman Marczyk, p. Krzysztof Bigdowski oraz p.Dariusz Żołopa.

Następnie Burmistrz oraz Pani Przewodnicząca wręczyli listy gratulacyjne nowo wybranym sołtysom oraz za ich pośrednictwem członkom rad sołeckich.

W dalszym toku obrad Przewodnicząca Rady p. Marta Pazowska rządziła 10-minutową przerwę w obradach. Po przerwie Rada przystąpiła do omawiania następnego punktu sesji.

Ad. 4 Podjęcie uchwał w sprawie

1) zmian budżetu na 2024 rok

Projekt uchwały w sprawie zmian budżetu na 2024r. wraz z 2 autopoprawkami przedstawiła Skarbnik p. Danuta Kalupa *(projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady)*.

Radna p.Lucyna Smaroń zapytała o dotację celową dla Klubu Sportowego „Włókniarz”, poprosiła o więcej szczegółów.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że jest to dotacja celowa dla klubu na zadanie pn. „poprawa bazy sportowej na stadionie miejskim w Mirsku w kwocie 52.000,00zł. Dodał, że klub

wystartował w konkursie i otrzymał połowę kwoty potrzebnej na realizację zadania, pozostała część powinna zostać uwzględniona w budżecie. Przypomniał, że zadanie dotyczy remontu trybuny oraz zakup dwóch toalet przenośnych, dodał, że stadion wymaga już remontu a utrzymanie obiektów sportowych należy do zadań własnych gminy.

Radny p.Bogusław Nowicki zapytał o kwotę w budżecie przeznaczoną na remont samochodu OSP Rębiszów w kwocie 14 tys. zł.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że wspomniany samochód wymagał już bardzo pilnych napraw, a zabezpieczona kwota pozwoli na przywrócenie go do stanu używalności.

Radny p.Marek Maksymowicz zapytał o zadanie ujęte w uchwale tj. zakup oraz postawienie garażu na terenie przy świetlicy wiejskiej.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że jest to przeniesienie wydatków w ramach funduszu sołectkiego na zakup garażu dla sołectwa Mładz. Dodał, że sytuacja prawna jest dosyć skomplikowana, ponieważ jest 4 właścicieli. Powiedział, że można zakupić garaż składający się z elementów, które w późniejszym czasie będzie można złożyć.

Uchwałę Nr IV/33/24 w sprawie zmian budżetu na 2024 rok, Rada przyjęła jednogłośnie 14 głosami „za”.

2) inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego

Projekt uchwały w sprawie inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego przedstawiła Skarbnik p.Danuta Kalupa (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Do przedłożonego projektu uchwały nie zgłoszono uwag.

Uchwałę Nr IV/34/24 w sprawie inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, Rada przyjęła jednogłośnie 14 głosami „za”.

3) ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Projekt uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, przedstawił Burmistrz p.Andrzej Jasiński (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Radna p.Lucyna Smaroń zapytała o kwoty dotacji, jaką gmina przekazuje do placówek niepublicznych.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że nowo powstałej szkoły w Giebułtowie nie ma zaplanowanych środków w budżecie. Dodał, że trwają rozmowy z burmistrzami gmin w których mieszkają dzieci uczęszczające do szkoły, aby po części przeznaczyli subwencje na uczniów. Wspomniał również, że we wrześniu planuje wystąpić o rezerwę oświatową do ministerstwa, aby

odzyskać część poniesionych nakładów. W kwestii niepublicznego przedszkola powiedział, że w skali roku jest to kwota ok. 1 mln zł.

Radny p.Piotr Cybulski zapytał, czy gmina ma obowiązek przekazać Niepublicznej Szkole dotację.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że od stycznia 2025 r. szkoła otrzyma całą dotację, jednak w roku bieżącym kwota nie była planowana i jej wypłata zależy to tylko od woli samorządu.

Uchwałę Nr IV/35/24 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, Rada przyjęła jednogłośnie 14 głosami „za” .

4) wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk, przedstawił Sekretarz p.Jan Zaliwski (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Do przedłożonego projektu uchwały nie zgłoszono uwag.

Uchwałę Nr IV/36/24 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk, Rada przyjęła 13 głosami „za” 1 radny nie zagłosował.

5) wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk, przedstawił Sekretarz p.Jan Zaliwski (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Do przedłożonego projektu uchwały nie zgłoszono uwag.

Uchwałę Nr IV/37/24 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk, Rada przyjęła 13 głosami „za”, 1 radny nie oddał głosu.

6) wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk, przedstawił Sekretarz p.Jan Zaliwski (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Do przedłożonego projektu uchwały nie zgłoszono uwag.

Uchwałę Nr IV/38/24 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk, Rada przyjęła jednogłośnie 14 głosami „za”

7) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk przedstawił Sekretarz p.Jan Zaliwski (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Do przedłożonego projektu uchwały nie zgłoszono uwag.

Uchwałę Nr IV/39/24 w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk Rada przyjęła 13 głosami „za” przy 1 głosie wstrzymującym.

8) zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II półrocze 2024r.,

Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II półrocze 2024r. przedstawił Przewodniczący Komisji p.Marek Stapor (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Do przedłożonego projektu uchwały nie zgłoszono uwag.

Uchwałę Nr IV/40/24 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II półrocze 2024r., Rada przyjęła jednogłośnie 14 głosami „za” (imienny wykaz głosowania radnych stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze rady)

9) zatwierdzenia planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II półrocze 2024 r.,

Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia, planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II półrocze 2024 r przedstawiła Przewodnicząca Komisji p.Janina Charchuła (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Do przedłożonego projektu uchwały nie zgłoszono uwag.

Uchwałę Nr IV/41/24 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II półrocze 2024 r, Rada przyjęła jednogłośnie 14 głosami „za”

10) zatwierdzenia planu pracy Komisji Rozwoju Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II półrocze 2024r.,

Projekt uchwały w sprawie planu pracy Komisji Rozwoju Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II półrocze 2024r, przedstawił Przewodniczący komisji p.Adam Fischer (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Do przedłożonego projektu uchwały nie zgłoszono uwag.

Uchwałę Nr IV/42/24 w sprawie planu pracy Komisji Rozwoju Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II półrocze 2024r, Rada przyjęła jednogłośnie 14 głosami „za”

11) zatwierdzenia planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II półrocze 2024 r.,

Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II półrocze 2024 r, przedstawiła Przewodnicząca komisji p.Lucyna Smaroń (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Do przedłożonego projektu uchwały nie zgłoszono uwag.

Uchwałę Nr IV/43/24 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II półrocze 2024 r, Rada przyjęła jednogłośnie 14 głosami „za”

12) zatwierdzenia planu pracy Komisji Rolnictwa, Leśnictwa oraz Ochrony Środowiska Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II półrocze 2024 r.,

Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rolnictwa, Leśnictwa oraz Ochrony Środowiska Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II półrocze 2024 r przedstawił Przewodniczący komisji p.Ryszard Hnydyszyn (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Do przedłożonego projektu uchwały nie zgłoszono uwag.

Uchwałę Nr IV/44/24 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk, Rada przyjęła jednogłośnie 14 głosami „za”

13) zatwierdzenia planu pracy Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II półrocze 2024 r.,

Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II półrocze 2024 r. przedstawiła Przewodnicząca Rady p.Marta Pazowska (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Do przedłożonego projektu uchwały nie zgłoszono uwag.

Uchwałę Nr IV/45/24 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Rady Miejskiej Gminy Mirsk, Rada przyjęła jednogłośnie 14 głosami „za” .

Ad. 5 Informacja Burmistrza o działalności w okresie międzysesyjnym.

W tym punkcie porządku obrad Burmistrz p. Andrzej Jasiński przedstawił informację o swojej działalności w okresie między sesjami.

Radna p.Lucyna Smaroń wspomniała o spotkaniu w Pri Bazalcie, powiedziała, że podobno zakład wykonał badania wód, jednak nie udało jej się otrzymać informacji jakie były wyniki. Poprosiła o interwencję w tej sprawie.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że wystąpi do Starosty Lwóweckiego o wyniki badań.

Radna p.Lucyna Smaroń nawiązała do tematu decyzji środowiskowej jaką gmina ma wydać dotyczącą budowy w Świeradowie, zapytała do kogo należy teren planowanej inwestycji.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że jest to teren prywatnego inwestora i zgodnie z decyzją Samorządowego Kolegium Odwoławczego, Gmina Mirsk ma wydać decyzję środowiskową dotyczącą budowy wielolokalowych budynków apartamentowych do obsługi usług turystycznych i wypoczynkowych z podziemnymi garażami, wraz z zagospodarowaniem terenu otwartymi zbiornikami wodnymi i niezbędnej infrastrukturze technicznej. Dodał, że obecnie inwestor został wezwany do uzupełnienia dokumentów.

Radny p.Bogusław Nowicki zapytał o szczegóły rozmowy z Marszałkiem.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że każdy z marszałków ma swój zakres obowiązków na terenie województwa, a wspomniany urzędnik odpowiada za bazę sportową i tego tematu dotyczyła rozmowa.

Radny p.Bogusław Nowicki zapytał o zakup pojazdu dla policji.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że rada poprzedniej kadencji przeznaczyła 100 tys zł na współfinansowanie zakupu pojazdu dla policji z zamiarem, aby z samochodu korzystali funkcjonariusze z Mirska. Dodał, że rada wówczas nie miała wpływu na to, jakiej marki miałyby to być pojazdy. Wspomniał, że zakup okazał się tańszy i w budżecie zostało 21 tys. zł. Wspomniał, że Komendant Powiatowy Policji w najbliższym czasie planuje wystąpić do gminy z prośbą o dofinansowanie zakupu pojazdu np. Dacia Duster z napędem 4x4.

Radny p.Bogusław Nowicki zapytał o przetarg na posiłki dla dzieci w szkołach i przedszkolu. Dodał, że firma, która wygrała przetarg jest z Lubania, czy to nie za daleko na dowóz posiłków.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że do przetargu przystąpiła 4 oferentów, wygrała firma z Lubania. W kwestii odległości nie ma się co martwić, ponieważ posiłki dostarczane są w specjalnych pojemnikach utrzymujących ciepło.

Radny p.Piotr Cybulski zapytał, czy Sanikom planuje wzrost cen za odpady.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedziała, że należy spodziewać się wzrostu cen za odpady od stycznia 2025 roku.

Radna p.Anna Chrzanowska zapytała o akcję „Wystawka”, czy będzie się ona odbywała cyklicznie.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że wystawka planowana jest cyklicznie, co rocznie, wówczas jest to wygodniejsze dla mieszkańców, a dla gminy korzystniejsze finansowo.

Radna p.Diana Słupska zapytała, dlaczego Gmina Mirsk ma wydać decyzję środowiskową na inwestycję, która nie znajduje się na jej terenie.

Burmistrz p.Andrzej Jasinski powiedział, że Burmistrz Świeradowa Zdroju wystąpił z wnioskiem do Samorządowego Kolegium Odwoławczego o wyłączenie z prowadzonego postępowania. Dodał, że jest to celowe działanie, ponieważ w takim przypadku Gmina Świeradów może być stroną w postępowaniu, a to jest dla nich z korzyścią.

W dalszym toku obrad Przewodnicząca Rady p. Marta Pazowska rzuciła 10-minutową przerwę w obradach. Po przerwie Rada przystąpiła do omawiania następnego punktu sesji.

Ad. 6 Interpelacje, zapytania, wnioski, opinie.

Przewodnicząca Rady p. Marta Pazowska pokrótce przedstawiła projekt audytu, dodała, że rada powinna go zaopiniować. Wspomniała, że od radnych wpłynął wniosek z uwzględnieniem krajobrazu priorytetowego dla Gminy Mirsk o Zespół Przyrodniczo-Krajobrazowy Tłoczyna.

Radny p. Bogusław Nowicki poparł wniosek, zapytał, czy podobnie można postąpić ze „skałkami” w Giebułtowie.

Radna p. Lucyna Smaroń zawnioskowała o uwzględnienie uwagi o uzupełnienie krajobrazu priorytetowego dla Gminy Mirsk o Zespół Przyrodniczo-Krajobrazowy Tłoczyna (wniosek nr 1).

Radny p. Bogusław Nowicki zawnioskował o uwzględnienie uwagi Uzupełnienie krajobrazu o punkt widokowy znajdujący się w Giebułtow Augustów oznaczony na mapie nazwą Słupiec (wniosek nr 2).

Wniosek nr 1 Rada przyjęła jednogłośnie 14 głosami „za”.

Wniosek nr 2 Rada przyjęła jednogłośnie 14 głosami „za”.

Projekt audytu krajobrazowego Województwa Dolnośląskiego wraz z zaproponowanymi, dwoma uwagami Rada przyjęła jednogłośnie 14 głosami „za”.

Ad. 7 Sprawy różne

Radny p. Piotr Cybulski powiedział, że spotkał się z sytuacją, gdy na terenie gminy, na prywatnych nieruchomościach składowana jest duża ilość ziemi. Zapytał, czy jest to zgodne z prawem.

Burmistrz p. Andrzej Jasiński powiedział, że jeżeli właściciel dopełnił wszystkich formalności, jest to zgodne z prawem.

Radna p. Anna Chrzanowska zapytała o plany względem budowy Skateparku i Singletracku.

Burmistrz p. Andrzej Jasiński powiedział, że w kwestii Pumptracku trwają rozmowy z potencjalnymi projektantami, natomiast w kwestii Singletracków, czeka aż zostaną ogłoszone odpowiednie nabory.

Radna p. Lucyna Smaroń zwróciła uwagę, iż harmonogram wywozu odpadów w części gminy jest źle ułożony. Dodała, że pomimo, iż została zachowana zasada wywozu dwa razy w miesiącu, to przerwa w wywozie w niektórych przypadkach wyniosła miesiąc czasu. Powiedziała, że jest to długi okres czasu i poprosiła o zwrócenie na to uwagi przy układaniu kolejnego harmonogramu.

Radny p. Ryszard Hnydyszyn zapytał o prace trwające na terenie byłego dworca kolejowego w Mirsku.

Burmistrz p.Andrzej Jasinski powiedział, że wykonywane są naprawy zlecone przez właściciela tj. Dolnośląską Służbę Dróg i Kolei.

Radny p.Bogusław Nowicki zapytał, czy jest harmonogram koszenia trawy na terenie cmentarza. Dodał, że obecnie trawa jest dosyć wysoka i wymaga skoszenia.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że nie ma harmonogramu, a prace wykonywane są w miarę potrzeby. Dodał, że zgłosi do ZGKiM, że jest taka potrzeba.

Radna p.Natalia Staszkiwicz zgłosiła problem uszkodzonej sygnalizacji na przejazdach kolejowych.

Radny p.Kazimierz Stettner powiedział, że oświetlenie przy stacji kolejowej w Orłowicach jest mało efektywne i udając się w stronę dworca nie zapewnia odpowiedniego oświetlenia. Wspomniał również o kontenerach na odzież, które co prawda zostały zabrane, lecz pozostał po nich zanieczyszczony teren. Radny zapytał również, czy dla mieszkańców gminy można zastosować zniżki na niektóre atrakcje turystyczne w gminie oraz w sąsiednim Świeradowie.

Sołtys Sołectwa Orłowice p.Jacek Ostrowski powiedział, że rowy przy drodze wojewódzkiej są bardzo zarosnięte.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że wystąpi do DSDiK z wnioskiem o wyczyszczenie i wykoszenie.

Sołtys Sołectwa Kwieciszowice p.Marcin Aleksandrowski wspomniał o wnioskach w sprawie OSP Kwieciszowice.

Burmistrz p.Andrzej Jasinski powiedział, że zna wnioski , temat jest w dyskusji z zarządem OSP.

Sołtys Sołectwa Brzezinec p.Grazyna Moszumańska zapytała, czy są plany naprawy mostu w Brzezińcu.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że odbędzie się, gdy dostępne będą wolne środki finansowe. Dodał, że w tym miejscu należy zastosować się do zalecanego ograniczenia prędkości.

Radny p.Piotr Cybulski zapytał o pismo Koła Gospodyń Wiejskich z Rębiszowa w sprawie rozbudowy budynku szkoły, czy jest szansa na taki remont.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że w najbliższym czasie nie ma planów rozbudowy.

Ad. 8 Informacje i komunikaty, korespondencja Przewodniczącej Rady.

Po wyczerpaniu obrad Przewodnicząca Rady p.Marta Pazowska zamknęła IV Sesję Rady Miejskiej Gminy Mirsk.

(Przebieg sesji został utrwalony na urządzeniu cyfrowym zapisującym obraz i dźwięk. Transmisja dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie urzędu).

Protokołowała:

Przewodniczyła:

