

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: ZP.271.4.2022.1

ZAMAWIAJĄCY

GMINA MIRSK

PLAC WOLNOŚCI 39

59-630 MIRSK

tel.: 75 64 70 440

REGON: 230821693 NIP: 616-10-08-487

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.mirsk.pl>

Adres poczty elektronicznej: gmina@mirsk.pl

Nazwa zamówienia:

BUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ W GIEBUŁTOWIE BĘDĄCA KONTYNUACJĄ
BUDOWY SIECI ORAZ PRZYŁĄCZY WODOCIĄGOWYCH W SOŁECTWIE
GIEBUŁTÓW W GMINIE MIRSK

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.).

Styczeń, 2022r.



Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert
3. Termin związania ofertą
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

5. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
7. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

Zamawiający **nie przewiduje możliwości** ograniczenia liczby wykonawców.

W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale III pkt 5 niniejszej SWZ.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku:
 - Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- e) **Potencjał podmiotu trzeciego**
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu

wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.

f) Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

W pozostałym zakresie, wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu: – Informacje dotyczące wykonawcy – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ. Instrukcja korzystania z systemu stanowi załącznik nr 12 do SWZ.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej (załącznik nr 13 do SWZ). Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na ww. Platformie.

4. Wizja lokalna

- a) Zamawiający **dopuszcza możliwość** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
- b) Termin i zasady udziału w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego:

W siedzibie Urzędu i Miasta i Gminy Mirsk, przy Placu Wolności 39, 59-630 Mirsk, pok. 10, Podinspektor ds. inwestycji – Marek Budzan, tel. 75 64 70 457, e-mail: inwestycje2@mirsk.pl

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Ze względów na mogące powstać przy realizacji zadania utrudnienia techniczne oraz organizacyjne.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Informacje dotyczące formatu, parametrów wykorzystywanego sprzętu elektronicznego oraz technicznych warunków i specyfikacji połączenia dotyczących przekazywania zamawiającemu katalogu elektronicznego:

Zgodne z obowiązującymi KRI - ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **przewiduje udzielenie** zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zakres zamówienia na podobne roboty budowlane:

Polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych z możliwością zwiększenia do 50% zakresu rzeczowego.

Zamawiający uwzględnił całkowitą wartość tego zamówienia przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia publicznego.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Zamawiający informuje, że zapewniony jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez e-mail: rodo@mirsk.pl.
- c) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **BUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ W GIEBUŁTOWIE BĘDĄCA KONTYNUACJĄ BUDOWY SIECI ORAZ PRZYŁĄCZY WODOCIĄGOWYCH W SOŁECTWIE GIEBUŁTÓW W GMINIE MIRSK.**
- d) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.).
- e) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- h) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 3 do SWZ.**

i) Zamawiający informuje, że:

- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

j) W przypadku wątpliwości co do zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, możliwe jest złożenie skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.).

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

1) **Przedmiot zamówienia stanowi:** Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. "Budowa sieci wodociągowej w Giebułtowie" będąca kontynuacją budowy sieci

oraz przyłączy wodociągowych w sołectwie Giebułtów w Gminie Mirsk. Inwestycja jest finansowana ze środków Budżetu Państwa.

2) Wspólny Słownik Zamówień:

45111290-7: Roboty przygotowawcze do świadczenia usług

45111200-0: Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45262311-4: Betonowanie konstrukcji

45233140-2: Roboty drogowe

45231300-8: Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

3) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: Przedmiotem opracowania jest rozbudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami zakończonymi zaślepionymi rurami przy granicy działek w miejscowości Giebułtów – Augustów.

Przewidywany zakres robót :

- sieć wodociągowa z rur ciśnieniowych dwuwarstwowych z PE SDR 11 w wykopach skarpowanych $\varnothing$ 110 x 10 – 154,00 mb
- sieć wodociągowa z rur ciśnieniowych dwuwarstwowych z PE SDR 11 w wykopach skarpowanych $\varnothing$ 90 x 3,5 – 1037,50 mb
- przyłącza wodociągowe z rur ciśnieniowych dwuwarstwowych z PE SDR 11 w wykopach skarpowanych $\varnothing$ 32 x 2,9 11 kpl o długości 75,00 mb
- montaż hydrantów $\varnothing$ 80, typ H4 - nierdzewny
- odtworzenie nawierzchni bitumicznej drogi
- regulacja istniejących włączów kanałowych
- regulacja istniejących skrzynek zaworów wodociągowych

Przy lokalizacji sieci w działkach drogowych gminnych i powiatowych należy zachować następujące warunki:

- W trakcie prowadzenia robót i po ich zakończeniu teren objęty opracowaniem oraz przyległy powinien być bezzwłocznie porządkowany.
- Naruszone nawierzchnie jezdni, poboczy oraz chodników odtworzyć do stanu pierwotnego stosując odpowiednie nawierzchnie wraz z warstwami podbudowy.
- Linie cięcia nawierzchni asfaltowych należy prowadzić w linii prostej prostopadle bądź równoległe do krawędzi jezdni.
- Naruszone nawierzchnie trawiaste odtworzyć z humusu wraz z obsianiem trawą.
- Przy robotach odtworzeniowych stosować nowe i pełnowartościowe materiały, posiadające certyfikaty lub deklaracje zgodności z Polską Normą.
- Na wykonawcy spoczywa obowiązek sporządzenia i zatwierdzenia projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas robót.
- Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego do właściwych zarządców dróg publicznych .
- Protokoły przekazania pasa drogowego na czas robót będą integralną częścią protokołu przekazania placu budowy.
- W trakcie prowadzenia robót należy zapewnić możliwość dostępu do nieruchomości (budynków).
- W przypadku wystąpienia szkód wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wykonania prac naprawczych.

4) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**

- dokumentacja techniczna odtworzenia nawierzchni – załącznik nr 7 do SWZ
- profile sieci wodociągowej – załączniki nr 8 do SWZ
- mapy do celów projektowych – załącznik nr 9 do SWZ
- projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4 do SWZ

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

5) **Rękojnia**

Wymagany okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy nie krótszy niż 36 miesięcy. Okres rękojmi stanowi kryterium oceny ofert.

2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie do dnia 29 lipca 2022r.**

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie występowania w obrocie gospodarczym, jeżeli: Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą będzie wpisany do odpowiedniego rejestru Krajowy Rejestr Sądowy (KRS), do którego powinny być wpisane podmioty prowadzące działalność gospodarczą w określonej

formie prawnej, bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), czyli spisu przedsiębiorców będącymi osobami fizycznymi.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli:

- wykaz zrealizowanych zadań - doświadczenie zawodowe: *wykonawca powinien przedstawić dokumenty potwierdzające że wykonał co najmniej: min. 1 zrealizowane zadanie polegające na wykonaniu robót budowlanych z zakresu gospodarki wodno - ściekowej o wartości nie mniejszej jak 800.000,00 zł brutto lub dwóch zadań z zakresu gospodarki wodno - ściekowej o łącznej wartości nie mniejszej jak 800.000,00 zł brutto,*
- wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia: *wykonawca powinien wykazać że dysponuje 1 osobą tj. kierownikiem budowy z uprawnieniami budowlanymi w zakresie instalacji wod.-kan. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) posiadający aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków branżowej Izby Inżynierów oraz osobami – monterami instalacji wodociągowych zdolnymi do wykonania zamówienia).*

8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenie składają **odrębnie:**
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

5. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

6. Do oferty wykonawca załącza również:

a) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

c) Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale II podrozdziale 5

Wymagana forma:

Przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

→ jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument.

→ jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

d) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

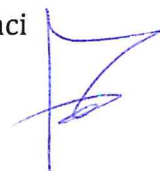
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci



papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

f) Wadium

Wymagana forma:

- Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

g) Wykaz rozwiązań równoważnych – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

h) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.).

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- **wypis** z rejestru sądowego lub aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia jeżeli wykonawca prowadzi działalność gospodarczą lub zawodową,

- **potwierdzenie posiadania odpowiedniego doświadczenia zawodowego** (załącznik nr 5 do SWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie w podanym zakresie, np. referencje, potwierdzenia wykonania usługi itp.).

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy referencje zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- **wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia publicznego:** (załącznik nr 6 do SWZ wraz z uprawnieniami kierownika budowy w zakresie dróg wymaganymi przepisami ustawy, oraz aktualnym zaświadczeniem o wpisie na listę członków branżowej Izby Inżynierów, uprawnieniami osób do obsługi rozkładarki mas bitumicznych oraz walca drogowego).

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy uprawnienia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone podpisem w formie manualnej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- **kosztorysy ofertowe** opracowane na podstawie przedmiaru inwestorskiego zamawiającego stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

Wymagana forma:

Dokumenty muszą być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- **Formularz gwarancji właściwego usunięcia wad oraz Formularz gwarancji należytego wykonania umowy**

Wymagana forma:

Dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **18.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy sto sześćdziesiąt złotych).
- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia **15.02.2022r.**
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku PKO BP S.A., numer rachunku **58 1020 2124 0000 8102 0011 1468**. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
- 5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Mirsk,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

11. Sposób przygotowania ofert

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 2) Zasady rejestracji na Platformie zostały opisane w załączniku nr 13 do SWZ – Instrukcja korzystania z Platformy miniPortal.
- 3) **Wykonawca, aby wziąć udział w elektronicznym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej – ePUAP.**
- 4) Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy:
Przekazywanie oferty następuje przy użyciu „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego poprzez narzędzie: **miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>)** lub **ePUAP (<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>)**.
- 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 6) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 6 SWZ.
- 7) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy stanowiącej załącznik nr 13 do SWZ.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Wartość umowy zostanie oszacowana na podstawie przedmiaru inwestorskiego - załącznik 7 do SWZ

W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę wartości umowy.

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Jeżeli oferta będzie zawierała ceny wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.

Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy minPortal, ePuap bądź poczty elektronicznej.
- 2) Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 3) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami
 - **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**
Podinspektor ds. inwestycji
Marek Budzan
tel. 75 64 70 457, e-mail: inwestycje2@mirsk.pl
 - **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:**
Podinspektor ds. ochrony danych osobowych i zamówień publicznych
Alicja Jaszczyszyn
tel. 75 62 22 169, e-mail: rodo@mirsk.pl

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **15.02.2022r.** do godz. **11:00**.
- 2) Sposób składania ofert: przy **użyciu „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na Platformie miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) lub Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePuap (<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>).
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.02.2022r.** o godz. **11:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 17.03.2022r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (koszt)	60%
2.	Długość okresu rękojmi	40%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

CENA – 60%

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 60\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

DŁUGOŚĆ OKRESU RĘKOJMI – 40%

Zamawiający przyzna punkty za długość okresu rękojmi, w następujący sposób:

Wykonawca, który zadeklaruje długość okresu rękojmi:	
36 miesięcy	20 pkt
48 miesięcy	30 pkt
60 miesięcy	40 pkt

Wykonawca deklaruje długość okresu rękojmi w załączniku nr 1 do SWZ „Formularz ofertowy”.

Wymagany jest nie krótszy niż 36 miesięcy okres rękojmi.

Jeżeli Wykonawca zapewni dłuższy niż 60 miesięcy okres rękojmi uzyska maksymalną liczbę punktów – 40, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie.

Oferta z mniejszym niż minimalny okresem rękojmi otrzyma **0 punktów** w tym kryterium.

Jeżeli Wykonawca nie wpisze w formularzu oferty okresu rękojmi, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny wymagany 36- miesięczny okres rękojmi, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie.

Jeżeli Wykonawca poda w formularzu ofertowym okres rękojmi w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące 1 rok = 12 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca przedstawi okres rękojmi inny niż punktowe okresy rękojmi wymienione w tabeli, to punkty za osiągnięcie pułapów punktowych liczby miesięcy, tj. za 42 miesiące Wykonawca otrzyma 20 pkt, a do umowy zostanie przyjęty okres rękojmi zgodny ze złożoną ofertą.

Zamawiający informuje, że dokument ten **nie podlega uzupełnieniu**.

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium doświadczenie zawodowe.

Łączna liczba punktów oferty = liczba punktów za cenę brutto (maks. 60) + liczba punktów za długość okresu rękojmi (maks. 40)

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
- 2) Umowa może być modyfikowana zgodnym postanowieniem stron dokonywanym w formie pisemnej na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 3 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299)+3.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

- 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
- 6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku PKO BP S.A. numer rachunku: **58 1020 2124 0000 8102 0011 1468**, tytuł przelewu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla Zadania – BUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ W GIEBUŁTOWIE BĘDĄCA KONTYNUACJĄ BUDOWY SIECI ORAZ PRZYŁĄCZY WODOCIĄGOWYCH W SOŁECTWIE GIEBUŁTÓW W GMINIE MIRSK”**.
 - 7) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
 - 8) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
 - 9) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 - 10) W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 11) Wypłata, o której mowa w pkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 12) Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji i lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, poczynawszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

Załączniki do SWZ:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób trzecich w myśl art. 13 i/lub 14 RODO
- 4) Formularz umowy
- 5) Wykaz robót budowlanych – doświadczenie zawodowe
- 6) Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia publicznego
- 7) Dokumentacja techniczna odtworzenia nawierzchni
- 8) Profile sieci wodociągowej
- 9) Mapy do celów projektowych
- 10) Formularz gwarancji właściwego usunięcia wad
- 11) Formularz gwarancji należytego wykonania umowy
- 12) Wzór zobowiązania innego podmiotu
- 13) Instrukcja użytkownika miniPortalu

Mirsk, dnia 27.01.2022 r.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk
Andrzej Jasiński

.....
Podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej

Sprawę prowadzi:
Podinspektor ds. ochrony danych osobowych
i zamówień publicznych
Alicja Jaszczyżyn
Pok. 9, tel. 75 62 22 169
e-mail: rodo@mirsk.pl

.....
(pieczęć wykonawcy)

REGON –

NIP –

e-mail -

Adres korespondencyjny:

.....

.....

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę
do kontaktów z Zamawiającym:

.....

tel.

e-mail:

Gmina Mirsk
Plac Wolności 39
59-630 Mirsk

FORMULARZ OFERTOWY

Wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zorganizowanym przez Gminę Mirsk, na zadanie pn.:

BUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ W GIEBUŁTOWIE BĘDĄCA KONTYNUACJĄ BUDOWY SIECI ORAZ PRZYŁĄCZY WODOCIĄGOWYCH W SOŁECTWIE GIEBUŁTÓW W GMINIE MIRSK

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Netto: zł

Podatek VAT: zł

Brutto: zł

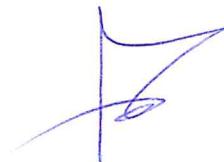
(słownie brutto:)

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

2. Na wykonanie roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia **udzielamy rękojmi na okres:**

..... miesięcy.

Wymagane minimum 36 miesięcy.



3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, istotnymi postanowieniami do umowy oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, to jest **17.03.2022r.**
6. Informujemy, że Wadium przetargowe w kwocie:zł, zostało wniesione w formie: dniu2022r.
W załączeniu dokument potwierdzający wniesienie wadium.

Zwolnienie wadium prosimy dokonać na konto.....

lub zwrot rękojmi (imię i nazwisko osoby upoważnionej).

7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.
8. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
9. INFORMUJEMY, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej jesteśmy:
- mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem*
 - dużym przedsiębiorstwem*
10. INFORMUJEMY, że ***:
- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
- _____ *
- Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto*.
11. Oświadczamy, że część zamówienia polegająca na wykonaniu niżej wymienionych robót budowlanych będzie powierzona podwykonawcom*):

Część zamówienia	Nazwa Podwykonawcy (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)

12. Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie bez zlecania robót budowlanych podwykonawcom*).
13. Informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są na stronach nr niniejszej oferty.
14. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

Załączniki ponumerowane wg zestawienia

1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium,
3.,
4.,
5.

Itđ.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć
(upoważniony przedstawiciel/przedstawiciele Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

CZĘŚĆ I**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**.....
(pieczęć wykonawcy)**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129) na zadanie pn: „**BUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ W GIEBUŁTOWIE BĘDĄCA KONTYNUACJĄ BUDOWY SIECI ORAZ PRZYŁĄCZY WODOCIĄGOWYCH W SOŁECTWIE GIEBUŁTÓW W GMINIE MIRSK**” prowadzonego przez Gminę Mirsk, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale II podrozdziale 4 SWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale II podrozdziale 4 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

UWAGA

Wybrany wykonawca zostanie wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 274 ust. 1 Ustawy Pzp.

CZĘŚĆ II

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w trybie podstawowym pn.:

**„BUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ W GIEBUŁTOWIE BĘDĄCA KONTYNUACJĄ
BUDOWY SIECI ORAZ PRZYŁĄCZY WODOCIĄGOWYCH W SOŁECTWIE
GIEBUŁTÓW W GMINIE MIRSK”**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1, w związku z art. 111 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

INFORMACJA:

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2019 poz. 1444, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Wybrany wykonawca zostanie wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W RODO***.....
(pieczęć wykonawcy)**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****składane na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.****Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),****DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W****RODO***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129) na zadanie pn: „**BUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ W GIEBUŁTOWIE BĘDĄCA KONTYNUACJĄ BUDOWY SIECI ORAZ PRZYŁĄCZY WODOCIĄGOWYCH W SOŁECTWIE GIEBUŁTÓW W GMINIE MIRSK**” prowadzonego przez Gminę Mirsk, oświadczam, że wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

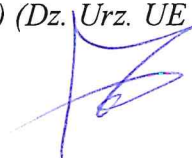
W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO* treści oświadczenia wykonawca nie składa.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

str. 1

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



UMOWA NR .../GM/ 2022
O WYKONANIE ROBÓT WODOCIĄGOWYCH - SIECI

Zawarta w dniu**2022r.** w Mirsku pomiędzy:

Gminą Mirsk z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39, REGON – 230821693, NIP – 616 – 10 – 08 – 487, zwaną w treści umowy **"Zamawiającym"**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy - **Andrzeja JASIŃSKIEGO**

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – **Danuty KALUPY**

a

..... **zam. w** **prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:** na podstawie aktywnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP zwanym w treści umowy **"Wykonawcą"**

albo

..... z siedzibą w, ul- akta rejestrowe prowadzi: pod numerem KRS, NIP, zwanym w treści **"Wykonawcą"**, reprezentowana przez: (zgodnie z aktualnym na dzień zawarcia Umowy wydrukiem z e-KRS, stanowiącym Załącznik do Umowy),

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania w trybie podstawowym Pzp. (ogłoszenie wyników postępowania nr) Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Budowa sieci wodociągowej w Giebułtowie ”.**

2. Szczegółowy zakres przyjętych do wykonania prac określają; przedmiar robót, specyfikacje techniczne oraz oferta przetargowa łącznie z kosztorysem ofertowym stanowiące załączniki do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia Wykonawca oświadcza, że **zakończenie całości robót nastąpi do 29 lipca 2022r.**
2. Na 7 dni roboczych (tj. wszystkich dni za wyjątkiem sobót, niedziel i świąt) przed upływem terminu zakończenia całości robót Zamawiający dokona odbioru robót, po uprzednim zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości odbioru, potwierdzonej przez inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy.
3. W przypadku wystąpienia robót zanikowych lub ulegających zakryciu, roboty te podlegają odbiorowi przez inspektora nadzoru w terminie wskazanym w ust. 2, a ich odbiór zostanie potwierdzony wpisem do dziennika budowy.
4. Inspektor nadzoru dokona odbioru robót określonych w ust. 3 w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych (tj. wszystkich dni za wyjątkiem sobót, niedziel i świąt) licząc od dnia zgłoszenia do odbioru.
5. Każdorazowo, zgłoszenie gotowości do odbioru robót winno nastąpić pisemnie lub mailowo do osoby uprawnionej po stronie Zamawiającego do wykonania Umowy.

§ 3.

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 4.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. protokolarne przejęcie terenu prowadzenia robót,
2. uzgodnienie z Zamawiającym wprowadzanych z inicjatywy Wykonawcy zmian materiałowych, standardów wykonania,
3. zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zamówienia,
4. zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt ochrony mienia znajdującego się na terenie robót,

5. utrzymanie porządku na terenie prowadzenia robót,
6. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zatrudnionym pracownikom i współpracującym firmom oraz osobom,

§ 5.

Wykonawca zapewni i dostarczy wszystkie niezbędne materiały do wykonania zamówienia, przy czym użyte do wykonania zamówienia materiały mają spełniać normy PN i posiadać aprobaty techniczne zezwalające na ich używanie w budownictwie.

§ 6.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny łącznej ceny ofertowej realizowanych zadańz brutto tj. zł (słownie: **00/100 zł.**)
 - a) pieniądzu % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) poręczeniach % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) gwarancjach bankowych % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych ... % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Strony uzgadniają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś 30 % jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 453 ustawy p. z. p.

§ 7.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty określone w § 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zgodnie z ofertą w postępowaniu wynosi:zł słownie: **brutto**. Powyższa kwota zawiera podatek VAT w kwocie: zł słownie: zł.
2. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony oświadczają, iż znana jest im treść przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego oraz że wynagrodzenie ryczałtowe ustaliły ze świadomością konsekwencji wynikających z przytoczonych przepisów.

§ 8.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe, płatne będzie na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego, z zastrzeżeniem warunku wskazanego w ust. 2 poniżej. W treści faktury VAT Wykonawca podaje swój rachunek bankowy, ujawniony na „białej liście podatników VAT”. Podanie przez Wykonawcę innego rachunku bankowego niż z białej listy podatników VAT nie jest wiążące dla Zamawiającego.
2. Podstawą do złożenia faktury będzie pozytywny protokół odbioru całości robót dla zadania i zatwierdzony przez inspektora nadzoru powykonawczy obmiar robót.
3. W trakcie odbioru robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do protokołu odbioru robót certyfikaty jakości na wszystkie użyte materiały oraz powykonawczą inwentaryzację geodezyjną.
4. W przypadku zwłoki w dostarczeniu powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej, Zamawiający wstrzyma wypłatę 10% należności za wykonanie przedmiotu umowy do momentu uzupełnienia brakujących dokumentów.
5. Wykonawca nie może zbyć, w tym obciążyć wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 30% tego wynagrodzenia,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 100.000,00 zł
 - c) za opóźnienie w usunięciu wady – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 10% łącznie tego wynagrodzenia, przy czym kara

umowna jest naliczana niezależnie za każdy przypadek wystąpienia opóźnienia w usunięciu wady;

- d) za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki, w terminowym uiszczeniu wynagrodzenia, lecz nie więcej niż w wysokości 10% tego wynagrodzenia .
 - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy z podwykonawcą o roboty budowlane lub jej zmian w wysokości 1000,00 zł.
 - f) za nieprzedłożenie do zaakceptowania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z podwykonawcą lub jej zmian w wysokości 500,00 zł.
 - g) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 500,00 zł.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 - 3. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę podpisując Umowę.

§ 10.

- 1. Wykonawca może zlecić, wykonanie części robót podwykonawcom z zachowaniem zasad określonych w art. 647¹ Kodeksu cywilnego.
- 2. Wykonawca oświadcza, że następujące roboty budowlane zostaną wykonane:
 - 1) przez podwykonawców –
 - 2) pozostałe roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę.
- 3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
- 6. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty złożenia projektu umowy lub jej zmiany zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.
- 7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 9. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty złożenia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
- 10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
- 11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
- 12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 3 dni o dnia wezwania. W raz bezskutecznego upływu wskazanego

- terminu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 1-g niniejszej umowy.
13. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy jest uwarunkowana przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
 14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 20. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
 21. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne.

§ 11.

1. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie odbioru Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie kolejnych 5 dni licząc od dnia ich stwierdzenia i ponownego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w formie pisemnej, wg zasad ustalonych Umową.
2. Stwierdzenie wad w trakcie odbioru nie powoduje wydłużenia umownego terminu zakończenia robót, zaś Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu względem Wykonawcy z zapłatą wynagrodzenia umownego
3. Na wykonane roboty Wykonawca udziela miesięcznej rękojmi.
4. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego i przekazania w użytkowanie dla określonego elementu przedmiotu umowy.
5. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 5 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie. Zawiadomienie nastąpi telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w Umowie.
6. Wykonawca zgłosi zakończenie naprawy do Zamawiającego, w sposób przewidziany jak dla zgłoszenia zakończenia robót.
7. W braku przystąpienia do usunięcia wady w wyznaczonym terminie, mimo zawiadomienia o wadach, a także w przypadku opóźnienia w ukończeniu naprawy przez Wykonawcę przekraczającego 5 dni od ustalonego terminu jej zakończenia – Zamawiający jest uprawniony do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez odrębnego zawiadomienia. W takim wypadku Zamawiający może potrącić poniesione wydatki na ten cel z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, a w braku wzajemnych wierzytelności – żądać zapłaty poniesionych kosztów od Wykonawcy.

§ 12.

1. Ze strony Wykonawcy uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialnym za realizację robót, w tym odbieranie zawiadomień od Zamawiającego w zakresie wynikającym z zakresu umowy (tel. e-mail:)
2. Obowiązki kierownika budowy sprawować będzie:.....
3. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do występowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy i kontroli jej realizacji będzie: Marek Budzan podinspektor ds. inwestycji UMiG Mirsk (tel. 756470457 e-mail: inwestycje2@mirsk.pl).
4. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:
5. Osoby wskazana w ust. 1-4 nie są uprawnione do zmiany i rozwiązania Umowy, o ile nie legitymują się pisemnym pełnomocnictwem Wykonawcy lub Zamawiającego do dokonania określonej w nim czynności prawnej.

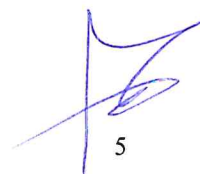
§ 13.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego Zamawiający otrzymuje dwa egzemplarze a Wykonawca jeden egzemplarz.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

kontrasygnota Skarbnika Gminy



5

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa zadania: **BUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ W GIEBUŁTOWIE BĘDĄCA KONTYNUACJĄ BUDOWY SIECI ORAZ PRZYŁĄCZY WODOCIĄGOWYCH W SOŁECTWIE GIEBUŁTÓW W GMINIE MIRSK**

Nazwa i adres Wykonawcy:

Składając ofertę w trybie podstawowym **oświadczamy**, że: w ciągu ostatnich 5 lat wykonaliśmy roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, których wykonanie potwierdzamy załączonymi referencjami uprzednich zamawiających:

Lp.	Nazwa zadania i nazwa podmiotu zlecającego zadanie	Rodzaj robót	Wartość robót (w zł brutto)	Data i miejsce realizacji robót	Doświadczenie
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
1.	Nazwa zadania: Nazwa podmiotu zlecającego zadanie: <i>W przypadku, gdy zamówienie było realizowane na rzecz Zamawiającego wpisać nr umowy**</i> Nr umowy z Gminą Mirsk	budowa / przebudowa / rozbudowa* drogi klasy (min. G)	Wartość zadania:	od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok) miejsce wykonania	1) własne* lub 2) innych podmiotów* <i>Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego</i>
2.	Nazwa zadania: Nazwa podmiotu zlecającego zadanie: <i>W przypadku, gdy zamówienie było realizowane na rzecz Zamawiającego wpisać nr umowy**</i> Nr umowy z Gminą Mirsk	budowa / przebudowa / rozbudowa* drogi klasy (min. G)	Wartość zadania:	od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok) miejsce wykonania	1) własne* lub 2) innych podmiotów* <i>Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego</i>

*niepotrzebne skreślić

**Wpisać nr umowy z Zamawiającym (Gminą Mirsk) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży dowodów określających, że roboty wskazane w wykazie zostały wykonane należycie oraz informujących, że zostały one wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,
UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Nazwa zadania: **BUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ W GIEBUŁTOWIE
BĘDĄCA KONTYNUACJĄ BUDOWY SIECI ORAZ PRZYŁĄCZY
WODOCIĄGOWYCH W SOŁECTWIE GIEBUŁTÓW W GMINIE MIRSK**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja / stanowisko podczas realizacji niniejszego zamówienia	Wykształcenie, rodzaj i nr uprawnień budowlanych	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę**
[1]	[2]	[3]	[4]	[8]
1.		Kierownik Budowy		1) dysponuje* Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub 2) będzie dysponował* Wykonawca winien załączyć do wniosku oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
2		Osoba obsługująca rozkładarkę mas bitumicznych		1) dysponuje* Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub 2) będzie dysponował* Wykonawca winien załączyć do wniosku oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
3		Osoba obsługująca walec drogowy		1) dysponuje* Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub 2) będzie dysponował* Wykonawca winien załączyć do wniosku oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego

*niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ GWARANCJI WŁAŚCIWEGO USUNIĘCIA WAD

Ja (My)* niżej podpisany (i)*

(imię, (imiona), nazwisko (nazwiska), nazwa gwaranta, adres gwaranta)

niniejszym oświadczamy, iż gwarantujemy, nie tylko solidarnie, ale jako główny dłużnik Gminy Mirsk reprezentowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk, 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39 w imieniu (imię, nazwisko/ nazwa wykonawcy/ adres wykonawcy) zapłatę PLN (słownie:) stanowiącą gwarancję właściwego usunięcia wad (usterek) dla umowy na realizację zadania pod nazwą „**BUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ W GIEBUŁTOWIE BĘDĄCA KONTYNUACJĄ BUDOWY SIECI ORAZ PRZYŁĄCZY WODOCIĄGOWYCH W SOŁECTWIE GIEBUŁTÓW W GMINIE MIRSK**” bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Następnie postanawiamy, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków wykonania, które mają zostać przeprowadzone na podstawie cytowanej wyżej umowy lub w jakichkolwiek innych dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają nas od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.

Gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty wystawienia Protokołu końcowego odbioru robót do daty wystawienia Protokołu z przeglądu gwarancyjnego robót.

Wszelkie spory dotyczące niniejszej Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z obowiązującym prawem, przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w, dnia:

Nazwisko (Nazwiska) i Imię (Imiona)

W imieniu* :

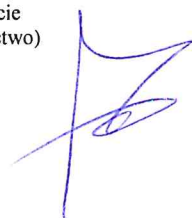
Podpis (podpisy)*

.....
(pieczęć gwaranta)

)* niepotrzebne skreślić

.....dnia.....

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



FORMULARZ GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Ja (My) * niżej podpisany (i) *

(imię, (imiona), nazwisko (nazwiska), nazwa gwaranta, adres gwaranta)

niniejszym oświadczamy, iż gwarantujemy, nie tylko solidarnie, ale jako główny dłużnik Gminy Mirsk reprezentowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk, 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39 w imieniu (imię, nazwisko/ nazwa wykonawcy/ adres wykonawcy) zapłatę PLN (słownie:

.....) stanowiącą gwarancję należytego wykonania umowy na realizację zadania pod nazwą „**BUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ W GIEBUŁTOWIE BĘDĄCA KONTYNUACJĄ BUDOWY SIECI ORAZ PRZYŁĄCZY WODOCIĄGOWYCH W SOŁECTWIE GIEBUŁTÓW W GMINIE MIRSK**” bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Następnie postanawiamy, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków wykonania, które mają zostać przeprowadzone na podstawie cytowanej wyżej umowy lub w jakichkolwiek innych dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają nas od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.

Gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od2022r. i będzie ważna do daty zakończenia realizacji usługi, jednak nie dłużej niż do

Wszelkie spory dotyczące niniejszej Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z obowiązującym prawem, przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w, dnia:

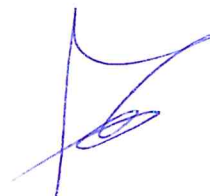
Nazwisko (Nazwiska) i Imię (Imiona) W imieniu:

Podpis (podpisy) *

.....

(pieczęć gwaranta)

)* niepotrzebne skreślić



(nazwa podmiotu oddającego
potencjał)

**Propozycja/Wzór
ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na
potrzeby wykonania zamówienia**

MY NIŻEJ PODPISANI

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zdolności zawodowe / sytuacja finansowa lub sytuacja ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

BUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ W GIEBUŁTOWIE BĘDĄCA KONTYNUACJĄ BUDOWY SIECI ORAZ PRZYŁĄCZY WODOCIĄGOWYCH W SOŁECTWIE GIEBUŁTÓW W GMINIE MIRSK

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

- e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

