

**UMOWA NR/GM/2022
na dożywianie uczniów szkół w Gminie Mirsk**

Zawarta w dniu**2022r.** w Mirsku pomiędzy:

Gminą Mirsk z siedzibą w Mirsku, Pl. Wolności 39, REGON – 230821693, NIP 6161008487, zwaną w treści umowy "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk - **Andrzeja JASIŃSKIEGO**

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Mirsk – **Danuty KALUPY**

a

..... **zam. w** **prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:** **na podstawie aktywnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP** **zwanym w treści umowy "Wykonawcą"**
albo

..... **z siedzibą w**, **ul**,-, **akta rejestrowe prowadzi:** **pod numerem KRS**, **NIP**, **zwanym w treści "Wykonawcą",** reprezentowana przez: (zgodnie z aktualnym na dzień zawarcia Umowy wydrukiem z e-KRS, stanowiącym Załącznik do Umowy), została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie pn. „**Dożywianie uczniów szkół w Gminie Mirsk**” w terminie od 1 września 2022 r. do 23 czerwca 2023 r., z uwzględnieniem dni wolnych od nauki szkolnej tj. przerw świątecznych oraz dni ustawowo i dodatkowo wolnych od nauki szkolnej.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie w godzinach od 10³⁰ do 11¹⁵ obiadów dla uczniów:

- 1) Szkoły Podstawowej w Giebułtowie, Giebułtów Giebułtówek 1, 59-630 Mirsk;
- 2) Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, Rębiszów 125, 59-630 Mirsk;
- 3) Szkoły Podstawowej w Mirsku, ul. Kpt. Stanisława Betleja 32, 59-630 Mirsk;
- 4) Liceum Ogólnokształcącego w Mirsku i Technikum Hotelarsko-Turystycznego w Mirsku, ul. Wodna 2, 59-630 Mirsk.

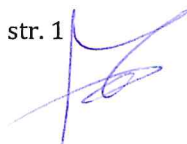
Obiady dla uczniów szkół wymienionych wyżej finansowane są z dotacji Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz ze środków własnych Gminy Mirsk.

3. Strony dopuszczają możliwość korzystania z posiłków przez uczniów, za których zapłaty będą dokonywać rodzice.

4. Wykonawca dostarczy obiady własnym transportem w termosach będących własnością Wykonawcy, do pomieszczeń wskazanych przez dyrektorów szkół.

5. Posiłki wydawane będą na terenie stołówek przez personel odpowiednio do tej czynności przeszkolony, posiadający potrzebną wiedzę oraz aktualne badania sanitarne.

6. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę, przy udziale dietetyka. Wartość kaloryczna każdego posiłku musi być zgodna z aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej



w zakresie określonej grupy wiekowej. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.

7. Jadłospis (opisany obiad wraz z gramaturą i wartością odżywczą oraz wykazem alergenów), Wykonawca ma obowiązek dostarczyć na dany tydzień najpóźniej 7 dni przed tygodniem, w którym będą dostarczane posiłki dla Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku. Zmiana jadłospisów może być dokonana wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku.

8. Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku oraz dyrektorzy szkół sprawdzają zgodność wydanego posiłku z jadłospisem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do informowania korzystających z obiadów o tygodniowym jadłospisie, o których mowa w ust. 4 najpóźniej w ostatnim dniu tygodnia, przed którym będą wydawane posiłki w formie pisemnej poprzez wywieszenie tego jadłospisu na tablicy ogłoszeń w budynku szkół w miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.

10. Strony ustalają, że obiady będą dwudaniowe wydawane w systemie:

- 1) 5 razy w tygodniu zupa,
- 2) 4 razy w tygodniu drugie danie: ziemniaki, mięso (za danie mięsne uznaje się porcję mięsa: wieprzowego, wołowego, drobiowego, smażonego, pieczonego, gotowanego lub w sosie, gulasz z mięsem), surówka, kompot. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania zamienników dla ziemniaków, tj. makaron albo ryż lub kasza (nie częściej niż 2 razy w tygodniu),
- 3) raz w tygodniu (piątek) danie bezmięsne (naleśniki, pierogi, placki ziemniaczane, ryba, itp.)
- 4) surówka i kompot.

11. O zmianach ilości zamawianych na dany dzień posiłków Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną (wg. wyboru Zamawiającego) najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem, do godziny 14:00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość telefonicznej zmiany ilości zamówionych wcześniej posiłków do godziny 7:00 w dniu następnym.

12. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021, z późn. zm.);
- 2) stosowania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia, w szczególności przez rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154, z późn. zm.);
- 3) dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP, środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw;

- 4) przestrzeganie podczas przygotowywania posiłków ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia dzieci wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej. Zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki;
- 5) podawania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia;
- 6) przygotowywania posiłków urozmaiconych, z wykluczeniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości oraz z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych;
- 7) udostępnienia Zamawiającemu kontaktu do dietetyka, z którym współpracuje przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

§ 2

1. Zamawiający wyznacza do sprawowania kontroli i nadzoru nad realizacją umowy:
 - 1) w Szkole Podstawowej w Giebułtowie Dyrektora Szkoły Podstawowej w Giebułtowie, telefon 757834692, adres mail: szk.gieb@poczta.onet.pl;
 - 2) w Szkole Podstawowej w Rębiszowie Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, telefon 757839185, adres mail: sprebiszow@gmail.com;
 - 3) w Szkole Podstawowej w Mirsku, Liceum Ogólnokształcącym w Mirsku, Technikum Hotelarsko-Turystycznym w Mirsku Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku, telefon 757834223, adres mail: sekretariat@spmirsk.pl
2. Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:, nr telefonu, adres mail:
3. Osoby wskazane w ust 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany warunków umowy lub jej rozwiązania, chyba, że legitymuje się pisemnym pełnomocnictwem Strony do dokonania tego rodzaju czynności prawnej (o ile Wykonawca nie jest osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą).

§ 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonania przedmiotu umowy, w tym jakość obiadu, ich różnorodność z wykorzystaniem sezonowych owoców i warzyw, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób korzystających z przygotowanych posiłków, a w przypadku ich wystąpienia – Wykonawca jest zobowiązany współdziałać z Zamawiającym, a także służbami w celu ustalenia przyczyn i okoliczności zdarzenia powodującego negatywne skutki zdrowotne.

§ 4

1. Koszt jednego obiadu dla uczniów szkół wynosi netto zł brutto zł (słownie złotych:)
2. Zapłata za dostarczone obiad (usługę cateringową) dokonywana będzie przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca na:
Nabywca: Gmina Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk, NIP 6161008487
Odbiorca: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku, Plac Wolności 40, 59-630 Mirsk
w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

3. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – art. 108a-108d (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).
4. Płatność będzie realizowana w formie przelewu w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz Wykonawcy.
6. Do faktury dołączona będzie szczegółowa specyfikacja określająca ilość i rodzaj wydawanych posiłków.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, na który to Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia umownego, przy czym wskazanie innego rachunku bankowego w fakturze VAT niż ujawniony na białej liście podatników VAT nie jest wiążące dla Zamawiającego, a Zamawiający może dokonać płatności na rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w białej liście podatników VAT.
8. Zmiana kosztu przygotowania i dostarczenia jednej porcji posiłku może być dokonana przez Zamawiającego wyłącznie na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy.

§ 5

1. Listy uczniów, którym przysługiwać będzie posiłek, o którym mowa w § 1 ust. 2 będą aktualizowane w miarę potrzeb przez Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.

§ 6

W przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego pełnej dotacji z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem terminu 1-go miesiąca od zaistniałej sytuacji. Strony mogą także ustalić, że w takim wypadku przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 będzie wykonywany w nowo ustalonym zakresie pisemnie przez strony umowy.

§ 7

Niniejsza umowa może być rozwiązana:

- 1) na mocy porozumienia stron w każdym czasie;
- 2) przez Zamawiającego w przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia;
- 3) w drodze wypowiedzenia z zachowaniem 3 miesięcznego terminu przez każdą ze stron, z zachowaniem formy pisemnej;

- 4) przez Wykonawcę w przypadku opóźnienia w zapłacie faktury przez Zamawiającego przekraczającego 60 dni od daty doręczenia.

§ 8

1. Strony ustalają, że wiążąca ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - 1) za opóźnienie w dostarczeniu obiadu do jednej godziny (z wyłączeniem przypadków losowych, których nie można przewidzieć np. wypadek z udziałem samochodu dostawczego Wykonawcy) - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, lecz nie więcej niż 25% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 2) za dostarczone obiady przygotowane niezgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz niezgodne z zalecanymi normami żywienia dla grup wiekowych oraz uwzględnieniem norm określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154, z późn. zm.) (np. za zanieczyszczenie w żywności typu włosy, owady lub inne, za niewłaściwe dobór dań, rozbieżności z jadłospisem, nieodpowiednie porcje lub brak porcji) - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień odstępstwa od ustaleń w umowie, lecz nie więcej niż 25% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 3) za opóźnienie w dostarczeniu jadłospisu - w wysokości w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 25% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 4) za nienależyte wykonanie umowy, za odstąpienie od umowy (w tym także na skutek ujawnionych wad) w wysokości - 30% wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego.

§ 9

1. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może zbyć, w tym obciążyć wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osób trzecich, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki wymienione w treści umowy, stanowią jej integralną część.

6. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego Zamawiający otrzymuje dwa egzemplarze a Wykonawca jeden egzemplarz.

§ 10

Integralnymi składnikami umowy są:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ).

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
(kontrasygndata Skarbnika Gminy Mirsk)