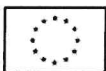




Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Nabór pracowników do Klubu Dziecięcego „Skrzacik” Gminy Mirsk

Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk poszukuje osób do pracy w Klubie Dziecięcym „Skrzacik” w Mirsku:

1. Nazwa stanowiska: opiekun/opiekunka dziecięcy/dziecięca
2. Miejsce pracy: Klub Dziecięcy „Skrzacik”, ul. Wodna 2, 59-630 Mirsk
3. Liczba stanowisk i wymiar etatu: 2 stanowiska w wymiarze 1 etatu.
4. Forma zatrudnienia: umowa o pracę zawarta przez Kierownika Klubu Dziecięcego „Skrzacik” w Mirsku.

Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:

Opiekunem w klubie dziecięcym może być osoba posiadająca wykształcenie zgodne z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat, fragment, cyt.:

„art. 16 ust. 1 Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być osoba:

- 1) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
- 2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

2. Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

2) średnie lub średnie branżowe oraz:

a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

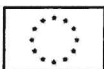
b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dziećmi pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeśli osoba nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności”.



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Ponadto opiekunem w Klubie Dziecięcym może być osoba która:

- 1) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 4) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne,
- 5) posiada obywatelstwo polskie – o stanowisko poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba taka musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
- 6) posiada nieposzlakowaną opinię,
- 7) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 8) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/wym. stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- 1) książeczka do celów epidemiologiczno-sanitarnych,
- 2) szkolenie pierwsza pomoc,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) umiejętność sprawnej organizacji pracy.

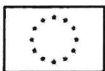
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zapewnienie opieki, bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju dzieciom, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 2) przyjmowanie i oddawanie dzieci rodzicom/opiekunom prawnym.
- 3) opracowywanie rozkładu dnia i planów dydaktycznych,
- 4) prowadzenie zajęć edukacyjno-wychowawczych,
- 5) wykonywanie różnych zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych związanych z opieką nad dziećmi,
- 6) ścisła współpraca z rodzicami w sprawach opieki i wychowania,
- 7) prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- 8) dbanie o pozytywny wizerunek klubu dziecięcego.



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Wymagane dokumenty:

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy.
- 4) Inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach (fakultatywnie).
- 5) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 6) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
- 7) Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o tym, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
- 8) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki został nałożony.
- 9) Własnoręcznie podpisane oświadczenie braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku.
- 10) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niefigurowaniu kandydata w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
- 11) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- 12) Własnoręcznie podpisane oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach w związku z procesem rekrutacji”.

Wymagane dokumenty (z oznaczaniem nadawcy) należy składać:

- 1) w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk (pok. nr 1), Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk
lub
- 2) przesłać pocztą (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Urząd Miasta i Gminy Mirsk, Plac Wolności nr 39, 59-630 Mirsk.

Termin składania ofert upływa z dniem 2 stycznia 2025 r. do godz. 15.30. Oferty należy składać wyłącznie w zamkniętych kopertach (z oznaczeniem nadawcy) z dopiskiem „Opiekun dziecięcy w Klubu Dziecięcego w Mirsku”.

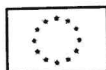
Informacje dodatkowe:

1. Zastrzegam sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.
2. Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowane telefonicznie lub e-mailem o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych

Działając na podstawie art. 13.1 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L 2016.119.1), wobec uzyskania od Pani/ Pana danych osobowych, prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją:

1. Dane administratora danych [ADO] – administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk; 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39; e-mail: gmina@mirsk.pl; tel. 756470440
2. Inspektor ochrony danych: Alicja Jaszczyzyn, e-mail: rodo@mirsk.pl adres do korespondencji: 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39,
3. Cel przetwarzania: dla realizacji procesu rekrutacji.
4. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych innym odbiorcom poza pracownikami Urzędu podległymi ADO albo organami władzy publicznej zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowany.
5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowany.
6. ADO przewiduje profilowanie kandydatów w oparciu o dane będące w posiadaniu stanowiska pracy ds. kadr, które będzie polegać na wykorzystaniu danych osobowych do oceny kandydatów.
7. Czas przetwarzania danych osobowych wiązać się będzie z właściwą procedurą prawną i przepisami prawa upoważniającymi do zachowania i archiwizacji pozyskanych danych.
8. Ma Pani/Pan prawo do: a) wglądu do swojej aplikacji i uzyskanie z niej kopii wybranych dokumentów (art. 15 RODO), b) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych niezgodnie z przepisami i niniejszą informacją (art. 18 RODO).
9. ADO informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2; tel. 22 531 03 00, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk
Andrzej Jasiński