

UMOWA

zawarta w dniu _____ r. w Mirsku pomiędzy:

Gminą Mirsk Plac Wolności 39NIP 616-10-08-487 - **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mirsku** ul. Mickiewicza 38, zwanych dalej „**Zleceniodawcą**” reprezentowanym z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk przez:

przy kontrasygnacie

Pani Kamili Kacprzak – p.o. Gł. Księgowej

a _____,

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**” w imieniu którego działa:

została zawarta niniejsza **Umowa** o treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania w budynkach będących w administracji Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mirsku następujących czynności:

1. Wykonanie usług związanych z kontrolą sprawności przewodów kominowych, dymowych, spalinowych i wentylacyjnych i połączeń zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz stosownie do wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, przepisów szczegółowych poprzez:
 - a) dokonanie kontroli i oględzin **przewodów kominowych, tj.:** dymowych, spalinowych i wentylacyjnych,
 - b) badanie drożności przewodów kominowych, dymowych, spalinowych i wentylacyjnych,
 - c) badanie prawidłowości połączeń kominowych,
 - d) pomiar ciągu kominowego,
 - e) sporządzenie odpowiedniego protokołu lub innego rodzaju dokumentacji, potwierdzających wykonanie czynności objętych przedmiotem umowy, a wyspecyfikowanych w ust. 1 i 2, także z uwzględnieniem dostrzeżonych uchybień, czy zagrożeń związanych z nieprawidłowym działaniem przewodów kominowych .
2. Obowiązkowa całoroczna obsługa w zakresie czyszczenia przewodów kominowych z usunięciem sadzy i innych zanieczyszczeń:
 - a) przewodów dymowych – czterokrotne czyszczenie przewodów z częstotliwością raz na kwartał;

- b) przewodów spalinowych – dwukrotne czyszczenie przewodów spalinowych z częstotliwością przed i po zakończeniu sezonu grzewczego;
- c) przewodów wentylacyjnych – jednokrotnie raz w ciągu roku.

§ 2

1. Wykaz budynków i lokali podlegających okresowej kontroli i czyszczenia przewodów stanowi załącznik nr 1 i nr 2 do umowy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, na mocy jednostronnego oświadczenia woli i w wyznaczonym przez siebie terminie, bez obowiązku uzyskania zgody Zleceniobiorcy, wyłączyć z zakresu kontroli technicznej i czyszczenia przewodów poszczególne budynki i lokale, lub zwiększyć ilość budynków i lokali.

§ 3

1. Zlecenie dotyczy tylko przewodów kominowych czynnych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać kontrolę przez osobę posiadającą kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominarskim oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w odpowiednich przepisach.
3. Czyszczenie przewodów kominowych musi być wykonane zgodnie z zasadami sztuki kominarskiej, na całej długości czynnej przewodu kominowego, w sposób nie dopuszczający do powstania jakichkolwiek uszkodzeń mogących mieć wpływ na normalne korzystanie z przewodów kominowych.
4. Z przeprowadzonej kontroli okresowej Zleceniobiorca sporządzi protokół, w którym winno znajdować się ilość przewodów kominowych w nieruchomości, ocena stanu technicznego oraz ewentualne nieprawidłowości i zalecenia.
5. Zleceniodawca oświadcza, że na dzień podpisania umowy dla budynków objętych niniejszą umową prowadzi Książkę Obiektu Budowlanego w formie papierowej.
6. O założeniu Książki Obiektu Budowlanego w formie elektronicznej w systemie c-KOB Zleceniodawca poinformuje w formie pisemnej Zleceniobiorcę niezwłocznie po jej założeniu.
7. Od momentu założenia Książki Obiektu Budowlanego w formie elektronicznej w systemie c-KOB Zleceniobiorca obowiązany jest dokonywać w niej wpisy o kontroli zgodnie z art. 62b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
8. Z wykonanego czyszczenia przewodów dymnych, spalinowych i wentylacyjnych Zleceniobiorca wystawi zaświadczenie, które winno zostać potwierdzone podpisem czytelnym przez jednego z najemców lub właściciela lokalu, w którym wykonano czyszczenie.
9. W przypadku wydania zalecenia krytycznego, gdy istnieje realne zagrożenie utraty zdrowia lub życia użytkowników, Zleceniobiorca zobowiązuje się do natychmiastowego przekazania jednego

egzemplarza dla najemcy lub właściciela lokalu, drugi egzemplarz dla Zleceniodawcy. Informacja o zagrożeniu powinna zostać przekazana na piśmie opatrzonym datą i godziną przekazania informacji oraz potwierdzona podpisem użytkownika oraz Zleceniodawcy.

10. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem zamówienia cyklicznie w każdym miesiącu z najwyższą starannością i winien kierować się zasadą ochrony interesów Zleceniodawcy.
11. Przy wykonaniu przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca obowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w szczególności BHP. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe przy wykonaniu zlecenia.

§ 4

1. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do powiadomienia w formie ogłoszenia najemców lub właścicieli lokali o terminie wykonywanych czynności co najmniej 2 dni przed realizacją zadania.

§ 5

1. Tytułem wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości:
 - a) za kontrolę jednego przewodu kominowego (jeden kanał) – _____ zł (słownie: _____/100) plus obowiązujący w dniu wystawienia faktury VAT podatek VAT.
 - b) za każde czyszczenie jednego przewodu kominowego (jednego kanału) _____ zł (słownie: _____ złotych _____/100) plus obowiązujący w dniu wystawienia faktury VAT podatek VAT.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną (ryczałt) za każdy budynek wyliczoną przez pomnożenie ilości przewodów kominowych w budynku, w których przeprowadzono kontrolę lub czyszczenie przez ustaloną cenę jednostkową.

§ 6

1. Faktura za wykonane usługi w budynkach komunalnych określonych w załączniku nr 2 do umowy będzie wystawiona raz w miesiącu wg danych:

Nabywca:

Gmina Mirsk

Plac Wolności 39

59-630 Mirsk

NIP 616-10-08-487

Odbiorca:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

ul. Mickiewicza 38

59-630 Mirsk

2. Faktury za wykonane usługi w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będą wystawione na poszczególne wspólnoty wg danych z załącznika nr 2 do umowy.
3. Podstawą dokonania zapłaty za wykonaną usługę będzie faktura wystawiona przez Zleceniobiorcę na poszczególną Wspólnotę Mieszkaniową lub Gminę Mirsk – ZGKiM w Mirsku jako płatnika, zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2, do której dołączone będą następujące załączniki:
 - a) protokoły kontroli okresowej stanu technicznego przewodów kominowych w poszczególnych budynkach i lokalach;
 - b) zaświadczenie z czyszczenia przewodów kominowych w poszczególnych budynkach i lokalach;
 - c) specyfikacje usług, w której należy podać nazwę ulicy, numery budynku i lokali, rodzaj usługi, ilość przewodów kominowych oraz wysokość opłaty za budynek;
 - d) kserokopie odpowiednich kwalifikacji potwierdzonych za zgodność z oryginałem raz w roku.

§ 7

1. Wynagrodzenie umowne płatne będzie w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zleceniodawcy faktury, a zapłata zostanie dokonana wyłącznie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy ujawniony na „Białej liście” podatników, przy czym wskazanie innego rachunku bankowego przez Zleceniobiorcę niż widniejący na „Białej liście” nie jest wiążące dla Zleceniodawcy, zaś dokonana zapłata przez Zleceniodawcę w opisany wcześniej sposób zwalnia go z zobowiązania
2. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca nie może zbyć w tym obciążyć na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z Umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle Umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca