

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: ZP.271.14.2023.1

ZAMAWIAJĄCY

GMINA MIRSK

PLAC WOLNOŚCI 39

59-630 MIRSK

tel.: 75 64 70 440

REGON: 230821693 **NIP:** 616-10-08-487

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.mirsk.pl>

Adres poczty elektronicznej: gmina@mirsk.pl

Identyfikator postępowania:

Nazwa zamówienia:

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG NA TERENIE SOŁECTW RĘBISZÓW,
GAJÓWKA, PROSZOWA, GRUDZA, KWIECISZOWICE I
KŁOPOTNICA W SEZONIE 2023/2024

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.).

sierpień, 2023r.



Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert
3. Termin związania ofertą
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

5. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
7. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy z **możliwością przeprowadzenia negocjacji** treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

Zamawiający **nie przewiduje możliwości** ograniczenia liczby wykonawców.

W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale III pkt 5 niniejszej SWZ.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku:
 - Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- e) **Potencjał podmiotu trzeciego**
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu

wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.

f) Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

W pozostałym zakresie, wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu: – Informacje dotyczące wykonawcy – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

3. Komunikacja w postępowaniu

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-zamówienia w zakładce „Formularze” możliwe jest również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości („dodaj załącznik”).
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
5. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
6. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji znajdują się w rozdziale III podrozdział 1 niniejszej SWZ.

4. Wizja lokalna

Zamawiający **dopuszcza możliwość** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

Termin i zasady udziału w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego:

W siedzibie Urzędu i Miasta i Gminy Mirsk, przy Placu Wolności 39, 59-630 Mirsk,
Referent ds. drogownictwa – Maciej Górny, tel. 75 64 70 458,
e-mail: drogi@mirsk.pl

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części** w myśl art. 25 ust. 2 ustawy pzp z przyczyn ekonomicznych oraz ze względu na utrudnienia organizacyjne mogące powstać przy realizacji zamówienia.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogów elektronicznych do oferty. Katalogi elektroniczne uzupełniające ofertę muszą być załączone w postaci umożliwiającej skuteczne zapoznanie się Zamawiającemu z ich treścią w jednym z dopuszczalnych ogólnodostępnych formatów: .txt, .pdf, .odt, .doc, .xls, .ppt, .xlsx, .jpg/.jpeg, .zip, .7z, .rtf

8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Zamawiający informuje, że zapewniony jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez e-mail: rodo@mirsk.pl.
- c) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw Rębiszów, Gajówka, Proszowa, Grudza, Kwieciszowice i Kłopotnica w sezonie 2023/2024”**.
- d) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.).
- e) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- h) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu

przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 1 do SWZ.**

i) Zamawiający informuje, że:

- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
- j) W przypadku wątpliwości co do zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, możliwe jest złożenie skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.).

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowią: zakres wykonania i świadczenia usług obejmuje wykonanie zimowego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych na terenie sołectw Rębiszów, Gajówka, Proszowa, Grudza, Kwieciszowice i Kłopotnica:

– zimowe utrzymanie dróg gminnych(ulic) i dróg wewnętrznych o nawierzchni utwardzonej (bitumicznej i powierzchniowo utrwalanej) na terenie sołectw: Rębiszów, Gajówka, Proszowa, Grudza, Kwieciszowice i Kłopotnica dł. 17,997 km – śliskość zimowa zwalczana mieszanką piaskowo - solną w stosunku 4:1 na odcinku nie mniejszym jak 6,250 km oraz interwencyjne odśnieżanie dróg wewnętrznych o nawierzchni gruntowej dróg nie objętych planem ZUD na terenie sołectw: Rębiszów, Gajówka, Proszowa, Grudza, Kwieciszowice i Kłopotnica – na zasadach określonych w Specyfikacji technicznej.

Zamówienie uzupełniające polegające na zwalczaniu zasp i naboii śnieżnych na terenie Gminy Mirsk przy użyciu pługawirnikowego oraz innego sprzętu np. koparko – ładowarki na zasadach określonych w załącznikach:

- a) załącznik nr 1 wykaz i zasady zimowego utrzymania ulic miasta Mirska oraz dróg na terenie Gminy Mirsk w okresie zimowym,
- b) załącznik nr 2 specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg.

Wspólny Słownik Zamówień:

90.00.00.00-7: Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/ sprzątania i usługi ekologiczne

90.62.00.00-9: Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2: Usługi usuwania oblodzeni

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 3 do SWZ,

Wytyczne zimowego utrzymania – załącznik nr 6 do SWZ

Szczegółowe specyfikacje techniczne – załącznik nr 7 do SWZ,

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp w okresie wykonywania usług, Wykonawca zobowiązuje się do skierowania przez siebie lub Podwykonawcę osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2022 poz. 1510 tj.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, do wykonania następujących czynności: minimum **1 kierowcy** gwarantującego prawidłowe wykonanie zamówienia - **załącznik nr 4 do SWZ**.

Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

1. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia żądania, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781).
3. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia żądania, przedstawi Zamawiającemu dowody odprowadzenia składek ZUS na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc pracy pracowników.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminie od **15 listopada 2023r. do 31 marca 2024r.**

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie występowania w obrocie gospodarczym, jeżeli: Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą (zgodną z przedmiotem zamówienia) będzie wpisany do odpowiedniego rejestru Krajowy Rejestr Sądowy (KRS), do którego powinny być wpisane podmioty prowadzące działalność gospodarczą w określonej formie prawnej, bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), czyli spisu przedsiębiorców będącymi osobami fizycznymi.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej jeżeli:

Wykaże posiadanie polisy OC od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą jak 100.000,00 zł (rocznie) dla każdego z zadań.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności zawodowej jeżeli:

- Wykaże posiadanie pełnej obsady kierowców na posiadany i dzierżawiony sprzęt.
- Wykaże dla każdej z części posiadanie sprzętu drogowego w ilości minimum:
1 samochód specjalny lub ciągnik o mocy minimum 75 KM z napędem oraz nośnikiem pługów i piaskarek.

8. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.
- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostka dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania przesłanek wykluczenia określonych w art. 109 ustawy Pzp.

9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ)** w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **podmiotów, na których zdolnościach Wykonawca polega** (jeśli dotyczy), potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

6. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

7. Do oferty wykonawca załącza również:

a) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

c) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie (w sposób szczegółowo określony w Rozdziale II podrozdziale 11 SWZ).

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami

udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- e) Wykaz rozwiązań równoważnych – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- f) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.).

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- **wypis** z rejestru sądowego lub aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia jeżeli wykonawca prowadzi działalność gospodarczą lub zawodową,
- **Wykaz osób** funkcyjnych wraz z uprawnieniami - **załącznik nr 4 do SWZ**
- **Wykaz sprzętu** – **załącznik nr 5 do SWZ**.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia Wadium.

11. Sposób przygotowania ofert

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty (wraz z załącznikami) **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS)(UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy **pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”**.

UWAGA! Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcę uprawnienia „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

4. Zalogowany Wykonawca posiadający odpowiednie uprawnienia uzyskuje możliwość przygotowania oferty na utworzonym przez Zamawiającego „Formularzu ofertowym”. Użycie przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” powoduje automatyczne pobranie danych wykonawcy wprowadzonych przez niego podczas rejestracji. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta (w szczególności nazwy wykonawcy) i uzupełnienie pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez

Zamawiającego, ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.

Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

Wygenerowany na Platformie „Formularz ofertowy” jest plikiem edytowalnym PDF. Nie należy go drukować, skanować ani zapisywać w innym formacie!

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazywanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

UWAGA! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzedniopodpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA! Jeśli do podpisania formularza zostanie wykorzystany inny format podpisu, niż zalecany, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca winien wraz z przekazaniem takich informacji zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności w jaki sposób zostały spełnione przesłanki określone w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W celu zachowania poufności informacji należy przekazać je w osobnym pliku oznaczonym nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Powyższe dotyczy przekazywania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w toku całego postępowania (również na etapie dokonywania przez Zamawiającego badania złożonych ofert).

9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru

oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesyłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO) dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11. Wzory załączników dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowywane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podanymi wzorami i złożone na właściwym etapie postępowania – zgodnie z postanowieniami SWZ.
12. Dołączone do oferty oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, powinno być w formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .odt.
13. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi warunkami zamówienia. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.
14. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
15. Treść oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
16. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
17. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Wartość umowy zostanie określona na podstawie Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Zamawiający przyjmuje, że wartość zamówienia wyniesie:

pługo-piaskarka 6,0 godz. x 70 dni (średnia liczba dni śnieżnych i zwalczania śliskości zimowej) xzł = zł.

Usługi dodatkowe: pług wirnikowy 30 godzin w sezonie x zł =zł.
koparko ładowarka 30 godzin w sezonie x zł = zł. – wartość usługi dodatkowej zostanie dopisana do zadania jeżeli wykonawca wyceni sprzęt. Wartość umowy zostanie określona na podstawie Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Jeżeli oferta będzie zawierała ceny wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

W formularzu oferty wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.

Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-zamówienia bądź poczty elektronicznej.

2) Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

3) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami

- **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**

Referent ds. drogownictwa

Maciej Górny

tel. 75 64 70 458, e-mail: drogi@mirsk.pl

- **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:**

Inspektor ds. ochrony danych osobowych i zamówień publicznych

Alicja Jaszczyszyn

tel. 75 62 22 169, e-mail: rodo@mirsk.pl

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22.09.2023r.** do godz. **11:00**.
- 2) Sposób składania ofert: przy **użyciu „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na Platformie e-zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>).
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.09.2023r.** o godz. **11:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 20.10.2023r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

CENA – 100%

Punktacja i ocena ofert zostanie wyliczona w oparciu o ustalone kryteria, wg wyliczeń przedstawionych poniżej:

Cena będzie oceniana metodą punktową:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 100\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

Zamawiający w wyczerpujący sposób opisał wymagania jakościowe przedmiotu zamówienia co stanowi podstawę do zastosowania kryterium ceny jako jedynego kryterium oceny ofert zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że dokument ten **nie podlega uzupełnieniu**.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Projektowane postanowienia umowy **stanowią załącznik nr 3 do SWZ.**
- 2) Umowa może być modyfikowana zgodnym postanowieniem stron dokonywanym w formie pisemnej na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Załączniki do SWZ:

- 1) **Formularz ofertowy,**
- 2) **Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**
- 3) **Formularz umowy,**
- 4) **Wykaz osób funkcyjnych,**
- 5) **Wykaz sprzętu**
- 6) **Wytyczne zimowego utrzymania dróg i ulic**
- 7) **Specyfikacja techniczna na zimowe utrzymanie dróg i ulic,**

Mirsk, dnia 11.09.2023 r.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk
Andrzej Pasiński

.....
Podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej

Sprawa prowadzi:

Inspektor ds. ochrony danych osobowych
i zamówień publicznych
mgr Alicja Jaszczyżyn
Pok. 9, tel. 75 62 22 169, e-mail: rodo@mirsk.pl

Dane identyfikacyjne formularza ofertowego

Numer wersji formularza
ofertowego: 1

Data udostępnienia formularza
ofertowego:

I. Dane podstawowe

Nazwa zamówienia/umowy
ramowej: Zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw Rębiszów, Gajówka,
Proszowa, Grudza, Kwieciszowice i Kłopotnica w sezonie 2023/2024

Identyfikator postępowania: ocds-148610-76942833-509e-11ee-9aa3-96d3b4440790

Numer referencyjny
postępowania: ZP.271.14.2023.1

Rodzaj oferty: Oferta

II. Zamawiający

Nazwa (firma) zamawiającego: Gmina Mirsk

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 230821693

II.1 Zamawiający Adres

Ulica: Plac Wolności 39

Miejscowość: Mirsk

Kod pocztowy: 59-630

Województwo: Dolnośląskie

Kraj: Polska

III. Wykonawca

Nazwa (firma) wykonawcy:

Krajowy numer identyfikacyjny:

Status Wykonawcy:

III.1 Wykonawca Adres

Ulica:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Województwo:

Kraj:

Telefon:

Faks:

Adres poczty elektronicznej:

Adres strony internetowej
wykonawcy:

III.2 Wykonawca dane osoby reprezentującej

Czy wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika: ☒ TAK ☐ NIE

Dane osoby reprezentującej (imię i nazwisko,
podstawa reprezentacji - pełnomocnictwo,
KRS, umowa spółki, inne):

III.3 Wykonawca Osoba do kontaktu

Dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, email,
telefon):

IV. Oświadczenia

Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> ☒ TAK ☐ NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Se arch.aspx> ☒ TAK ☐ NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

Inne bazy ☒ TAK ☐ NIE

Adres:

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679. (Klauzula RODO): ☒ TAK ☐ NIE

Treść oświadczenia*:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu: TAK

Informacje dodatkowe: Załącznik nr 2 do SWZ

Deklaracja Wykonawcy:

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia: TAK

Informacje dodatkowe:

Załącznik nr 2 do SWZ

Deklaracja Wykonawcy:

V. Zamówienie zastrzeżone

Nie dotyczy

VI. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa: ☒ TAK ☐ NIE

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach (załącznikach do oferty):

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte jest w następującym dokumencie (załączniku do oferty):

VII. Katalog elektroniczny

Wykonawca załącza do oferty katalog elektroniczny: ☒ TAK ☐ NIE

VIII. Kryteria oceny ofert

Kod waluty: PLN

Rodzaj kryterium: Cena

Cena:

Wartość słownie:

IX. Obowiązek podatkowy

Wybór ofert będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego: ☒ TAK ☐ NIE

Nazwa i wartość towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

X. Sposób realizacji zamówienia

Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy: ☒ TAK ☐ NIE

Informacje dodatkowe: Zgodnie z SWZ

Deklaracja wykonawcy:

Nazwa podwykonawcy, jeżeli jest znany:

Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcy:

XI. Informacje dodatkowe

Zadania dodatkowe 1 koszt 1
godziny pracy koparko-ładowarki*:

Zadanie dodatkowe 2 koszt 1
godziny pracy pługu wirnikowego
*:

XII. Lista załączników

Lista
załączników:

Nazwa Firmy

REGON –

NIP –

e-mail -

Adres korespondencyjny:

.....

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 Ustawy o
szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na
Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

składane na podstawie art. 125 ust. 2 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG NA TERENIE SOŁECTW RĘBISZÓW, GAJÓWKA, PROSZOWA, GRUDZA, KWIECISZOWICE I KŁOPOTNICA W SEZONIE 2023/2024” prowadzonego przez Gminę Mirsk, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1122 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale II pkt 7 SWZ.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale II pkt 7 SWZ w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 2 pkt 7 SWZ polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)..... w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

.....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

.....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

..... (miejscowość), dnia r.

.....

Elektroniczny podpis kwalifikowalny, podpis zaufany
lub podpis osobisty osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR .../GM / 2023
NA ŚWIADCZENIE USŁUG ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG

Zawarta w dniu **2023r.** w Mirsku pomiędzy:
Gminą Mirsk z siedzibą w Mirsku (...-.....), Pl. Wolności 39, NIP:, zwanym
w treści umowy "Zamawiającym" reprezentowana przez:
Burmistrza Miasta i Gminy - Andrzeja JASIŃSKIEGO
z kontrasygnatą Skarbnika Miasta i Gminy – Danuty KALUPY

a
....., *prowadzącym w miejscu zamieszkania działalność gospodarczą pod firmą:* NIP: zwanym w treści umowy "Wykonawcą"
albo

Spółką z siedzibą w (...-.....), przy ul.,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem przez Sąd Rejonowy
..... Wydział Gospodarczy – KRS, NIP: zwaną dalej Wykonawcą,
reprezentowaną przez:

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania (ogłoszenie wyników postępowania nr z dnia2023r.) Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie zimowego utrzymania ulic i dróg na terenie sołectw Rębiszów, Gajówka, Proszowa, Grudza, Kwieciszowice i Kłopotnica na zasadach określonych w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz ofercie przetargowej.
2. Wykaz ulic i dróg, ich powierzchnie i długości oraz rodzaj materiałów uszorstniających do posypywania określają Wytyczne Zimowego Utrzymania Dróg, które stanowią załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się z treścią Wytycznych Zimowego Utrzymania Dróg określonych w ust. 2 powyżej, jak również zapoznał się w terenie z rozkładem ulic i dróg objętych przedmiotem umowy.

§ 2.

1. Wykonawca będzie prowadził zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw Rębiszów, Gajówka, Proszowa, Grudza, Kwieciszowice i Kłopotnica w sezonie zimowym 2023/2024.
2. Rozpoczęcie Akcji Zimowej na drogach i ulicach nastąpi: 15.11.2023 r., a zakończenie Akcji Zimowej nastąpi: 31.03.2024r.

§ 3.

1. Wszystkie niezbędne środki techniczne, w tym pojazdy (dalej: sprzęt) zapewnia Wykonawca.
2. Niezbędne do wykonania usługi materiały (piasek i sól drogową) do realizacji zamówienia zapewnia Zamawiający.
3. Sprzęt będzie oddany do dyspozycji Zamawiającego w czasie maksymalnie **60 minut** od telefonicznego (lub poprzez SMS) powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego, przy czym dla początku biegu terminu właściwy jest czas nawiązania połączenia, bądź czas nadania wiadomości tekstowej do Wykonawcy.
4. Wykonawca wskazuje następujące numery do kontaktów na potrzeby wykonania postanowień ust. 3 Umowy: tel., SMS na numer:

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi zimowego utrzymania dróg i ulic na terenie miasta i gminy Mirsk stanowić będzie iloczyn niżej wymienionych stawek:

1. cena za 1 godz. pracy pługopiaskarki (łącznie z załadunkiem materiałów do zwalczania śliskości zimowej) przy odśnieżaniu i posypywaniu dróg gminnych i wewnętrznych: **zł brutto**,
2. cena za 1 godz. pracy pługu wirnikowego przy odśnieżaniu dróg **zł brutto**,
3. cena za 1 godz. pracy koparko – ładowarki przy likwidacji zasp i naboii lodowych oraz wywozie śniegu **zł brutto**,
2. Wykonawcy przysługuje ponadto w okresie obowiązywania umowy za dni, w których sprzęt nie będzie pracował przy zimowym utrzymaniu dróg, ze względu na panujące warunki drogowe i atmosferyczne, wynagrodzenie z tytułu pozostawania w gotowości i monitoringu dróg, które stanowić będzie iloczyn stawki **150 zł netto** za jeden dzień gotowości sprzętu do udziału w Akcji Zimowej i ilości dni gotowości do Akcji Zimowej.
3. Do powyższych cen i stawek określonych w pkt.1 i 2 zostanie doliczony podatek od towarów i usług wg stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
4. Ceny określone w ust. 1 mogą zostać zwiększone w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej na podstawie aneksów do niniejszej umowy po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

§ 5.

1. Rozliczanie Zamawiającego z Wykonawcą za zimowe utrzymanie dróg i ulic będzie następowało na podstawie faktur przedstawianych w okresach miesięcznych .
2. Podstawą złożenia faktury określonej w ust.1 będą potwierdzone i zweryfikowane pod względem ilościowym i jakościowym przez inspektora d/s dróg UMiG Mirsk, Karty Usługi sporządzone w oparciu o wydruki urządzenia monitorującego GPS.
3. Weryfikacja Kart Usługi odbywać się będzie na zasadach określonych w Specyfikacji Technicznej.
4. Należności wynikające z faktur płatne będą przelewem w terminie do **30 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego, przy czym w treści faktury VAT Wykonawca wskaże rachunek bankowy ujawniony na „Białej liście podatników VAT”. Podanie w treści faktury VAT innego numeru rachunku nie jest wiążące dla Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w następujących przypadkach:
 - a) 300 zł – za każdy dzień, w którym nastąpiło odstępstwo od zasad zimowego utrzymania dróg i ulic określonych w załącznikach do Umowy, lecz nie więcej niż za 10 dni łącznie w jednym sezonie.
 - b) 300 zł – za każdy dzień braku dyspozycyjności sprzętu do użycia w Akcji Zimowej, , lecz nie więcej niż za 10 dni braku dyspozycyjności łącznie w jednym sezonie.
 - c) 50 zł – za każde rozpoczęte 10 minut opóźnienia od czasu określonego w §3 ust. 3 w oddaniu do dyspozycji sprzętu, lecz nie więcej niż za 60 minut, przy każdym opóźnieniu liczonym osobno.
 - d) 15.000,00 zł – za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.
 - e) 100 zł – za każdy dzień zwłoki przy nieterminowej zapłacie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lecz nie więcej niż za 10 dni łącznie w jednym sezonie.
 - f) 1.000,00 zł – za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą o świadczenie usług lub jej zmian, za każdy przypadek.
 - g) 1.000,00 zł – za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z podwykonawcą lub jej zmian, za każdy przypadek.
 - h) 1.000,00 zł – za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, za każdy przypadek.
 - i) za naruszenie obowiązku wynikającego z §10 ust. 1 – 500 zł za każdy ujawniony przypadek.

2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania, w razie gdy wysokość zastrzeżonych kar umownych z tytułu nienależytego lub niewykonania umowy nie pokrywa w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody.

§ 7.

1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, o których mowa w § 6 z wynagrodzenia za wykonane usługi zimowego utrzymania dróg.
2. Wykonawca usługi bierze pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego świadczenia usługi.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; a postanowień §6 pkt. d) nie stosuje się;
 - b) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn;
 - c) Wykonawca w ciągu kolejnego dnia od rozpoczęcia wykonywania usługi, nie kontynuuje jej wykonywania;
 - d) Wykonawca realizuje usługę przewidzianą do wykonywania niniejszą umową w sposób różny od opisanego w umowie i specyfikacjach technicznych oraz zasadach zimowego utrzymania dróg, mimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania usługi i wyznaczenia w tym celu dodatkowego 2 dniowego terminu;
 - e) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni.
 - f) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia w łącznej kwocie większej niż 15.000,00 zł.
4. W przypadkach wskazanych w ust. 3 pkt. b-f, Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 14 dni od dnia powstania przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem przyczyny odstąpienia.

§ 8.

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania w zakresie należytego wykonania Umowy.

§ 9.

1. Ze strony Wykonawcy uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialnym za realizację prac objętych umową będzie: tel....., e-mail:
2. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do występowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy i kontroli jej realizacji będzie: **Maciej GÓRNY** - referent ds. drogownictwa UMiG Mirsk tel. 609 993 927, e-mail: drogi@mirsk.pl.
3. Osoby wskazana w ust. 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany i rozwiązania umowy, chyba że legitymują się pisemnym pełnomocnictwem do dokonania określonej w nim czynności prawnej, względnie – Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą.

§ 10.

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp w okresie wykonywania usług, Wykonawca zobowiązuje się do skierowania przez siebie lub Podwykonawcę osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

(Dz. U. 2022 poz. 1510 tj.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, minimum 2 osób do przygotowania posiłków.

2. Osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu umowy są zatrudnione w liczbie osób gwarantującej prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia żądania, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781).
5. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia żądania, przedstawi Zamawiającemu dowody odprowadzenia składek ZUS na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc pracy pracowników.

§ 11.

1. Wierzytelność Wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy nie może być zbyta, w tym obciążona na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego Zamawiający otrzymuje dwa egzemplarze a Wykonawca jeden egzemplarz.

ZAMAWIAJĄCY;

WYKONAWCA;

KONTRASYGNATA SKARBNIKA :

Nazwa Firmy
REGON –
NIP –
e-mail -
Adres korespondencyjny:
.....

**WYKAZ OSÓB FIZYCZNYCH,
ZATRUDNIONYCH PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA*)**

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „Zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw Rębiszów, Gajówka, Proszowa, Grudza, Kwieciszowice i Kłopotnica w sezonie 2023/2024” oświadczamy, że zamówienie realizowane będzie przez następujące osoby fizyczne:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko pracy	Posiadane kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Jeżeli Wykonawca polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia należących do podwykonawcy, jest zobowiązany do załączenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Oświadczamy, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe do wykonania zamówienia.

Na wezwanie Zamawiającego przedstawimy dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i uprawnienia zawodowe tych osób bądź dokumenty potwierdzające formę ich zatrudnienia.

.....dnia.....

.....
Elektroniczny podpis kwalifikowalny, podpis zaufany lub
podpis osobisty osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa Firmy

REGON –

NIP –

e-mail -

Adres korespondencyjny:

.....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn :

„Zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw Rębiszów, Gajówka, Proszowa, Grudza, Kwieciszowice i Kłopotnica w sezonie 2023/2024”

oświadczam, że jako Wykonawca dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym spełniającym warunki określone w SWZ zapewniającym właściwą realizację przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie powyższego przedkładam wykaz sprzętu (pojazdów) którymi dysponuję lub będę dysponował do realizacji i rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

Nazwa sprzętu	Nr rejestracyjny	Moc w KM samochodu specjalnego/ciągnika	Forma władania (własny , dzierzawiony)

W przypadku sprzętu innych podmiotów dokument potwierdzający formę dysponowania sprzętem.

.....dnia.....

.....
Elektroniczny podpis kwalifikowalny, podpis zaufany lub
podpis osobisty osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



WYTYCZNE ZIMOWEGO UTRZYMANIA ULIC NA TERENIE MIASTA MIRSKA W SEZONIE: 2023/2024.

Zimowe utrzymanie dróg gminnych(ulic) i dróg wewnętrznych o nawierzchni utwardzonej (bitumicznej i powierzchniowo utrwalanej) na terenie sołectw: Rębiszów, Gajówka, Proszowa, Grudza, Kwieciszowice i Kłopotnica **dł. 17,997 km – śliskość zimowa zwalczana mieszanką piaskowo - solną w stosunku 4:1 na odcinku nie mniejszym jak 6,250 km** oraz interwencyjne odśnieżanie dróg wewnętrznych o nawierzchni gruntowej dróg nie objętych planem ZUD na terenie sołectw: Rębiszów, Gajówka, Proszowa, Grudza, Kwieciszowice i Kłopotnica – na zasadach określonych w Specyfikacji technicznej.

Zamówienie uzupełniające polegające na zwalczaniu zasp i naboii śnieżnych na terenie Gminy Mirsk przy użyciu pługa wirnikowego oraz innego sprzętu np. koparko – ładowarki na zasadach określonych w załącznikach:

2.OBOWIĄZUJĄCE KRYTERIA Zimowego Utrzymania Dróg.

a)Kryteria zimowego utrzymania dla ulic:

Jezdnia odśnieżone na całej szerokości, jezdnia posypana na całej długości. W miejscach przejść dla pieszych nie może występować tzw. banda powstała ze śniegu z odśnieżenia ulicy.

Utrudnienie- cienka warstwa zajeżdżonego śniegu nie utrudniająca ruchu.

Odśnieżanie ulic prowadzone jest w godz. 3³⁰ - 21⁰⁰ w miarę potrzeb czas pracy sprzętu i ludzi zostaje przedłużony.

Posypywanie następuje po ustaniu opadów śniegu lub na dyspozycję Burmistrza Miasta i Gminy lub upoważnionego pracownika - materiał do zwalczani śliskości zimowej – **mieszanka soli drogowej i piasku w proporcji nie mniejszej jak 1 : 4.**

Wykonawca świadczący usługę na rzecz gminy jest zobowiązany do wyjazdu i prowadzenie akcji zgodnie z warunkami zawartymi w umowie w nieprzekraczalnym czasie **60 min.** od wydanej dyspozycji – wydanie dyspozycji następuje telefonicznie lub SMS..

Decyzje o podejmowaniu akcji na ulicach są podejmowane w następujący sposób:

- *W przypadku zaistnienia sporadycznych zjawisk atmosferycznych decyzję o rozpoczęciu akcji na ulicach podejmuje Burmistrz lub upoważniony pracownik UMiG Mirsk,*
- *W przypadku zaistnienia ciągłych zjawisk atmosferycznych o prowadzeniu akcji na ulicach decyduje Wykonawca – informując o tym Zamawiającego,*
- *Odwołanie prowadzenia akcji następuje na podstawie decyzji podjętej przez Burmistrza lub upoważnionego pracownika UMiG.*
- *Decyzja o podjęciu wywozu nadmiaru śniegu z ulic miasta następuje w formie pisemnego zlecenia.*

b)Kryteria zimowego utrzymania dla dróg zamiejskich gminnych oraz wewnętrznych posiadających nawierzchnię ulepszoną:

Drogi gminne utrzymywane będą w/g V standardu zimowego utrzymania :

*Dla V standardu utrzymania dróg przyjmuje się następujące utrudnienia: jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony przynajmniej jeden pas ruchu, posypywanie w miejscach wyznaczonych przez zarządcę drogi. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do **24 godzin**.*

Decyzje w sprawie wyjazdu sprzętu do akcji na drogach gminnych są podejmowane w następujący sposób :

- *W przypadku zaistnienia sporadycznych zjawisk atmosferycznych decyzję o rozpoczęciu akcji na ulicach i drogach podejmuje Zamawiający,*
- *W przypadku zaistnienia ciągłych zjawisk atmosferycznych o prowadzeniu akcji decyduje Wykonawca, zawiadamiając o swoich działaniach Zamawiającego.*

Drogi wewnętrzne i dojazdowe:

Dla pozostałych dróg nie ujętych w powyższym wykazie przewiduje się odśnieżanie interwencyjne po ustaniu opadów śniegu i zgłoszeniu zapotrzebowania do Sołtysa danego sołectwa lub bezpośrednio do UMiG Mirsk. Dla dróg odśnieżanych interwencyjnie dyspozycje wyjazdu są wydawane wyłącznie przez przedstawicieli Zamawiającego – przerwa w ruchu na drogach odśnieżanych interwencyjnie do **48 godzin**.

Wykonawca usługi bierze pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego świadczenia usługi – musi obowiązkowo posiadać polisę OC.

Rębiszów - Kwieciszowice - wykaz dróg(ulic)

Lp.	Numer drogi	Relacja i przebieg drogi	Długość odcinka do odśnieżania	Długość odcinka posypywanego w km	Kolejność utrzymania
01.	112731 D	Rębiszów od drogi nr 2513 – Rębiszów Dolny – granica Gminy Gryfów	1.320 m	1.000 m	I
02.	112733 D	Rębiszów „Jeziorany” – Rębiszów kościół	2.100 m	600 m	I
03.	112735 D	Rębiszów od drogi 2513 D do zakładu - do zakładu obróbki drewna KRAWEX	1.314 m	500 m	I
04.	112730 D	Gajówka – przez wieś	2.250 m	1.000 m	I
05.	112724 D	Proszowa – przez wieś	1.990 m	1.100 m	I
06.	112725 D	Proszowa od (drogi 2513)- Kłopotnica do (drogi 2503)	1.895 m	900 m	I
07.	112726 D	Kłopotnica - przez wieś	1.205 m	400 m	I
08.	112727 D	Kweciszowice – przez wieś	650 m	450 m	I
09.	113262 D	Nowa Kamienica – Kweciszowice	700 m	-	III
10.	423	Grudza do budynku nr 115	90 m	-	II
11.	367/1	Grudza do budynku nr 104	150 m	-	II
12.	405	Grudza do budynków nr 53 i 54	122 m	-	II
13.	383/2	Grudza przy budynkach nr 27, 23 i 21	240 m	-	II
14.	131	Rębiszów do budynku nr 147	375 m	-	II

15.	571	Rębiszów do budynku nr 69	215 m	-	II
16.	578	Rębiszów do budynku nr 74	191 m	-	II
17.	639	Rębiszów do budynku nr 36	380 m	-	II
18.	661	Rębiszów łącznik między drogą 639 i drogą gminną nr 112735 D	151 m	-	II
19.	746	Rębiszów do budynku nr 28	198 m	-	II
20.	743	Rębiszów do budynku nr 25	135 m	-	II
21.	506	Rębiszów przy budynkach 102 – 97	360 m	-	II
22.	41	Rębiszów do budynku nr 179	110 m	-	II
23.	38	Rębiszów do budynku nr 181	105 m	-	II
24.	78/1	Rębiszów do budynku nr 174	130 m	-	II
25.	94	Rębiszów przy budynkach nr 155 - 175	670 m	300 m	II
26.	701	Rębiszów przy budynkach 1 – 4a	220 m	-	II
27.	302	Kwieciszowice do budynku nr 21	108 m	-	II
28.	90/2	Kwieciszowice przy budynku nr 12	93 m	-	II
29.	251,250	Kwieciszowice do budynku nr 7	185 m	-	II
30.	104	Kłopotnica do kopalni bazaltu	345 m	-	II
RAZEM			17.997 m	6.250 m	

Do zakresu wchodzi drogi o nawierzchni gruntowej odśnieżane w „systemie interwencyjnym” w sołectwach Rębiszów, Gajówka, Grudza, Proszowa, Kłopotnica, Kwieciszowice – III kolejność utrzymania.

Wykaz osób odpowiedzialnych i upoważnionych do podejmowania decyzji i kontaktów z Wykonawcą w sprawach ZUD na terenie gminy Mirsk

Nazwisko i imię	Stanowisko	Nr telefonu
JASIŃSKI Andrzej	Burmistrz Miasta i Gminy	75 6470440
ZALIWSKI Jan	Sekretarz Miasta i Gminy Mirsk	75 6470442
GÓRNY Maciej	Referent ds. drogownictwa UMiG	75 6470458

Z A M A W I A J Ą C Y ;

W Y K O N A W C A ;

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

***NA ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG I ULIC
NA TERENIE GMINY MIRSK W SEZONIE:
2023/2024***

Mirsk lipiec 2023r.



Spis treści

- I. Wstęp**
- II. Wymagania ogólne i jakość robót**
- III. Definicja śliskości zimowej**
- IV. Materiały stosowane do usuwania śliskości zimowej**
- V. Odśnieżanie dróg**
- VI. Nośniki pługów**
- VII. Maszyny**
- VIII. Odśnieżanie interwencyjne**
- IX. Opis standardu utrzymywania dróg gminnych**
- X. Drogi gminne objęte odśnieżaniem**
- XI. Drogi gminne objęte zwalczaniem śliskości zimowej**
- XII. Załączniki**

I. Wstęp

Zimowe utrzymanie dróg (ZUD) - są to roboty i prace prowadzone w ramach bieżącego utrzymania dróg, mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego, wywoływanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu.

Do zimowego utrzymania dróg zalicza się między innymi:

- przygotowanie, gromadzenie oraz przechowywanie materiałów do zapobiegania powstawaniu oraz usuwania śliskości zimowej,
- odśnieżanie tj. usuwanie śniegu z dróg,
- usuwanie śliskości zimowej, tj. zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości przez stosowanie środków chemicznych oraz materiałów uszorstniających zwiększających przyczepność poprzez poprawę tarcia.

Zimowe utrzymanie dróg (ZUD) prowadzone w sezonie zimowym który zaczyna się: 15 listopada 2023r. natomiast kończy się 31 marca 2024r., kiedy występują warunki zimowe, tj. temperatura otoczenia poniżej $+2^{\circ}\text{C}$ i występują opady śniegu, gołoledź lub lodowica.

II. Wymagania ogólne i jakość robót

Za jakość zastosowanych materiałów odpowiada Zamawiający natomiast za jakość wykonywanej usługi oraz ich zgodność z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji technicznej opracowanej przez Zamawiającego, odpowiada Wykonawca usługi.

Wykonawca ma obowiązek stałego monitorowania stanu dróg gminnych i wewnętrznych objętych zimowym utrzymaniem, wymienionych w niniejszej specyfikacji, natomiast Zamawiający odpowiada za zabezpieczenie niezbędnej ilości materiałów niezbędnych do zwalczania śliskości zimowej.

III. Definicja śliskości zimowej

Śliskość zimowa - jest to zjawisko występujące na drogach wskutek tworzenia się na jezdniach warstwy lodu, lub zlodowaciałego śniegu, przybiera następujące formy:

- a) gołoledź,
- b) lodowica,
- c) zlodowaciały lub ubity śnieg.

Gołoledź - jest to cienka warstwa lodu grubości do 1 mm powstała na skutek opadu na powierzchnię o temperaturze ujemnej mgły roszącej, mżawki lub deszczu.

Gołoledź powstaje wtedy, gdy zaistnieją równocześnie następujące okoliczności:

- temperatura powierzchni ujemna
- temperatura powietrza w granicach -6°C do $+1^{\circ}\text{C}$
- względna wilgotność powietrza - większa od 85 %

Lodowica - jest to warstwa lodu która powstaje, gdy po odwilży lub opadzie deszczu przy dodatniej temperaturze powietrza następuje natychmiastowe, nagłe obniżenie temperatury poniżej 0°C .

Zlodowaciały lub ubity śnieg, jest to warstwa śniegu w postaci:

- a) przymarzniętej do powierzchni pozostałości nie usuniętego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstwą grubości kilku milimetrów,

- b) przymarzniętej do nawierzchni zlodowaciałej lub ubitej nie usuniętej warstwy śniegu grubości kilku centymetrów,
- c) zlodowaciałej lub ubitej powierzchnie warstwy śniegu o oznaczonej grubości.

Śliskość występującą na warstwie śniegu w postaci a) określa się jako **śliskość pośniegową**, a na warstwach podanych w b) i c) jako **śliskość śniegową**.

Śliskość pośniegową występuje, gdy po przejściu pługów pozostałe resztki śniegu zostają ubite i przymarzają do nawierzchni.

Śliskość śniegową występuje wtedy, gdy nie usunięty śnieg pod wpływem ruchu zostaje ubity, zaś jego powierzchnia przymarza, tworząc warstewkę lodu.

IV. Materiały stosowane do usuwania śliskości zimowej

Do usuwania skutków powyższych zjawisk należy stosować zwilżone środki chemiczne oraz materiały uszorstniające, które powinny być zgodnie co do składu i gęstości posypywania z zapisami niniejszej specyfikacji oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. Nr 230 z 2005 r. poz. 1960).

Zabezpieczenie jezdni przed śliskością zimową polega na pokryciu nawierzchni jezdni po wystąpieniu zjawiska śliskości zimowej środkami chemicznymi takimi jak: solanka, sól wilgotna, sól drogowa czy mieszanina chlorku sodu z chlorkiem wapnia, przy pomocy specjalistycznego sprzętu do rozsypywania lub zraszania.

Likwidowanie lub łagodzenie śliskości zimowej polega na usuwaniu gołoledzi, lodowicy i zlodowacenia za pomocą topiących środków chemicznych takich jak: solanka, sól wilgotna, sucha sól drogowa, mieszanina chlorku sodu z chlorkiem wapnia oraz stosowaniu środków zwiększających szorstkość, takich jak: piasek o uziarnieniu do 2 mm, kruszywo naturalne o uziarnieniu do 4 mm, kruszywo kamienne o uziarnieniu 2-4 mm, mieszanki solno-piaskowej w celu uzyskania efektu topnienia i uszorstnienia. Posypywanie jezdni przeprowadza się przy użyciu sprzętu specjalistycznego.

Posypywarki środków chemicznych i materiałów uszorstniających powinny zapewniać płynną regulację ilości rozsypywanych środków do zwalczania śliskości oraz równomierny wydatek na m² bez względu na prędkość jazdy posypywarki.

Do zwalczania śliskości zimowej, w ramach ZUD w sezonie 2023/2024 na terenie Gminy Mirsk Zamawiający przewiduje użycie następujących materiałów:

- a) soli drogowej – do zwalczania naboii lodowych
- b) mieszanki kruszywa odsianego frakcji 0-2 mm z chlorkiem sodu w proporcji 4:1, zwanej dalej „mieszaną piaskowo-solną”,

Zwalczanie śliskości zimowej poprzez stosowanie powyższych materiałów należy rozpocząć niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia danego zjawiska, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny na drogach objętych pierwszą kolejnością utrzymania i powtórzyć w razie stwierdzenia ponownego jego występowania, zgodnie z wykazem dróg objętych zwalczaniem śliskości zimowej (załącznik 2B).

Przy temperaturach powietrza od 0°C do - 10°C do usuwania skutków śliskości zimowej należy stosować mieszankę piaskowo-solną, przy gęstości posypywania w

granicach 60-150 g/m², (w zależności od warunków atmosferycznych) bądź sól drogową.

Przy temperaturach powietrza poniżej -10°C do usuwania skutków śliskości zimowej należy stosować mieszankę piaskowo-solną tj. kruszywa o frakcji 0-2 mm z chlorkiem sodu w proporcji 4:1, w ilości 100-150 g/m², bądź mieszaninę chlorku sodu NaCl z chlorkiem wapnia CaCl₂ w proporcji 4:1 o gęstości posypywania 10-30 g/m². Mieszanina robocza powinna być zraszana roztworem solanki o stężeniu 20 %.

Rodzaj zastosowanego materiału określi każdorazowo inspektor ds.drogownictwa powołany ze strony Zamawiającego, natomiast stosowane przez Wykonawcę gęstości posypywania powinny być zgodne z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. Nr 230 z 2005 r. poz. 1960).

ZAŁĄCZNIK Nr 1

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI STOSOWANIA ŚRODKÓW NIECHEMICZNYCH ORAZ CHEMICZNYCH W POSTACI STAŁEJ

Lp.	Rodzaj działalności i stan nawierzchni	Temperatura [°C]	NaCl [g/m ²]	Mieszaniny NaCl z CaCl ₂ (MgCl ₂) w proporcji od 4:1 do 3:1 [g/m ²]	Środki niechemiczne [g/m ²]
1	Zapobieganie powstaniu: - oblodzenia, - gołoledzi	do -2	do 15	-	-
		-3 ÷ -6	15-20	-	
		-7 ÷ -10	20-30	do 15	
		< -10	-	15-20	
2	Zapobieganie powstawaniu śliskości pośniegowej*	do -2	do 10	-	-
		-3 ÷ -6	10-15	-	
		-7 ÷ -10	15-20	do 15	
		< -10	-	15-20	
3	Likwidacja: - gołoledzi, - oblodzenia, - śliskości pośniegowej*, - pozostałości świeżego opadu śniegu po przejściach pługów	do -2	do 20	-	60-150
		-3 ÷ -6	20-25	-	
		-7 ÷ -10	25-30	do 20	
		< -10	-	20-30	

Objaśnienie:

* Śliskość pośniegowa oznacza śliskość zimową powstałą w wyniku zalegania przymarzniętej do nawierzchni dróg publicznych oraz ulic i placów pozostałości nieusuniętego śniegu, pokrywającego je częściowo lub całkowicie.

Każdorazowe prowadzenie prac w zakresie usuwania śliskości zimowej rozpoczyna się w momencie:

1. zgłoszenia przez Wykonawcę telefonicznie lub faksem konieczności przystąpienia do wykonywania usługi i zatwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego tą samą drogą konieczności rozpoczęcia prac oraz określenia zakresu i szczegółowej

- lokalizacji wykonywania usługi oraz rodzaju stosowanych do usuwania śliskości zimowej materiałów,
2. zgłoszenia inspektora ds. drogownictwa ze strony Zamawiającego o konieczności przystąpienia do wykonywania usługi, po określeniu zakresu i szczegółowej lokalizacji wykonywania prac oraz rodzaju stosowanych materiałów.

V. Odśnieżanie dróg

Odśnieżanie dróg odbywa się przy pomocy pługów odśnieżnych oraz maszyn drogowych i budowlanych. Odśnieżanie dróg powinno być prowadzone na bieżąco w trakcie opadów śniegu.

Nawierzchnia jezdni na całej szerokości oczyszczana jest ze śniegu przez zgarnianie zalegającej pokrywy śnieżnej na część przykrawężnikową lub pobocze. Śnieg po odgarnięciu zalega w przyzmach pomiędzy jezdnią a chodnikiem, aż stopnieje.

Wyjazd pługów powinien nastąpić niezwłocznie po wystąpieniu opadów, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny na drogach objętych pierwszą kolejnością utrzymania, zgodnie z wykazem dróg objętych odśnieżaniem (załącznik 2A).

Każdorazowe prowadzenie prac w zakresie odśnieżania dróg rozpoczyna się w momencie:

1. zgłoszenia przez Wykonawcę telefonicznie lub faksem konieczności przystąpienia do wykonywania usługi i zatwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego tą samą drogą konieczności rozpoczęcia prac oraz określenia zakresu i szczegółowej lokalizacji wykonywania usługi oraz rodzaju stosowanych do usuwania śliskości zimowej materiałów,
2. zgłoszenia inspektora ds. drogownictwa powołanego ze strony Zamawiającego o konieczności przystąpienia do wykonywania usługi, po określeniu zakresu i szczegółowej lokalizacji wykonywania prac oraz rodzaju stosowanych materiałów.

Wykonywanie usługi wymaga zgłoszenia Zamawiającemu, w zakresie daty i godziny rozpoczęcia i zakończenia prowadzenia prac.

Praca winna być rejestrowana w rejestrze wyjazdów. W przypadku zastosowania urządzeń lokalizujących położenie pojazdu oraz określających w danej chwili jego pracę (praca piaskarki / solarki oraz pługa). Raporty będą sporządzane na podstawie wydruku raportu urządzenia monitorującego.

VI. Nośniki pługów

Jako nośniki pługów mogą być stosowane samochody ciężarowe oraz ciągniki rolnicze posiadające ramę o wymaganej wytrzymałości oraz wysokie dopuszczalne obciążenie osi przedniej z możliwością zamocowania płyty czołowej, posiadające układ napędowy zapewniający długotrwałą pracę na niskich biegach przy pełnym obciążeniu silnika.

VII. Maszyny

Do odśnieżania oraz usuwania śliskości mogą być stosowane wyłącznie maszyny drogowe zarejestrowane oraz posiadające dopuszczenie do ruchu na drogach publicznych.

VIII. Odśnieżanie interwencyjne

Odśnieżanie interwencyjne polega na usuwaniu z drogi warstwy śniegu lub zasp śnieżnych powstałych podczas opadów i zawiei śnieżnych. Dopuszcza się pozostawienie na jezdni równomiernej, zajeżdżonej warstwy śniegu.

W trudnych warunkach atmosferycznych decyzją Zamawiającego dopuszcza się odśnieżanie tylko jednego pasa ruchu z wykonaniem mijanek. W przypadku dróg położonych w trudnych terenach podgórskich dopuszcza się przerwy w ruchu trwające od 24 do 48 godzin.

IX. Opis standardu utrzymywania dróg gminnych

Prace przy zimowym utrzymaniu dróg prowadzone będą na jezdniach dróg gminnych i wewnętrznych, które podzielono na trzy kolejności utrzymania, w zależności od obciążenia ruchem kołowym oraz funkcji drogi w sieci komunikacyjnej Gminy Mirsk.

I kolejność utrzymania

Oczyszczanie jezdni dróg I kolejności utrzymania polega na ich odpłuczaniu i posypywaniu mieszanką piaskowo – solną lub solą drogową, w ciągu 1 godziny od wystąpienia gołoledzi, lodowicy, zlodowaciałego lub ubitego śniegu oraz opadów śniegu. W wykazie I kolejności utrzymania zimowego wytypowano główne i zbiorcze drogi gminne, gdzie odbywa się wzmożony ruch kołowy, występują placówki oświatowe, usługowe itp.

Jezdnie odśnieżona i/lub posypana na całej szerokości i długości wraz z zatokami autobusowymi i odcinkami dróg szczególnie niebezpiecznymi odpowiednią ilością materiałów chemicznych, błoto pośniegowe usunięte.

II kolejność utrzymania

Jezdnie dróg II kolejności utrzymania będą oczyszczane, tzn. posypywane wyłącznie mieszanką piaskowo-solną (na odcinkach wyznaczonych w wykazie) i podługane.

Są to głównie drogi o charakterze lokalnym posiadające nawierzchnię bitumiczna lub tłuczniowa powierzchniowo utrwalaną.

Jezdnie odśnieżona i/lub posypana na całej szerokości i długości wraz z odcinkami dróg szczególnie niebezpiecznymi odpowiednią ilością materiałów chemicznych, błoto pośniegowe usunięte.

III kolejność utrzymania – „system interwencyjny”

Jezdnie dróg III kolejności utrzymania będą wyłącznie płużone tj. oczyszczane ze śniegu po ustabilizowaniu się stanu pogody.

Są to w przeważającej większości drogi gruntowe, pełniące w sieci drogowej funkcje dojazdowe na terenie sołectw: Giebułtów, Kłopotnica, Brzezinec, Karłowiec, Kamień, Mroczkowice, Krobica, Orłowice, Rębiszów, Gajówka, Mładz, Gierczyn, Kotlina, Przecznicza, Grudza, Kwieciszowice, Proszowa.

X. Drogi gminne objęte odśnieżaniem

Wykaz dróg gminnych na terenie Gminy Mirsk objętych odśnieżaniem w ramach zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2022/2023 zamieszczono w załącznikach w podziale na V zadań.

Drogi gminne objęte odśnieżaniem będą płużone po wystąpieniu opadów śniegu, jednak nie później niż w ciągu 60 minut od polecenia wyjazdu na drogach objętych pierwszą kolejnością utrzymania.

XI. Drogi gminne objęte zwalczaniem śliskości zimowej

Wykaz dróg gminnych na terenie Gminy Mirsk objętych zwalczaniem śliskości zimowej w ramach zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2022/2023 zamieszczono w załącznikach w podziale na V zadań.

Zwalczanie śliskości zimowej należy rozpocząć niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia danego zjawiska, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny na drogach objętych pierwszą kolejnością utrzymania i powtórzyć w razie stwierdzenia ponownego jego występowania.

XII. Załączniki

- Wykaz dróg do ZUD

Część 1 (Krobica – Mirsk) - wykaz dróg(ulic)

Lp.	Numer drogi	<u>Relacja i przebieg drogi</u>	Długość odcinka do odśnieżania	<u>Długość odcinka posypywanego w km</u>	<u>Kolejność utrzymania</u>
01.	112713 D	Mirsk ul.Fabryczna – Nadbrzeżna – Polna – Kamień – Krobica – Orłowice – droga 361	6.352 m	6.352 m	I
02.	112714D	Krobica – przez wieś	1.092 m	1.092 m	I
03.	112710 D	Mroczkowice przez wieś	1.462 m	1.200 m	I
04.	112711 D	Mroczkowice(od drogi 361) - Kamień (remiza OSP) do ul. Polnej	1.180 m	500 m	II
05.	112712 D	Mroczkowice – Kamień do budynku 16 a	625 m	625 m	I
06.	329 obr.III	Mirsk od drogi gminnej 112713 D ul.Fabryczna do posesji nr 26	135 m	135 m	II
07.	473 obr.III	Mirsk od drogi gminnej 112713 D do posesji nr 58 ul.Polna	120 m	120 m	II
08.	83 obr.III	Mirsk od drogi gminnej 112713 D do budynku ul.Nadbrzeżna 1	75 m	75 m	I
09.	317	Krobica od drogi gminnej 112713 D do posesji nr 22	206 m	-	II
10.	318	Krobica do budynku nr 18	146 m	-	II
11.	330	Krobica do budynku nr 4	68 m	-	II
12.	309	Krobica od drogi gminnej 112714 D do posesji nr 52	205 m	205 m	II
13.	307	Krobica od drogi gminnej do posesji nr 76	70 m	70 m	II
14.	25	Orłowice droga do kaplicy	50 m	50 m	II
15.	78, 503, 84, 493, 499	Orłowice drogi osiedlowe	725 m	w miarę potrzeb-	II
RAZEM			12.511 m	11.366 m	

Do zakresu Części 1 wchodzi drogi o nawierzchni gruntowej odśnieżane w „systemie interwencyjnym” w sołectwach Orłowice, Krobica, Kamień i Mroczkowice – III kolejność utrzymania.

Części 2 (Giebułtów) - wykaz dróg(ulic)

Lp.	Numer drogi	Relacja i przebieg drogi	Długość odcinka do odśnieżania	Długość odcinka posypywanego w km	Kolejność utrzymania
01.	112701 D	Brzezinec – Karłowiec – Mirsk do drogi 2423 D (ul. Chopina)	1.610 m	400 m	II
02.	112703 D	Mirsk (Przedmieście) od drogi 2423-Mirsk (ul. Graniczna) do drogi 2498	2.400 m	600 m	II
03.	112704 D	Giebułtów – Wola Augustowska	1.680 m	1.000 m	I
04.	112706 D	Giebułtów (od drogi 12348) – zakłady bawełniane – Giebułtów Augustów(do drogi wojewódzkiej 360)	1.220 m	1.000 m	I
05.	112707 D	Giebułtów Augustów przez wieś	920 m	500 m	I
06.	112708 D	Giebułtów (od zakładów bawełnianych) – Giebułtówek(do drogi powiatowej 2497D)	890 m	890 m	I
07.	112736 D	Ul.Boczna i Łąkowa	211 m	211 m	II
08.	49	Karłowiec od drogi powiatowej 2478D do budynku nr 35	185 m	-	II
09.	47/1	Karłowiec od drogi powiatowej 2478 D do drogi gminnej 112701 D	555 m	-	II
10.	197/2	Brzezinec do budynku nr 36	145 m	-	II
11.	126/1	Brzezinec do budynku nr 22	80 m	-	II
12.	127	Brzezinec do świetlicy	215 m	215 m	II
13.	196/1	Brzezinec od drogi powiatowej do budynku nr 42	100 m	100 m	II
14.	485 obr I Mirsk	Mirsk od drogi powiatowej do posesji nr 4 ul.Chopina	100 m	-	II
15.	16 obr I	Mirsk ul.Graniczna do posesji nr 9 i10	89 m	50 m	II
16.	41 obr I	Mirsk ul.Graniczna do posesji nr 4 i 4a	150 m	50 m	II
17.	302	Giebułtów przy kościele	135 m	135 m	I
18.	347/344	Giebułtów do posesji nr 33	125 m	125 m	II
19.	457/508	Giebułtów od drogi powiatowej 2498 D do drogi powiatowej 2498 D przy budynkach 138 - 148	395 m	395 m	II
20.	205/200	Giebułtów od drogi powiatowej 2498 D do drogi powiatowej 2498 D przy budynkach 77 - 70	280 m	280 m	II
21.	321	Giebułtów do posesji 55 i 56	180 m	180 m	II
22.	232	Giebułtów do posesji 113	80 m	80 m	II
23.	242 i 243	Giebułtów do budynków 116 – 122	225 m	225 m	II
24.	727/15	Giebułtów Augustów od drogi wojewódzkiej nr 360 do posesji nr 5	345 m	150 m	II
25.	271	Giebułtów przy posesjach 108 - 97	495 m	300 m	I
26.	753 i 757	Giebułtówek do budynków nr 81, 83 i 84	394 m	50 m	II
	3,33,28/1	Giebułtów droga do SUW	385 m	50 m	II
	315,311	Giebułtów do budynków 126 i 124	154 m	154 m	II
	72	Giebułtów Augustów przy bud 47-50	403 m	100 m	II
RAZEM			RAZEM	14.146 m	7.135 m

Do zakresu Części 2 wchodzi drogi o nawierzchni gruntowej odśnieżane w „systemie interwencyjnym” w sołectwach Giebułtów, Karłowiec, Brzezinec – III kolejność utrzymania.

Część 3 (Rębiszów - Kwieciszowice) - wykaz dróg(ulic)

Lp.	Numer drogi	Relacja i przebieg drogi	Długość odcinka do odśnieżania	Długość odcinka posypywanego w km	Kolejność utrzymania
01.	112731 D	Rębiszów od drogi nr 2513 – Rębiszów Dolny – granica Gminy Gryfów	1.320 m	1.000 m	I
02.	112733 D	Rębiszów „Jeziorany” – Rębiszów kościół	2.100 m	600 m	I
03.	112735 D	Rębiszów od drogi 2513 D do zakładu - do zakładu obróbki drewna KRAWEX	1.314 m	500 m	I
04.	112730 D	Gajówka – przez wieś	2.250 m	1.000 m	I
05.	112724 D	Proszowa – przez wieś	1.990 m	1.100 m	I
06.	112725 D	Proszowa od (drogi 2513)- Kłopotnica do (drogi 2503)	1.895 m	900 m	I
07.	112726 D	Kłopotnica - przez wieś	1.205 m	400 m	I
08.	112727 D	Kweciszowice – przez wieś	650 m	450 m	I
09.	113262 D	Nowa Kamienica – Kweciszowice	700 m	-	III
10.	423	Grudza do budynku nr 115	90 m	-	II
11.	367/1	Grudza do budynku nr 104	150 m	-	II
12.	405	Grudza do budynków nr 53 i 54	122 m	-	II
13.	383/2	Grudza przy budynkach nr 27, 23 i 21	240 m	-	II
14.	131	Rębiszów do budynku nr 147	375 m	-	II
15.	571	Rębiszów do budynku nr 69	215 m	-	II
16.	578	Rębiszów do budynku nr 74	191 m	-	II
17.	639	Rębiszów do budynku nr 36	380 m	-	II
18.	661	Rębiszów łącznik między drogą 639 i drogą gminną nr 112735 D	151 m	-	II
19.	746	Rębiszów do budynku nr 28	198 m	-	II
20.	743	Rębiszów do budynku nr 25	135 m	-	II
21.	506	Rębiszów przy budynkach 102 – 97	360 m	-	II
22.	41	Rębiszów do budynku nr 179	110 m	-	II
23.	38	Rębiszów do budynku nr 181	105 m	-	II
24.	78/1	Rębiszów do budynku nr 174	130 m	-	II
25.	94	Rębiszów przy budynkach nr 155 - 175	670 m	300 m	II
26.	701	Rębiszów przy budynkach 1 – 4a	220 m	-	II
27.	302	Kweciszowice do budynku nr 21	108 m	-	II
28.	90/2	Kweciszowice przy budynku nr 12	93 m	-	II
29.	251,250	Kweciszowice do budynku nr 7	185 m	-	II
30.	104	Kłopotnica do kopalni bazaltu	345 m	-	II
RAZEM			17.997 m	6.250 m	

Do zakresu Części 3 wchodzi drogi o nawierzchni gruntowej odśnieżane w „systemie interwencyjnym” w sołectwach Rębiszów, Gajówka, Grudza, Proszowa, Kłopotnica, Kweciszowice – III kolejność utrzymania.

Część 4 (Mładz - Gierczyn) - wykaz dróg(ulic)

Lp.	Numer drogi	<u>Relacja i przebieg drogi</u>	Długość odcinka do odśnieżania	Długość odcinka posypywanego w km	<u>Kolejność utrzymania</u>
01.	112716 D	Od drogi pow. 2494 – Kotlina – do drogi pow.2504	1.676 m	1.676 m	I
02.	112717 D	Przez wieś Gierczyn	2.630 m	1.400 m	I
03.	112718 D	Gierczyn – Gierczyn „Lasek”	1.600 m	1.600 m	I
04.	112719 D	Mładz – przez wieś	2.200 m	1.200 m	I
05.	112720 D	Mładz – Przecznicza - Radoszków	4.100 m	3.100 m	I
06.	112721 D	Mładz(od drogi 2505) - Przecznicza (droga nr 112720)	650 m	-	I
07.	112723 D	Przecznicza - przez wieś	770 m	770 m	I
08.	590	Gierczyn do budynku nr 68	213 m	150 m	I
09.	513	Gierczyn do budynku nr 59	190 m	150 m	II
10.	554	Gierczyn do budynku nr 4	100 m	20 m	II
11.	502, 504	Gierczyn do budynku 16A	230 m	50 m	II
12.	495, 496 i 349/2	Mładz do świetlicy i budynku nr 24	300 m	50 m	II
13.	49 i 73	Kotlina do budynku nr 9	250 m	-	II
14.	343, 344	Krobica k/ Geoparku	850 m	150 m	II
15.	113/22, 113/19	Krobica do budynków 87 i 86	120 m	-	III
RAZEM			15.879 m	10.316 m	

Do zakresu Części 4 wchodzi drogi o nawierzchni gruntowej odśnieżane w „systemie interwencyjnym” w sołectwach Mładz, Przecznicza, Gierczyn, Kotlina – III kolejność utrzymania.