

UMOWA Nr/GM/2022
na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Gminy Mirsk i jej jednostek organizacyjnych.

zawarta w dniu2022r. w Mirsku, pomiędzy **Gminą Mirsk** z siedzibą przy Placu Wolności 39, 59-630 Mirsk, NIP 616-10-08-487

i REGON: 230821693, zwana dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk - Andrzeja Jasińskiego

z kontrasygnatą Skarbnik Miasta i Gminy Mirsk – Danuty Kalupy

a:

.....siedzibą przy
zwanym dalej „Wykonawcą”, posiadającym numer NIP i REGON:
reprezentowanym przez:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego na dostawę materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek (informacja z dnia2022r.) została zawarta niniejsza Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek wymienionych w Arkuszach Wycen stanowiących załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Dostawa materiałów wymienionych w pkt. 1 nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Gminy Mirsk lub jej jednostek organizacyjnych (wskazanych w §4) w oferowanych cenach do 31 grudnia 2022r. w miarę potrzeby Zamawiającego po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym, bądź mailowym (na adres wskazany §3 ust. 2 Umowy). Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne nie później niż w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. W braku wskazania miejsca dostawy, dostawa materiałów eksploatacyjnych będzie dokonana do siedziby Zamawiającego, wskazanej w §4 ust. 1 pkt. 1 Umowy.

§ 2

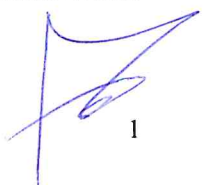
Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 3

1. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Samodzielny referent d/s organizacyjnych i bhp – Urszula Subocz, nr tel. (75) 647 04 40 kom. 505 508 361, e-mail gmina@mirsk.pl
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest tel. e-mail:@.....
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany lub rozwiązania Umowy, chyba że legitymują się pisemnym pełnomocnictwem Strony do dokonania określonej w nim czynności.

§ 4

1. Wartość przedmiotu zamówienia została ustalona na podstawie rokowanych ilości zamówień na artykuły eksploatacyjne do drukarek wycenione w Arkuszy Wycen stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego i wynosi zł brutto (słownie: złotych/100).



1

2. Wartość dostaw materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla poszczególnych Instytucji – Płatników przedstawia się następująco:

- 1) Urząd Miasta i Gminy Mirsk:zł brutto.
(słownie:złotych/100).
- 2) SP ZOZ Gminy Mirsk: zł brutto.
(słownie:złotych/100).
- 3) Szkoła Podstawowa w Giebułtowie:zł brutto.
(słownie:złotych/100).
- 4) Szkoła Podstawowa w Rębiszowie:zł brutto.
(słownie:złotych/100).
- 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku - Wodna 2:zł brutto.
(słownie:złotych/100).
- 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku - Betleja 32: zł brutto.
(słownie:złotych/100).
- 7) Biblioteka Publiczna w Mirsku: zł brutto.
(słownie:złotych/100).
- 8) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mirsku :....., zł brutto.
(słownie:złotych/100).
- 9) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku:....., zł brutto.
(słownie:złotych/100).

§ 5

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie umowne po dostarczeniu artykułów związanych z przedmiotem zamówienia, płatne w terminie do 14-tu dni licząc od daty dostawy i wystawienia faktury VAT dla każdej dostawy, z zastrzeżeniem, że zapłata zostanie dokonana wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony na Białej liście podatników, przy czym wskazanie innego rachunku bankowego nie jest wiążące dla Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT bezpośrednio dla jednostki organizacyjnej, dla której nastąpiła dostawa artykułów związanych z przedmiotem zamówienia.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany pozytywny protokół odbioru materiałów biurowych i eksploatacyjnych przez przedstawiciela Zamawiającego lub wskazanego przedstawiciela jednostki organizacyjnej Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek dokonywać nieodpłatnie odbioru od Zamawiającego zużytych tonerów od drukarek, realizując dostawę materiałów eksploatacyjnych.
4. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego lub wskazanego przedstawiciela wymienionej jednostki organizacyjnej wady dostarczanych artykułów, Wykonawca jest zobowiązany do ich wymiany na właściwe, wolne od wad, w terminie kolejnych 3 dni licząc od daty stwierdzenia wady. W takim wypadku dostawę uznaje się za niewykonaną, a Wykonawca nie ma podstaw do jej rozliczenia na zasadach wskazanych powyżej, do chwili uzupełnienia dostawy o brakujące produkty wolne od wad.

§ 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za dostarczone materiały eksploatacyjne przez okres **12 miesięcy**, licząc od daty odbioru poszczególnych partii przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. W przypadku nienależytego wykonania bądź niewykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za niedotrzymanie terminu dostaw określonej w § 1 pkt. 2 umowy – 3,0% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego – w wysokości 50,0% wartości zamówienia.
2. W przypadku, gdy wysokość szkody jaką poniósł Zamawiający wskutek nienależytego wykonania, bądź niewykonania Umowy będzie przekraczała wartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych Umową regulują przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Integralną częścią umowy jest formularz ofertowy Wykonawcy z dnia2022r. wraz z Arkuszami Wycen stanowiącymi załączniki nr 2.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy Mirsk:

