



Nasz znak: ZP.271.6.2022.1

Mirsk, dnia 3.02.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zakupu materiałów biurowych dla Gminy Mirsk i jej jednostek organizacyjnych, zwracamy się z prośbą do szanownych PT Wykonawców o dokonanie wyceny i złożenie oferty cenowej na załączonym formularzu ofertowym.

I. Informacja o przedmiocie zapytania ofertowego:

- 1) Przedmiot zapytania ofertowego na zakup materiałów biurowych został opisany w Arkuszu Wycen, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Właściwie wycenione Arkusze Wycen będą stanowić podstawę do określenia oferowanej ceny brutto za przedmiot zamówienia.
- 3) Wykazane w Arkuszach Wycen na materiały biurowe zostaną dostarczone na koszt Wykonawcy do siedziby Gminy Mirsk przy pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk i jej jednostek organizacyjnych wymienionych w Arkuszach Wycen.
- 4) Zamawiający wymaga terminu realizacji zamówienia dostawy materiałów biurowych do dnia: **28.02.2022r.**

II. Informacje o procedurze zapytania ofertowego:

- 1) Wykonawca nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Z uwagi na fakt, że artykuły będące przedmiotem zamówienia są powszechnie dostępne i posiadają określony standard jakościowy jedynym kryterium oceny ofert jest: **cena ryczałtowa = 100%.**
- 3) Ofertę na załączonym formularzu ofertowym wraz z Arkuszami Wycen można złożyć w siedzibie Gminy Mirsk osobiście, przesłać pocztą lub kurierem w terminie do dnia **15.02.2022r.** do godz. **11:00** w zaklejonach kopertach z napisem:

OFERTA NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH DLA URZĘDU MIASTA I GMINY MIRSK ORAZ POZOSTAŁYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY MIRSK

Nie otwierać przed 15.02.2022r. godz. 11:00

- 4) Ofertę na załączonym formularzu ofertowym można złożyć w postaci elektronicznej. Podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod

rygorem nieważności. Złożenie oferty w postaci elektronicznej wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i załogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

a) Zasady rejestracji na Platformie zostały opisane w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego – Instrukcja korzystania z Platformy miniPortal.

b) Wykonawca, aby wziąć udział w elektronicznym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej – ePUAP.

5) Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy:

a) Przekazywanie oferty następuje przy użyciu „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego poprzez narzędzie: miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) ePUAP (<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>)

b) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

c) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy stanowiącej załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

6) Oferty złożone w formie papierowej po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania Oferentowi. Przy czym decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, kurierską czy drogą elektroniczną.

7) W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Zamawiający nie będzie wzywał Oferenta do uzupełnienia oferty.

8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nie uzyskania żadnej oferty ważnej, tj. zgodnej z treścią zapytania ofertowego lub z ceną przekraczającą kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia.

10) Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Mirsk - <http://bip.mirsk.pl> zakładka: Przetargi.

11) Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami:

w sprawie procedury zapytania ofertowego:

Alicja Jaszczyszyn - Podinspektor ds. ochrony danych osobowych i zamówień publicznych
tel. 75 62 22 169, e-mail: rodo@mirsk.pl,

w sprawie warunków realizacyjnych:

Urszula Subocz - Referent ds. organizacyjnych i bhp
tel. 75 64 70 440, e-mail: gmina@mirsk.pl.

- 12) Wyniki zapytania ofertowego zostaną umieszczone na stronie postępowania.
- 13) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

W prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.).

Załącznikami do zapytania są:

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1
2. Arkusz Wycen – załącznik nr 2
3. Projekt umowy - załącznik nr 3
4. Instrukcja korzystania z Platformy miniPortal – załącznik nr 4

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk

Andrzej Jasieński

.....
(Zamawiający)

Sprawę prowadzi:

Alicja Jaszczyżyn

Podinspektor ds. ochrony danych osobowych
i zamówień publicznych

tel. 75 62 22 169

e-mail: rodo@mirsk.pl

FORMULARZ OFERTOWY

**na dostawę materiałów biurowych
dla Urzędu Miasta i Gminy Mirsk oraz pozostałych jednostek
organizacyjnych Gminy Mirsk.**

Nazwa oferenta:

.....

Siedziba oferenta:

.....

NIP:, **REGON:****Telefon/fax:** **e-mail:**

W związku z zapytaniem ofertowym ogłoszonym na piśmie, znak: ZP.271.2.2022.1 z dnia 3.02.2022r. na stronie internetowej <http://bip.mirsk.pl> na dostawę materiałów biurowych i materiałów biurowych dla Urzędu Miasta i Gminy Mirsk oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Mirsk składamy naszą ofertę:

1. Cena netto wg. Arkusza Wycen na materiały biurowe wynosi zł.

podatek VAT.....%, tj. zł.

Łączna cena brutto wynosizł

(słownie złotych: zł.)

Jednocześnie informujemy, że nie wnosimy zastrzeżeń do opisanych artykułów w Arkuszach Wycen stanowiących załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Arkusz Wycen materiałów biurowych – zał. nr 2

.....
miejscowość:....., dnia 2022r.

.....
(podpis Wykonawcy)

**MATERIAŁY BIUROWE DLA URZĘDU MIASTA I GMINY MIRSK ORAZ
POZOSTAŁYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY MIRSK**

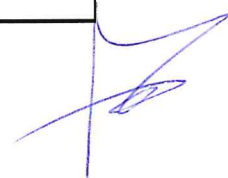
Zadanie I – dostawa materiałów biurowych do Urzędu Miasta i Gminy Mirsk

ARKUSZ WYCENY MATERIAŁÓW BIUROWYCH

Lp.	Nazwa Artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość pozycji	
					netto	brutto
1.	Segregator z mechanizmem dźwigniowym A4/80 mm	szt.	75			
2.	Segregator z mechanizmem dźwigniowym A4/70 mm	szt.	70			
3.	Segregator z mechanizmem dźwigniowym A4/50 mm (czerwony, zielony, niebieski)	szt.	76			
4.	Segregator 2-ringowy A4/30 mm (czerwony, zielony, niebieski)	szt.	19			
5.	Teczka kartonowa Donau preszpanowa A4 z gumką (niebieski, czerwony, zielony, żółty, fioletowy)	szt.	70			
6.	Teczka wiązana Barbara biała A4 (350 g/m ²)	szt.	20			
7.	Skoroszyt Barbara A4 papierowy wpinany oczko 350 g/m ²	szt.	320			
8.	Skoroszyt foliowy bez Euro PP Panta Plast	szt.	40			
9.	Skoroszyt wpinany do segregatora twardy (niebieski, czarny, zielony, żółty, czerwony)	szt.	400			
10.	Ołówek GRIP 2001 Faber Castle z gumką HB	szt.	30			
11.	Koszulka krystaliczna na dokumenty PP A4 Q-CONNECT	op.	30			
12.	Koszulka krystaliczna na dokumenty A5 Bantex	op.	2			
13.	Papier ksero A4 biały POLLUX 80g /m ²	ryza	425			

14.	Papier ksero A3 biały POLLUX 80 g/m2	ryza	5			
15.	Papier ozdobny Argo płótno kremowy 120 g g/m2	op.	2			
16.	Papier ksero A4 kolorowy (pastelowy)	ryza	1			
17.	Długopis ZENITH (niebieski)	szt.	20			
18.	Wkład do długopisu ZENITH (niebieski)	szt.	30			
19.	Długopis żelowy G2 Pilot (czarny)	szt.	15			
20.	Długopis żelowy G2 Pilot (niebieski)	szt.	30			
21.	Długopis żelowy G2 Pilot (czerwony)	szt.	20			
22.	Długopis żelowy G2 Pilot (zielony)	szt.	10			
23.	Wkład do długopisu żelowego G2 Pilot (czarny)	szt.	10			
24.	Wkład do długopisu żelowego G2 Pilot (niebieski)	szt.	15			
25.	Wkład do długopisu żelowego G2 Pilot (czerwony)	szt.	5			
26.	Wkład do długopisu żelowego G2 Pilot (zielony)	szt.	5			
27.	Długopis Orange Bic (niebieski)	szt.	50			
28.	Długopis Orange Bic (czarny)	szt.	20			
29.	Długopis Orange Bic (czerwony)	szt.	5			
30.	Długopis Record (niebieski)	szt.	10			
31.	Długopis Today's Jet Ball (niebieski)	szt.	35			
32.	Długopis automatyczny Pentel BK417 (niebieski)	szt.	10			
33.	Długopis Toma Superfine 069 (niebieski)	szt.	10			
34.	Długopis Toma Superfinr 069 (czarny)	szt.	10			
35.	Długopis automatyczny BOY RS Rystor (niebieski)	szt.	10			

36.	Długopis automatyczny UNI SN-101 LAKNOCK (niebieski)	szt.	10			
37.	Długopis Rystor Kropka (niebieski)	szt.	10			
38.	Długopis Parker Urban (czarny)	szt.	1			
39.	Naboje do pióra Parker (niebieski)	op.	10			
40.	Pióro kulkowe Pilot Frixon wymazywalne z gumką (niebieski)	szt.	10			
41.	Pióro kulkowe Pilot Frixon wymazywalne z gumką (zielony)	szt.	6			
42.	Pióro kulkowe Pilot Frixon wymazywalne z gumką (czerwony)	szt.	6			
43.	Wkłady do pióra kulkowego Pilot Frixon (niebieski)	szt.	18			
44.	Wkłady do pióra kulkowego Pilot Frixon (zielony)	szt.	12			
45.	Wkłady do pióra kulkowego Pilot Frixon (czerwony)	szt.	12			
46.	Wkłady do długopisu Parker Quickflow (niebieski)	szt.	5			
47.	Cienkopis STABILO Point 88 (czarny)	szt.	25			
48.	Cienkopis STABILO Point 88 (czerwony)	szt.	5			
49.	Zakreślacz fluorescencyjny D-Text Donau (żółty)	szt.	7			
50.	Zakreślacz fluorescencyjny D-Text Donau (zielony)	szt.	7			
51.	Zakreślacz fluorescencyjny D-Text Donau (niebieski)	szt.	6			
52.	Zakreślacz fluorescencyjny D-Text Donau (pomarańczowy)	szt.	7			
53.	Marker permanentny N850 okrągła końcówka (czarny)	szt.	15			
54.	Marker permanentny N860 ścięta końcówka (czarny)	szt.	20			



55.	Marker permanentny N860 ścięta końcówka (niebieski)	szt.	2			
56.	Płyty CD z kopertami	szt.	50			
57.	Pojemnik z przekładkami Leitz Pluz Jumbo (niebieski)	szt.	2			
58.	Przybornik na biurko VIP Grand GR-04 (pojemnik na długopisy czarny)	szt.	1			
59.	Przybornik na biurko VIP Grand GR-053 (pojemnik na prasę czarny)	szt.	1			
60.	Teczka skrzydłowa z rzepem BARBARA A4 30 mm (czarny)	szt.	2			
61.	Teczka kartonowa Office Products A4 z rzepem (niebieski)	szt.	1			
62.	Teczka na akta osobowe PVC Panta Plast	szt.	2			
63.	Teczka skrzydłowa z gumką PP A4 40 mm grzbiet (czerwony)	szt.	1			
64.	Okładka do dyplomów ARGO (bordowy)	szt.	10			
65.	Okładka do dyplomów ARGO (zielony)	szt.	10			
66.	Teczka do podpisu Barbara A4 (bordowy, zielony)	szt.	10			
67.	Bloczek samorzylepny 76/76 mm ECO żółty DONAU	szt.	120			
68.	Zakładki indeksujące neonowe Donau 20x50mm mix kolorów 4x50	szt.	40			
69.	Kostka nieklejona w pudełku Donau	szt.	3			
70.	Przekładki kartonowe 1/3 A4 Donau (100 sztuk w opakowaniu) (czerwony)	szt.	4			
71.	Przekładki kartonowe 1/3 A4 Donau (100 sztuk w opakowaniu) (niebieski)	szt.	4			

72.	Etykiety uniwersalne economy (210x297mm)	op.	2			
73.	Zeszyt akademicki A4 w kratkę twarda oprawa 96 stron	szt.	10			
74.	Zeszyt A5 32-kartkowy w kratkę oprawa miękka	szt.	10			
75.	Notatnik OXFORD Signature A5 kratka 80 stron (czarny)	szt.	2			
76.	Notatnik OXFORD Signature A5 kratka 80 stron (niebieski)	szt.	2			
77.	Koszulka na katalogi PP A4 krystaliczna 170 um Donau	szt.	5			
78.	Koszulki groszkowe na katalogi z klapką Leitz	szt.	5			
79.	Grafity do ołówka RB-05 Penac czarny	szt.	1			
80.	Zszywki 26/6 Tetis	op.	15			
81.	Zszywki 24/6	op.	25			
82.	Zszywacz Maped Office E3543	szt.	2			
83.	Rozszywacz Eagle Alpha R5026B	szt.	3			
84.	Klej szkolny w sztyfcie 35 g Amos	szt.	25			
85.	Spinacze biurowe okrągłe 28 mm Grand	op.	20			
86.	Spinacze biurowe okrągłe 50 mm Grand	op.	6			
87.	Klipy do papieru 19 mm Office Products	op.	5			
88.	Klipy do papieru 25 mm Office Products	op.	2			
89.	Klipy do papieru 32 mm Office Products	op.	2			
90.	Klips do spinania dokumentów Fellowes (100 sztuk w opakowaniu)	op.	26			
91.	Nożyczki Esentials Soft Maped 21 cm	szt.	3			
92.	Dziurkacz 318 SAX	szt.	1			

93.	Temperówka I-Gloo Maped podwójna	szt.	4			
94.	Kalkulator biurowy VC-444 Vector	szt.	1			
95.	Taśma dwustronna szeroka	szt.	11			
96.	Taśma pakowa szeroka, bezbarwna Scotch	szt.	20			
97.	Taśma biurowa 24 mm przezroczysta	szt.	30			
98.	Taśma biurowa 12mm przezroczysta Grand	szt.	30			
99.	Taśma ostrzegawcza białoczerwona (min. 50 m)	szt.	4			
100.	Szpagat jutowy Q-Connect (500g)	szt.	10			
101.	Fastykuła archiwizacyjna A4 tekturowa (10 szt. w opakowaniu)	szt.	67			
102.	Linijka 20 cm	szt.	2			
103.	Poduszka do pieczętek tusz czerwony (duża)	szt.	2			
104.	Gumka ołówkowa Pentel średnia	szt.	10			
105.	Koperty bąbelkowe dla formatu A5	szt.	35			
106.	Koperty bąbelkowe dla formatu A4	szt.	45			
107.	Koperty samoprzylepne z rozszerzonymi bokami i dnem A4 białe	szt.	160			
108.	Koperty samoprzylepne małe 16/11,5 białe	szt.	5500			
109.	Koperty samoprzylepne średnie 25/16 białe	szt.	3800			
110.	Koperty samoprzylepne duże 32,5/25,5 białe	szt.	600			
111.	Środek do czyszczenia komputera	szt.	5			
112.	Środek do czyszczenia monitorów LED	szt.	5			
113.	Środek do czyszczenia monitorów LCD	szt.	1			

114.	Miękka ściereczka do monitora	szt.	5			
115.	Sprężone powietrze Durable	szt.	4			
116.	Baterie AA	op.	3			
117.	Baterie AAA	op.	3			
118.	Baterie akumulatorki AAA 1,2V	op.	1			
119.	Pudełka na akta R-Kive Basic Fellowes grzbiet 100 mm	szt.	50			
120.	Pudło na archiwum R-Kive Basic Fellowes	szt.	12			
121.	Pojemnik na kółkach do przechowywania Simple Box Plast 75 l	szt.	2			
122.	Mechanizmy skoroszytowe Durable	op.	6			
123.	Gumki recepturki Donau 0,5 kg (mix kolorów)	op.	1			
124.	Pinezki Grand	op.	3			
125.	Datownik 4810 ISO/PL Trodat	szt.	1			
RAZEM						



Zadanie II – dostawa materiałów biurowych do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminy Mirsk.

ARKUSZ WYCENY MATERIAŁÓW BIUROWYCH

Lp.	Nazwa Artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość pozycji	
					netto	brutto
1.	Papier do drukarki A4 Pollux	ryza	50			
2.	Przekładka papierowa 1/3 A4	op.	2			
3.	Korektor w taśmie myszka	szt.	10			
4.	Segregator A4 szer. grzbietu 70mm Donau	szt.	15			
5.	Segregator A4 szer. Grzbietu 40mm Donau	szt.	5			
6.	Koszulki na dokumenty A4	op.	2			
7.	Papier do drukarki A5	ryza	10			
8.	Wkłady do długopisu Zenith	szt.	5			
9.	Koperta C6 114x162 cm	szt.	200			
10.	Taśma klejąca 19mm	szt.	3			
11.	Spinacze biurowe	szt.	10			
12.	Skoroszyt foliowy	szt.	10			
13.	Datownik mały	szt.	1			
14.	Półka siatkowa zestaw 5 szuflad	szt.	1			
15.	Sznurek sizalowy	szt.	1			
16.	Zeszyt B5	szt.	5			
17.	Rolki kasowe termoczule EMERSON 57mm dł. 15 m	szt.	20			
18.	Zeszyt A5 w kratkę twarda oprawa 96 stron	szt.	5			
19.	Baterie AA	opak.	3			
20.	Fastykula archiwizacyjna A4 tektura	szt.	10			
21.	Kostka biurowa 80x80 biała	szt.	5			
RAZEM						

Zadanie III – dostawa materiałów biurowych do Szkoły Podstawowej w Giebułtowie.**ARKUSZ WYCENY MATERIAŁÓW BIUROWYCH**

Lp.	Nazwa Artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość pozycji	
					netto	brutto
1.	Blok techniczny A 4 biały	szt.	5			
2.	Długopisy cienkopisy Flexi 07 penmate niebieski	szt.	20			
3.	Długopisy cienkopisy Flexi 07 penmate czerwony	szt.	10			
4.	Długopisy cienkopisy Flexi 07 penmate czarny	szt.	5			
5.	Długopis termościeralny UF-220 (niebieski)	szt.	4			
6.	Fastykuła archiwizacyjna A4 tektura	szt.	30			
7.	Kartki (bloczki) samoprzylepne 76 x 76mm Donau	kostka	3			
8.	Koperty samoprzylepne białe B5	szt.	25			
9.	Koperty samoprzylepne białe C4	szt.	20			
10.	Koperty samoprzylepne białe C6	szt.	50			
11.	Korektor w płynie pędzelek (Pelikan)	szt.	1			
12.	Korektor w taśmie (myszka) Pentel	szt.	1			
13.	Marker olejowy okrągła końcówka (czarny)	szt.	1			
14.	Marker olejowy okrągła końcówka (biały)	szt.	1			
15.	Ołówek GRIP 2001 Faber Castell z gumką HB	szt.	5			
16.	Papier do drukarek i kserokopiarek A4 uniwersalny gramatura 80g/m ²	ryza	20			
17.	Pinezki srebrne Office products	op	5			

18.	Poduszka do pieczętek nienasączana 160 x 90	szt.	1			
19.	Pudelka na akta R-Kive Basic Fellowes grzbiet 100 mm	szt.	10			
20.	Segregator zielony niebieski czerwony czarny z mechanizmem dźwigniowym A4/ 50 mm	szt.	4			
21.	Segregator zielony niebieski, czerwony czarny z mechanizmem dźwigniowym A4 / 70 mm	szt.	4			
22.	Skoroszyt A 4 papierowy oczkowy z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora	szt.	40			
23.	Skoroszyt wpinany do segregatora twardy PCV KBK (czarny, czerwony, zielony, niebieski)	szt.	20			
24.	Taśma samoprzylepna przezroczysta 19mm	szt.	4			
25.	Taśma dwustronna klejąca szeroka 47 mm	szt.	3			
26.	Teczka kartonowa biała z gumką A4	szt.	10			
27.	Teczka kartonowa kolorowa z gumką A4	szt.	5			
28.	Teczka na akta osobowe PVC Panta Plast	szt.	3			
29.	Teczka do akt osobowych 2R/30mm Biurfol	szt.	3			
30.	Tusz do pieczętek Noris (czerwony)	szt.	1			
31.	Wkłady do długopisu PARKER Qink flow	szt.	4			
32.	Zeszyt akademicki A4 w kratkę twarda oprawa 96 stron	szt.	3			
33.	Zszywacz	szt.	2			
34.	Zszywki No 24/6	szt.	5			
RAZEM						

Zadanie IV – dostawa materiałów biurowych do Szkoły Podstawowej w Rębiszowie.**ARKUSZ WYCENY MATERIAŁÓW BIUROWYCH**

Lp.	Nazwa Artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostk owa netto	Wartość pozycji	
					netto	brutto
1.	Teczka preszpanowa A4 KBK	szt.	1			
2.	Skoroszyt wpinany do segregatora twardy PCV KBK	szt.	5			
3.	Koszulka krystaliczna na dokumenty PP A4 Q-CONNECT	op.	2			
4.	Długopis Zenith niebieski	szt.	2			
5.	Długopis żelowy G2 Pilot niebieski	szt.	5			
6.	Długopis żelowy G2 Pilot czerwony	szt.	2			
7.	Długopis Record niebieski	szt.	5			
8.	Długopis automatyczny BK417 Pentel niebieski	szt.	1			
9.	Pióro kulkowe Pilot Frixion wymazywalne z gumką niebieski	szt.	3			
10.	Zakreślacz fluorescencyjny D-TextDonau zielony	szt.	1			
11.	Zakreślacz fluorescencyjny D-TextDonau niebieski	szt.	1			
12.	Marker do tablicy suchościeralnej (niebieski, czarny, zielony)	szt.	Po 10 każdego koloru			
13.	Marker olejowy okrągła końcówka biały	szt.	2			
14.	Płyty CD z kopertami	szt.	2			
15.	Teczka skrzydłowa z rzepem BARBARA A4 30 mm (czarna)	szt.	1			
16.	Teczka na akta osobowe PVC PantaPlast	szt.	3			
17.	Bloczek samoprzylepny 76mm/76mm ECO żółte Donau	szt.	2			

18.	Etykiety uniwersalne economy (210x297mm)	szt.	1			
19.	Zszywki 24/6 model 369 OK Office	op.	3			
20.	Temperówka I-GlooMaped podwójna	szt.	1			
21.	Taśma dwustronnie klejąca Scotch przezroczysta na podajniku	szt.	1			
22.	Taśma pakowa szeroka, bezbarwna Scotch	szt.	2			
23.	Taśma ostrzegawcza białoczerwona (min. 50 m)	szt.	1			
24.	Sznurek Pack-O-MAT Herlitz	szt.	1			
25.	Fastykuła archiwizacyjna A4 tekturowa (10 szt. w opakowaniu)	op.	2			
26.	Tusz do pieczętek Noris czerwony	szt.	1			
27.	Tusz do pieczętek Noris czarny	szt.	1			
28.	Koperty samoprzylepne małe 16/11,5 białe	szt.	100			
29.	Koperty samoprzylepne średnie 25/16 białe	szt.	50			
30.	Koperty samoprzylepne duże 32,5/25,5 białe	szt.	100			
31.	Korektor w taśmie (myszka) Pentel	szt.	1			
32.	Baterie paluszki AAA	op.	1			
33.	Pudelka na akta R-Kive Basic Fellowes grzbiet 100 mm	szt.	3			
34.	Pudło na archiwum R-Kive Basic Fellowes	szt.	3			
35.	Papier ksero 80g / m	ryza	30			
36.	Koperty samoprzylepne z rozszerzanymi bokami i dnem A4 białe	szt.	5			
37.	Pinezki beczulki Office Product	op.	1			
RAZEM						

Zadanie V – dostawa materiałów biurowych do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku ul. Betleja 32

ARKUSZ WYCENY MATERIAŁÓW BIUROWYCH

Lp.	Nazwa Artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość pozycji	
					netto	brutto
1.	Długopis Jet-bal- BLUE niebieski	szt.	60			
2.	Długopis żelowy Rystor GZ-031 niebieski (12 szt)	op.	2			
3.	Koszulka krystaliczna BANTEX A4 / 100 pudełko (100 szt)	op.	10			
4.	Ofertówka przeźroczysta sztywna A4 typ L	op.	1			
5.	Długopis BIC czarny (20 szt)	op.	2			
6.	Zakreślacz kolorowy (4 kolory w opakowaniu)	op.	1			
7.	Zszywki biurowe 24x6 mm	op.	5			
8.	Skoroszyty papierowe 1/2 (oczkowe) Barbra 350 g	szt.	100			
9.	Papier ksero A4 biały POLLUX 80g/m ²	ryza	70			
10.	Koperta C6 biała samoklejąca	szt.	50			
11.	Koperta C5 biała samoklejąca	szt.	30			
12.	Koperta A4 biała samoklejąca	szt.	20			
13.	Koperty samoprzylepne z rozszerzanymi bokami i dnem A4	szt.	15			
14.	Folia do laminowania Argo A4 216x303mm 80mic, 100szt.	szt.	8			
15.	Folia do laminowania Argo A3 , 80 mic	szt.	2			
16.	Teczka kartonowa DONAU A4 z gumką (czerwone -10, niebieskie -10, zielone -10, żółte -10)	szt.	40			

17.	Nożyce MAPED ESSENTIALS SOFT 17 cm i 21 cm	szt.	1+1			
18.	Spray do czyszczenia tablic suchościeralnych PLATINET 250 ml	szt.	30			
19.	Marker do tablic suchościeralnych Pentel MAXIFLO MWL5M	czerwony zielony niebieski czarny	Szt 20 Szt 30 Szt 40 Szt 50			
20.	Skoroszyt DURABLE SWINGCLIP A4	szt.	10			
21.	Karteczki samoprzylepne 50x50 kolorowe	szt.	5			
22.	Teczka segregująca ESSELTE VIVIDA z przekładkami – 6 przekładek	szt.	1			
RAZEM						

Zadanie VI – dostawa materiałów biurowych do Zespołu Szkolno –Przedszkolnego w Mirsku ul. Wodna 2

ARKUSZ WYCENY MATERIAŁÓW BIUROWYCH

Lp.	Nazwa Artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość pozycji	
					netto	brutto
1.	Koszulka na dokumenty Bantex A4 PP, krystaliczna, op. 100 szt.	op.	2			
2.	Długopis BIC czarny (20 szt)	op.	1			
3.	Pinezki	op.	1			
4.	Długopis Pilot G-02	szt.	5			
5.	Zszywki biurowe 24x6	op.	5			
6.	Spinacze biurowe Tetis 25 mm	op.	2			
7.	Taśma klejąca 18mm	szt.	2			
8.	Taśma klejąca 48 mm	szt.	2			
9.	Klej MAGIC-szyft	szt.	1			
10.	Klej w taśmie	szt.	1			
11.	Papier ksero A4	szt.	20			
12.	Teczka papierowa kolorowa z gumką A4	szt.	3			
13.	Skoroszyt wpinany tylna okładka kolorowa przednia przezroczysta A4 (mix kolorów)	szt.	40			
14.	Samoprzylepny bloczek harmonijkowy ZIG ZAG 76mm x 76mm 100 kartek w bloczku (żółty)	szt.	10			
15.	Korektor w pisaku	szt.	1			
16.	Koperta C6 biała samoklejąca	szt.	20			
17.	Koperta C5 biała samoklejąca	szt.	10			
18.	Koperta A4 biała samoklejąca	szt.	10			
19.	Koperty samoprzylepne z rozszerzanymi bokami i dnem A4	szt.	25			
20.	Folia do laminowania A4 216x303 80 mic, 100 szt.	szt.	1			

21.	Segregator z mechanizmem dźwigniowym różne kolory A4 / 70mm	szt.	4			
22.	Papier szary pakowy	szt.	3			
23.	Zakreślacz Stabilo żółty	szt.	2			
24.	Zakreślacz fluorescencyjny D-TextDonau (żółty)	szt.	1			
25.	Marker do płyt CD czarny	szt.	1			
26.	Marker STAEDTLER lumocolor Duo z dwoma końcówkami czarny	szt.	1			
27.	Fastykula (dwie tekturowe okładki do archiwizowania)	szt.	20			
28.	Markery do białej tablicy – czarne (op. 10 szt.) Pentel MAXIFLO	op.	1			
29.	Segregator z mechanizmem dźwigniowym A4/ 50 mm	szt.	2			
30.	Wkłady do długopisu Pilot G-02	szt.	15			
31.	Pudło do archiwizacji 460x320x290	szt.	5			

Zadanie VII – dostawa materiałów biurowych do Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku.

ARKUSZ WYCENY MATERIAŁÓW BIUROWYCH

Lp.	Nazwa Artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość pozycji	
					netto	brutto
1.	Koperty samoprzylepne małe 16/11,5 białe	szt.	3000			
2.	Koperty samoprzylepne średnie 25/16 białe	szt.	100			
3.	Skoroszyt A4 - oczko 350 g/m2 okładka wierzchnia cała	szt.	100			
4.	Papier ksero A4 biały pollux 80g/m2 białość CIE 161	ryza	80			
5.	Bloczek samoprzylepny 76mm/76mm ECO żółte(DONAU)	szt.	21			
6.	Bloczek samoprzylepny 3,75/4xcm ECO żółte(DONAU)	szt.	8			
7.	Długopis REXGRIP Pilot - niebieski	szt.	63			
8.	Korektor w taśmie myszka (Pentel)	szt.	7			
9.	Koszulka foliowa A4 obwoluta bezbarwna PCV z możliwością wpinania do segregatora (DONAU)	szt.	400			
10.	Ołówek Staedtler Noris S122	szt.	5			
11.	Spinacze biurowe okrągłe małe	op.	2			
12.	Taśma klejąca o szer. 25mm	szt.	7			
13.	Zakreślacz Stabilo żółty	szt.	6			
14.	Zeszyt 32 kart. w kratkę A5	szt.	5			
15.	Kalendarz na biurko	szt.	10			
16.	Zakładki indeksujące Donau strzałka	szt.	9			
17.	Segregatory A4/75mm DONAU	szt.	5			
18.	Długopis TOMA SUPERFINE 069-niebieski	szt.	25			
19.	Klej w sztyfcie Amos	szt.	5			
20.	Długopis na łańcuszku stojący w kulce PROFICE	szt.	5			
21.	Taśma pakowa szeroka bezbarwna Scotch	szt.	2			
22.	Marker permanent czarny ścięta końcówka	szt.	7			

23.	Cienkopis STABILO point 88 (zielony)	szt.	6			
24.	Tusz do pieczętek Noris (czerwony)	Szt.	3			
RAZEM						

Zadanie VIII– dostawa materiałów biurowych do Biblioteki Publicznej w Mirsku.

ARKUSZ WYCENY MATERIAŁÓW BIUROWYCH

Lp.	Nazwa Artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość pozycji	
					netto	brutto
	Folia laminacyjna A4 - 80 um (grubość)	szt.	2			
2.	Taśma klejąca Scotch 550 Transparent	szt.	5			
3.	Klej w sztyfcie Amos 15g	szt.	10			
4.	Korektor w taśmie ZTT 15 Pentel	szt.	2			
5.	Koperty samoklejące C4 – kolor biały 90g/m ²	szt.	50			
6.	Papier ksero biały Polspeed A4	ryza	5			
7.	Grafity HI Polymer Pentel 0,5mm 2B	op.	1			
RAZEM						

Zadanie IX – dostawa materiałów biurowych dla Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

ARKUSZ WYCENY MATERIAŁÓW BIUROWYCH

Lp.	Nazwa Artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość pozycji	
					netto	brutto
1.	Koperty samoprzylepne małe 16/11,5 białe	szt.	200			
2.	Papier ksero A4 biały lux 80g/m2 białosc CIE 161	ryza	5			
RAZEM						

**OGÓLNY ARKUSZ WYCENY MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH
DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY MIRSK**

Lp.	Nazwa Instytucji – Płatnika*	Adres dostawy	NIP	Wartość ogólna pozycji	
				netto	brutto
1.	Nabywca: Gmina Mirsk Odbiorca: Gmina Mirsk	Pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk 756470440	616-10-08-487		
2.	Nabywca: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminy Mirsk Odbiorca: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminy Mirsk	ul. Mickiewicza 36, 59-630 Mirsk 757834357	616-14-51-573		
3.	Nabywca: Gmina Mirsk Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Giebułtowie	Giebułtów- Giebułtówek 1, 59-630 Mirsk 757834692	616-14-35-367		
4.	Nabywca: Gmina Mirsk Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Rębiszowie	Rębiszów 125, 59-630 Mirsk 757839185	616-14-35-410		
5.	Nabywca: Gmina Mirsk Odbiorca: Zespół Szkolno- Przedszkolny w Mirsku (dostawa na ul. Wodna 2)	ul. Betleja 32 59-630 Mirsk 757834223	616-14-96-831		
6.	Nabywca: Gmina Mirsk Odbiorca: Zespół Szkolno- Przedszkolny w Mirsku (dostawa na ul. Betleja 32)	ul. Betleja 32 59-630 Mirsk 757834223	616-14-96-831		
7.	Nabywca: Gmina Mirsk Odbiorca: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku	Pl. Wolności 40 59-630 Mirsk 756413160	616-13-00-609		
8.	Nabywca: Biblioteka Publiczna Odbiorca: Biblioteka Publiczna	Pl. Wolności 39 59-630 Mirsk 756470463	616-13-55-473		
9.	Nabywca: Gmina Mirsk Odbiorca: Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk 756413160	F-ra: Gmina Mirsk, Plac Wolności 39 616-10-08-487		

UMOWA NrGM/2022
na dostawę materiałów biurowych dla Gminy Mirsk i jej jednostek organizacyjnych.

zawarta w dniu2022r. w Mirsku,
pomiędzy **Gminą Mirsk** z siedzibą przy Placu Wolności 39, 59-630 Mirsk, NIP 616-10-08-487 i
REGON: 230821693, zwana dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk - Andrzeja Jasińskiego
z kontrasygnatą Skarbnik Gminy Mirsk – Danuty Kalupy
a:

..... mającą swą siedzibę przy
.....
zwana dalej „**Wykonawcą**”, posiadającym numer NIP i REGON:
reprezentowaną przez:
.....
i uprawnioną do występowania w obrocie prawnym na podstawie:
.....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego na dostawę materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek (protokół z dnia2022r.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę materiałów biurowych wymienionych w Arkuszach Wycen stanowiącym załącznik nr 1.
2. Dostawa materiałów wymienionych w pkt. 1 nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Gminy Mirsk lub jej jednostek organizacyjnych (wskazanych w §4 Umowy) w terminie do dnia **28.02.2022r.**

§ 2

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 3

1. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest samodzielny referent ds. organizacyjnych i bhp – Urszula Subocz, nr tel. (75) 647 04 40, kom 505 508 361 e-mail gmina@mirsk.pl
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest, nr tel. e-mail@.....
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany lub rozwiązania Umowy, chyba że legitymują się pisemnym pełnomocnictwem Strony do dokonania określonej w nim czynności.

§ 4

1. Wartość przedmiotu zamówienia została ustalona na podstawie Arkuszy Wycen stanowiących załączniki nr 1 do formularza ofertowego i wynosi, .. zł. brutto (słownie: złotych /100).
2. Wartość dostaw materiałów biurowych dla poszczególnych Instytucji - Płatników przedstawia się następująco:

- 1) Urząd Miasta i Gminy Mirsk: zł. brutto.
(słownie: złotych .../100).
- 2) SP ZOZ Gminy Mirsk: zł. brutto.
(słownie: złotych .../100).
- 3) Szkoła Podstawowa w Giebułtowie: zł. brutto.
(słownie: złotych .../100).
- 4) Szkoła Podstawowa w Rębiszowie: zł. brutto.
(słownie: złotych .../100).
- 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku- Wodna 2: zł. brutto.
(słownie: złotych .../100).
- 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku- Betleja 32: zł. brutto.
(słownie: złotych .../100).
- 7) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku: zł. brutto.
(słownie: złotych .../100).
- 8) Biblioteka Publiczna w Mirsku: zł. brutto.
(słownie: złotych .../100).
- 9) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mirsku: zł. brutto.
(słownie: złotych .../100).

§ 5

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie umowne po dostarczeniu artykułów związanych z przedmiotem zamówienia, płatne w terminie do 14-tu dni licząc od daty dostawy i wystawienia faktur VAT, z zastrzeżeniem, że zapłata zostanie dokonana wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony na Białej liście podatników, przy czym wskazanie innego rachunku bankowego nie jest wiążące dla Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT bezpośrednio dla jednostki organizacyjnej, dla której nastąpiła dostawa artykułów związanych z przedmiotem zamówienia.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany pozytywny protokół odbioru materiałów biurowych i eksploatacyjnych przez przedstawiciela Zamawiającego lub wskazanego przedstawiciela jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub wskazanego przedstawiciela jednostki organizacyjnej Zamawiającego wady dostarczanych artykułów, Wykonawca jest zobowiązany do ich wymiany na właściwe, wolne od wad, w terminie kolejnych 3 dni licząc od daty stwierdzenia wady. W takim wypadku dostawę uznaje się za niewykonaną, a Wykonawca nie ma podstaw do jej rozliczenia na zasadach wskazanych powyżej, do chwili uzupełnienia dostawy o brakujące produkty wolne od wad.

§ 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wykonany przedmiot zamówienia przez okres **12 miesięcy**, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. W przypadku nienależytego wykonania bądź niewykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a. za niedotrzymanie terminu dostaw określonej w § 1 pkt. 2 umowy – 3,0% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż % wartości zamówienia
 - b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego – w wysokości 50,0% wartości zamówienia.
2. W przypadku, gdy wysokość szkody jaką poniósł Zamawiający wskutek nienależytego wykonania, bądź niewykonania Umowy będzie przekraczała wartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Integralną częścią umowy jest formularz ofertowy Wykonawcy z dnia2022r. wraz z Arkuszami Wycen stanowiącymi załączniki nr 2.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasynata Skarbnika Gminy Mirsk: