



Nasz znak: ZP.271.5.2022.1

Mirsk, dnia 31.01.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
Na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek
Wartość poniżej 130.000,00 złotych

W związku z zamiarem zakupu materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Gminy Mirsk i jej jednostek organizacyjnych zwracamy się z prośbą do szanownych PT Wykonawców o dokonanie wyceny i złożenie oferty cenowej na załączonym formularzu ofertowym.

I. Informacja o przedmiocie zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i komputerów Urzędu Miasta i Gminy Mirsk oraz zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i komputerów jednostek organizacyjnych Gminy Mirsk. Artykuły wymienione jako tusze, tonery należy dostarczyć i wycenić jako oryginały producenta do wymienionych urządzeń o zwiększonej wydajności.

- 1) Przedmiot zapytania ofertowego na zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek został opisany w Arkuszu Wycen, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Właściwie wycenione Arkusze Wycen będą stanowić podstawę do określenia oferowanej ceny brutto za 1 sztukę z pozycji przedmiot zamówienia.
- 3) Wykonawca deklaruje dostarczenie przedmiotu zamówienia w oferowanych cenach do 31 grudnia 2022r. na bieżąco po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym bądź mailowym ze strony Zamawiającego w ilościach wskazanych w poszczególnych zamówieniach, na koszt Wykonawcy do siedziby Gminy Mirsk przy pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk i jej jednostek organizacyjnych wymienionych w Arkuszach Wyceny w terminie do 7 dni od dnia złożenia zamówienia.
- 4) Przewidywana ilość zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne do drukarek została uwzględniona w Arkuszach Wyceny.

II. Informacje o procedurze zapytania ofertowego:

- 1) Z uwagi na fakt, że artykuły będące przedmiotem zamówienia są powszechnie dostępne i posiadają określony standard jakościowy, oferta Wykonawcy zostanie oceniona według jednego kryterium: **cena ryczałtowa = 100%**.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Ofertę na załączonym formularzu ofertowym wraz z Arkuszami Wycen można złożyć w siedzibie Gminy Mirsk osobiście, przesłać pocztą lub kurierem w terminie do dnia **10.02.2022r.** do godz. **11:00** w zaklejonych kopertach z napisem:

**OFERTA NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK DLA
GMINY MIRSK**

Nie otwierać przed 10.02.2022r. godz. 11:00

- 4) Ofertę na załączonym formularzu ofertowym można złożyć w postaci elektronicznej. Podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- a) Zasady rejestracji na Platformie zostały opisane w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego – Instrukcja korzystania z Platformy miniPortal.
- b) Wykonawca, aby wziąć udział w elektronicznym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej – ePUAP.
- 5) Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy:
- a) Przekazywanie oferty następuje przy użyciu „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego poprzez narzędzie: miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) ePUAP (<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>)
- b) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- c) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy stanowiącej załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- 6) Oferty złożone w formie papierowej po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania Oferentowi. Przy czym decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, kurierską czy drogą elektroniczną.
- 7) W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Zamawiający nie będzie wzywał Oferenta do uzupełnienia oferty.
- 8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nie uzyskania żadnej oferty ważnej, tj. zgodnej z treścią zapytania ofertowego lub z ceną przekraczającą kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia.
- 10) Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Mirsk - <http://bip.mirsk.pl> zakładka: Przetargi.
- 11) Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami:
- w sprawie procedury zapytania ofertowego:
Alicja Jaszczyszyn - Podinspektor ds. ochrony danych osobowych i zamówień publicznych
tel. 75 62 22 169, e-mail: rodo@mirsk.pl,
- w prawie warunków realizacyjnych:
Urszula Subocz - Referent ds. organizacyjnych i bhp
tel. 75 64 70 440, e-mail: gmina@mirsk.pl.

- 12) Wyniki zapytania ofertowego zostaną umieszczone na stronie postępowania.
- 13) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

W prowadzonym postępowaniu zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz. 1129).

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk
Andrzej Jasieński

.....
(Zamawiający)

Załącznikami do zapytania są:

1. Formularz ofertowy.
2. Arkusz Wycen
3. Projekt umowy
4. Instrukcja użytkownika miniPortal

Sprawę prowadzi:
Alicja Jaszczyżyn
Podinspektor ds. ochrony danych osobowych
i zamówień publicznych
tel. 75 62 22 169
e-mail: rodo@mirsk.pl

FORMULARZ OFERTOWY

**na dostawę materiałów eksploatacyjnych
do drukarek dla Gminy Mirsk i jej jednostek organizacyjnych.**

Nazwa oferenta:

.....

Siedziba oferenta:

.....

NIP:, **REGON:**

Telefon/fax: **e-mail:**

W związku z zapytaniem ofertowym ogłoszonym na piśmie, znak: ZP.271.5.2022 z dnia 31.01.2022r. na stronie internetowej <http://bip.mirsk.pl> na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Gminy Mirsk i jej jednostek organizacyjnych składamy naszą ofertę:

1. Cena netto wg. Arkusza Wycen dla materiałów eksploatacyjnych do drukarek przy rokowanym zapotrzebowaniu wynosi zł.

podatek VAT.....%, tj. zł.

Łączna cena brutto wynosizł

(słownie złotych: zł.)

Jednocześnie informujemy, że nie wnosimy zastrzeżeń do opisanych artykułów w Arkuszach Wycen stanowiących załączniki nr 2 do zapytania ofertowego, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Arkusz Wycen materiałów eksploatacyjnych do drukarek – zał. nr 2
2. Paraflowany projekt umowy – zał. nr 3

miejsceowość:....., dnia 2022r.

.....
(podpis Wykonawcy)

**ARTYKUŁY EKSPLOATACYJNE DO DRUKAREK DLA JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH GMINY MIRSK**

Zadanie I – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek do Urzędu Miasta i Gminy Mirsk

**ARKUSZ WYCENY MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH DO KOMPUTERÓW**

Lp.	Nazwa Artykułu*	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość pozycji	
					netto	brutto
1.	Toner HP CE 285AC	szt.	5			
2.	Toner HP CF 210X	szt.	2			
3.	Toner HP CF 211A	szt.	2			
4.	Toner HP CF 212A	szt.	2			
5.	Toner HP CF 213A	szt.	2			
6.	Toner OKI B412	szt.	5			
7.	Toner do drukarki Kyocera FS-4300DN	szt.	5			
8.	Toner do drukarki HP LaserJet ProM201DW	szt.	6			
9.	Toner do drukarki Kyocera Ecosys M3145 dn	szt.	4			
10.	Toner do drukarki HP LaserJet M1212 (CE285A)	szt.	5			
11.	Toner do drukarki Kyocera TASKalfa 3011i	szt.	4			
12.	Toner do drukarki Kyocera EcoSys P3155dn	szt.	6			
13.	Toner do drukarki Ricoh Aficio 3035 (3210D)	szt.	2			
14.	Toner do drukarki Lexmark MS610dn	szt.	5			
15.	Toner do drukarki HP LaserJet 1022	szt.	1			
16.	Toner do drukarki HP LaserJet 1536 dnf mpf	szt.	2			
17.	Toner do drukarki HP LaserJet Professional CP 1020 Series	komplet (czarny + kolory)	1			
18.	Toner do drukarki Epson WF6590 WorkForce Pro	komplet (czarny + kolory)	2			
RAZEM						

* - artykuły wymienione jako tusze, tonery należy dostarczyć i wycenić jako oryginały producenta do wymienionych urządzeń.

Zadanie II – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminy Mirsk.

**ARKUSZ WYCENY MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK**

Lp.	Nazwa Artykułu*	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość pozycji	
					netto	brutto
1.	Toner do drukarki HP LaserJet Pro M125nw	szt.	4			
2.	Toner do drukarki HP Laser Jet 1536dnf MFP	szt.	6			
3.	Toner do drukarki Brother 7010 L	szt.	1			
4.	Toner do Brother HL-2135	szt.	4			
5.	Toner do drukarki HP Laser Jet M1132MFP	szt.	10			
6.	Toner do drukarki LaserJet Pro M15w	szt.	5			
RAZEM						

* - artykuły wymienione jako tusze, tonery należy dostarczyć i wycenić jako oryginały producenta do wymienionych urządzeń

Zadanie III – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek do Szkoły Podstawowej w Giebułtowie.

**ARKUSZ WYCENY MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK**

Lp.	Nazwa Artykułu*	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość pozycji	
					netto	brutto
1	Tusze do urządzenia wielofunkcyjnego HP 3635 (652czarny)	szt.	12			
2	Tusze do urządzenia wielofunkcyjnego HP 3635 (652 kolor)	szt.	6			
3	Toner do drukarki laserowej HP Laser Jet Pro M 12a (tonet ACTIVEJET ATH – 79 N)	szt.	4			
RAZEM						

* - artykuły wymienione jako tusze, tonery należy dostarczyć i wycenić jako oryginały producenta do wymienionych urządzeń

Zadanie IV – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek do Szkoły Podstawowej w Rębiszowie.

**ARKUSZ WYCENY MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK**

Lp.	Nazwa Artykułu*	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość pozycji	
					netto	brutto
1.	Toner do drukarki Ricoh Aficio SG 3100 SNw (GC 41 KL) czarny	szt.	10			
2.	Toner do drukarki kolor Ricoh Aficio SG 3100 SNw (błękitny, purpurowy, żółty)	szt.	4 błękitne, 4 purpurowe oraz 4 żółte			
3.	Toner do drukarki Laser Jet 1018 czarny	szt.	1			
4.	Toner do kserokopiarki UTAX CD 1216	szt.	1			
RAZEM						

* - artykuły wymienione jako tusze, tonery należy dostarczyć i wycenić jako oryginały producenta do wymienionych urządzeń

Zadanie V – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ul. Wodna 2

**ARKUSZ WYCENY MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK**

Lp.	Nazwa Artykułu*	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość pozycji	
					Netto	brutto
1.	Toner do urządzenia Ricoh Aficio 3035	szt.	2			
2.	Toner do urządzenia HP ColorLaserJet CM 2320 FXI MFP	komplet	1			
3.	Toner do urządzenia Ricoh AficioMPC 4000	komplet	1			
4.	WorkCentre WF – 3025	komplet	1			
RAZEM						

* - artykuły wymienione jako tusze, tonery należy dostarczyć i wycenić jako oryginały producenta do wymienionych urządzeń

Zadanie VI – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ul. Betleja 32

**ARKUSZ WYCENY MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK**

Lp.	Nazwa Artykułu*		Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość pozycji	
						netto	brutto
1.	Brother BT500 - magenta	PP	szt.	2			
2.	Brother BT500 - cyjan		szt.	2			
3.	Brother BT500 - żółty		szt.	2			
4.	Brother BT500 - czarny		szt.	2			
5.	BrotherMFC-J532DW żółty		szt.	1			
6.	BrotherMFC- J532DW różowy		szt.	1			
7.	BrotherMFC-J532DW niebieski		szt.	1			
8.	BrotherMFC-J532DW czarny		szt.	1			
9.	HP DeskJet 1000 – czarny		szt.	3			
10.	HP DeskJet 1000 – kolorowy		szt.	3			
11.	HP DeskJet 2060 czarny 704		szt.	3			
12.	HP DeskJet 2060 Kolor 704		szt.	3			
13.	Brother DCP L6600DW	SP	szt	5			
14.	Brother MFC-L8900CDW - czarny	SP+PP	szt	7			
15.	Brother MFC-L8900CDW - cyjan	SP+PP	szt	6			
16.	Brother MFC- L8900CDW-magenta	SP+PP	szt	6			
17.	Brother MFC-L8900CDW - żółty	SP+PP	szt	6			
RAZEM							

* - artykuły wymienione jako tusze, tonery należy dostarczyć i wycenić jako oryginały producenta do wymienionych urządzeń

Zadanie VII – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek do Biblioteki Publicznej w Mirsku.

**ARKUSZ WYCENY MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK**

Lp.	Nazwa Artykułu*	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość pozycji	
					netto	brutto
1.	Toner do drukarki Brother TN 1090	szt.	1			
2.	Toner do drukarki HP Laser Jet CE285AC	szt.	2			
3.	Toner do drukarki HP Photosmart 5520 - czarny	szt.	1			
RAZEM						

* - artykuły wymienione jako tusze, tonery należy dostarczyć i wycenić jako oryginały producenta do wymienionych urządzeń.

Zadanie VIII- dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

**ARKUSZ WYCENY MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK**

Lp.	Nazwa Artykułu*	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość pozycji	
					netto	brutto
1	Toner do kserokopiarki NASHUATEC/RICOH MP 3055	szt.	1			
RAZEM						

* - artykuły wymienione jako tusze, tonery należy dostarczyć i wycenić jako oryginały producenta do wymienionych urządzeń

Zadanie IX – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek do Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku.

**ARKUSZ WYCENY MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa Artykułu*</i>	<i>Jedn. miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość pozycji</i>	
					<i>netto</i>	<i>brutto</i>
1.	Toner do kserokopiarki NASHUATEC/RICOH MP 3055	szt.	4			
2.	Toner do drukarki HP LaserJet P3015	szt.	2			
RAZEM						

* - artykuły wymienione jako tusze, tonery należy dostarczyć i wycenić jako oryginały producenta do wymienionych urządzeń

**OGÓLNY ARKUSZ WYCENY MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH
DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY MIRSK**

Lp.	Nazwa Instytucji – Platnika*	Adres dostawy	NIP	Wartość ogólna pozycji	
				netto	brutto
1.	Nabywca: Gmina Mirsk Odbiorca: Gmina Mirsk	Pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk 756470440	616-10-08-487		
2.	Nabywca: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminy Mirsk Odbiorca: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminy Mirsk	ul. Mickiewicza 36, 59-630 Mirsk 757834357	616-14-51-573		
3.	Nabywca: Gmina Mirsk Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Giebułtowie	Giebułtów- Giebułtówek 1, 59-630 Mirsk 757834692	616-14-35-367		
4.	Nabywca: Gmina Mirsk Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Rębiszowie	Rębiszów 125, 59-630 Mirsk 757839185	616-14-35-410		
5.	Nabywca: Gmina Mirsk Odbiorca: Zespół Szkolno- Przedszkolny w Mirsku (dostawa na ul. Wodna 2)	ul. Betleja 32 59-630 Mirsk 757834223	616-14-96-831		
6.	Nabywca: Gmina Mirsk Odbiorca: Zespół Szkolno- Przedszkolny w Mirsku (dostawa na ul. Betleja 32)	ul. Betleja 32 59-630 Mirsk 757834223	616-14-96-831		
7.	Nabywca: Biblioteka Publiczna Odbiorca: Biblioteka Publiczna	Pl. Wolności 39 59-630 Mirsk 756470463	616-13-55-473		
8.	Nabywca: Gmina Mirsk Odbiorca: Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk 756413160	F-ra: Gmina Mirsk, Plac Wolności 39 616-10-08-487		
9.	Nabywca: Gmina Mirsk Odbiorca: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku	Pl. Wolności 40 59-630 Mirsk 756413160	616-13-00-609		

UMOWA Nr/GM/2022
na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Gminy Mirsk i jej jednostek organizacyjnych.

zawarta w dniu2022r. w Mirsku, pomiędzy **Gminą Mirsk** z siedzibą przy Placu Wolności 39, 59-630 Mirsk, NIP 616-10-08-487

i REGON: 230821693, zwana dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk - Andrzeja Jasińskiego
z kontrasygnatą Skarbnik Miasta i Gminy Mirsk – Danuty Kalupy

a:

.....siedzibą przy
zwanym dalej „Wykonawcą”, posiadającym numer NIP i REGON:
reprezentowanym przez:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego na dostawę materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek (informacja z dnia2022r.) została zawarta niniejsza Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek wymienionych w Arkuszach Wycen stanowiących załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Dostawa materiałów wymienionych w pkt. 1 nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Gminy Mirsk lub jej jednostek organizacyjnych (wskazanych w §4) w oferowanych cenach do 31 grudnia 2022r. w miarę potrzeby Zamawiającego po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym, bądź mailowym (na adres wskazany §3 ust. 2 Umowy). Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne nie później niż w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. W braku wskazania miejsca dostawy, dostawa materiałów eksploatacyjnych będzie dokonana do siedziby Zamawiającego, wskazanej w §4 ust. 1 pkt. 1 Umowy.

§ 2

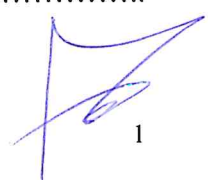
Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 3

1. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Samodzielny referent d/s organizacyjnych i bhp – Urszula Subocz, nr tel. (75) 647 04 40 kom. 505 508 361, e-mail gmina@mirsk.pl
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest tel. e-mail:@.....
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany lub rozwiązania Umowy, chyba że legitymują się pisemnym pełnomocnictwem Strony do dokonania określonej w nim czynności.

§ 4

1. Wartość przedmiotu zamówienia została ustalona na podstawie rokowanych ilości zamówień na artykuły eksploatacyjne do drukarek wycenione w Arkuszy Wycen stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego i wynosi zł brutto (słownie: złotych/100).



2. Wartość dostaw materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla poszczególnych Instytucji – Płatników przedstawia się następująco:

- 1) Urząd Miasta i Gminy Mirsk:zł brutto.
(słownie:złotych/100).
- 2) SP ZOZ Gminy Mirsk: zł brutto.
(słownie:złotych/100).
- 3) Szkoła Podstawowa w Giebułtowie:zł brutto.
(słownie:złotych/100).
- 4) Szkoła Podstawowa w Rębiszowie:zł brutto.
(słownie:złotych/100).
- 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku - Wodna 2:zł brutto.
(słownie:złotych/100).
- 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku - Betleja 32: zł brutto.
(słownie:złotych/100).
- 7) Biblioteka Publiczna w Mirsku: zł brutto.
(słownie:złotych/100).
- 8) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mirsku :....., zł brutto.
(słownie:złotych/100).
- 9) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku:....., zł brutto.
(słownie:złotych/100).

§ 5

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie umowne po dostarczeniu artykułów związanych z przedmiotem zamówienia, płatne w terminie do 14-tu dni licząc od daty dostawy i wystawienia faktury VAT dla każdej dostawy, z zastrzeżeniem, że zapłata zostanie dokonana wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony na Białej liście podatników, przy czym wskazanie innego rachunku bankowego nie jest wiążące dla Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT bezpośrednio dla jednostki organizacyjnej, dla której nastąpiła dostawa artykułów związanych z przedmiotem zamówienia.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany pozytywnego protokół odbioru materiałów biurowych i eksploatacyjnych przez przedstawiciela Zamawiającego lub wskazanego przedstawiciela jednostki organizacyjnej Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek dokonywać nieodpłatnie odbioru od Zamawiającego zużytych tonerów od drukarek, realizując dostawę materiałów eksploatacyjnych.
4. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego lub wskazanego przedstawiciela wymienionej jednostki organizacyjnej wady dostarczanych artykułów, Wykonawca jest zobowiązany do ich wymiany na właściwe, wolne od wad, w terminie kolejnych 3 dni licząc od daty stwierdzenia wady. W takim wypadku dostawę uznaje się za niewykonaną, a Wykonawca nie ma podstaw do jej rozliczenia na zasadach wskazanych powyżej, do chwili uzupełnienia dostawy o brakujące produkty wolne od wad.

§ 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za dostarczone materiały eksploatacyjne przez okres **12 miesięcy**, licząc od daty odbioru poszczególnych partii przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. W przypadku nienależytego wykonania bądź niewykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za niedotrzymanie terminu dostaw określonej w § 1 pkt. 2 umowy – 3,0% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego – w wysokości 50,0% wartości zamówienia.
2. W przypadku, gdy wysokość szkody jaką poniósł Zamawiający wskutek nienależytego wykonania, bądź niewykonania Umowy będzie przekraczała wartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych Umową regulują przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Integralną częścią umowy jest formularz ofertowy Wykonawcy z dnia2022r. wraz z Arkuszami Wycen stanowiącymi załączniki nr 2.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy Mirsk:

