

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK

z dnia 2023 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Karłowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala statut Sołectwa Karłowiec w następującym brzmieniu:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Karłowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Mirsk i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo obejmuje wieś Karłowiec w jej granicach geodezyjnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) Statutu Gminy Mirsk,

2) postanowień niniejszego Statutu.

4. Sołectwo tworzy Rada Miejska Gminy Mirsk w drodze uchwały, podjętej po przeprowadzeniu konsultacji określonych w uchwale Rady.

§ 2. 1. Działanie Sołectwa jest jawne.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności przysługujące każdemu: prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, jawność głosowań z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów prawa, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.).

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Mirsk;

2) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Miejską Gminy Mirsk;

3) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk;

4) Urzędzie Gminy – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Mirsk;

5) Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Karłowiec;

6) Zebraniu Wiejskim – rozumie się przez to Zebranie Wiejskie Sołectwa Karłowiec;

7) Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Karłowiec.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa

§ 4. 1. Zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

3. Sołectwo uczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) upowszechnianie sportu i turystyki;
- 4) wpływanie na kształtowanie prawidłowych zasad współżycia społecznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami i podmiotami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego;
- 6) współpracę z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych;
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzającymi do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 9) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa i jego obszaru;
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 5) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw Sołectwa;
- 6) wyrażanie opinii.

Rozdział 3.

Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest organem pomocniczym i opiniodawczo-doradczym.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 7. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 8. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) ustalenia liczby członków Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażania stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) występowania z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 4) uchwalania programów działania Sołectwa;
- 5) oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) rozpatrywania i przyjmowania sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) odwołanie sołtysa, członka Rady Sołeckiej;
- 8) określania sposobu korzystania ze składników mienia stanowiących własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania;

- 9) wnioskowania o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 10) określenia zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie;
- 11) ustalania propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy oraz przedkładanie ich Burmistrzowi;
- 12) występowania z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany Statutu Sołectwa;
- 13) opiniowania zmian Statutu proponowanych przez Burmistrza lub Radę Gminy;
- 14) opiniowania uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa lub spraw dla niego istotnych.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 9. 1. Prawo uczestniczenia i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy wpisani do stałego rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo osób wskazanych w ust. 1 w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć bez prawa głosowania Burmistrz lub jego przedstawiciele, który może zabierać głos i składać oświadczenia również poza porządkiem obrad.

5. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w § 24 ust. 1, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Gminy;
- 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.

2. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane przez Sołtysa, na wniosek organów i osób wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia w terminie 14 dni.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powinni zostać powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zawiadomienie powinno wskazywać podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz planowany porządek obrad.

4. Sołtys może poinformować o Zebraniu Wiejskim Przewodniczącego Rady Gminy, Burmistrza oraz radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum, następne zebranie odbywa się po upływie 15 minut, bez względu na ilość osób przybyłych na to zebranie. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący. Zebranie wiejskie może wyznaczyć osobę prowadzącą zebranie.

2. Porządek obrad proponuje podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, a zatwierdza go Zebranie Wiejskie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 3) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Uchwały podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

3. Wyniki głosowania, ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Przebieg każdego Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokolanta wybiera się spośród członków Zebrania Wiejskiego zwykłą większością głosów. **Jeżeli nie zostanie wybrany protokolant, protokół z zebrania wiejskiego sporządza sołtys.**

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) miejscowość, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 4) wskazanie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 5) wskazanie zaproszonych gości z podaniem nazwiska i pełnionej funkcji;
- 6) porządek Zebrania Wiejskiego wraz z wprowadzonymi zmianami do porządku;
- 7) przebieg obrad, krótka informacja o poruszanych tematach oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 8) uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie wraz z informacją o przebiegu głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 9) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje Sołtys.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Burmistrzowi w terminie do 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 6.

Sołtys i Rada Solecka

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Jawność działania Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z funkcją członka Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i trwa pięć lat.

2. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

3. Sołtys i Rada Sołecka wykonują niezbędne obowiązki wynikające ze Statutu po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

§ 19. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie obrad;
- 2) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Burmistrza oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich;
- 3) składanie sprawozdania za okres całej kadencji z działalności swojej i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 4) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał oraz programów działania będących przedmiotem obrad;
- 5) organizacja wykonania uchwał i ustaleń Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących;
- 8) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz informowanie o potrzebach i problemach Sołectwa;
- 9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych;
- 10) proponowanie przedsięwzięć planowanych w ramach funduszu sołeckiego i, o ile fundusz sołecki został wyodrębniony, organizowanie ich realizacji;
- 11) składanie sprawozdań rocznych z realizacji funduszu sołeckiego za dany rok;
- 12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej oraz wizerunku Sołectwa;
- 13) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie;
- 15) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia;
- 16) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych oraz udział w zbieraniu podatków i opłat lokalnych stosownie do odrębnych upoważnień;
- 17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 18) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

- 19) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy;
- 20) wykonywanie innych zadań bieżących oraz innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Kompetencje Sołtysa określone w niniejszym Statucie nie mogą zostać ograniczone przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Dokumentację Sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 7 dni.

§ 21. Na Sołtysie, spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego.

§ 22. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z **3 do 7 osób**.

3. Wiejskie zebranie przedwyborcze ustala liczbę członków Rady Sołeckiej na całą kadencję.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

§ 23. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy oraz:

- 1) udzielanie Sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie na zlecenie Sołtysa projektów uchwał Zebrania Wiejskiego, programów pracy Sołectwa oraz planów rozwoju miejscowości, inicjatyw działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, wniosków do projektu budżetu przedkładanych przez Sołtysa na Zebraniu Wiejskim;
- 3) wspieranie Sołtysa przy realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz innych przedsięwzięć społecznych i gospodarczych;
- 4) współpracowanie w zakresie określonym przez Sołtysa z organizacjami pozarządowymi;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, stosownie do potrzeb, z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia w sposób skuteczny członków Rady Sołeckiej oraz radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo, o posiedzeniu w terminie 3 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Sołeckiej.

4. Sołtys koordynuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Burmistrz, określając miejsce i termin na dzień przypadający nie później niż 3 miesiące od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przedterminowe lub uzupełniające zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy Rada Sołecka pełni swoje obowiązki w składzie niepełnym.

4. Zarządzenie o miejscu i terminie zebrania przedwyborczego wraz z porządkiem obrad wydaje Burmistrz i podaje je do publicznej wiadomości.

§ 25. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz, na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust. 1.

2. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust. 1.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie pisemnych zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o zgodzie na kandydowanie, w terminie ustalonym przez Zebranie Wiejskie. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej od liczby mandatów, Komisja jest upoważniona do przedłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń o jeden tydzień. **W przypadku braku kandydatów, wybory nie zostają przeprowadzone.** Nowy termin wyborów ustala Burmistrz;
- 2) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, długopisy) i przeprowadzenie tajnego głosowania w dzień wolny od pracy i w godzinach ustalonych przez Zebranie Wiejskie, jednak nie później niż w okresie czterech tygodni licząc od zebrania wiejskiego;
- 3) pobranie z Urzędu Gminy listy mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu, który podpisują przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji Wyborczej;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów poprzez wywieszenie protokołu przed lokalem wyborczym.

4. Zgłaszanie kandydatów i wybory:

- 1) uprawnieni wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, tylko spośród kandydatów zgłoszonych do Komisji Wyborczej;
- 2) liczba kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej jest nieograniczona i może być zamknięta dopiero po upływie terminu określonego przez zebranie wyborcze;
- 3) kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej może powołać męża zaufania spośród wyborców zamieszkałych na terenie sołectwa i nie kandydujących w wyborach, którzy mogą być obecni podczas głosowania i ustalania wyników wyborów przez Komisję Wyborczą;
- 4) mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów;
- 5) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście, po uprzednim potwierdzeniu odbioru karty własnoręcznym podpisem.

5. Karty do tajnego głosowania:

- 1) uprawnieni mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Gminy;
- 2) na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „x” przy popieranym przez siebie kandydacie;
- 3) nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x” przy nazwiskach kandydatów więcej niż miejsc mandatowych lub nie umieszczono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

6. Ustalenie wyników głosowania i wyborów:

- 1) za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów;
- 2) w przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów na sołtysa, komisja wyborcza wyznacza termin dodatkowych wyborów;
- 3) w przypadku równej ilości głosów uzyskanej przez kandydatów na członków rady sołeckiej o wyborze decyduje losowanie dokonane przez komisję wyborczą.
- 4.) **Jeżeli w sołectwie w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata. Przepis ust. 3 pkt 4-5 stosuje się odpowiednio.**

5.) Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków rady sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków o których mowa w § 22 ust. 3 lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków rady sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów. Przepis ust. 3 pkt 4-5 stosuje się odpowiednio.

7. Ważność wyborów:

- 1) w ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeśli dopuszczono się naruszenia statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów;
- 2) protest wnosi się na piśmie z uzasadnieniem do Burmistrza,
- 3) Burmistrz, po rozpatrzeniu protestu, rozstrzyga protest w sprawie ważności wyborów i informuje wnioskodawcę.

Rozdział 8.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej w całości albo poszczególnych członków rady wydaje Burmistrz, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania; w zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Burmistrz;
- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

6. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Rozpatrywane będą wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) nieszanowania uchwał zebrania wiejskiego.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego bądź zainteresowanych.

2. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

3. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki głosowania odwoławczego.

4. Wyniki głosowania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej jest ważne jeżeli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

§ 30. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionych funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa, zmniejszenie członków rady sołeckiej poniżej dwóch osób w Radach liczących trzech członków lub poniżej trzech osób w Radach liczących powyżej trzech członków jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu przepisów niniejszego statutu.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 31. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Burmistrza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych niniejszym Statutem.

§ 32. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenia:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych, w tym: źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów;
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Burmistrz rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości, w terminie do 90 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 33. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie należytym w stanie.

§ 34. 1. Dochody Sołectwa składają się z wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy, stanowiących fundusz sołecki i dobrowolnych wpłat.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, w tym przeznaczenia środków na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego, Sołtys w terminie do dnia 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza i przedkłada Burmistrzowi projekt wydatków na rok kolejny.

Rozdział 10.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 36. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 37. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części stwierdza Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Od stanowiska Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieważności uchwały przez Burmistrza.

4. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

5. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.

6. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na terenie Sołectwa.

7. Rada Gminy na wniosek Burmistrza może w każdym czasie uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty, budżet Gminy na bezzasadne wydatki lub spowodować istotną uciążliwość dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 38. Treść Statutu udostępnia się do wglądu: u Sołtysa, w Biurze Rady Gminy oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Mirsk.

§ 39. Traci moc Uchwała Nr XXXV/282/17 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 28 września 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Karłowiec.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.