

PROTOKÓŁ Nr II/24
z II sesji Rady Miejskiej Gminy Mirsk
z dnia 23.05.2024 r. w godz. 15⁰⁰ – 18⁰⁰
w Klubie Integracji Społecznej w Mirsku

Sesję Rady Miejskiej Gminy Mirsk otworzyła Przewodnicząca Rady p. Marta Pazowska, która stwierdziła, iż w obradach uczestniczy 14-tu radnych co stanowi quorum, przy którym Rada może obradować i podejmować uchwały. Następnie Przewodnicząca przywitała radnych oraz zaproszonych gości: Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk p. Andrzeja Jasińskiego, Sekretarza Miasta i Gminy Mirsk p. Jana Zaliwskiego, oraz przybyłych gości (*listy obecności radnych, gości stanowią odpowiednio załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Ad. 1 Otwarcie sesji i zatwierdzenie porządku obrad

Przewodnicząca p. Marta Pazowska zaproponowała następujący porządek sesji:

- 1) Otwarcie sesji.
- 2) Złożenie ślubowania przez radnego, wręczenie zaświadczenia.
- 3) Zatwierdzenie porządku obrad.
- 4) Zatwierdzenie protokołu z sesji z dnia 07.05.2024 r.
- 5) Podjęcie uchwał w sprawie:
 - 1) zmian w budżecie na 2024 rok,
 - 1) wynagrodzenia miesięcznego Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk,
 - 2) zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Mirsk,
 - 3) zmieniająca uchwałę nr XXXIII/405/21 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 26 sierpnia 2021 r.,
 - 4) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk,
 - 5) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk,
 - 6) wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk,
 - 7) wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk,
 - 8) uzupełnienia składu Komisji, Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej Gminy Mirsk,
 - 9) zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r.,
 - 10) zatwierdzenia planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r.,
 - 11) zatwierdzenia planu pracy Komisji Rozwoju Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r.,
 - 12) zatwierdzenia planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r.,
 - 13) zatwierdzenia planu pracy Komisji Rolnictwa, Leśnictwa oraz Ochrony Środowiska Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r.,
 - 14) zatwierdzenia planu pracy Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r.,
- 6) Informacja Burmistrza o działalności w okresie międzysesyjnym.
- 7) Interpelacje, zapytania, wnioski, opinie.
- 8) Sprawy różne.

- 9) Informacje i komunikaty, korespondencja Przewodniczącej Rady.

Ad. 2 Złożenie ślubowania przez radnego, wręczenie zaświadczenia.

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, obowiązkiem radnych, jest przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radnego, złożenie ślubowania. Przewodnicząca Rady p.Marta Pazowska poprosiła radnego-elekta p.Kazimierza Stettnera o złożenie ślubowania oraz odczytała tekst rotty ślubowania.

Ad. 3 Zatwierdzenie porządku obrad

Przewodnicząca Rady p.Marta Pazowska zawnioskuje o wprowadzenie do porządku obrad do pkt 5 do ppkt 16 – projekt uchwały w sprawie uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Gminy Mirsk (wniosek nr 1)

Wniosek nr 1 Rada przyjęła jednogłośnie 15 głosami „za”.

Porządek obrad wraz z wprowadzonymi zmianami Rada przyjęła jednogłośnie 15 głosami „za”.

Porządek obrad po wprowadzonych zmianach :

- 1) Otwarcie sesji.
- 2) Złożenie ślubowania przez radnego, wręczenie zaświadczenia.
- 3) Zatwierdzenie porządku obrad.
- 4) Zatwierdzenie protokołu z sesji z dnia 07.05.2024 r.
- 5) Podjęcie uchwał w sprawie:
 - 1) zmian w budżecie na 2024 rok,
 - 2) wynagrodzenia miesięcznego Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk,
 - 3) zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Mirsk,
 - 4) zmieniająca uchwałę nr XXXIII/405/21 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 26 sierpnia 2021 r.,
 - 5) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk,
 - 6) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk,
 - 7) wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk,
 - 8) wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk,
 - 9) uzupełnienia składu Komisji, Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej Gminy Mirsk,
 - 10) zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r.,
 - 11) zatwierdzenia planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r.,
 - 12) zatwierdzenia planu pracy Komisji Rozwoju Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024r.,
 - 13) zatwierdzenia planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r.,
 - 14) zatwierdzenia planu pracy Komisji Rolnictwa, Leśnictwa oraz Ochrony Środowiska Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r.,
 - 15) zatwierdzenia planu pracy Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r.,

- 16) uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Gminy Mirsk.
- 6) Informacja Burmistrza o działalności w okresie międzysesyjnym.
- 7) Interpelacje, zapytania, wnioski, opinie.
- 8) Sprawy różne.
- 9) Informacje i komunikaty, korespondencja Przewodniczącej Rady.

Ad. 4 Zatwierdzenie protokołu z sesji z dnia 07.05.2024 r.

Protokół z sesji z dnia 07.07.2024r., Rada zatwierdziła jednogłośnie 15 głosami „za”.

Ad. 5 Podjęcie uchwały w sprawie:

1) zmian w budżecie na 2024 rok

Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie przedstawiła Skarbnik p.Danuta Kalupa (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Radny p.Adam Fischer zapytał o główne założenia projektu Cyberbezpieczny Samorząd.

Sekretarz p.Jan Zaliwski powiedział, że jest to grant obejmujący zakup sprzętów min.serwerów oraz pakiet szkoleń. Dodał, że obecnie gmina jest na etapie podpisywania umowy, a sam program obejmuje trzy jednostki (Urząd, ZGKiM oraz MGOPS).

Uchwałę Nr II/7/24 w sprawie zmian w budżecie na 2024 rok Rada przyjęła jednogłośnie 15 głosami „za”.

2) wynagrodzenia miesięcznego Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk

Projekt uchwały w sprawie wynagrodzenia miesięcznego Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk przedstawiła Przewodnicząca Rady p.Marta Pazowska (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Uchwałę Nr II/8/24 w sprawie wynagrodzenia miesięcznego Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk Rada przyjęła jednogłośnie 15 głosami „za”.

3) zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Mirsk

W/w projekt uchwały w sprawie przedstawił Burmistrz p.Andrzej Jasiński (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Uchwałę zmieniającą Nr II/9/24 w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Mirsk Rada przyjęła jednogłośnie 15 głosami „za”.

4) zmieniająca uchwałę nr XXXIII/405/21 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 26 sierpnia 2021 r.,

Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie przedstawił Burmistrz p.Andrzej Jasiński (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Uchwałę Nr II/10/24 zmieniającą uchwałę nr XXXIII/405/21 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 26 sierpnia 2021 r., Rada przyjęła jednogłośnie 15 głosami „za”.

5) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk przedstawił Sekretarz p.Jan Zaliwski (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Uchwałę Nr II/11/24 w sprawie zmian w budżecie na 2024 rok Rada przyjęła jednogłośnie 15 głosami „za”.

6) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk przedstawił Sekretarz p.Jan Zaliwski (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Uchwałę Nr II/12/24 w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk Rada przyjęła jednogłośnie 15 głosami „za”. Rada przyjęła 10 głosami „za” przy 2 głosach „przeciw” i 2 wstrzymujących.

7) wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk

W/w projekt uchwały przedstawił Sekretarz p.Jan Zaliwski (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Uchwałę Nr II/13/24 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk Rada przyjęła jednogłośnie 15 głosami „za”.

8) wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk przedstawił Sekretarz p.Jan Zaliwski (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Uchwałę Nr II/14/24 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Mirsk Rada przyjęła jednogłośnie 15 głosami „za”.

9) uzupełnienia składu Komisji, Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej Gminy Mirsk

Projekt uchwały w sprawie uzupełnienia składu Komisji, Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej Gminy Mirsk przedstawiła Przewodnicząca Rady p.Marta Pazowska (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Uchwałę Nr II/15/24 w sprawie uzupełnienia składu Komisji, Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej Gminy Mirsk, Rada przyjęła jednogłośnie 15 głosami „za”.

10) zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r.

Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r. przedstawił Przewodniczący Komisji p.Marek Stapor (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Uchwałę Nr II/16/24 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r. Rada przyjęła jednogłośnie 15 głosami „za”.

11) zatwierdzenia planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r.

Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r. przedstawiła Przewodnicząca Komisji p. Janina Charchuła (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Uchwałę Nr II/17/24 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r. rok Rada przyjęła jednogłośnie 15 głosami „za”.

12) zatwierdzenia planu pracy Komisji Rozwoju Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r.,

Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rozwoju Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r., przedstawił Przewodniczący Komisji p.Adam Fischer (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Uchwałę Nr II/18/24 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rozwoju Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r., Rada przyjęła jednogłośnie 15 głosami „za”.

13) zatwierdzenia planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r.,

Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r., przedstawiła Przewodnicząca Komisji p.Lucyna Smaroń (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Uchwałę Nr II/19/24 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r.,Rada przyjęła jednogłośnie 15 głosami „za”.

14) zatwierdzenia planu pracy Komisji Rolnictwa, Leśnictwa oraz Ochrony Środowiska Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r.

Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rolnictwa, Leśnictwa oraz Ochrony Środowiska Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 przedstawił Przewodniczący Komisji p.Ryszard Hnydyszyn (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Uchwałę Nr II/20/24 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rolnictwa, Leśnictwa oraz Ochrony Środowiska Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r.Rada przyjęła jednogłośnie 15 głosami „za”.

15) zatwierdzenia planu pracy Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r.,

Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r., przedstawiła Przewodnicząca Rady p.Marta Pazowska (projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady).

Uchwałę Nr II/21/24 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Rady Miejskiej Gminy Mirsk na II kwartał 2024 r., Rada przyjęła jednogłośnie 15 głosami „za”.

16) uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Gminy Mirsk.

Projekt uchwały w sprawie uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Gminy Mirsk. przedstawiła Przewodnicząca Rady p.Marta Pazowska (projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady).

Uchwałę Nr II/22/24 w sprawie uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Gminy Mirsk, Rada przyjęła jednogłośnie 15 głosami „za”.

W dalszym toku obrad Przewodnicząca Rady p.Marta Pazowska rzuciła 10-minutową przerwę w obradach. Po przerwie Rada przystąpiła do następnego punktu sesji.

Ad. 6 Informacja Burmistrza o działalności w okresie międzysesyjnym.

W tym punkcie porządku obrad Burmistrz p. Andrzej Jasiński przedstawił informację o swojej działalności w okresie między sesjami.

Radna p.Lucyna Smaroń zapytała, czy może otrzymać treść umowy, która będzie zawarta pomiędzy Fundacją Ditero a Gminą Mirsk w sprawie użyczenia obiektu Szkoły Podstawowej w Giebułtowie.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że umowa zostanie przekazana za pośrednictwem pracownika biura rady.

Radna poprosiła o więcej szczegółów oraz o nazwę firmy, która w ostatnim czasie prowadziła badania na terenie kopalni Proszowa-Kwieciszowice. Poprosiła, aby w przypadku pojawienia się nowych informacji w tym temacie poinformować o tym fakcie radę oraz sołtysów.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że badania zostały zlecone przez właściciela firmie Eko-Biegly Kancelaria Zarządzania Środowiskiem.

Radny p.Piotr Cybulski zapytał, czy jest już ustalony termin remontu drogi w Rębiszowie.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że termin składania ofert jest do 6 czerwca br. natomiast zakończenie robót nastąpi do 31 sierpnia br.

Radna p.Diana Słupska nawiązała do poszerzenia oferty Ski&Sun w związku z planowaną budową platformy widokowej. Zapytała, czy wnioskodawca posiada już wszystkie wymagane zgody oraz jakie korzyści finansowe z tego tytułu będzie miała Gmina Mirsk.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że cała inwestycja finansowana jest przez Ski&Sun, który posiada już wszystkie wymagane zgody i pozwolenia. Dodał, że dodatkowy wkład do budżetu gminy powinien opiewać na kwotę 40-50 tys. zł.

Radna p.Diana Słupska zapytała ile osób pracujących w urzędzie posiada uprawnienia do kierowania samochodem służbowym.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że pojazdem służbowym mogą kierować osoby posiadające odpowiednie badania. Dodał, że osoby, które obecnie wykorzystują swój samochód do celów służbowych posiadają wszystkie wymagane uprawnienia.

Radny p.Bogusław Nowicki zapytał o komisje mieszkaniową, ile wniosków wpłynęło, ile zostało rozpatrzonych pozytywnie oraz jaki jest czas na oczekiwanie na mieszkanie.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że wniosków jest niewiele, ponieważ są dosyć ściśle kryteria do spełnienia. Jednym z kryteriów jest 5-cio letnie zamieszkiwanie na terenie gminy, oraz dosyć niskie dochody. Dodał, że w tym roku do rozpatrzenia był tylko jeden wniosek, który spełnił oba warunki i został umieszczony na liście oczekujących. Wspomniał, iż osoba, która nie spełnia któregoś z wniosków może złożyć podanie o przydział lokalu mieszkalnego do remontu, która zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac remontowych na swój koszt. Dodał, że taka forma najmu cieszy się coraz większym zainteresowaniem.

Radny p.Bogusław Nowicki wspomniał, iż podczas wcześniejszych kadencji zrodził się pomysł klastru energetycznego zlokalizowanego na wysypisku. Zapytał o losy tej inicjatywy.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że większość „klastrow” nie przetrwała próby czasu, ponieważ z biegiem czasu wiele gmin wycofało się. Dodał, że po rekultywacji składowiska odpadów w planie zagospodarowania przestrzennego pojawił się zapis, iż na tym terenie może w przyszłości farma fotowoltaiczna. Powiedział, że zrodził się pomysł, aby w tym miejscu powstała Spółdzielnia Energetyczna. Dodał, że obecnie firma przeprowadza audyt energetyczny, który pokaże na ile powstanie takiej spółdzielni na wspomnianym terenie będzie opłacalne dla gminy.

Radny p.Marek Maksymowicz zapytał o termin rozpoczęcia i planowanego zakończenia robót na drodze w Gierczynie.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że podobnie jak w Rębiszowie, zakończenie remontu powinno nastąpić do końca sierpnia.

Radny p.Adam Fischer zapytał, ile wolnych mieszkań posiada gmina w swoim zasobie mieszkaniowym.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że każde wolne mieszkanie jest na bieżąco zasiedlane przez lokatorów.

Radny p.Marek Stapor poruszył temat zrzutu ścieków do rzeki Kwisa przez Gminę Świeradów. Zapytał, czy rada może poczynić jakieś kroki, aby w przyszłości zapobiec kolejnym zrzutom.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że rada ubiegłej kadencji wystosowała z apelem do ówczesnego Burmistrza Świeradowa-Zdroju o zaprzestanie wspomnianym praktykom, jednak bez żadnych efektów. Dodał, że planuje spotkać się z nową Panią Burmistrz w celu rozwiązania wspomnianego problemu.

Radna p.Lucyna Smaroń zapytała, czy gmina dysponuje mieszkaniem „awaryjnym”.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że obecnie nie ma takiego lokalu. Dodał, że były dwa takie mieszkania, lecz oba są nadal zajęte. Wspomniał, że wkrótce będzie w gminie lokal tzw mieszkanie wspomagane przeznaczone dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Radna p. Anna Chrzanowska zapytała o procedurę przydziału lokalu zastępczego, czy lokal przyznawany jest na sprecyzowany czas, czy może bezterminowo.

Burmistrz p. Andrzej Jasiński powiedział, że wszystko zależy w jaki sposób została sporządzona umowa z najemcą. Dodał, że w przypadku pani, której lokal ucierpiał w wyniku pożaru, została przeniesiona na czas remontu do zastępczego, lecz docelowo, zgodnie z zawartą umową najmu, powróci do swojego mieszkania.

Radny p. Marek Maksymowicz nawiązał do spotkania z Burmistrzem Świeradowa, zaproponował, aby w spotkaniu uczestniczyły również obie rady.

Przewodnicząca Rady p. Marta Pazowska powiedziała, że jest to dobry pomysł i postara się zorganizować wspólnie spotkanie z radnymi i Panią Burmistrz ze Świeradowa.

Radny p. Adam Fischer zapytał, czy mieszkanie, które znacząco ucierpiało w pożarze i zostało wyremontowane, najemca będzie mógł po upływie określonego czasu kupić z obowiązującą zniżką.

Burmistrz p. Andrzej Jasiński powiedział, że zgodnie z przepisami tak, lecz jego wartość rynkowa na pewno wzrośnie.

Radna p. Lucyna Smaroń przypomniała, że spora część wydatków poniesionych na remont wspomnianego mieszkania pochodzi z ubezpieczenia.

Przewodnicząca Rady p. Marta Pazowska powiedziała, że przysłuchując się dyskusji wywnioskowała, iż gmina nie dysponuje żadnym wolnym lokalem, który mógłby stanowić schronienie dla osób, które znajdują się w nagłej potrzebie.

Burmistrz p. Andrzej Jasiński powiedział, że gmina nie ma możliwości utrzymywania lokalu niezamieszkałego, po to, aby czekał on na nieszczęście.

Ad. 7 Interpelacje, zapytania, wnioski, opinie.

Radny p. Bogusław Nowicki podzielił się swoimi spostrzeżeniami związanymi ze skrzyżowaniem ul. Zielonej ze Zdrojową. Powiedział, że jadące tamtędy duże pojazdy, głównie autobusy mają problem ze skręcaniem. Dodał, że problem rozwiązałoby ulokowanie lustra drogowego, co zaskutkuje lepszą widocznością. Zapytał również kiedy planowane jest malowanie poziome oznaczenie dróg tzw. „pasów” oraz koszenie poboczy.

Burmistrz p. Andrzej Jasiński w kwestii lustra drogowego obiecał, że zrobi rozeznanie i w razie faktycznej potrzeby, lustro zostanie w tym miejscu zamontowane. Powiedział, że w czerwcu planowane są prace związane z malowaniem pasów, natomiast interwencje w sprawie koszenia poboczy, zgłaszane są do ZDP systematycznie.

Ad. 8 Sprawy różne

Radna p. Diana Słupska powiedziała, że ma kilka spraw do zgłoszenia. Rozpoczęła od zainterweniowania w sprawie kilku dziur w moście w Orłowicach.

Burmistrz p. Andrzej Jasiński powiedział, że prace zostaną wykonane w ramach pozimowego remontu dróg.

Radna zgłosiła również problem przeładowanych kontenerów stojących wzdłuż drogi wojewódzkiej w Orłowicach. Poprosiła o interwencję w tej sprawie.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, teren na którym ulokowane są kontenery należy do Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei i już niejednokrotnie interweniował w tej sprawie. Wspomniał, iż ponownie proponuje DSDiK zmianę lokalizacji.

Radna p.Diana Słupska powiedziała, że w Brzezińcu znajduje się droga bez przejazdu tzw. „ślepa”, zapytała, czy jest możliwość, aby informował o tym odpowiedni znak.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że zawnioskuje w tej sprawie do Zarządu Dróg Powiatowych we Lwówku Śląskim.

Na koniec radna p.Diana Słupska zgłosiła potrzebę załatwienia ubytków w drodze w Brzezińcu oraz udrożnienie przepustów.

Radna p.Lucyna Smaroń poprosiła o więcej szczegółów na temat badania gruntów na terenie kopalni w Rębiszowie. Przypomniała również o corocznym problemie z zalegającą muldą w Kwieciszowicach, która tworzy się w okresie zimowym stanowiąc zagrożenie w ruchu drogowym. Dodała, iż pomimo licznych zgłoszeń w ZDP telefonicznych, pisemnych oraz tych, zgłaszanych na sesji podczas obecności Kierownika ZDP nic w tej kwestii nie zostało zrobione.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że firma powoli kończy rekultywację i jakoś czas temu wspomniano o planach wykonania takich badań, jednak na chwilę obecną nie ma żadnych konkretnych działań w tym kierunku.

Radny p.Piotr Cybulski poprosił o szczegółowy harmonogram zbliżających się zebrań wiejskich dotyczących wyboru sołtysa rad sołecki.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński przedstawił harmonogram zebrań, dodał, iż będzie on podany do publicznej wiadomości na stronie oraz urzędowym facebooku.

Radna p.Słupska zapytała o możliwość przywrócenia przystanku w Brzezińcu, dodała, że mieszkańcy niejednokrotnie interweniowali w tej sprawie.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że mieszkańcy za pośrednictwem sołtysa Brzezińca złożyli taki wniosek, który obecnie jest procedowany w Urzędzie Marszałkowskim. Dodał, że będzie monitorował postępy w tej sprawie.

Radny p.Ryszard Hnydyszyn zapytał o postępy przejęcia od Nadleśnictwa gruntu, który można będzie przeznaczyć na park.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że będzie rozmawiał w tej sprawie z Nadleśniczym.

Radny p. Ryszard Hnydyszyn poruszył problem powolnego braku kwater na cmentarzu komunalnym.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że gmina posiada rezerwę w postaci gruntów przyległych do obecnego cmentarza.

Radny p.Marek Maksymowicz zapytał, czy jest szansa na remont mostu w Młądzu.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że most oglądał projektant, który dokona oceny technicznej mostu oraz przedstawi kosztorys, wówczas będzie można podejmować odpowiednie decyzje poparte konkretnymi kosztami. Wspomniał, iż sama odbudowa mostu jest problematyczna, ponieważ przy obiekcie powinien być chodnik, lecz nie ma na niego miejsca.

Radna p.Lucyna Smaroń powiedziała, że na głównym skrzyżowaniu w Mirsku w kierunku Świeradowa i Rębiszowa najlepiej sprawdziłoby się rondo, które rozwiąże problem z ruchem drogowym w tym miejscu.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że wystąpi z takim wnioskiem do Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu.

Radny p.Kazimierz Stettner zwrócił uwagę na brak chodnika w Orłowicach. Powiedział, że mieszkańcy nie czują się bezpiecznie podróżując pieszo tą drogą. Zapytał, czy jest szansa, aby w przyszłości w Orłowicach powstał chodnik.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że jest to droga wojewódzka oraz trzeba będzie zrobić odpowiedni projekt, wówczas będzie można wystąpić do DSDiK z wnioskiem o finansowanie 50/50. Dodał, iż docelowo są takie plany, lecz zgodnie z oczekiwaniami radnych poprzedniej kadencji będzie się to odbywało etapami, ponieważ możliwości finansowe gminy są znacznie ograniczone. Przypomniął, iż pierwszy etap jest zrealizowany, kolejnym będzie chodnik w Mroczkowicach.

Radna p.Diana Słupska powiedziała, że została poproszona o rozstrzygnięcia sporu, który dotyczy tablicy ogłoszeniowej w Orłowicach. Pokrótce opisała problem polegający na braku możliwości umieszczania na wspomnianej tablicy plakatów, ogłoszeń itp.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że doskonale zna temat. Dodał, że jest to trochę dziwna historia, ponieważ właścicielem terenu na którym znajduje się przystanek oraz wspomniana tablica jest osoba fizyczna. Powiedział, że występował do właściciela z propozycją odkupienia gruntu, jednak jego propozycja nie spotykała się z aprobatą właściciela, który zezwalał i nigdy nie robił problemów z korzystania z tablicy. Dodał, że podejrzewa, iż problem powstał w wyniku powstałego bałaganu wokół terenu.

Radna p.Diana Słupska zapytała również o odcinek drogi tzw. „wstydu” znajdującej się w pobliżu Kolei Gondolowej Ski&Sun.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński pokrótce przedstawił chronologię i sytuację związaną ze wspomnianą drogą. Powiedział, iż tak naprawdę nie jest to droga, lecz las należący do Lasów Państwowych. Dodał, iż fakt, że działka jest na terenie Gminy Mirsk nie zobowiązuje gminy do jej remontu, ponieważ właścicielem jest Nadleśnictwo. Reasumując powiedział, że tak naprawdę w interesie Gminy Świeradów-Zdrój jest naprawa drogi.

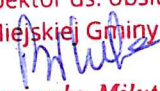
Ad. 9 Informacje i komunikaty, korespondencja Przewodniczącej Rady.

Po wyczerpaniu obrad Przewodnicząca Rady p.Marta Pazowska zamknęła II Sesję Rady Miejskiej Gminy Mirsk.

(Przebieg sesji został utrwalony na urządzeniu cyfrowym zapisującym obraz i dźwięk. Nagranie będzie przechowywane, zgodnie z przepisami prawa miejscowego, przez okres 5 lat.)

Protokołowała:

Przewodniczyła:

Inspektor ds. obsługi
Rady Miejskiej Gminy Mirsk

Agnieszka Miluta