

**UCHWAŁA NR LIII/560/23
RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK**

z dnia 23 lutego 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Mirsk na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z ograniczaniem niskiej emisji na terenie gminy Mirsk

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 40) art. 403 ust.2, ust.4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) oraz art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Mirsk na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z ograniczaniem niskiej emisji na terenie gminy Mirsk, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXIX/366/21 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Mirsk na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z ograniczaniem niskiej emisji na terenie gminy Mirsk oraz uchwała nr XXXVII/443/21 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/366/21 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 25 marca 2021 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Gminy Mirsk

Antoni Alchimowicz

Regulamin
w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu
Gminy Mirsk na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z ograniczaniem niskiej
emisji na terenie gminy Mirsk

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Mirsk na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z ograniczaniem niskiej emisji na terenie gminy Mirsk w wyniku wymiany dotychczasowych nieekologicznych źródeł ciepła innych niż opisane w ust. 2 na ekologiczne urządzenia grzewcze.

2. Za ekologiczne urządzenia grzewcze uznaje się:

- 1) kotły gazowe;
- 2) kotły na lekki olej opałowy;
- 3) piece zasilane prądem elektrycznym;
- 4) kotły na paliwa stałe lub biomasę charakteryzujące się parametrami, co najmniej jak dla kotłów 5 klasy (wg PN-EN 303-5:2012);
- 5) pompy ciepła.

3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć działanie inwestycyjne, którego skutkiem jest wymiana kotła lub pieca węglowego na bardziej ekologiczne źródło ciepła spełniające warunki opisane w niniejszym regulaminie;
- 2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek,
- 3) dotowanym – należy przez to rozumieć ostatecznego odbiorcę korzyści – osobę, której została przyznana dotacja z tytułu wymiany systemu ogrzewania na przyjazne środowisku źródła ciepła;
- 4) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Mirsk;
- 5) źródle ciepła – należy przez to rozumieć urządzenie wytwarzające ciepło, z którego dochodzi do rozprowadzenia ciepła w lokalu lub budynku mieszkalnym;
- 6) inwestycji – należy przez to rozumieć wymianę starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła.

Rozdział 2.
Ogólne zasady udzielania dotacji i jej wysokość

§ 2. 1. Dotacja wypłacana jest ze środków budżetu Gminy Mirsk na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia poniesionych w związku z wymianą dotychczasowego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym/budynku mieszkalnym jednorodzinnym na korzystniejsze z punktu widzenia kryterium sprawności energetycznej oraz kryterium ekologicznego.

2. Dotację mogą uzyskać:

- 1) osoby fizyczne, posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub domu mieszkalnego jednorodzinnego z prawem do dysponowania nieruchomością na cele

budowlane, tj.: właściciele, współwłaściciele (w przypadku współwłasności do złożenia wniosku o dofinansowanie wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli, a dofinansowanie może być udzielone tylko jednemu tj. Wnioskodawcy);

2) najemcy nieruchomości posiadający umowę najmu (do złożenia wniosku wymagana jest zgoda właściciela nieruchomości);

3) wspólnoty mieszkaniowe, w budynku wielorodzinnym, w którym lokale mieszkalne korzystają z ciepła wytworzonego we wspólnej kotłowni.

3. W przypadku, gdy przedsięwzięcie będzie realizowane w lokalu mieszkalnym w budynku wielorodzinnym do wniosku wymagana jest uchwała wspólnoty mieszkaniowej zawierająca wyrażenie zgody współwłaścicieli w częściach wspólnych budynku. W pozostałych przypadkach stosuje się art. 19 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1048).

4. W przypadku, realizacji przedsięwzięcia przez wspólnotę mieszkaniową wymagana jest uchwała wspólnoty w sprawie wyboru zarządu – osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zarząd/zarządcę) oraz kserokopia uchwały wspólnoty o przystąpieniu do realizacji zadania, zasadach partycypacji w kosztach i udzielająca pełnomocnictwa zarządowi wspólnoty lub zarządcy do zawarcia umowy z Gminą Mirsk.

5. Dofinansowanie nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych sezonowo, np. domów letniskowych oraz budynków mieszkalnych w budowie.

6. Dotacja udzielana jest na przedsięwzięcia związane z ograniczeniem niskiej emisji, zlokalizowane na terenie gminy Mirsk, polegające na wymianie lokalnych nieekologicznych źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi na nowoczesne, ekologiczne źródło ciepła, o których mowa w § 1. ust 2 regulaminu.

7. Dotacja udzielana jest wyłącznie na zakup nowego źródła ciepła (urządzenia grzewczego tj. kotła, pieca, pompy ciepła) fabrycznie nowego i zamontowanego po raz pierwszy, spełniającego normy i dopuszczonego do użytkowania na terenie Polski.

§ 3.1. Warunkiem niezbędnym do objęcia zadania dofinansowaniem jest likwidacja wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła w lokalu mieszkalnym/budynku mieszkalnym jednorodzinnym objętym zgłoszeniem, zasilanych paliwami stałymi lub biomasą.

2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy:

1) wykorzystania pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym;

2) pieców kaflowych objętych ochroną konserwatorską;

3) występowania kominka bez płaszcza wodnego, stanowiącego wyłącznie element dekoracyjny pomieszczenia mieszkalnego.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 konieczne jest stałe odłączenie pieca, kominka od przewodu kominowego oraz potwierdzenie tego faktu zaświadczeniem albo opinią kominiarską.

4. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru dostawcy i instalatora, jak również zapewnia realizację

wymiany kotła zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa budowlanego. Na wnioskodawcy spoczywa także obowiązek sporządzenia stosownej dokumentacji wymaganej prawem i uzyskania wymaganych prawem zaświadczeń, opinii, pozwoleń i zgłoszeń.

§ 4.1 Wysokość środków finansowych przeznaczonych do dofinansowania przedsięwzięcia z budżetu Gminy Mirsk będzie określona w uchwale budżetowej na dany rok.

2. Dotacja będzie udzielana w wysokości do 50 % udokumentowanych i poniesionych kosztów brutto na zakup nowego źródła ciepła, o którym mowa w § 1 ust. 1, jednak nie więcej niż:

- a) 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) do lokalu mieszkalnego,
- b) 7.000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych) do budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

3. W przypadku budynków mieszkalnych wielorodzinnych, w których lokale mieszkalne korzystają z ciepła wytworzonego we wspólnej kotłowni, dotacja, o której mowa w ust 2 wynosi nie więcej niż 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) na jeden lokal mieszkalny.

4. Okres kwalifikowalności kosztów trwa od daty podpisania umowy dotacji z Gminą Mirsk do dnia 30 listopada danego roku. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę zapłaty faktury, rachunku.

§ 5. Dofinansowaniu nie podlegają:

- 1) koszt przygotowania dokumentacji technicznej;
- 2) koszt demontażu starego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym;
- 3) koszt przyłączy gazowych i energetycznych;
- 4) koszt zakupu i montażu nowej instalacji technologicznej kotłowni wraz z niezbędną aparaturą kontrolno-pomiarową, instalacją elektryczną w obrębie kotłowni, zbiornikiem na paliwo oraz systemem odprowadzania spalin - w przypadku kotłowni zasilających w ciepło budynki wielorodzinne;
- 5) koszt zakupu i montażu wewnętrznej instalacji: gazowej, elektrycznej, c.o. oraz c.w.u., a także ogniw fotowoltaicznych;
- 6) koszt zbiornika na ciepłą wodę użytkową;
- 7) koszt zakupu i montażu wkładów kominowych;
- 8) koszt zakupu przenośnych urządzeń grzewczych;
- 9) koszt transportu i robót wykonanych siłami własnymi przez wnioskodawcę;
- 10) koszt przebudowy instalacji: gazowej, elektrycznej, c.o. oraz c.w.u.;
- 11) podatek od towarów i usług VAT, jeżeli Wnioskodawca ma prawną możliwość jego odliczenia.

§ 6. Dotujący może odmówić udzielenia dotacji z uwagi na:

- 1) wycofanie złożonego wniosku lub odmowę podpisania umowy o dotację przez Dotowanego;
- 2) wyczerpanie środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy Mirsk w danym roku;
- 3) nieuzupełnienie niekompletnego wniosku w wyznaczonym przez Dotującego terminie.

§ 7. Szczegółowe warunki przyznania dotacji:

- 1) dotacja dla Dotowanego na dany lokal mieszkalny lub budynek jednorodzinny o charakterze mieszkalnym przysługuje tylko raz;

- 2) dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten cel sfinansowanych z innych bezzwrotnych źródeł –zakaz podwójnego dofinansowania;
- 3) warunkiem koniecznym uzyskania dotacji jest brak zadłużenia wobec Gminy Mirsk.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 8.1. Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie, w którym ustali termin, miejsce składania wniosków i wzory dokumentów niezbędnych do udzielenia i rozliczenia dotacji.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie przedsięwzięcia, w danym roku kalendarzowym zamieszczane będzie na stronie internetowej www.mirsk.pl

3. Wniosek o udzielenie dotacji wraz z załącznikami, należy złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich złożenia;

6. Wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku;

7. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

8. Po rozpatrzeniu wniosku o przyznanie dotacji, Dotujący zawiadomi Wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku lub jego odrzuceniu.

9. Wysokość środków finansowych na dotacje określa uchwała budżetowa na dany rok budżetowy.

10. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku z Wnioskodawcą zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia.

Rozdział 4

Zasady rozliczenia dotacji

§ 9.1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia w celu rozliczenia dotacji Dotowany, w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku, przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji (stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu) wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedsięwzięcia a w szczególności:

1) kserokopia faktury VAT/rachunku za zakup nowego źródła ciepła, wskazująca Wnioskodawcę jako nabywcę wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty - oryginał do wglądu;

2) w przypadku urządzeń na paliwo gazowe, olejowe, kotłów na paliwa stałe- kserokopia zaświadczenia albo opinii zakładu kominarskiego w zakresie prawidłowości podłączenia do przewodu kominowego – oryginał do wglądu;

3) w przypadku ogrzewania na gaz – kserokopia umowy na dostarczenie gazu do celów grzewczych – oryginał do wglądu;

4) w przypadku ogrzewania na paliwa stałe lub biomasę-kserokopia certyfikatu lub sprawozdania z przeprowadzonych badań potwierdzających, że zainstalowany kocioł spełnia wymogi 5 klasy, wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012, wydanych przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację- oryginał do wglądu;

5) w przypadku pozostawienia dotychczasowego źródła ciepła z przyczyn określonych w § 3 ust. 2 niniejszych zasad - zaświadczenie lub opinię kominiarską potwierdzającą trwałe usunięcie połączenia pieca z przewodem kominowym – oryginał do wglądu;

6) kserokopia dokumentu potwierdzającego przekazanie starego kotła do utylizacji – oryginał do wglądu;

7) kserokopie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie (jeżeli jest wymagane) – oryginał do wglądu.

2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do jego uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu.

3. Nieuzupełnienie wniosku o rozliczenie dotacji lub uzupełnienie po upływie terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, będzie traktowane jako podstawa do odmowy wypłaty przyznanej dotacji.

4. Wypłata dofinansowania nastąpi na wskazany we wniosku rachunek bankowy po zaakceptowaniu przedłożonych przez wnioskodawcę stosownych dokumentów, tj. wniosku o rozliczenie dotacji.

§ 10.1. Dotowany, któremu udzielono dotacji celowej, zobowiązany jest do utrzymania efektu ekologicznego przedsięwzięcia, czyli użytkowania nowego źródła ciepła, przez okres co najmniej 5 lat od dnia wypłaty dotacji, pod rygorem jej zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi.

2. Dotujący zastrzega sobie prawo:

1) komisijnego odbioru wykonanego przedsięwzięcia i spisanie protokołu;

2) wezwania Dotowanego w celu złożenia wyjaśnień, w przypadku podejrzenia o:

a) nieprzestrzeganie niniejszych zasad,

b) zamontowanie dodatkowego ogrzewania w budynku lub lokalu, w postaci urządzeń niespełniających wymogów określonych w niniejszych zasadach.

Rozdział 5

Zwrot dotacji

§ 11. 1. Dotowany zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej dotacji, jeżeli:

a) nowe źródło ciepła, na które otrzymał dotację zostanie zdemontowane, bądź zainstaluje dodatkowe (drugie) źródło ciepła – w okresie 5 lat od wypłaconej przez Gminę Mirsk dotacji;

b) zaniecha korzystania z nowego źródła ciepła i powróci do ogrzewania w poprzednim systemie;

c) we wniosku lub innych dokumentach stanowiących podstawę udzielenia wypłaty dotacji podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których dotacja została wypłacona.

2. W zakresie zasad i trybu zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

Mirsk, dnia

Burmistrz
Miasta i Gminy Mirsk
Plac Wolności 39
59-630 Mirsk

WNIOSEK
o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Mirsk na dofinansowanie
przedsięwzięć związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie gminy Mirsk

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię (właściciela/współwłaścicieli¹/najemcy nieruchomości /przedstawiciela wspólnoty*)

.....
.....
.....

2. PESEL/NIP

.....

seria i nr dowodu osobistego

.....

3. Telefon/e-mail

.....

4. Adres zamieszkania:

Miejscowość: kod pocztowy:

.....

ulica: nr domu/nr lokalu:

.....

¹ należy wymienić wszystkich współwłaścicieli

* niepotrzebne skreślić

5. Adres do korespondencji:

Miejscowość: kod pocztowy:

.....

ulica: nr domu/nr lokalu:

.....

6. Sposób przekazania dotacji – przelewem na rachunek Wnioskodawcy nr:

II. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY – jeśli dotyczy

1. Nazwisko, imię

.....

2. PESEL/NIP

.....

3. Telefon/e-mail

.....

4. Adres zamieszkania:

Miejscowość: kod pocztowy:

.....

ulica: nr domu/nr lokalu:

.....

5. Adres do korespondencji:

Miejscowość: kod pocztowy:

.....

ulica: nr domu/nr lokalu:

.....

(W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł – płatne na rachunek Gminy Mirsk) - wzór pełnomocnictwa stanowi zał. nr 3.

III. RODZAJ NIERUCHOMOŚCI (zaznaczyć właściwe)

[_]dom jednorodzinny

[_]lokal mieszkalny

[] budynek wielorodzinny, w przypadku korzystania z ciepła wytworzonego ze wspólnej kotłowni

(W przypadku, gdy przedsięwzięcie będzie realizowane w lokalu mieszkalnym w budynku wielorodzinnym do wniosku wymagana jest uchwała wspólnoty mieszkaniowej zawierająca wyrażenie zgody współwłaścicieli na wykonanie przedsięwzięcia w częściach wspólnych budynku. W pozostałych przypadkach stosuje się art.19 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1048).).

(W przypadku, realizacji przedsięwzięcia przez wspólnotę mieszkaniową wymagana jest uchwała wspólnoty w sprawie wyboru zarządu – osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zarząd/zarządcę) oraz kserokopia uchwały wspólnoty o przystąpieniu do realizacji zadania, zasadach partycypacji w kosztach i udzielająca pełnomocnictwa zarządowi wspólnoty lub zarządcy do zawarcia umowy z Gminą Mirsk).

IV. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI (proszę zaznaczyć):

☐ własność/współwłasność (wymagana zgoda współwłaścicieli zał. nr 1),
nr Księgi Wieczystej:

.....

☐ najem (wymagana umowa najmu+ zgoda właściciela zał. nr 2),

☐ użytkowanie wieczyste

V. LOKALIZACJA ZADANIA :

Miejscowość: kod pocztowy:

.....

ulica: nr domu/nr lokalu:

.....

VI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

1. Planowana data rozpoczęcia zadania:

.....

2. Planowana data zakończenia zadania:

.....

VII. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

1. Szacowane koszty realizacji zadania (zakupu nowego źródła ciepła): zł
(brutto).

2. Rodzaj nowego ogrzewania (proszę zaznaczyć):

☐ kocioł gazowy,

☐ kocioł na lekki olej opałowy,

☐ piec/e zasilane prądem elektrycznym, ilość sztuk,

☐ kocioł na paliwo stałe lub biomasę 5 kategorii² (wg PN-EN 303-5:2012),

☐ pompa ciepła.

3. Moc nowego źródła ciepła: kW

4. Źródła ciepła do likwidacji zasilane paliwem stałym (proszę zaznaczyć):

☐ kuchnie węglowe – sztuk

☐ piece wolnostojące (tzw. koza) – sztuk

☐ kotły CO – sztuk

☐ kotłownie lokalne – sztuk

☐ piece kaflowe – sztuk

☐ kominki – sztuk

5. Źródła ciepła pozostawione (po odcięciu od przewodu kominowego) - sztuk

Powód pozostawienia pieca i/lub kominka zgodny z Regulaminem (proszę zaznaczyć):

☐ wykorzystanie pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym,

☐ piece kaflowe objęte ochroną konserwatorską,

☐ występowanie kominka bez płaszcza wodnego, stanowiącego wyłącznie element dekoracyjny.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem:

Załączniki ogólne:

1. Kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny władania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej lub wydruk elektronicznej księgi wieczystej).

2. W przypadku, gdy przedsięwzięcie będzie realizowane w lokalu mieszkalnym w budynku wielorodzinnym do wniosku wymagana jest uchwała wspólnoty mieszkaniowej zawierająca wyrażenie zgody współwłaścicieli na wykonanie przedsięwzięcia w częściach wspólnych budynku. W pozostałych przypadkach stosuje się art.19 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1048) wzór określa zał. Nr 1.

3. W przypadku posiadania tytułu prawnego innego aniżeli prawo własności albo prawo użytkowania wieczystego: kserokopię umowy najmu oraz zgodę właściciela nieruchomości (wzór określa zał. nr 2).

² Kotły c.o. spełniające wymagania 5 klasy emisji opisuje europejska norma kotłowa EN 303-5, ostatnio zaktualizowana w 2012 roku. Wg aktualnej normy klasa kotła musi być określona nie tylko pod względem emisji spalin, ale i pod względem sprawności urządzenia. Kotły z 5 klasą cechują się sprawnością powyżej 88%. Wartość graniczna CO dla klasy 5 wynosi 700 mg/m³ dla załadunku ręcznego i 500 mg/m³ dla podajnika automatycznego. Wartość OGC dla klasy 5 wynosi odpowiednio 30 i 20 mg/m³. Natomiast wartość pyłu dla paliw kopalnych odpowiednio 60 i 40 mg/m³.

4. Dokument upoważniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa oraz kserokopia dowodu osobistego potwierdzającego tożsamość osoby/osób udzielającej/udzielających – jeżeli dotyczy (wzór określa zał. nr 3).

5. Oświadczenie o likwidacji wszystkich istniejących źródeł ciepła³ (wzór określa zał. nr 4).

W przypadku wspólnot mieszkaniowych, których członkowie korzystają z ciepła wytworzonego we wspólnej kotłowni:

Kopia uchwały wspólnoty w sprawie wyboru zarządu – osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zarząd/zarządcę) oraz kserokopia uchwały wspólnoty o przystąpieniu do realizacji zadania, zasadach partycypacji w kosztach i udzielająca pełnomocnictwa zarządowi wspólnoty lub zarządcy do zawarcia umowy z Gminą Mirsk.

IX. OŚWIADCZENIA:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z przyznaniem dotacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uzyskania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu wymiany źródła ciepła.

- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

- Cel przetwarzania danych: dotacja celowa na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu wymiany źródła ciepła.

- Administratorem danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk;

- Z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się poprzez email: rodo@mirsk.pl;

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione z mocy prawa;

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018r. poz. 217, ze zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej;

- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody przed jej cofnięciem);

³ z wyjątkiem § 3. ust. 2. Regulaminu

-Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

-Pani /Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Znana jest mi treść uchwały sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Mirsk na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie gminy Mirsk,

3. Na realizację przedmiotowej inwestycji otrzymałem/nie otrzymałem* dofinansowania z innych źródeł w kwocie

4. Niezwłocznie poinformuję pisemnie Gminę Mirsk o zmianie stanu prawnego nieruchomości, której dotyczy wniosek (np.: sprzedaż, najem, darowizna).

5. Zobowiązuje się do utrzymania efektów zrealizowanego zadania inwestycyjnego i trwałości projektu w okresie 5 lat od daty otrzymania dotacji.

.....
podpis Wnioskodawcy

ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI
(wypełnia Współwłaściciel nieruchomości, w której będzie wykonywane zadanie)

Ja, niżej podpisany(a)¹⁾

.....
(imię i nazwisko współwłaściciela)

zamieszkały(a)

.....
(dokładny adres)

o ś w i a d c z a m, ż e

będąc współwłaścicielem budynku/ lokalu mieszkalnego^{*)}, zlokalizowanego w

.....przy ulicy:.....,

pod numerem

(adres nieruchomości, w której będzie wykonywane zadanie)

wyrażam zgodę na wykonanie zadania polegającego na zmianie systemu ogrzewania wraz z likwidacją dotychczasowych źródeł ciepła zasilanych paliwem stałym na nowoczesne źródła ciepła:

- kocioł gazowy,
- kocioł na lekki olej opałowy,
- piece zasilane prądem elektrycznym,
- kocioł na paliwo stałe lub biomasę charakteryzujący się parametrami co najmniej jak dla kotłów klasy 5 kategorii wg PN-EN 303-5:2012,
- pompa ciepła

realizowanego w ramach regulaminu określającego zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Mirsk na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie gminy.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z ww. regulaminem i akceptuję jego postanowienia.

.....
(Data i podpis Współwłaściciela)

1) W przypadku kilku współwłaścicieli, należy przedstawić zgodę każdego z osobna.

*) Niepotrzebne skreślić.

ZGODA WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI
(wypełnia właściciel nieruchomości, w której będzie wykonywane zadanie)

Ja, niżej podpisany(a)¹⁾

.....
(imię i nazwisko właściciela)

zamieszkały(a)

.....
(dokładny adres)

o ś w i a d c z a m, ż e

będąc właścicielem budynku/ lokalu mieszkalnego*), zlokalizowanego w
przy ulicy:, pod numerem
(adres nieruchomości, w której będzie wykonywane zadanie)

wyrażam zgodę na wykonanie zadania polegającego na zmianie systemu ogrzewania wraz z likwidacją dotychczasowych źródeł ciepła zasilanych paliwem stałym na nowoczesne źródła ciepła:

- kocioł gazowy,
- kocioł na lekki olej opałowy,
- piece zasilane prądem elektrycznym,
- kocioł na paliwo stałe lub biomasę charakteryzujący się parametrami co najmniej jak dla kotłów klasy 5 kategorii wg PN-EN 303-5:2012,
- pompa ciepła

realizowanego w ramach regulaminu określającego zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Mirsk na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie gminy Mirsk.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z ww. regulaminem i akceptuję jego postanowienia.

.....
(Data i podpis właściciela)

1) W przypadku kilku współwłaścicieli, należy przedstawić zgodę każdego z osobna.

*) Niepotrzebne skreślić.

.....
(miejscowość i data)

PEŁNOMOCNICTWO

upoważniam

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko oraz Numer PESEL)

zamieszkały/a.....
(pełny adres, numer telefonu)

legitymujący/a się.....seria i nr
(rodzaj dokumentu tożsamości)

upoważniam Pana/Panią.....
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego/łą.....
(pełny adres, numer telefonu)

legitymującego/cą się.....seria i nr.....
(rodzaj dokumentu tożsamości)

do reprezentowania mnie przed organami administracyjnymi w sprawie ubiegania się o dotację celową ze środków budżetu Gminy Mirsk na realizację przedsięwzięć związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie gminy Mirsk

Niniejsze pełnomocnictwo zachowuje ważność do dnia.....

.....
(podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

Uwaga pouczenie:

Udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej. Zwolnione z opłaty skarbowej są m.in. dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia: poświadczone notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów oraz pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu.

**UWAGA: Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek tut. Urzędu - przed złożeniem wniosku.
Konto i nr rachunku: 68 1020 2124 0000 8102 0011 0221**

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że w procesie przeprowadzania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska, służącego ochronie powietrza i ograniczaniu niskiej emisji, polegającego na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie ekologiczne, realizowanego na terenie Gminy Mirsk, w lokalu/budynku jednorodzinnym* przy ulicy nr w miejscowości zlikwiduję wszystkie istniejące, nieekologiczne źródła ciepła zasilane paliwem stałym.

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Mirsk, dnia

**Burmistrz
Miasta i Gminy Mirsk
Plac Wolności 39
59-630 Mirsk**

**Wniosek
o rozliczenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Mirsk na dofinansowanie
przedsięwzięć związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie gminy Mirsk**

Data zawarcia umowy o udzielenie dotacji:

Numer umowy:

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię

.....
(właściciela/współwłaścicieli¹⁾/najemcy nieruchomości/przedstawiciela wspólnoty
mieszkaniowej *)

2. PESEL/NIP seria i nr dowodu osobistego

.....

3. Telefon/e-mail

.....

4. Adres zamieszkania:

Miejscowość: kod pocztowy:Mirsk

ulica: nr domu/nr lokalu:.....

5. Adres do korespondencji:

Miejscowość: kod pocztowy:

.....

ulica: nr domu/nr lokalu:

.....

6. Sposób przekazania dotacji:

przelewem na rachunek Wnioskodawcy nr:

_____-_____-_____-_____-_____-_____-_____-_____-_____-

II. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY (jeśli dotyczy)

1. Nazwisko, imię

.....

...

2. PESEL/NIP

.....

seria i nr dowodu osobistego

.....

3. Telefon/e-mail

.....

4. Adres zamieszkania:

Miejscowość: kod pocztowy:

.....

ulica: nr domu/nr lokalu:
.....

5. Adres do korespondencji:

Miejscowość: kod pocztowy:

.....

ulica: nr domu/nr lokalu:

.....

III. LOKALIZACJA ZADANIA :

Miejscowość: kod pocztowy:

.....

ulica: nr domu/nr

lokalu:.....

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

1. Data rozpoczęcia zadania:

2. Data zakończenia zadania:

V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:

1. Rodzaj nowego ogrzewania (proszę zaznaczyć):

☐ kocioł gazowy

☐ kocioł na lekki olej opałowy

☐ piec/e zasilane prądem elektrycznym, ilość sztuk

☐ kocioł na paliwo stałe 5 klasy (wg PN-EN 303-5:2012)

☐ pompa ciepła

Moc nowego źródła ciepła :..... kW

2. Zlikwidowane źródła ciepła zasilane paliwem stałym (proszę zaznaczyć):

☐ kuchnie węglowe – sztuk

☐ piece wolnostojące (tzw. koza) – sztuk

☐ kotły CO – sztuk

☐ kotłownie lokalne – sztuk

☐ piece kaflowe – sztuk

☐ kominki – sztuk.....

VI Wnioskowana kwota dotacji.....

(Dotacja będzie udzielana w wysokości do 50 % udokumentowanych i poniesionych kosztów brutto) na zakup nowego źródła ciepła, jednak nie więcej niż: 5.000 zł (słownie : pięć tysięcy złotych) do lokalu mieszkalnego, 7.000 zł (słownie : siedem tysięcy złotych) do budynku mieszkalnego jednorodzinnego, a w przypadku budynków mieszkalnych wielorodzinnych, w których lokale mieszkalne korzystają z ciepła wytworzonego we wspólnej kotłowni, nie więcej niż 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) na jeden lokal mieszkalny.

VII WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem:

1) kserokopia faktury VAT/rachunku za zakup nowego źródła ciepła, wskazująca Wnioskodawcę jako nabywcę wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty - oryginał do wglądu;

- 2) w przypadku urządzeń na paliwo gazowe, olejowe, kotłów na paliwa stałe- kserokopia zaświadczenia lub opinii zakładu kominarskiego w zakresie prawidłowości podłączenia do przewodu kominowego – oryginał do wglądu;
- 3) w przypadku ogrzewania na gaz – kserokopia umowy na dostarczenie gazu do celów grzewczych – oryginał do wglądu;
- 4) w przypadku ogrzewania na paliwa stałe lub biomasę-kserokopia certyfikatu lub sprawozdania z przeprowadzonych badań potwierdzających, że zainstalowany kocioł spełnia wymogi 5 klasy, wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012, wydanych przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację- oryginał do wglądu;
- 5) w przypadku pozostawienia dotychczasowego źródła ciepła z przyczyn określonych w § 3 ust.1 pkt 2 niniejszych zasad - zaświadczenie lub opinię kominarską potwierdzającą trwałe usunięcie połączenia pieca z przewodem kominowym – oryginał do wglądu;
- 6) kserokopia dokumentu potwierdzającego przekazanie starego kotła do utylizacji – oryginał do wglądu;
- 7) kserokopie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie (jeżeli jest wymagane) – oryginał do wglądu. Jeżeli zadanie nie wymaga pozwolenia na budowę ani zgłoszenia należy przedłożyć stosowne oświadczenie.

.....
podpis Wnioskodawcy

Uwaga: Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.