**Nazwa Firmy ………………………………….**

REGON – ……………………

NIP – …………………………

e-mail - ………………………

Adres korespondencyjny:

……………………………….

**Gmina Mirsk**

**Plac Wolności 39**

**59-630 Mirsk**

**FORMULARZ CENOWY**

**DOŻYWIANIE UCZNIÓW SZKÓŁ I WYCHOWANKÓW PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W GMINIE MIRSK – POSTĘPOWANIE 2**

**Zadanie 1:** \*)

**Za 1 obiad ucznia dostarczony do szkół w Rębiszowie, Giebułtowie i Mirsku ryczałtowa złożona z ceny:**

**Wkładu do kotła w kwocie** ….....................................**zł brutto,** *(słownie:..............................................zł),*w tym: podatek VAT…..% - ..............................zł , netto ……….. zł.

**Kosztu przygotowania w kwocie** ….....................................**zł brutto,***(słownie:.........................................zł),*w tym: podatek VAT…..% - .................................zł , netto ………….. zł.

**Zadanie 2:** \*)

**Za 1 porcję śniadania dla wychowanka Przedszkola Publicznego w Mirsku**

**Wkładu do kotła w kwocie** ….....................................**zł brutto,** *(słownie:........................................zł),*w tym: podatek VAT…..% - ...............................zł , netto ………….. zł.

**Kosztu przygotowania w kwocie** ….....................................**zł brutto,***(słownie:............................................zł),*w tym: podatek VAT…..% - ..............................zł , netto ………….. zł.

**Za 1 porcję obiadu dla wychowanka Przedszkola Publicznego w Mirsku**

**Wkładu do kotła w kwocie** ….....................................**zł brutto,** *(słownie:..........................................zł)***,** w tym: podatek VAT…..% - ................................zł , netto ………….. zł.

**Kosztu przygotowania w kwocie** ….....................................**zł brutto,***(słownie:............................................zł)****,*** w tym: podatek VAT…..% - ..............................zł , netto ………….. zł.

**Za 1 porcję podwieczorku dla wychowanka Przedszkola Publicznego w Mirsku**

**Wkładu do kotła w kwocie** ….....................................**zł brutto,** *(słownie:..........................................zł)***,** w tym: podatek VAT…..% - ...............................zł , netto ………….. zł.

**Kosztu przygotowania w kwocie** ….....................................**zł brutto,***(słownie:.......................................zł)****,*** w tym: podatek VAT…..% - ................................zł , netto …………….. zł.

**Wartość umowy**

**Cena dla Zadania 1** ………………..………………. zł brutto **+ Cena dla Zadania 2** …………………………………..… zł brutto **= wartość umowy** ………………………………………. zł brutto

***Ceny dla poszczególnych zadań muszą być zgodne z kwotami formularza ofertowego***

***Powyższe ceny zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.***

Zamówienie będziemy/będę\*) w stanie zrealizować w następujących terminach:

1. **Zadanie 1:** od dnia 01.09.2023 r. do dnia 21.06.2024 r., z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej tj. przerw świątecznych oraz dni ustawowo i dodatkowo wolnych od nauki szkolnej. \*)
2. **Zadanie 2:** od dnia 01.09.2023 r. do dnia 31.07.2024 r. z wyłączeniem dni, w których przedszkole jest nieczynne tj. przerwy świąteczne, dni ustawowo i dodatkowo wolne od zajęć przedszkolnych.\*)

.........................................................................................

Elektroniczny podpis kwalifikowalny, podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

...........................................................

miejscowość, data