

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: ZP.271.14.2022.1

ZAMAWIAJĄCY

GMINA MIRSK

PLAC WOLNOŚCI 39

59-630 MIRSK

tel.: 75 64 70 440

REGON: 230821693 NIP: 616-10-08-487

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.mirsk.pl>

Adres poczty elektronicznej: gmina@mirsk.pl

Nazwa zamówienia:

ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH DLA UCZNIÓW W LATACH SZKOLNYCH
2022/2023 I 2023/2024

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.).

Lipiec, 2022r.



Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert
3. Termin związania ofertą
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
7. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

Zamawiający **nie przewiduje możliwości** ograniczenia liczby wykonawców.

W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale III pkt 5 niniejszej SWZ.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ, – nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku:
 - Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- e) **Potencjał podmiotu trzeciego**
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.

f) Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

W pozostałym zakresie, wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu: – Informacje dotyczące wykonawcy – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ. Instrukcja korzystania z systemu stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej (załącznik nr 9 do SWZ). Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na ww. Platformie.

4. Wizja lokalna

Zamawiający **dopuszcza możliwość** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

Termin i zasady udziału w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego:

W siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk, przy Placu Wolności 39, 59-630 Mirsk, pok. 12, Inspektor ds. oświaty, służby zdrowia i kadr – Alicja Janus, tel. 75 64 70 455, e-mail: oswiata@mirsk.pl

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części ze względu na zwiększone koszty wykonania realizowanego zamówienia w częściach oraz dodatkowe trudności techniczne powodujące brak skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.

Tym samym zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Informacje dotyczące formatu, parametrów wykorzystywanego sprzętu elektronicznego oraz technicznych warunków i specyfikacji połączenia dotyczących przekazywania zamawiającemu katalogu elektronicznego:

Zgodne z obowiązującymi KRI - ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, zamówienia na dodatkowe usługi określone w Rozdziale II pkt. 1 SWZ.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Zamawiający informuje, że zapewniony jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez e-mail: rodo@mirsk.pl.

- c) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług przewozowych dla uczniów w latach szkolnych 2022/2023 i 2023/2024**”.
- d) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.).
- e) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- h) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 3 do SWZ**.
- i) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z

prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
- j) W przypadku wątpliwości co do zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, możliwe jest złożenie skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.).

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) **Przedmiot zamówienia stanowi:** Świadczenie usług przewozowych dla uczniów wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowożenia do Szkoły Podstawowej w Rębiszowie i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirku w okresie od 01 września 2022 r. do 27 czerwca 2025 r. tj. w latach szkolnych: 2022/2023 i 2023/2024.

2) Wspólny Słownik Zamówień:

60.11.20.00-6	Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego
60.13.00.00-8	Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego;

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług przewozowych na podstawie biletów miesięcznych z ustawową ulgą (zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego – Dz. U. 2018r., poz. 295 ze zm.) przysługująca dzieciom i młodzieży szkolnej uczęszczającym do szkół i przedszkoli z terenu gminy Mirsk w okresie od 1.09.2022r. do 30.06.2024r. na utworzonych przez Wykonawcę liniach regularnych z pierwszeństwem przejazdu dzieci i młodzieży z biletem miesięcznym (w cenach biletów ustalonych w niniejszym postępowaniu).

Wykonawca jest zobowiązany umożliwić przejazdy dzieciom do szkół i z powrotem (na podstawie biletów miesięcznych), w celu realizacji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przewozowej w zakresie:

- 1) Dowozu i odwozu uczniów i dzieci 5 i 6 – letnich uczęszczających do oddziału przedszkolnego z sołectw: Kotlina, Gierczyn, Przecznicza, Mładz, Gajówka, Grudza, Kłopotnica, Proszowa, Kwieciszowice, Rębiszów do Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, Rębiszów 125, 59-630 Mirsk.
- 2) Dowozu i odwozu uczniów i dzieci 5 i 6 – letnich uczęszczających do przedszkola z sołectw: Orłowice, Krobica, Brzezinec, Karłowice, Mroczkowice i Kamień do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku, ul. Kpt. Stanisława Betleja 32, 59-630 Mirsk.
W okresie świadczenia usługi może nastąpić zmiana dowozu tj. uczniowie klas 1-3 i dzieci przedszkolne z powyższych sołectw będą dowożeni do Przedszkola Publicznego w Mirsku i Szkoły Podstawowej w Mirsku przy ul. Wodnej 1, 59-630 Mirsk, natomiast uczniowie klas 4-8 do Szkoły Podstawowej w Mirsku, ul. Kpt. Stanisława Betleja 32, 59-630 Mirsk.
- 3) Zakres usługi obejmuje zapewnienie opieki dla uczniów przy wsiadaniu, wysiadaniu i jazdy oraz w razie potrzeby zapewnienie bezpieczeństwa podczas przechodzenia przez jezdnię przez dodatkowo zatrudnioną osobę – opiekuna, który jest pełnoletni, sprawny fizycznie, niekarany, posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
- 4) Opiekun - to pracownik Wykonawcy, przebywa w autobusie na podstawie zawartej z Wykonawcą stosownej umowy.
- 5) Prognozowana liczba uczniów podlegających dowozowi stanowi **załącznik nr 1 do formularza umowy (dopuszcza się zmianę liczby dowożonych uczniów)**.
- 6) Wykaz dowożonych uczniów w zakresie ich liczby i miejsca zostanie przekazany Wykonawcy do dnia 31.08.2022 r. i 31.08.2023r.
- 7) Przez cały okres wykonywania zamówienia dowożenie uczniów musi być realizowane pojazdami odpowiednio oznakowanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami prawa o ruchu drogowym, zapewniającymi kierowcy możliwość jednoczesnego przewozu wszystkich uczniów na danej trasie oraz osoby zatrudnionej do sprawowania opieki nad uczniami, posiadającymi sprawny system ogrzewania wnętrza w okresie zimowym oraz sprawną automatykę wszystkich drzwi.
- 8) Każdy uczeń musi mieć zapewnione miejsce siedzące. Nadzór nad przewożonymi uczniami, szczególnie pod względem zapewnienia bezpieczeństwa i opieki należy do Wykonawcy.
- 9) W okresie ferii zimowych oraz ferii letnich - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów uczęszczających do oddziałów przedszkolnych - jeżeli rodzice zdecydują o posłaniu ucznia do przedszkola w tych dniach.
- 10) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu uczniów. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy. Wykonawca zamówienia musi realizować je zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 180 ze zm) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 988 ze zm.).

- 11) Ze względu na specyfikę świadczonej usługi (konieczność opieki nad uczniami bezpośrednio w trakcie przewozu) osobą powołaną do sprawowania opieki nad uczniami nie może być kierowca pojazdu dokonujący przewozu uczniów na trasie.
- 12) Wykonawca odpowiada za punktualny dowóz uczniów, a w przypadku awarii środka transportu, niedyspozycji kierowcy oraz ewentualnych innych zdarzeń, których zaistnienie może spowodować nie zrealizowanie usługi w części lub całości, Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na swój koszt zastępcze środki transportu gwarantujące realizację dowozów i odwozu uczniów – czas reakcji na podstawienie pojazdu w przypadku awarii nie dłuższy niż 40 minut.
- 13) Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, Zamawiający zorganizuje przewóz uczniów na koszt Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów przewozu zastępczego w terminie 5 dni od dostarczenia faktury za przewóz zastępczy.
- 14) Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za niewykonanie usługi jedynie w przypadku wystąpienia czynników zewnętrznych uniemożliwiających jej wykonanie, takich jak: brak przejezdności drogi, nadmierne opady atmosferyczne (deszcz nawalny), gołoledź, klęska żywiołowa, mróz -30° C.
- 15) Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał **okazania aktualnych dokumentów dopuszczających dany pojazd do ruchu**, a w przypadku gdy Wykonawca nie jest właścicielem danego pojazdu - również dokument potwierdzający do dysponowania tym pojazdem oraz **dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia OC i NNW oraz zgłoszenia danego pojazdu do licencji**, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.
- 16) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu przetargowym, zobowiązany będzie do posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przez cały okres realizacji umowy, w kwocie nie mniejszej niż **500.000,00 zł**.
- 17) Dodatkowe przewozy do szkół, których konieczność wynika z organizacji pracy placówek oraz organizacji roku szkolnego realizowane będą wg. rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym.
- 18) Wskazane poniżej długości tras nie uwzględniają dojazdu do przystanków początkowych oraz przejazdu z przystanków końcowych, których koszty Wykonawca uwzględnia w cenie ofertowej.
- 19) Wskazane jest aby Wykonawca we własnym zakresie przed złożeniem oferty ustalił kolejność przewozu na poszczególnych trasach aby spełnić warunki dowozu dzieci w określonych przez Zamawiającego godzinach.

Sugerowane trasy przejazdu autobusów:

Dowóz SP w Rębiszowie:

- 1) SP Rębiszów – Gajówka – Rębiszów Ośrodek Zdrowia – Grudza Górna – Grudza Rondo – Grudza Dolna - Kłopotnica – Kwieciszowice – Proszowa – Rębiszów (PKP) - SP Rębiszów
Szacunkowa liczba kilometrów 20 km

- 2) SP Rębiszów – Kotlina – Gierczyn - Przecznicza – Rębiszów Górny (naprzeciwko posesji Rębiszów 20) – Mładz - Rębiszów Dolny - SP Rębiszów.
Szacunkowa liczba kilometrów 20,5 km

Odwóz SP Rębiszów:

- 1) SP Rębiszów – Rębiszów Dolny – Mładz – Przecznicza – Gierczyn – Kotlina - Rębiszów Górny (naprzeciwko posesji Rębiszów 20) – Proszowa – Kwieciszowice - Kłopotnica – Grudza Rondo – Grudza Dolna – Grudza Górna – Rębiszów Ośrodek Zdrowia - Gajówka – SP Rębiszów.
Szacunkowa liczba kilometrów 31 km
- 2) SP Rębiszów – Rębiszów Dolny – Mładz – Przecznicza – Gierczyn – Rębiszów Górny (naprzeciwko posesji Rębiszów 20) – Proszowa – Kwieciszowice - Kłopotnica – Grudza Rondo – Grudza Dolna – Grudza Górna – Rębiszów Ośrodek Zdrowia - Gajówka – SP Rębiszów.
Szacunkowa liczba kilometrów 29,8 km

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Rębiszowie na godzinę 8⁰⁰. Odwozy według ustaleń z dyrektorem szkoły. Przewidywany odwóz o godzinie 13²⁵ i 14²⁰.

Do dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Rębiszowie wymagane jest posiadanie dwóch pojazdów o ilości miejsc siedzących minimum 50 + kierowca + opiekun. Odwóz uczniów ze Szkoły Podstawowej w Rębiszowie będzie odbywał się jednym pojazdem o ilości miejsc siedzących minimum 50 + kierowca + opiekun.

Dowóz uczniów z przystanku Rębiszów PKP w przypadku wystąpienia wolnych miejsc w autobusie odległość do szkoły około 1,2 km.

Dowóz do SP w Mirsku:

- 1) SP Mirsk – Mroczkowice przystanek I (naprzeciwko posesji Mroczkowice 65), Mroczkowice przystanek II (naprzeciwko posesji Mroczkowice 27) – SP Mirsk – Brzezinec – Karłowiec – SP Mirsk
Szacunkową liczbę kilometrów: 16,3

Odwóz ze SP w Mirsku:

- 1) SP Mirsk – Mroczkowice – SP Mirsk – Brzezinec – Karłowiec – SP Mirsk
Szacunkowa liczba kilometrów: 16,3 km
- 2) SP Mirsk – Mroczkowice – SP Mirsk – Brzezinec – Karłowiec – SP Mirsk
Szacunkowa liczba kilometrów: 16,3

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Mirsku na godzinę 8⁰⁰. Odwozy według ustaleń z dyrektorem szkoły. Przewidywany odwóz uczniów do Mroczkowic, Brzezińca i Karłowca o godzinie 13⁴⁰ i 16²⁰.

Przed zawarciem umowy Wykonawca winien sporządzić swój rozkład jazdy, dostosowany do wymogów Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca zamierza przedłożyć inny rozkład jazdy niż wskazany przez Zamawiającego, ale zapewniający całkowity dowóz i odwóz dzieci w gminie Mirsk, Zamawiający dopuszcza możliwość innych rozwiązań przebiegu tras dowozu i odwozu uczniów jedynie w przypadku bardziej praktycznych, efektywnych i korzystnych dla Zamawiającego, jednakże musi uzyskać akceptację rozkładu jazdy na rok 2022/2023 i

2023/2024 przez Zamawiającego. Uczniowie powinni być dowiezieni do szkół minimum 5 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i zabrani a przystanków nie wcześniej niż o godzinie 7:00 (w uzasadnionych przypadkach mogących istotnie rzutować na cenę oferty dopuszcza się przesunięcie godziny na inną o 10 minut).

Według danych z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku w roku szkolnym 2022/2023 nie wystąpi dowóz z miejscowości Krobica i Orłowice. W latach szkolnych 2023/2024 może wystąpić dowóz i odwóz uczniów z miejscowości Krobica i Orłowice.

Wymagane posiadanie pojazdu o ilości miejsc siedzących minimum 30 + kierowca + opiekun do dowozu i odwozu uczniów do i z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji określają również projektowane postanowienia umowy stanowiące – **załącznik nr 4 do SWZ**.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób o których mowa w art.96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

6. Termin wykonania zamówienia

Od dnia **01.09.2022 r.** do dnia **30.06.2024 r.**, z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej tj. ferii letnich, przerw świątecznych oraz dni ustawowo i dodatkowo wolnych od nauki szkolnej.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie występowania w obrocie gospodarczym, jeżeli: Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą będzie wpisany do odpowiedniego rejestru Krajowy Rejestr Sądowy (KRS), do którego powinny być wpisane podmioty prowadzące działalność gospodarczą w określonej formie prawnej, bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), czyli spisu przedsiębiorców będącymi osobami fizycznymi.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, musi przedłożyć zamawiającemu licencje na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.). Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wybrany wykonawca powinien posiadać polisę OC od prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą jak **500.000,00 zł.**

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku musi wykazać należyte wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi transportu osób, która trwała nieprzerwanie przez okres co najmniej 6-ciu miesięcy i polegała na transporcie osób w ilości średnio co najmniej 50 osób dziennie. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana zostanie na podstawie:
 - wykazu usług wykonanych (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, przygotowanego wg wzoru - **załącznika nr 6 do SWZ.**
- b) Aktualne dokumenty dopuszczające wykazane **w załączniku nr 5 do SWZ** pojazdy do ruchu oraz dokumenty potwierdzające posiadane ubezpieczenie OC i NNW, zgłoszenia tych pojazdów do licencji zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.

8. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.

- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostka dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania przesłanek wykluczenia określonych w art. 109 ustawy Pzp.

9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
5. Wykaz posiadanych środków transportu stanowiący **załącznik nr 5 do SWZ.**
6. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

7. Do oferty wykonawca załącza również:

a) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

c) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- e) Wykaz rozwiązań równoważnych – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- f) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.).

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- Wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia - **załącznik nr 7 do SWZ**,
- Wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 6 do SWZ**
- Kopia polisy OC od prowadzonej działalności gospodarczej,
- Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - **załącznik nr 8 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
- **wypis** z rejestru sądowego lub aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia jeżeli wykonawca prowadzi działalność gospodarczą lub zawodową,

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **4.500,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia **1.09.2022r.**
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku PKO BP S.A., numer rachunku **58 1020 2124 0000 8102 0011 1468** Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
- 5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub podmiotu udzielającego poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby, numer referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

11. Sposób przygotowania ofert

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 2) Zasady rejestracji na Platformie zostały opisane w **załączniku nr 9 do SWZ** – Instrukcja korzystania z Platformy miniPortal.
- 3) **Wykonawca, aby wziąć udział w elektronicznym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej – ePUAP.**
- 4) Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy:
Przekazywanie oferty następuje przy użyciu „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego poprzez narzędzie:
miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) lub
ePUAP (<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>).
- 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 6) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ.
- 7) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy stanowiącej **załącznik nr 9 do SWZ**.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena 1 biletu x 134 średnia przewidywana ilość uczniów = prognozowana wartość realizacji zamówienia w 1 miesiącu

Cena 1 biletu x 134 średnia przewidywana ilość uczniów x 10 miesięcy = prognozowana wartość realizacji zamówienia w 1 roku szkolnym

Cena 1 biletu x 268 średnia prognozowana liczba uczniów x 20 miesięcy = prognozowana wartość realizacji zamówienia

Wartość biletu zostanie określona na podstawie Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Jeżeli oferta będzie zawierała ceny wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.

Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy minPortal, ePuap bądź poczty elektronicznej.
- 2) Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

3) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami

- **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**

Inspektor ds. oświaty, służby zdrowia i kadr

Alicja Janus

tel. 75 64 70 455, e-mail: oswiata@mirsk.pl

- **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:**

Inspektor ds. ochrony danych osobowych i zamówień publicznych

Alicja Jaszczyżyn

tel. 75 62 22 169, e-mail: rodo@mirsk.pl

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **02.08.2022r.** do godz. **11:00**.
- 2) Sposób składania ofert: przy użyciu „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) lub Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePuap (<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>).
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.08.2022r.** o godz. **11:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 1.09.2022r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie %
1.	Cena (koszt)	60%
2.	Koszt jednego dnia gotowości	25%
3.	Posiadanie dodatkowego pojazdu ponad wymagane o ilości miejsc siedzących nie mniejszej 40	15%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej (1pkt = 1%).

CENA – 60%

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 60\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Zamawiający przyzna punkty zgodnie z wynikami wzoru powyżej.

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium cena.

KOSZT JEDNEGO DNIA GOTOWOŚCI DO ŚWIADCZENIA USŁUG – 25%

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Koszt gotowości najniższy ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 25\%}{\text{Koszt gotowości oferty badanej}}$$

Zamawiający przyzna punkty zgodnie z wynikami wzoru powyżej za przewidziany koszt gotowości do świadczenia usług w przypadku niezależnego od Zamawiającego i Wykonawcy okresu nie świadczenia usług.

Oferta może otrzymać maksymalnie 25 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium Gotowość do świadczenia usług.

POSIADANIE DODATKOWEGO POJAZDU - 15%

Zamawiający przyzna **15 punktów** za posiadanie minimum jednego dodatkowego pojazdu ponad wymagane. Jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie dodatkowego pojazdu o ilości miejsc **siedzących nie mniejszej niż 40** gotowego do świadczenia usług w przypadku zdarzeń losowych.

Oferta może otrzymać maksymalnie 15 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium posiadanie dodatkowego pojazdu.

Zamawiający informuje, że dokumenty ten **nie podlega uzupełnieniu**.

Łączna liczba punktów oferty = liczba punktów za cenę brutto (maks. 60) + liczba punktów za Gotowość do świadczenia usług (maks. 25) + liczba punktów za Posiadanie dodatkowego pojazdu (maks. 15)

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
- 2) Umowa może być modyfikowana zgodnym postanowieniem stron dokonywanym w formie pisemnej na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 3% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 3) Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
- 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
- 6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku **PKO BP S.A.** numer rachunku **58 1020 2124 0000 8102 0011 1468** tytuł przelewu **Zabezpieczenie dla zadania: „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów w latach szkolnych 2022/2023 i 2023/2024”**
- 7) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
- 8) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 9) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 10) Wypłata, o której mowa w pkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 11) Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
- nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby, numer referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia ,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11, tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia

wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Załączniki do SWZ:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób trzecich w myśl art. 13 i/lub 14 RODO,
- 4) Projektowane postanowienia umowy,
- 5) Wykaz środków transportu,
- 6) Wykaz wykonanych usług,
- 7) Wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia,
- 8) Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
- 9) Instrukcja użytkownika miniPortalu.

Mirsk, dnia 25.07.2022 r.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk
Andrzej Jasiński

.....
Podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej

Sprawę prowadzi:

Inspektor ds. ochrony danych osobowych
i zamówień publicznych
Alicja Jaszczyzyn
tel. 75 62 22 169, e-mail: rodo@mirsk.pl

Nazwa Firmy

REGON –

NIP –

e-mail -

Adres korespondencyjny:

.....

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę
do kontaktów z Zamawiającym:

.....

tel.

e-mail:

**Gmina Mirsk
Plac Wolności 39
59-630 Mirsk****FORMULARZ OFERTOWY**

Wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, zorganizowanym przez Gminę Mirsk, na zadanie pn.:

**ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH DLA UCZNIÓW W LATACH SZKOLNYCH 2022/2023,
2023/2024 I 2024/2025**

Cena jednego biletu dla ucznia :**w kwociezł brutto, (słownie:.....zł)**

w tym: podatek VAT.....% -zł , netto zł.

Przedmiot zamówienia wykonam za cenę:**w kwociezł brutto, (słownie:.....zł)**

w tym: podatek VAT.....% -zł , netto zł.

Jednocześnie deklaruję, że kwota za jeden dzień gotowości do świadczenia usług wyniesie:**.....zł.....gr. brutto (słownie:zł.....gr).**

w tym podatek VAT w kwocie:zł.....gr,

nettozł.....gr, (słowniezł.....gr).

Powyższe ceny zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

1. Zamówienie będziemy/będę*) w stanie zrealizować w następujących terminach:

Od dnia **01.09.2022 r.** do dnia **30.06.2025 r.**, z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej tj. ferii letnich, przerw świątecznych oraz dni ustawowo i dodatkowo wolnych od nauki szkolnej.

2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, istotnymi postanowieniami do umowy oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, to jest **1.09.2022r.**
5. Informujemy, że Wadium przetargowe w kwocie: **4.500,00 zł**, zostało wniesione w formie:
dniu.....2022r. W załączeniu dokument potwierdzający wniesienie wadium.
Zwolnienie wadium prosimy dokonać na konto:
lub zwrot ręką..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej).
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.
7. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
8. INFORMUJEMY, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej jesteśmy:
- mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem*
- dużym przedsiębiorstwem*
9. INFORMUJEMY, że ***:
wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
_____*

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto*.

10. Oświadczamy, że część zamówienia polegająca na wykonaniu niżej wymienionych dostaw będzie powierzona podwykonawcom*):

Część zamówienia	Nazwa Podwykonawcy (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)

11. Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie bez zlecania dostaw podwykonawcom*).

12. Informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są na stronach nr niniejszej oferty.

Załączniki ponumerowane wg zestawienia

1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SWZ**,
2. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób trzecich w myśl art. 13 i/lub 14 RODO – **załącznik nr 3 do SWZ**,
3. Wykaz środków transportu - **załącznik nr 5**,
4.

ltd.

.....
Elektroniczny podpis kwalifikowalny, podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku.

Nazwa Firmy

REGON –

NIP –

e-mail -

Adres korespondencyjny:

.....

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 Ustawy o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**
składane na podstawie art. 125 ust. 2 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH DLA UCZNIÓW W LATACH SZKOLNYCH
2022/2023 I 2023/2024” prowadzonego przez Gminę Mirsk, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale II pkt 7 SWZ.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale II pkt 7 SWZ w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 2 pkt 7 SWZ polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)..... w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

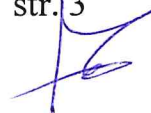
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Elektroniczny podpis kwalifikowalny, podpis zaufany
lub podpis osobisty osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W RODO*

Nazwa Firmy

REGON –

NIP –

e-mail -

Adres korespondencyjny:

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**składane na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.****Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),****DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W RODO***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129) na zadanie pn: „**ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWÓZOWYCH DLA UCZNIÓW W LATACH SZKOLNYCH 2022/2023 I 2023/2024**” prowadzonego przez Gminę Mirsk, oświadczam, że wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO* treści oświadczenia wykonawca nie składa.

.....
Elektroniczny podpis kwalifikowalny, podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

str. 1

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



UMOWA NR/GM/2022
na dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Rębiszowie
i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku

Zawarta w dniu**2022r.** w Mirsku pomiędzy:

Gminą Mirsk z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39, REGON – 230821693, NIP 6161008487, zwaną w treści umowy **"Zamawiającym"**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk – **Andrzeja JASIŃSKIEGO**

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Mirsk – **Danuty KALUPY**

a

..... **zam. w prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:**
na podstawie aktywnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP zwanym w treści umowy **"Wykonawcą"**

albo

..... z siedzibą w, ul.,-, akta rejestrowe prowadzi: pod numerem KRS, NIP, zwanym w treści **"Wykonawcą"**, reprezentowana przez: (zgodnie z aktualnym na dzień zawarcia Umowy wydrukiem z e-KRS, stanowiącym Załącznik do Umowy), została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, Rębiszów 125, 59-630 Mirsk i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku, ul. Kpt. Stanisława Betleja 32, 59-630 Mirsk wraz z zapewnieniem opieki w czasie transportu.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.09.2022 r. do dnia 30.06.2024 r. z możliwością jej rozwiązania za porozumieniem stron.

§ 2

1. Do obowiązku Wykonawcy należy dowożenie i odwożenie uczniów do i z Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, Rębiszów 125, 59-630 Mirsk i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku, ul. Kpt. Stanisława Betleja 32, 59-630 Mirsk wraz z zapewnieniem opieki w czasie wsiadania, jazdy i wysiadania oraz w razie potrzeby zapewnienie bezpieczeństwa podczas przechodzenia przez jezdnię przez dodatkowo zatrudnioną przez Wykonawcę osobę - opiekuna.
2. Opiekę nad uczniami zapewnia Wykonawca.
3. Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Rębiszowie odbywa się na godzinę 8⁰⁰. Dowóz uczniów do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku na godzinę 8⁰⁰.
4. Wykaz wszystkich dowożonych uczniów w zakresie liczby i miejsca, z którego będą dowożone zostanie przekazany Wykonawcy do dnia 31.08.2022 r.; 31.08.2023 r. przez dyrektorów szkół.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w wykazie dowożonych uczniów. O każdej zmianie Zamawiający poprzez dyrektorów szkół poinformuje Wykonawcę na piśmie, faksem lub drogą e-mail.
6. Przed przystąpieniem do realizacji usługi w terminie do dnia 31 sierpnia Zamawiający ustali w porozumieniu w Wykonawcę projekt rozkładu jazdy autobusów.
7. Czas dowozu uczniów z domu do szkoły nie może przekroczyć 40 minut.
8. Dowóz i odwóz uczniów odbywa się w dni szkolne tj. od poniedziałku do piątku i od początku do końca roku szkolnego z wyłączeniem świąt, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich.

9. W przypadku konieczności dowozu i odwozu uczniów w soboty lub niedzielę wymagane jest oddzielne pisemne zlecenie od Zamawiającego.
10. Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, faksem lub drogą e-mail o dniach wolnych od nauki ustalonych przez dyrektorów szkół.

§ 3

W ramach nadzoru nad wykonywaniem umowy Zamawiający może w szczególności:

- 1) żądać do wglądu dokumentów potwierdzających sprawność pojazdów samochodowych oraz dowodów rejestracyjnych tych pojazdów, a także stosownych uprawnień i licencji koniecznych do realizacji umowy,
- 2) żądać do wglądu dokumentów kierowców i opiekunów, potwierdzających kwalifikacje do wykonywania niniejszej umowy,
- 3) kontrolować terminowość i punktualność wykonywanej usługi.

§ 4

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w dowozie dzieci powstałe z przyczyn niezawinionych przez siebie.
2. Wykonanie usług transportowych zgodnie z umową musi być potwierdzone oświadczeniem dyrektora szkoły o prawidłowości wykonania usługi.
3. Pisemne oświadczenie wykonania usługi będzie załącznikiem do wystawienia faktury przez Wykonawcę i warunkiem jej zapłaty.

§ 5

1. W przypadku awarii środka transportu, którym wykonywana jest niniejsza umowa, Wykonawca na własny koszt zapewni dowóz i odwóz dzieci środkiem transportu zamiennym, spełniającym wymogi niezbędne do przewozu osób.
2. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku zapewnienia transportu zamiennego Zamawiający zorganizuje przewóz uczniów na koszt Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów przewozu zastępczego w terminie 5 dni od dostarczenia faktury za przewóz zastępczy.

§ 6

1. Wynagrodzenie za przewóz uczniów z ulgą ustawową:
 - 1) Cena jednostkowa biletu szkolnego (1) z ulgą ustawową za miesiąc w złotych brutto:
.....
(słownie:)
w tym podatek VAT w wysokości złotych
(słownie:)
 - 2) Miesięczne wynagrodzenie za sprzedane bilety z ulgą ustawową brutto:
.....
(słownie:)
w tym podatek VAT w wysokości złotych
(słownie:)
 - 3) Wartość ogółem w zł za całość zamówienia - tj. 20 miesięcy
2. W przypadku zwiększenia się liczby uczniów cena jednostkowa biletu miesięcznego będzie pomniejszona tak, aby iloczyn wartości biletu i ich ilości nie przekroczył kwoty zamówienia.
3. W przypadku zmniejszenia liczby uczniów cena jednostkowa biletu
4. W ramach kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca zapewnia opiekę nad dziećmi dojeżdżającymi do szkół.
3. Należność płatna będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.
5. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi odbywać się będzie

z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – art. 108a-108d (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).

6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, na który to Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia umownego, przy czym wskazanie innego rachunku bankowego w fakturze VAT niż ujawniony na białej liście podatników VAT nie jest wiążące dla Zamawiającego, a Zamawiający może dokonać płatności na rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w białej liście podatników VAT.
7. Zmiana miesięcznego wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ust. 1 może być dokonana przez Zamawiającego na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy.
8. Wykonawcy przysługuje ponadto w okresie obowiązywania umowy wynagrodzenie w przypadku zamknięcia placówek oświatowych w związku z ogłoszonym stanem zagrożenia epidemicznego, stanem epidemii lub nałożeniem kwarantanny w kwocie zł brutto za jeden dzień gotowości.
9. Wykonawca nie może zbyć, w tym obciążyć na rzecz osoby trzeciej wierzytelności pieniężnej wynikającej z niniejszej Umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Strony ustalają, że wiążąca ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - 1) za opóźnienie w dowozie dzieci za każde 15 minut (z wyłączeniem przypadków losowych, których nie można przewidzieć np. wypadek z udziałem autobusu Wykonawcy) - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, lecz nie więcej niż 25% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 2) za nienależyte wykonanie umowy, za odstąpienie od umowy w wysokości - 30% wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego.

§ 8

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – art. 255 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 9

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny łącznej ceny ofertowej realizowanych zadańz brutto tj. zł (słownie: 00/100 zł.)
 - a) pieniądzu % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) poręczeniach % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) gwarancjach bankowych % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych ...% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Strony uzgadniają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś 30 % jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 453 ustawy p.z p.

§ 10

Niniejsza umowa może być rozwiązana:

- 1) na mocy porozumienia stron w każdym czasie;
- 2) przez Zamawiającego w przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia;
- 3) w drodze wypowiedzenia z zachowaniem 3 miesięcznego terminu przez każdą ze stron, z zachowaniem formy pisemnej;
- 4) przez Wykonawcę w przypadku opóźnienia w zapłacie faktury przez Zamawiającego przekraczającego 60 dni od daty doręczenia.

§ 11

Wszelkie zmiany dotyczące umowy dokonywane będą pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu i nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, rozstrzygającym będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ).
 - 2) Oferta Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA:

.....

Nazwa Firmy

REGON –

NIP –

e-mail -

Adres korespondencyjny:

.....

WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU

Dla zadania pn.: „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów w latach szkolnych 2022/2023 i 2023/2024”

OŚWIADCZAM(Y)

że dysponujemy następującym sprzętem i wyposażeniem technicznym przeznaczonym do realizacji ww. zamówienia

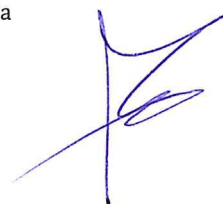
Lp.	Nazwa pojazdu, marka, typ, numer rejestracyjny	Ilość miejsc	Opis pojazdu: wyposażenie, stan techniczny	Informacja o podstawie dysponowania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(Wykonawca musi posiadać co najmniej: **2 pojazdy** o ilości miejsc siedzących minimum 50 + kierowca + opiekun oraz **1 pojazd** o ilości miejsc siedzących minimum 30 + kierowca + opiekun)

Oświadczamy, że wyposażenie techniczne spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ.

Zmawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał okazania aktualnych dokumentów dopuszczających dany pojazd do ruchu, a w przypadku gdy Wykonawca nie jest właścicielem danego pojazdu - również dokument potwierdzający do dysponowania tym pojazdem oraz dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia OC i NNW oraz zgłoszenia danego pojazdu do licencji, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym

.....
Elektroniczny podpis kwalifikowalny, podpis
zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej lub
osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Nazwa Firmy

REGON –

NIP –

e-mail -

Adres korespondencyjny:

.....

WYKAZ USŁUG

Dla zadania pn: „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów w latach szkolnych 2022/2023 i 2023/2024”.

Lp.	Przedmiot zamówienia (pełna nazwa)	Data wykonania (od m-ca/rok do m-ca/rok)	Wartość usługi (w zł. brutto)	Zamawiający (pełna nazwa, adres i telefon)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

W załączeniu:

dokumenty potwierdzające, czy wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Elektroniczny podpis kwalifikowalny, podpis
zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej lub
osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Nazwa Firmy

REGON –

NIP –

e-mail -

Adres korespondencyjny:

.....

**WYKAZ OSÓB FIZYCZNYCH,
ZATRUDNIONYCH PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA*)**

Składając ofertę na zadanie pn: „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów w latach szkolnych 2022/2023 i 2023/2024”

oświadczamy, że zamówienie realizowane będzie przez następujące osoby fizyczne:

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja w realizacji zamówienia	Posiadane kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr prawa jazdy)	Zaświadczenie o ukończeniu kursu na przewóz osób, ważne badania psychotechniczne oraz orzeczenie lekarskie lekarza uprawnionego do badania kierowców	Informacja o podstawie dysponowania
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

*) Jeżeli Wykonawca polegać będzie na osobach należących do podwykonawcy, jest zobowiązany do załączenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów o oddaniu ich do dyspozycji przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe do wykonania zamówienia, czyli kierowcy posiadają uprawnienia do prowadzenia autobusów (prawo jazdy kat. D), ponadto kierowcy posiadają zaświadczenie o ukończeniu kursu na przewóz osób, ważne badania psychotechniczne oraz orzeczenie lekarskie lekarza uprawnionego do badania kierowców.

.....
Elektroniczny podpis kwalifikowalny, podpis
zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej lub
osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Nazwa Firmy

REGON –

NIP –

e-mail -

Adres korespondencyjny:

.....

**WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW NA OKRES
KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

.....
Nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby

zobowiązuję się do oddania Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

składającemu ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn:

„Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów w latach szkolnych 2022/2023 i 2023/2024”

OŚWIADCZAM, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy zamówienia:

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie: wiedzy i doświadczenia; potencjału technicznego; osób zdolnych do wykonywania zamówienia; zdolności finansowych; *) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w:

Oświadczam, iż:

a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Zgodnie z Oddziałem 3 ustawy prawo zamówień publicznych w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

*) – niepotrzebne skreślić

.....
Elektroniczny podpis kwalifikowalny, podpis
zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej lub
osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy