

UMOWA NR/GM/2024
na świadczenie usługi cateringowej dla uczniów Szkoły Podstawowej
w Rębiszowie, Szkoły Podstawowej w Mirski i dzieci w Przedszkolu Publicznym
w Mirsku

Zawarta w dniu**2024r.** w Mirsku pomiędzy:

Gminą Mirsk z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39, REGON – 230821693, NIP 6161008487, zwaną w treści umowy **"Zamawiającym"**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk - **Andrzeja JASIŃSKIEGO**

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Mirsk – **Danuty KALUPY**

a

..... **zam. w prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:**

na podstawie aktywnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP zwanym w treści umowy **"Wykonawcą"**

albo

..... z siedzibą w, ul,-, akta rejestrowe prowadzi: pod numerem KRS, NIP

....., zwanym w treści **"Wykonawcą"**, reprezentowana przez:

(zgodnie z aktualnym na dzień zawarcia Umowy wydrukiem z e-KRS, stanowiącym Załącznik do Umowy),

została zawarta Umowa następującej treści:

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie pn. **„Świadczenie usługi cateringowej dla uczniów Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, Szkoły Podstawowej w Mirsku i dzieci w Przedszkolu Publicznym w Mirsku”**.

Zadanie 1

§ 1

1. Przedmiot zamówienia dla Zadania 1 obejmuje przygotowanie i dostarczenie w godzinach od 10³⁰ do 11¹⁵ obiadów dla uczniów:

1) Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, Rębiszów 125, 59-630 Mirsk;

2) Szkoły Podstawowej w Mirsku, ul. Kpt. Stanisława Betleja 32 i ul. Wodna 2, 59-630 Mirsk;

Obiady dla uczniów szkół wymienionych wyżej finansowane są z dotacji Skarbu Państwa – Wojewody Dolnośląskiego, ze środków własnych Gminy Mirsk oraz wpłat rodziców uczniów.

2. Zadanie 1 będzie realizowane w terminie od 2 września 2024 r. do 27 czerwca 2025 r., z uwzględnieniem dni wolnych od nauki szkolnej tj. przerw świątecznych oraz dni ustawowo i dodatkowo wolnych od nauki szkolnej.

3. Wykonawca dostarczy obiady własnym transportem i na własny koszt oraz ryzyko w termosach będących własnością Wykonawcy, do pomieszczeń wskazanych przez dyrektorów szkół.

4. Posiłki wydawane będą na terenie stołówek przez personel odpowiednio do tej czynności przeszkolony, posiadający potrzebną wiedzę oraz aktualne badania sanitarne.

5. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę, przy udziale dietetyka. Wartość kaloryczna każdego posiłku musi być zgodna z aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej w zakresie określonej grupy wiekowej. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.

6. Jadłospis (opisany obiad wraz z gramaturą i wartością odżywczą oraz wykazem alergenów), Wykonawca ma obowiązek dostarczyć dla dyrektorów szkół (wymienionych w § 1 ust. 1 umowy) na dany tydzień najpóźniej na 7 dni przed

tygodniem, w którym będą dostarczane posiłki. Zmiana jadłospisów może być dokonana wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektorów szkół (wymienionych w § 1 ust. 1 umowy).

7. Dyrektorzy szkół sprawdzają zgodność wydanego posiłku z jadłospisem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania korzystających (w tym uczniów) z obiadów o tygodniowym jadłospisie, o których mowa w ust. 5 najpóźniej w ostatnim dniu tygodnia, przed którym będą wydawane posiłki w formie pisemnej poprzez wywieszenie tego jadłospisu na tablicy ogłoszeń w budynku każdej ze szkół w miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.
9. Strony ustalają, że obiad na gorąco będzie dwudaniowy zgodny z normami dla każdego ucznia wydawany w systemie:
 - 1) zupa,
 - 2) drugie danie,
 - 3) surówka,
 - 4) ciepły dodatek do drugiego dania (np. ziemniaki, makaron, ryż).
10. Wykonawca dostarczy zamykane pojemniki i odbierze resztki po posiłku w tym samym dniu, najpóźniej do godziny 14.00 tego dnia.
11. O zmianach ilości zamawianych na dany dzień posiłków Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną (wg. wyboru Zamawiającego) najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem, do godziny 14:00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość telefonicznej zmiany ilości zamówionych wcześniej posiłków do godziny 7:00 w dniu następnym.
12. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1448, z późn. zm.);
 - 2) stosowania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia, w szczególności przez rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154, z późn. zm.);
 - 3) dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP, środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw, w tym wykluczających zanieczyszczenie posiłków, w tym ich skażenie;
 - 4) przestrzegania podczas przygotowywania posiłków ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia dzieci wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej. Zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki;
 - 5) podawania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia;
 - 6) przygotowywania posiłków urozmaiconych, z wykluczaniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości oraz z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych;
 - 7) udostępnienia Zamawiającemu kontaktu do dietetyka, z którym współpracuje przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

§ 2

1. Zamawiający wyznacza do sprawowania kontroli i nadzoru nad realizacją umowy:
 - 1) w Szkole Podstawowej w Rębiszowie; Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, telefon 757839185, adres mail: sprebiszow@gmail.com;
 - 2) w Szkole Podstawowej w Mirsku; Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku, telefon 757834223, adres mail: sekretariat@spmorsk.pl
2. Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:, nr telefonu, adres mail:
3. Osoby wskazane w ust 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany warunków umowy lub jej rozwiązania, chyba, że legitymują się pisemnym pełnomocnictwem do dokonania tego rodzaju czynności prawnej (o ile Wykonawca nie jest osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą).

§ 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonania przedmiotu umowy, w tym jakość obiadu, ich różnorodność z wykorzystaniem sezonowych owoców i warzyw, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób korzystających z przygotowanych posiłków, a w przypadku ich wystąpienia – Wykonawca jest zobowiązany współdziałać z Zamawiającym, a także służbami w celu ustalenia przyczyn i okoliczności zdarzenia powodującego negatywne skutki zdrowotne.

§ 4

1. Koszt jednego obiadu dla uczniów szkół wynosi:

Lp.	Rodzaj posiłku	Wyszczególnienie	Cena netto	Cena brutto
1.	Obiad	Wsad do kotła		
		Koszty przygotowania		

2. Zapłata za dostarczone obiad (usługę cateringową) dokonywana będzie przez :
Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku, Szkołę Podstawową w Giebułowie, Szkołę Podstawową w Rębiszowie i Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca, zgodnie z poniższym:
1. Nabywca: Gmina Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk, NIP 6161008487
Odbiorca: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku, Plac Wolności 40, 59-630 Mirsk
2. Nabywca: Gmina Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk, NIP 6161008487
Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Rębiszowie, Rębiszów 125, 59-630 Mirsk
3. Nabywca: Gmina Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk, NIP 6161008487
Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku, ul. kpt. Stanisława Betleja 32, 59-630 Mirsk
3. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – art. 108a-108d (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).
4. Płatność będzie realizowana w formie przelewu w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr
W przypadku zmiany rachunku bankowego, Wykonawca zawiadomi o tym Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem, przy czym każdy z rachunków winien spełniać wymogi określone w ust. 7.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz Wykonawcy.

6. Do faktury dołączona będzie szczegółowa specyfikacja określająca ilość i rodzaj wydawanych posiłków.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, na który to Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia umownego, przy czym wskazanie innego rachunku bankowego w fakturze VAT niż ujawniony na białej liście podatników VAT nie jest wiążące dla Zamawiającego, a Zamawiający może dokonać płatności na rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w białej liście podatników VAT, zwalniając się tym samym z zobowiązania wynikającego z umowy.

Zadanie 2

§5

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie do Przedszkola Publicznego w Mirsku. ul. Wodna 2, 59-630 Mirsk:
 - 1) śniadania do godziny 7³⁰,
 - 2) obiadu i podwieczorku do godziny 11¹⁵.
2. Zadanie 2 będzie realizowane w terminie od 2 września 2024 r. do 14 sierpnia 2025 r., z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy, przerw w dni wolne przewidzianych w harmonogramie pracy przedszkola.
3. Wykonawca dostarczy obiady własnym transportem i na własny koszt oraz ryzyko w termosach będących własnością Wykonawcy, do pomieszczeń wskazanych przez dyrektora jednostki oświatowej wskazanej w ust. 1.
4. Posiłki wydawane będą na terenie stołówki przez personel odpowiednio do tej czynności przeszkolony, posiadający potrzebną wiedzę oraz aktualne badania sanitarne.
5. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę, przy udziale dietetyka. Wartość kaloryczna każdego posiłku musi być zgodna z aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej w zakresie określonej grupy wiekowej. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.
6. Jadłospis (opisane posiłki wraz z ich gramaturą i wartością odżywczą oraz wykazem alergenów), Wykonawca ma obowiązek dostarczyć dla Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego na dany tydzień najpóźniej 7 dni przed tygodniem, w którym będą dostarczane posiłki. Zmiana jadłospisów może być dokonana wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku.
7. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku sprawdza zgodność wydanego posiłku z jadłospisem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania korzystających z cateringu o tygodniowym jadłospisie, o których mowa w pkt 5 najpóźniej w ostatnim dniu tygodnia, przed którym będą wydawane posiłki w formie pisemnej poprzez wywieszenie tego jadłospisu na tablicy ogłoszeń w budynku przedszkola w miejscu wskazanym przez dyrektora zespołu.
9. Strony ustalają, że posiłek dla przedszkola musi spełniać następujące warunki ilościowe oraz jadłospis winien zawierać:
 - 1) Śniadanie;
zupa mleczna lub mleczny napój - 300 ml; (płatki kukurydziane, ryżowe, kasza manna)
kanapka lub bułka z dodatkami - 150 g (z jajkiem, serem białym lub żółtym, topionym, wysokiej jakości wędliną, zieleniną - sałata, papryka, ogórek świeży lub kiszony, szczypior, rzodkiewka, pomidor) pieczywo razowe, wieloziarniste, pszenne.

W przypadku podawania dzieciom kanapek należy za każdym razem dołączyć do nich warzywa pokrojone umieszczone osobno, aby każde dziecko miało możliwość skorzystania z takiej opcji.

Herbata owocowa, herbata zwykła z cytryną – 200 ml

Kaloryczność śniadania w przeliczeniu na jedno dziecko winna wynosić ok. 400 kcal.

2) Obiad:

Zupa – 300 ml i kaloryczność 150 kcal (podprawianie zup niskotłuszczową śmietaną lub mlekiem albo masłem, bez zaprawiania mąką lub zasmażką)

Drugie danie – co najmniej 350 g i kaloryczność 400 kcal

Posiłki mięsne 4 razy w tygodniu, ryba raz w tygodniu lub potrawy mączne np. pierogi, racuchy, naleśniki, kopytka itp.

Kompoty z owoców bez dodatku cukru.

Kalkulacja cenowa winna obejmować swoim zakresem dwa dania mięsne (np. kotlet schabowy, drobiowy, mielony, sztuka mięsa w sosie, porcja mięsa, udko drobiowe, itp.), dwa dania półmięsne (np. gulasz, gołąbki, spaghetti z sosem mięsnym, pierogi z mięsem, łazanki z kapustą i mięsem, itp.), jedno danie jarskie (np. pierogi, makaron z serem i owocami, naleśniki, itp.) lub rybne w ciągu tygodnia.

Kaloryczność obiadu dla jednego dziecka winna wynosić 550 kcal

3) Podwieczorek:

Kaloryczność 325 kcal

Napój – 200 ml,

Kanapka, deser, serek, jogurt, kisiel, ciasto, przekąski 150 g

Owoce sezonowe.

10. Wykonawca dostarczy zamykane pojemniki i odbierze resztki po posiłku w tym samym dniu, najpóźniej do godziny 14.00 tego dnia.
11. O zmianach ilości zamawianych na dany dzień posiłków Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną (wg. wyboru Zamawiającego) najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem, do godziny 14:00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość telefonicznej zmiany ilości zamówionych wcześniej posiłków do godziny 7:00 w dniu następnym.
12. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448, z późn. zm.);
 - 2) stosowania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia, w szczególności przez rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154, z późn. zm.);
 - 3) dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP, środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw, w tym wykluczających zanieczyszczenie posiłków, w tym ich skażenie;
 - 4) przestrzegania podczas przygotowywania posiłków ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia dzieci wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej. Zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki;
 - 5) podawania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia;

- 6) przygotowywania posiłków urozmaiconych, z wykluczeniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości oraz z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych;
- 7) zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych, wskazanych przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego potrzeb dzieci;
- 8) udostępnienia Zamawiającemu kontaktu do dietetyka, z którym współpracuje przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

§ 6

1. Zamawiający wyznacza do sprawowania kontroli i nadzoru nad realizacją umowy Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku, tel. 757834223.
2. Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:, nr telefonu, adres-mail:
3. Osoby wskazane w ust 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany warunków umowy lub jej rozwiązania, chyba, że legitymują się pisemnym pełnomocnictwem do dokonania tego rodzaju czynności prawnej (o ile Wykonawca nie jest osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą).

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonania przedmiotu umowy, w tym jakość obiadu, ich różnorodność z wykorzystaniem sezonowych owoców i warzyw, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób korzystających z przygotowanych posiłków, a w przypadku ich wystąpienia – Wykonawca jest zobowiązany współdziałać z Zamawiającym, a także służbami w celu ustalenia przyczyn i okoliczności zdarzenia powodującego negatywne skutki zdrowotne.

§ 8

1. Koszt dziennego wyżywienia jednego wychowanka Przedszkola Publicznego w Mirsku wynosi:

Lp.	Rodzaj posiłku	Wyszczególnienie	Cena netto	Cena brutto
1.	Śniadanie	Wsad do kotła		
		Koszty przygotowania		
2.	Obiad	Wsad do kotła		
		Koszty przygotowania		
3.	Podwieczorek	Wsad do kotła		
		Koszty przygotowania		

2. Zapłata za dostarczone posiłki (usługę cateringową) dokonywana będzie przez:

- 1) Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku za obiady dla wychowanków przedszkola posiadających decyzję o przyznaniu obiadu,
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku z wpłat rodziców za śniadania i podwieczorki dla wychowanków przedszkola posiadających decyzję z MGOPS o przyznaniu obiadu,
- 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku z wpłat rodziców za koszt dziennego wyżywienia pozostałych wychowanków przedszkola.

na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca zgodnie z poniższym:

Nabywca: Gmina Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk, NIP 6161008487

Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku, ul. Kpt. Stanisława Betleja 32, 59-630 Mirsk

Nabywca: Gmina Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk, NIP 6161008487

Odbiorca: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku, Plac Wolności 40, 59-630 Mirsk

3. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – art. 108a-108d (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).
4. Płatność będzie realizowana w formie przelewu w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr
W przypadku zmiany rachunku bankowego, Wykonawca zawiadomi o tym Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem, przy czym każdy z rachunków winien spełniać wymogi określone w ust. 7.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz Wykonawcy.
6. Do faktury dołączona będzie szczegółowa specyfikacja określająca ilość i rodzaj wydawanych posiłków.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, na który to Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia umownego, przy czym wskazanie innego rachunku bankowego w fakturze VAT niż ujawniony na białej liście podatników VAT nie jest wiążące dla Zamawiającego, a Zamawiający może dokonać płatności na rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w białej liście podatników VAT, zwalniając się tym samym z zobowiązania wynikającego z umowy.

Postanowienia dodatkowe

§ 9

1. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie umowne Wykonawcy będzie waloryzowane raz do roku obowiązywania umowy, o roczny procentowy wskaźnik wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, publikowany na początku każdego nowego roku kalendarzowego przez Prezesa GUS tzw. „wskaźnik rocznej inflacji”.
2. Strony postanawiają, że waloryzacja wynagrodzenia nastąpi przy wzroście, jak i spadku cen określonych „wskaźnikiem rocznej inflacji”.
3. Podstawą do waloryzacji wynagrodzenia umownego jest wynagrodzenie umowne w wysokości obowiązującej przed dniem waloryzacji, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
4. Wykonawcy przysługuje uprawnienie do waloryzacji wynagrodzenia umownego w rocznicę obowiązywania umowy, który to dzień jest dniem waloryzacji.
5. Waloryzacji podlega jedynie wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy.
6. W przypadku wynagrodzenia umownego płatnego miesięcznie waloryzacja obejmuje wynagrodzenie umowne za następny i kolejne miesiące obowiązywania umowy przypadające po dniu, w którym dokonano waloryzacji.
7. Strony ustalają, że wynagrodzenie umowne Wykonawcy na skutek waloryzacji nie może w okresie wykonywania umowy wzrosnąć o więcej niż 5% (maksymalny wartość wynagrodzenia umownego). Z chwilą osiągnięcia maksymalnej wartości wynagrodzenia umownego, liczonego w jako relacja wynagrodzenia umownego w pierwotnej wysokości a ostatnio obowiązującego wynagrodzenia umownego (po waloryzacji) – Wykonawca traci uprawnienie do żądania kolejnych waloryzacji wynagrodzenia umownego wg zasad przewidzianych powyżej, a wynagrodzenie umowne pozostaje na ostatnio obowiązującym poziomie.
8. W umowach zawieranych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą, których przedmiotem jest wykonanie

usługi, a okres trwania umowy przekracza 6 miesięcy, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia przewidujące waloryzację wynagrodzenia umownego na zasadach nie mniej korzystnych niż wynikające z powyższych postanowień umowy. Brak zawarcia tego rodzaju postanowień w umowach z Podwykonawcą, lub dalszym Podwykonawcą jest podstawą do naliczenia kary umownej wykonawcy, w wysokości określonej umową, jak za nieprzedłożenie do akceptacji Zamawiającemu umowy z podwykonawcą.

§ 10

1. Listy uczniów, którym przysługiwać będzie posiłek, o którym mowa w § 1 ust. 1 będą aktualizowane w miarę potrzeb przez Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.

§ 11

W przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego pełnej dotacji ze Skarbu Państwa – Wojewoda Dolnośląski umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Strony mogą także ustalić, że w takim wypadku przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 będzie wykonywany w nowo ustalonym zakresie, z zastrzeżeniem, że zmiany w tym zakresie zostaną określone w formie pisemnej.

§ 12

Niniejsza umowa może być rozwiązana:

- 1) na mocy porozumienia stron w każdym czasie;
- 2) przez Zamawiającego w przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia;
- 3) przez Wykonawcę w przypadku opóźnienia w zapłacie faktury przez Zamawiającego przekraczającego 60 dni, licząc od daty doręczenia.

§ 13

1. Strony ustalają, że wiążąca ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - 1) za opóźnienie w dostarczeniu obiadu do jednej godziny (z wyłączeniem przypadków losowych, których nie można przewidzieć np. wypadek z udziałem samochodu dostawczego Wykonawcy) - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, lecz nie więcej niż 25% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 2) za dostarczone obiady przygotowane niezgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz niezgodnie z zalecanymi normami żywienia dla grup wiekowych oraz uwzględnieniem norm określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154, z późn. zm.) (np. za zanieczyszczenie w żywności typu włosy, owady lub inne, za niewłaściwe dobór dań, rozbieżności z jadłospisem, nieodpowiednie porcje lub brak porcji) - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień odstępowania od ustaleń w umowie, lecz nie więcej niż 25% wynagrodzenia umownego brutto;

- 3) za opóźnienie w dostarczeniu jadłospisu – w wysokości w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 25% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 4) za nienależyte wykonanie umowy, rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (w tym także na skutek ujawnionych wad) w wysokości - 30% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 5) za naruszenie obowiązku wynikającego z § 14 ust. 1 Postanowień ogólnych – 500 zł za każdy ujawniony przypadek.
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego.

§ 14

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp w okresie wykonywania usług, Wykonawca zobowiązuje się do skierowania przez siebie lub Podwykonawcę osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1465, z późn. zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, minimum 2 osób do przygotowania posiłków.
2. Osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu umowy są zatrudnione w liczbie osób gwarantującej prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia żądania, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781).
5. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia żądania, przedstawi Zamawiającemu dowody odprowadzenia składek ZUS na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc pracy pracowników.

§ 15

1. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może zbyć, w tym obciążyć wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osób trzecich, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki wymienione w treści umowy, stanowią jej integralną część.
6. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego Zamawiający otrzymuje dwa egzemplarze a Wykonawca jeden egzemplarz.

§ 16

Integralnymi składnikami umowy są:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ).

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
(kontrasygnota Skarbnika)