

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: ZP.271.10.2022.1

ZAMAWIAJĄCY

GMINA MIRSK

PLAC WOLNOŚCI 39

59-630 MIRSK

tel.: 75 64 70 440

REGON: 230821693 NIP: 616-10-08-487

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.mirsk.pl>

Adres poczty elektronicznej: gmina@mirsk.pl

Nazwa zamówienia:

DOŻYWIANIE UCZNIÓW SZKÓŁ I WYCHOWANKÓW PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO
W GMINIE MIRSK

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.).

Czerwiec, 2022r.



Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert
3. Termin związania ofertą
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
7. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

Zamawiający **nie przewiduje możliwości** ograniczenia liczby wykonawców.

W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale III pkt 5 niniejszej SWZ.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ, – nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku:
 - Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- e) **Potencjał podmiotu trzeciego**
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.

f) Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

W pozostałym zakresie, wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu: – Informacje dotyczące wykonawcy – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ. Instrukcja korzystania z systemu stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej (załącznik nr 7 do SWZ). Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na ww. Platformie.

4. Wizja lokalna

Zamawiający **dopuszcza możliwość** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

Termin i zasady udziału w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego:

W siedzibie Urzędu i Miasta i Gminy Mirsk, przy Placu Wolności 39, 59-630 Mirsk, pok. 11, Inspektor ds. oświaty, służby zdrowia i kadr – Alicja Janus, tel. 75 64 70 455, e-mail: oswiata@mirsk.pl

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Opis poszczególnych części znajduje się w rozdziale II podrozdziale 1 SWZ.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Informacje dotyczące formatu, parametrów wykorzystywanego sprzętu elektronicznego oraz technicznych warunków i specyfikacji połączenia dotyczących przekazywania zamawiającemu katalogu elektronicznego:

Zgodne z obowiązującymi KRI - ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, zamówienia na dodatkowe dostawy.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Zamawiający informuje, że zapewniony jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez e-mail: rodo@mirsk.pl.
- c) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dożywianie uczniów szkół i wychowanków Przedszkola Publicznego w Gminie Mirsk”**.

- d) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.).
- e) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- h) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 3 do SWZ**.
- i) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o

odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
- j) W przypadku wątpliwości co do zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, możliwe jest złożenie skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.).

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi: Dożywianie uczniów szkół i wychowanków Przedszkola Publicznego w Gminie Mirsk, w podziale na części, pn.:

CZĘŚĆ NR 1

Przygotowanie i dostarczenie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej w Mirsku, Szkoły Podstawowej w Giebułtowie, Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, Liceum Ogólnokształcącego im. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego w Mirsku i Technikum Hotelarsko-Turystycznego w Mirsku.

CZĘŚĆ NR 2

Przygotowanie i dostarczenie śniadania, obiadu i podwieczorku dla wychowanków Publicznego Przedszkola w Mirsku

Ofertę można składać na wszystkie części.

1) Wspólny Słownik Zamówień:

55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4 i 5 do SWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6 do SWZ.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób o których mowa w art.96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający żąda by wykonawca złożył wraz z ofertą **ostatni raport kontroli SANEPIDU**. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia

- 1) Część 1: od dnia **01.09.2022 r. do dnia 23.06.2023 r.**, z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej tj. przerw świątecznych oraz dni ustawowo i dodatkowo wolnych od nauki szkolnej.
- 2) Część 2: od dnia **01.09.2022 r. do dnia 31.07.2023 r.** z wyłączeniem dni, w których przedszkole jest nieczynne tj. przerwy świąteczne, dni ustawowo i dodatkowo wolne od zajęć przedszkolnych.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie występowania w obrocie gospodarczym, jeżeli: Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą będzie wpisany do odpowiedniego rejestru Krajowy Rejestr Sądowy (KRS), do którego powinny być wpisane podmioty prowadzące działalność gospodarczą w określonej formie prawnej, bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), czyli spisu przedsiębiorców będącymi osobami fizycznymi.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Aktualna decyzja właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzająca, że Wykonawca spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia w zakresie obiektu kuchni oraz samochodu transportowego, którym będzie wykonywana usługa.

8. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.
 - Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostka dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania przesłanek wykluczenia określonych w art. 109 ustawy Pzp.

9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw

wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ.

3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

4. Oświadczenie składają **odrębnie**:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

5. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

6. Do oferty wykonawca załącza również:

a) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa,

z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

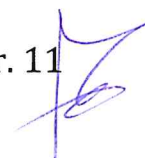
b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

c) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- e) Wykaz rozwiązań równoważnych – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.**

Wymagana forma:

Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- f) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.).**

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania

wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- przykładowe jadalospisy 5 dniowe na każdą porę roku (wiosna, lato, jesień, zima).
- **wypis** z rejestru sądowego lub aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia jeżeli wykonawca prowadzi działalność gospodarczą lub zawodową,

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:

Dla Części 1 **800,00 zł** (słownie: osiemset złotych 00/100 gr),

Dla Części 2 **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 gr).

- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia **05.08.2022r.**
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku PKO BP S.A., numer rachunku **58 1020 2124 0000 8102 0011 1468** Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
- 5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być numer referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,

- bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania), w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 98 ust. 6 Pzp,
- 6) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

11. Sposób przygotowania ofert

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 2) Zasady rejestracji na Platformie zostały opisane w załączniku nr 7 do SWZ – Instrukcja korzystania z Platformy miniPortal.
- 3) **Wykonawca, aby wziąć udział w elektronicznym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej – ePUAP.**
- 4) Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy:
Przekazywanie oferty następuje przy użyciu „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego poprzez narzędzie:
miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) lub
ePUAP (<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>).
- 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 6) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ.
- 7) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Wartość umowy zostanie określona na podstawie Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Dla części 1:

koszt obiadu 1 ucznia szkoły podstawowej i ponadpodstawowej x 22 uczniów x 184 dni = wartość zamówienia

Dla części 2:

koszt dziennego utrzymania 1 wychowanka przedszkola x 85 dzieci x 205 dni = wartość zamówienia

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Jeżeli oferta będzie zawierała ceny wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.

Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy minPortal, ePuap bądź poczty elektronicznej.
- 2) Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 3) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami
 - **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**
Inspektor ds. oświaty, służby zdrowia i kadr
Alicja Janus
tel. 75 64 70 455, e-mail: oswiata@mirsk.pl
 - **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:**
Podinspektor ds. ochrony danych osobowych i zamówień publicznych
Alicja Jaszczyzyn
tel. 75 62 22 169, e-mail: rodo@mirsk.pl

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **07.07.2022r.** do godz. **11:00**.
- 2) Sposób składania ofert: przy **użyciu „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na Platformie miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) lub Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePuap (<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>).
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.07.2022r.** o godz. **11:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 05.08.2022r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie %
1.	Cena (koszt)	100%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej (1pkt = 1%). Zamawiający w wyczerpujący sposób opisał wymagania jakościowe przedmiotu zamówienia co stanowi podstawę do zastosowania kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp.

CENA – 100%

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 100\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Zamawiający informuje, że dokument ten **nie podlega uzupełnieniu**.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 i 5 do SWZ.
- 2) Umowa może być modyfikowana zgodnym postanowieniem stron dokonywanym w formie pisemnej na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Załączniki do SWZ:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób trzecich w myśl art. 13 i/lub 14 RODO
- 4) Formularz umowy dla Części 1
- 5) Formularz umowy dla Części 2
- 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 7) Instrukcja użytkownika miniPortalu

Mirsk, dnia 22.06.2022 r.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk
Andrzej Jasłński

.....
Podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej

Sprawę prowadzi:

*Inspektor ds. ochrony danych osobowych
i zamówień publicznych*

Alicja Jaszczyżyn

tel. 75 62 22 169, e-mail: rodo@mirsk.pl

Nazwa Firmy

REGON –

NIP –

e-mail -

Adres korespondencyjny:

.....

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę
do kontaktów z Zamawiającym:

.....

tel.

e-mail:

**Gmina Mirsk
Plac Wolności 39
59-630 Mirsk****FORMULARZ OFERTOWY**

Wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, zorganizowanym przez Gminę Mirsk, na zadanie pn.:
**DOŻYWIANIE UCZNIÓW SZKÓŁ I WYCHOWANKÓW PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO W GMINIE
MIRSK**

dla Części 1: *)**Za 1 obiad ucznia dostarczony do szkół w Rębiszowie, Giebułtowie i Mirsku Ryczałtowa****w kwociezł brutto, (słownie:.....zł)**

w tym: podatek VAT.....% -zł, netto zł.

dla Części 2: *)**Za 1 porcję śniadania dla wychowanka Przedszkola w Mirsku****w kwociezł brutto, (słownie:.....zł)**

w tym: podatek VAT.....% -zł, netto zł.

Za 1 porcję obiadu dla wychowanka Przedszkola w Mirsku**w kwociezł brutto, (słownie:.....zł)**

w tym: podatek VAT.....% -zł, netto zł.

Za 1 porcję podwieczorku dla wychowanka Przedszkola w Mirsku**w kwociezł brutto, (słownie:.....zł)**

w tym: podatek VAT.....% -zł, netto zł.

Powyższe ceny zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

1. Zamówienie będziemy/będę*) w stanie zrealizować w następujących terminach:

- 1) **Część 1:** od dnia 01.09.2022 r. do dnia 23.06.2023 r., z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej tj. przerw świątecznych oraz dni ustawowo i dodatkowo wolnych od nauki szkolnej. *)
- 2) **Część 2:** od dnia 01.09.2022 r. do dnia 31.07.2023 r. z wyłączeniem dni, w których przedszkole jest nieczynne tj. przerwy świąteczne, dni ustawowo i dodatkowo wolne od zajęć przedszkolnych. *)

2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, istotnymi postanowieniami do umowy oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, to jest **05.08.2022r.**

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.

6. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

7. INFORMUJEMY, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem*
- dużym przedsiębiorstwem*

8. INFORMUJEMY, że ***:

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

_____.*

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto*.

9. Oświadczamy, że część zamówienia polegająca na wykonaniu niżej wymienionych dostaw będzie powierzona podwykonawcom*):

Część zamówienia	Nazwa Podwykonawcy (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)

10. Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie bez zlecania dostaw podwykonawcom*).

11. Informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są na stronach nr niniejszej oferty.

Załączniki ponumerowane wg zestawienia

1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ,
2. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób trzecich w myśl art. 13 i/lub 14 RODO – załącznik nr 3 do SWZ,
3. Ostatni raport kontroli SANEPIDU bądź równoważny przedmiot dowodowy, *)
4.

ltd.

.....
Elektroniczny podpis kwalifikowalny, podpis zaufany lub podpis
osobisty osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

.....
miejscowość, data

* niepotrzebne skreślić

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku.

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 Ustawy o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**
składane na podstawie art. 125 ust. 2 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „DOŻYWIANIE UCZNIÓW SZKÓŁ I WYCHOWANKÓW PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO W GMINIE MIRSK” prowadzonego przez Gminę Mirsk, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale II pkt 7 SWZ.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale II pkt 7 SWZ w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 2 pkt 7 SWZ polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)..... w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

..... (miejscowość), dnia r.

.....

Elektroniczny podpis kwalifikowalny, podpis zaufany
lub podpis osobisty osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



str. 3

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W RODO*.....
(pieczęć wykonawcy)**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W RODO*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129) na zadanie pn: „**DOŻYWIANIE UCZNIÓW SZKÓŁ I WYCHOWANKÓW PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO W GMINIE MIRSK**” prowadzonego przez Gminę Mirsk, oświadczam, że wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO* treści oświadczenia wykonawca nie składa.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Elektroniczny podpis kwalifikowalny, podpis zaufany lub podpis
osobisty osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

str. 1

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



**UMOWA NR/GM/2022
na dożywianie uczniów szkół w Gminie Mirsk**

Zawarta w dniu**2022r.** w Mirsku pomiędzy:

Gminą Mirsk z siedzibą w Mirsku, Pl. Wolności 39, REGON – 230821693, NIP 6161008487, zwaną w treści umowy "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk - **Andrzeja JASIŃSKIEGO**

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Mirsk – **Danuty KALUPY**

a

..... **zam. w prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:** na podstawie aktywnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP zwanym w treści umowy "**Wykonawcą**" albo

..... z siedzibą w, ul.,- , akta rejestrowe prowadzi: pod numerem KRS, NIP, zwanym w treści "**Wykonawcą**", reprezentowana przez: (zgodnie z aktualnym na dzień zawarcia Umowy wydrukiem z e-KRS, stanowiącym Załącznik do Umowy), została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie pn. „**Dożywianie uczniów szkół w Gminie Mirsk**” w terminie od 1 września 2022 r. do 23 czerwca 2023 r., z uwzględnieniem dni wolnych od nauki szkolnej tj. przerw świątecznych oraz dni ustawowo i dodatkowo wolnych od nauki szkolnej.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie w godzinach od 10³⁰ do 11¹⁵ obiadów dla uczniów:

- 1) Szkoły Podstawowej w Giebułtowie, Giebułtów Giebułtówek 1, 59-630 Mirsk;
- 2) Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, Rębiszów 125, 59-630 Mirsk;
- 3) Szkoły Podstawowej w Mirsku, ul. Kpt. Stanisława Betleja 32, 59-630 Mirsk;
- 4) Liceum Ogólnokształcącego w Mirsku i Technikum Hotelarsko-Turystycznego w Mirsku, ul. Wodna 2, 59-630 Mirsk.

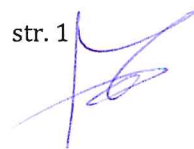
Obiady dla uczniów szkół wymienionych wyżej finansowane są z dotacji Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz ze środków własnych Gminy Mirsk.

3. Strony dopuszczają możliwość korzystania z posiłków przez uczniów, za których zapłaty będą dokonywać rodzice.

4. Wykonawca dostarczy obiady własnym transportem w termosach będących własnością Wykonawcy, do pomieszczeń wskazanych przez dyrektorów szkół.

5. Posiłki wydawane będą na terenie stołówek przez personel odpowiednio do tej czynności przeszkolony, posiadający potrzebną wiedzę oraz aktualne badania sanitarne.

6. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę, przy udziale dietetyka. Wartość kaloryczna każdego posiłku musi być zgodna z aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej



w zakresie określonej grupy wiekowej. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.

7. Jadłospis (opisany obiad wraz z gramaturą i wartością odżywczą oraz wykazem alergenów), Wykonawca ma obowiązek dostarczyć na dany tydzień najpóźniej 7 dni przed tygodniem, w którym będą dostarczane posiłki dla Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku. Zmiana jadłospisów może być dokonana wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku.

8. Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku oraz dyrektorzy szkół sprawdzają zgodność wydanego posiłku z jadłospisem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do informowania korzystających z obiadów o tygodniowym jadłospisie, o których mowa w ust. 4 najpóźniej w ostatnim dniu tygodnia, przed którym będą wydawane posiłki w formie pisemnej poprzez wywieszenie tego jadłospisu na tablicy ogłoszeń w budynku szkół w miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.

10. Strony ustalają, że obiady będą dwudaniowe wydawane w systemie:

- 1) 5 razy w tygodniu zupa,
- 2) 4 razy w tygodniu drugie danie: ziemniaki, mięso (za danie mięsne uznaje się porcję mięsa: wieprzowego, wołowego, drobiowego, smażonego, pieczonego, gotowanego lub w sosie, gulasz z mięsem), surówka, kompot. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania zamienników dla ziemniaków, tj. makaron albo ryż lub kasza (nie częściej niż 2 razy w tygodniu),
- 3) raz w tygodniu (piątek) danie bezmięsne (naleśniki, pierogi, placki ziemniaczane, ryba, itp.)
- 4) surówka i kompot.

11. O zmianach ilości zamawianych na dany dzień posiłków Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną (wg. wyboru Zamawiającego) najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem, do godziny 14:00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość telefonicznej zmiany ilości zamówionych wcześniej posiłków do godziny 7:00 w dniu następnym.

12. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021, z późn. zm.);
- 2) stosowania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia, w szczególności przez rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154, z późn. zm.);
- 3) dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP, środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw;

- 4) przestrzeganie podczas przygotowywania posiłków ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia dzieci wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej. Zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki;
- 5) podawania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia;
- 6) przygotowywania posiłków urozmaiconych, z wykluczaniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości oraz z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych;
- 7) udostępnienia Zamawiającemu kontaktu do dietetyka, z którym współpracuje przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

§ 2

1. Zamawiający wyznacza do sprawowania kontroli i nadzoru nad realizacją umowy:

- 1) w Szkole Podstawowej w Giebułtowie Dyrektora Szkoły Podstawowej w Giebułtowie, telefon 757834692, adres mail: szk.gieb@poczta.onet.pl;
- 2) w Szkole Podstawowej w Rębiszowie Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, telefon 757839185, adres mail: sprebiszow@gmail.com;
- 3) w Szkole Podstawowej w Mirsku, Liceum Ogólnokształcącym w Mirsku, Technikum Hotelarsko-Turystycznym w Mirsku Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku, telefon 757834223, adres mail: sekretariat@spmirsk.pl

2. Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:, nr telefonu, adres mail:

3. Osoby wskazane w ust 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany warunków umowy lub jej rozwiązania, chyba, że legitymuje się pisemnym pełnomocnictwem Strony do dokonania tego rodzaju czynności prawnej (o ile Wykonawca nie jest osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą).

§ 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonania przedmiotu umowy, w tym jakość obiadu, ich różnorodność z wykorzystaniem sezonowych owoców i warzyw, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób korzystających z przygotowanych posiłków, a w przypadku ich wystąpienia – Wykonawca jest zobowiązany współdziałać z Zamawiającym, a także służbami w celu ustalenia przyczyn i okoliczności zdarzenia powodującego negatywne skutki zdrowotne.

§ 4

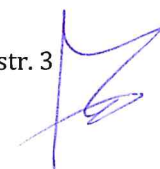
1. Koszt jednego obiadu dla uczniów szkół wynosi netto zł brutto zł (słownie złotych:)

2. Zapłata za dostarczone obiad (usługę cateringową) dokonywana będzie przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca na:

Nabywca: Gmina Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk, NIP 6161008487

Odbiorca: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku, Plac Wolności 40, 59-630 Mirsk

w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.



3. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – art. 108a-108d (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).
4. Płatność będzie realizowana w formie przelewu w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz Wykonawcy.
6. Do faktury dołączona będzie szczegółowa specyfikacja określająca ilość i rodzaj wydawanych posiłków.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, na który to Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia umownego, przy czym wskazanie innego rachunku bankowego w fakturze VAT niż ujawniony na białej liście podatników VAT nie jest wiążące dla Zamawiającego, a Zamawiający może dokonać płatności na rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w białej liście podatników VAT.
8. Zmiana kosztu przygotowania i dostarczenia jednej porcji posiłku może być dokonana przez Zamawiającego wyłącznie na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy.

§ 5

1. Listy uczniów, którym przysługiwać będzie posiłek, o którym mowa w § 1 ust. 2 będą aktualizowane w miarę potrzeb przez Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.

§ 6

W przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego pełnej dotacji z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem terminu 1-go miesiąca od zaistniałej sytuacji. Strony mogą także ustalić, że w takim wypadku przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 będzie wykonywany w nowo ustalonym zakresie pisemnie przez strony umowy.

§ 7

Niniejsza umowa może być rozwiązana:

- 1) na mocy porozumienia stron w każdym czasie;
- 2) przez Zamawiającego w przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia;
- 3) w drodze wypowiedzenia z zachowaniem 3 miesięcznego terminu przez każdą ze stron, z zachowaniem formy pisemnej;

- 4) przez Wykonawcę w przypadku opóźnienia w zapłacie faktury przez Zamawiającego przekraczającego 60 dni od daty doręczenia.

§ 8

1. Strony ustalają, że wiążąca ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - 1) za opóźnienie w dostarczeniu obiadu do jednej godziny (z wyłączeniem przypadków losowych, których nie można przewidzieć np. wypadek z udziałem samochodu dostawczego Wykonawcy) - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, lecz nie więcej niż 25% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 2) za dostarczone obiady przygotowane niezgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz niezgodne z zalecanymi normami żywienia dla grup wiekowych oraz uwzględnieniem norm określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154, z późn. zm.) (np. za zanieczyszczenie w żywności typu włosy, owady lub inne, za niewłaściwe dobór dań, rozbieżności z jadłospisem, nieodpowiednie porcje lub brak porcji) - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień odstępstwa od ustaleń w umowie, lecz nie więcej niż 25% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 3) za opóźnienie w dostarczeniu jadłospisu - w wysokości w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 25% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 4) za nienależyte wykonanie umowy, za odstąpienie od umowy (w tym także na skutek ujawnionych wad) w wysokości - 30% wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego.

§ 9

1. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może zbyć, w tym obciążyć wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osób trzecich, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki wymienione w treści umowy, stanowią jej integralną część.

6. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego Zamawiający otrzymuje dwa egzemplarze a Wykonawca jeden egzemplarz.

§ 10

Integralnymi składnikami umowy są:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ).

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
(kontrasygnota Skarbnika Gminy Mirsk)

UMOWA NR/GM/2022
na dożywianie wychowanków Przedszkola Publicznego w Mirsku

Zawarta w dniu**2022r.** w Mirsku pomiędzy:

Gminą Mirsk z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39, REGON – 230821693, NIP 6161008487, zwaną w treści umowy "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk - **Andrzeja JASIŃSKIEGO**

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Mirsk – **Danuty KALUPY**

a

..... **zam. w prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:** *na podstawie aktywnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP zwanym w treści umowy "Wykonawcą"*

albo

..... *z siedzibą w, ul., -, akta rejestrowe prowadzi: pod numerem KRS, NIP, zwanym w treści "Wykonawcą", reprezentowana przez: (zgodnie z aktualnym na dzień zawarcia Umowy wydrukiem z e-KRS, stanowiącym Załącznik do Umowy), została zawarta Umowa następującej treści:*

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie pn. „**Dożywianie wychowanków Przedszkola Publicznego w Mirsku**” w terminie od 1 września 2022 r. do 31 lipca 2023 r., z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy, przerw w dni wolne przewidzianych w harmonogramie pracy przedszkola.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie do Przedszkola Publicznego w Mirsku. ul. Kpt. Stanisława Betleja 27, 59-630 Mirsk:

- 1) śniadania do godziny 7³⁰,
- 2) obiadu i podwieczorku do godziny 11¹⁵.

3. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę, przy udziale dietetyka. Wartość kaloryczna każdego posiłku musi być zgodna z aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej w zakresie określonej grupy wiekowej. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.

4. Jadłospis (opisane posiłki wraz z ich gramaturą i wartością odżywczą oraz wykazem alergenów), Wykonawca ma obowiązek dostarczyć dla Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego na dany tydzień najpóźniej 7 dni przed tygodniem, w którym będą dostarczane posiłki. Zmiana jadłospisów może być dokonana wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku.

5. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku sprawdza zgodność wydanego posiłku z jadłospisem.

6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania korzystających z dożywiania o tygodniowym jadłospisie, o których mowa w pkt 4 najpóźniej w ostatnim dniu tygodnia, przed którym będą wydawane posiłki w formie pisemnej poprzez wywieszenie tego jadłospisu na tablicy ogłoszeń w budynku przedszkola w miejscu wskazanym przez dyrektora zespołu.

7. Strony ustalają, że posiłek dla przedszkola musi spełniać następujące warunki ilościowe oraz jadłospis winien zawierać:

1) Śniadanie;

zupa mleczna lub mleczny napój - 300 ml; (płatki kukurydziane, ryżowe, kasza manna)

kanapka lub bułka z dodatkami - 150 g (z jajkiem, serem białym lub żółtym, topionym, wysokiej jakości wędliną, zieleniną - sałata, papryka, ogórek kiszony, świeży, szczypior, rzodkiewka, pomidor) pieczywo razowe, wieloziarniste, pszenne.

W przypadku podawania dzieciom kanapek należy za każdym razem dołączyć do nich warzywa pokrojone umieszczone osobno, aby każde dziecko miało możliwość skorzystania z takiej opcji.

Herbata owocowa, herbata zwykła z cytryną – 200 ml

Kaloryczność śniadania w przeliczeniu na jedno dziecko winna wynosić ok. 400 kcal.

2) Obiad:

Zupa – 300 ml i kaloryczność 150 kcal (podprawianie zup niskotłuszczową śmietaną lub mlekiem albo masłem, bez zaprawiania mąką lub zasmażką)

Drugie danie – co najmniej 350 g i kaloryczność 400 kcal

Posiłki mięsne 4 razy w tygodniu, ryba raz w tygodniu lub potrawy mączne np. pierogi, racuchy, naleśniki, kopytka itp.

Kompoty z owoców bez dodatku cukru.

Kalkulacja cenowa winna obejmować swoim zakresem dwa dania mięsne (np. kotlet schabowy, drobiowy, mielony, sztuka mięsa w sosie, porcja mięsa, udko drobiowe, itp.), dwa dania półmięsne (np. gulasz, gołąbki, spaghetti z sosem mięsnym, pierogi z mięsem, łazanki z kapustą i mięsem, itp.), jedno danie jarskie (np. pierogi, makaron z serem i owocami, naleśniki, itp.) lub rybne w ciągu tygodnia.

Kaloryczność obiadu dla jednego dziecka winna wynosić 550 kcal

3) Podwieczorek:

Kaloryczność 325 kcal

Napój – 200 ml,

Kanapka, deser, serek, jogurt, kisiel, ciasto, przekąski 150 g

Owoce sezonowe.

8. O zmianach ilości zamawianych na dany dzień posiłków Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną (wg. wyboru Zamawiającego) najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem, do godziny 14:00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość telefonicznej zmiany ilości zamówionych wcześniej posiłków do godziny 7:00 w dniu następnym.

9. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) przygotowania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021, z późn. zm.);

2) stosowania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia, w szczególności przez rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154, z późn. zm.);

3) dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP, środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw;

- 4) przestrzeganie podczas przygotowywania posiłków ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia dzieci wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej. Zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki;
- 5) podawania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia;
- 6) przygotowywania posiłków urozmaiconych, z wykluczeniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości oraz z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych;
- 7) zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych, wskazanych przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego potrzeb dzieci;
- 8) udostępnienia Zamawiającemu kontaktu do dietetyka, z którym współpracuje przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

§ 2

1. Zamawiający wyznacza do sprawowania kontroli i nadzoru nad realizacją umowy Małgorzatę Śnieżek Wicedyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku, tel. 757834277.

2. Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:,
nr telefonu, adres-mail:

3. Osoby wskazane w ust 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany warunków umowy lub jej rozwiązania, chyba, że legitymuje się pisemnym pełnomocnictwem Strony do dokonania tego rodzaju czynności prawnej (o ile Wykonawca nie jest osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą).

§ 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonania przedmiotu umowy, w tym jakość obiadu, ich różnorodność z wykorzystaniem sezonowych owoców i warzyw, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób korzystających z przygotowanych posiłków, a w przypadku ich wystąpienia – Wykonawca jest zobowiązany współdziałać z Zamawiającym, a także służbami w celu ustalenia przyczyn i okoliczności zdarzenia powodującego negatywne skutki zdrowotne.

§ 4

1. Koszt dziennego wyżywienia jednego wychowanka Przedszkola Publicznego w Mirsku wynosi netto zł, brutto zł (słownie złotych:)
w tym:

- 1) śniadania brutto zł;
- 2) obiadu brutto zł;
- 3) podwieczorka brutto zł.

2. Zapłata za dostarczone posiłki (usługę cateringową) dokonywana będzie przez:

- 1) Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku za obiady dla wychowanków przedszkola posiadających decyzję o przyznaniu obiadu,
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku z wpłat rodziców za śniadania i podwieczorki dla wychowanków przedszkola posiadających decyzję z MGOPS o przyznaniu obiadu,
- 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku z wpłat rodziców za koszt dziennego wyżywienia pozostałych wychowanków przedszkola.

na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca na:

Nabywca: Gmina Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk, NIP 6161008487

Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku, ul. Kpt. Stanisława Betleja 32, 59-630 Mirsk

Nabywca: Gmina Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk, NIP 6161008487

Odbiorca: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku, Plac Wolności 40, 59-630 Mirsk

w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

3. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – art. 108a-108d (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).

4. Płatność będzie realizowana w formie przelewu w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz Wykonawcy.

6. Do faktury dołączona będzie szczegółowa specyfikacja określająca ilość i rodzaj wydawanych posiłków.

7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, na który to Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia umownego, przy czym wskazanie innego rachunku bankowego w fakturze VAT niż ujawniony na białej liście podatników VAT nie jest wiążące dla Zamawiającego, a Zamawiający może dokonać płatności na rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w białej liście podatników VAT.

8. Zmiana kosztu przygotowania i dostarczenia jednej porcji posiłku do Przedszkola Publicznego w Mirsku może być dokonana przez Zamawiającego na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy.

§ 5

1. Listy uczniów, którym przysługiwać będzie posiłek, o którym mowa w § 1 ust. 2 będą aktualizowane w miarę potrzeb przez Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku oraz Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.

§ 6

W przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego pełnej dotacji z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem terminu 1-go miesiąca od zaistniałej sytuacji. Strony mogą także ustalić, że w takim wypadku przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 będzie wykonywany w nowo ustalonym zakresie pisemnie przez strony umowy.

§ 7

Niniejsza umowa może być rozwiązana:

- 1) na mocy porozumienia stron w każdym czasie;

- 2) przez Zamawiającego w przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia;
- 3) w drodze wypowiedzenia z zachowaniem 2 miesięcznego terminu przez każdą ze stron, z zachowaniem formy pisemnej;
- 4) przez Wykonawcę w przypadku opóźnienia w zapłacie faktury przez Zamawiającego przekraczającego 60 dni od daty doręczenia.

§ 8

1. Strony ustalają, że wiążąca ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - 1) za opóźnienie w dostarczeniu posiłków do jednej godziny (z wyłączeniem przypadków losowych, których nie można przewidzieć np. wypadek z udziałem samochodu dostawczego Wykonawcy) - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, lecz nie więcej niż 25% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 2) za dostarczone posiłki przygotowane niezgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz niezgodne z zalecanymi normami żywienia dla grup wiekowych dzieci przedszkolnych (wiek od 3 do 6 lat) oraz uwzględnieniem norm określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154, z późn. zm.) (np. za zanieczyszczenie w żywności typu włosy, owady lub inne, za niewłaściwe dobór dań, rozbieżności z jadłospisem, nieodpowiednie porcje lub brak porcji) - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień odstępstwa od ustaleń w umowie, lecz nie więcej niż 25% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 3) za opóźnienie w dostarczeniu jadłospisu – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 25% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 4) za nienależyte wykonanie umowy, za odstąpienie od umowy (w tym także na skutek ujawnionych wad) w wysokości - 30% wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego.

§ 9

1. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może zbyć, w tym obciążyć wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osób trzecich, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Załączniki wymienione w treści umowy, stanowią jej integralną część.
6. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego Zamawiający otrzymuje dwa egzemplarze a Wykonawca jeden egzemplarz.

§ 10

Integralnymi składnikami umowy są:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ).

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
(kontrasygndata Skarbnika)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1

Przygotowanie, dostarczenie (z wyłączeniem dni wolnych od nauki) obiadów dla uczniów:

- 1) Szkoły Podstawowej w Mirsku, ul. Kpt. Stanisława Betleja 32, 59-630 Mirsk. Szacuje się, że dziennie **8 uczniów** szkoły będzie korzystało z obiadów finansowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku.
- 2) Szkoły Podstawowej w Giebułtowie, Giebułtów Giebułtówek 1, 59-630 Mirsk. Szacuje się, że dziennie **2 uczniów** szkoły będzie korzystało z obiadów finansowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku.
- 3) Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, Rębiszów 125, 59-630 Mirsk. Szacuje się, że dziennie **12 uczniów** szkoły będzie korzystało z obiadów finansowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku.
- 4) Liceum Ogólnokształcące im. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego w Mirsku i Technikum Hotelarsko-Turystycznego w Mirsku, ul. Wodna 2, 59-630 Mirsk. Obecnie uczniowie nie korzystają z obiadów finansowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku, ale Wykonawca musi wziąć pod uwagę ewentualne dostarczenie obiadów dla uczniów w tych placówkach oświatowych.

Część 2

Przygotowanie i dostarczenie (z wyłączeniem dni, w których przedszkole jest nieczynne) śniadania, obiadu i podwieczorku dla wychowanków Publicznego Przedszkola w Mirsku, ul. Kpt. Stanisława Betleja 27, 59-630 Mirsk. Szacunkowa dzienna liczba wychowanków korzystających z posiłków finansowanych przez rodziców wyniesie **85 wychowanków**.

Realizacja zadania :

1. Z realizacją Części 1 związane jest codzienne przygotowywanie i dostarczanie obiadów do:
 - a) Szkoły Podstawowej w Mirsku, Szkoły Podstawowej w Giebułtowie, Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, Liceum Ogólnokształcącego i Technikum Hotelarsko-Turystycznego w Mirsku w godzinach od 10³⁰ do 11¹⁵;
2. Z realizacją Części 2 związane jest codzienne przygotowanie i dostarczenie do Przedszkola Publicznego w Mirsku:
 - a) śniadania do godziny 7³⁰;
 - b) obiadu i podwieczorku do godziny 11¹⁵.
3. Wykonawca obowiązany jest do ustalenia ceny obiadów dla uczniów do zakończenia zajęć w szkołach tj. do dnia 23 czerwca 2023 r. i całodziennego wyżywienia dla wychowanków przedszkola do dnia 31 lipca 2023 r.
4. Przewiduje się, że ilość osób uprawnionych do korzystania z obiadów finansowanych przez Gminę może ulec zmianie, co nie spowoduje zmiany ceny obiadu.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania obiadów dwudaniowych. Pod pojęciem obiadów dwudaniowych należy rozumieć:
 - a) Pierwsze danie: zupa.
 - b) Drugie danie: ziemniak, mięso, surówka, kompot lub danie bezmięsne (np. naleśniki, pierogi, ryba, placki ziemniaczane, kopytka, łazanki).

W ramach drugiego dnia Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania zamienników dla zmienników, tj. makaron albo ryż lub kasza (nie częściej niż 2 razy w tygodniu)

Obiad dwudaniowy wydawany w systemie:

- a) 4 razy w tygodniu zupa + drugie danie mięsne,
- b) raz w tygodniu zupa + danie bezmięsne.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłków, ich różnorodność z wykorzystaniem sezonowych warzyw i owoców, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne oraz przygotowanie zgodne z jadłospisem.
7. Jadłospis powinien uwzględniać produkty z każdej grupy, być urozmaicony, zbilansowany, różnorodny, smaczny i dostosowany do pory roku i świąt. Zamawiający zezwala na powtarzalność posiłku po upływie 15 dni.
8. Jadłospisy (opisane posiłki wraz z ich gramaturą i wartością odżywczą oraz wykazem alergenów), Wykonawca ma obowiązek dostarczyć na dany tydzień najpóźniej 7 dni przed tygodniem, w którym będą dostarczane posiłki dla Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w zakresie przedszkola i Kierownikowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku w zakresie szkół. Zmiana jadłospisów może być dokonana wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą wyżej wymienionych kierowników jednostek. Jadłospis musi być podpisany przez osobę, po stronie Wykonawcy, mającą do tego stosowne przygotowanie zawodowe.
9. Jadłospis ma być wywieszony we wszystkich placówkach oświatowych objętych dożywianiem. Dyrektorzy szkół, sprawdzają także zgodność podanego posiłku z wywieszonym przez Wykonawcę jadłospisem.
10. Obiady winny być przygotowywane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021, z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154)
11. Wykonawca będzie bezwzględnie przestrzegał norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności. Posiłki mają być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci.
12. Wykonawca będzie przygotowywał obiady w obiekcie, dla którego posiada decyzję Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.
13. Dostarczane posiłki będą przygotowywane przez personel z ważnymi badaniami sanitarno-epidemiologicznymi.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania obiadów i posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. Za dokumentację dobrej praktyki higienicznej i elementy HACCP dostosowane do warunków cateringowych odpowiada Wykonawca.
15. Posiłek dla przedszkola musi spełniać następujące warunki ilościowe oraz jadłospis winien zawierać:
 - a) Śniadanie;
zupa mleczna lub mleczny napój - 300 ml; (płatki kukurydziane, ryżowe, kasza manna)
kanapka lub bułka z dodatkami - 150 g (z jajkiem, serem białym lub żółtym, topionym, wysokiej jakości wędliną, zieleniną (sałata, papryka, ogórek kiszony, świeży, szczypior, rzodkiewka, pomidor) pieczywo razowe, wieloziarniste, pszenne.
W przypadku podawania dzieciom kanapek należy za każdym razem dołączyć do nich warzywa pokrojone umieszczone osobno, aby każde dziecko miało możliwość skorzystania z takiej opcji.
Herbata owocowa, herbata zwykła z cytryną – 200 ml
Kaloryczność śniadania w przeliczeniu na jedno dziecko winna wynosić ok. 400 kcal.
 - b) Obiad:
Zupa – 300 ml i kaloryczność 150 kcal (podprawianie zup niskotłuszczową śmietaną lub mlekiem albo masłem, bez zaprawiania mąką lub zasmażką)

Drugie danie – co najmniej 350 g i kaloryczność 400 kcal

Posiłki mięsne 4 razy w tygodniu, ryba raz w tygodniu lub potrawy mączne np. pierogi, racuchy, naleśniki, kopytka itp.

Kompoty z owoców bez dodatku cukru.

Kalkulacja cenowa winna obejmować swoim zakresem dwa dania mięsne (np. kotlet schabowy, drobiowy, mielony, sztuka mięsa w sosie, porcja mięsa, udko drobiowe, itp.), dwa dania półmięsne (np. gulasz, gołąbki, spaghetti z sosem mięsnym, pierogi z mięsem, łazanki z kapustą i mięsem, itp.), jedno danie jarskie (np. pierogi, makaron z serem i owocami, naleśniki, itp.) lub rybne w ciągu tygodnia.

Kaloryczność obiadu dla jednego dziecka winna wynosić 550 kcal.

c) Podwieczorek:

Kaloryczność 325 kcal

Napój – 200 ml,

Kanapka, deser, serek, jogurt, kisiel, ciasto, przekąski 150 g

Owoce sezonowe.

d) Podawane posiłki powinny dostarczać ok. 75% energii całodiennej racji pokarmowej: śniadanie ok. 25% energii całodiennej, obiad 30% energii całodiennej, podwieczorek 20% energii całodiennej.

16. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym środkiem transportu z ważną książką kontroli sanitarnej samochodu, na własny koszt i ryzyko.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
18. Płatnikiem za świadczone usługi w zakresie przygotowywania i dostarczania obiadów będzie Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku. W zakresie posiłków dla wychowanków przedszkola Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku na podstawie wpłat rodziców na konto szkoły.
19. W przypadku nieobecności uprawnionego do posiłku ucznia lub wychowanka Wykonawca nie obciąża Zleceniodawcy kosztami posiłku przysługującego temu uczniowi pod warunkiem zgłoszenia nieobecności ucznia lub wychowanka przez rodziców lub opiekunów dziecka nie później niż w dniu poprzedzającym dzień wydania posiłku.

