

## UMOWA NR ....GM/2022

Zawarta w dniu .....2022 r. pomiędzy:

**Gminą Mirsk**, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk, NIP: ....., zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk – Andrzeja Jasińskiego**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Mirsk – Danuty Kalupa**

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w miejscowości..... posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: ..... i REGON: ..... i uprawnionym do występowania w obrocie prawnym na podstawie aktywnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

albo

..... z siedzibą w ....., ul ....., ....- ....., zarejestrowaną pod numerem KRS ..... przez Sąd Rejonowy ....., NIP ....., kapitał zakładowy ..... (o ile podanie jest wymagane przepisami), reprezentowana przez: .....,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego (Ogłoszenie o wyniku postępowania, znak: Protokół z dnia .....2022r.) wyboru Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U.2021r. poz.1129) została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Mirsk (Przedmiot Umowy).
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 8 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz ze wszystkimi załącznikami i oferta przetargowa z dnia .....r. stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Umowy.
4. Realizacja Przedmiotu Umowy prowadzona będzie systematycznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, standardów sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniając tym samym bezpieczeństwo pracowników i mieszkańców.

## § 2

### Termin wykonania Przedmiotu Umowy

Strony ustalają termin realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów od dnia **01.04.2022r.** do dnia **31.03.2023 r.**

### § 3

#### **Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) i posortowniczych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, zapewniając minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości.

### § 4

#### **Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli oraz częstotliwość ich odbioru**

1. Odpady posortownicze, tj. zmieszane odpady komunalne, należy odbierać od właścicieli nieruchomości:
  - a) raz w tygodniu na obszarze miejskim i w budynkach wielolokalowych na obszarze wiejskim,
  - b) raz na dwa tygodnie na obszarze wiejskim, z wyłączeniem budynków wielolokalowych.
2. Selektywnie zebrane odpady komunalne należy odbierać od właścicieli nieruchomości:
  - a) metale, tworzywa sztuczne oraz opakowanie wielomateriałowe – dwa razy w miesiącu,
  - b) papier i tektura – raz na dwa miesiące,
  - c) szkło i opakowania ze szkła - raz w miesiącu,
  - d) odpady biodegradowalne- w okresie od 1 kwietnia do 31 października- raz w tygodniu, a w okresie od 1 listopada do 31 marca- raz na dwa tygodnie.
3. Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Mirsku, ul. Mickiewicza 38 należy wykonywać przynajmniej raz w miesiącu lub w przypadku konieczności dodatkowych odbiorów Wykonawca dokona ich na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego.
4. Odbiór przeterminowanych leków z pojemników ustawionych w aptekach, ośrodkach zdrowia i punktach lekarskich należy wykonywać co najmniej raz w miesiącu lub po zgłoszeniu przez Zamawiającego.

### § 5

#### **Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z pojemników, odpadów które znajdują się bezpośrednio przy pojemnikach oraz odpadów które zostały wysypane, wywiane z pojemników w trakcie dokonywania odbioru lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku wandalizmu), a także odpadów zgromadzonych w workach w odpowiednim kolorze.
3. Wykonawca odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia pojemników w to samo miejsce.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia i odbierania odpadów, które zostały wysypane z pojemników, worków i pojazdów w trakcie dokonywania przez niego odbioru.
5. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
  - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - c) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy,
  - d) w przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest następny dzień roboczy następujący po dniu wolnym,

- e) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 6. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbiorem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych. Odpowiedzialność ta jest niezależna od kar umownych określonych poniżej.

## § 6

### Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1. Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2021 poz. 888 ze zm.) do dostarczania Zamawiającemu rocznych sprawozdań. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z art. 9n ust. 3, ww. ustawy według obowiązującego wzoru określonego rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw środowiska.
2. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru i zagospodarowania odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa oraz kopii kart przekazania wszystkich odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Mirsk
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających:
  - a) ilość odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg],
  - b) ilość odebranych odpadów ze szkła [Mg],
  - c) ilość odebranych odpadów z papieru i tektury [Mg],
  - d) ilość odebranych odpadów z tworzyw sztucznych [Mg],
  - e) ilość odebranych odpadów z metali [Mg],
  - f) ilość odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],
  - g) ilość odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych [Mg],
  - h) ilość odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
  - i) ilość odebranych odpadów komunalnych budowlanych i rozbiórkowych [Mg] z podaniem wykazu lokali mieszkalnych, imienia i nazwiska posiadacza lokalu oraz nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i ich właścicieli, z których odpady zostały odebrane,
  - j) ilość odebranych z aptek i przychodni zdrowia odpadów przeterminowanych leków [Mg],
  - k) ilość odebranych z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zużytych baterii [Mg],
  - l) ilość i rodzaj odpadów komunalnych odebranych z PSZOK,
  - m) sposób zagospodarowania w/w odpadów,
  - n) informacje o nowych nieruchomościach objętych systemem odbioru odpadów komunalnych,

- o) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk,
  - p) adresy nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
  - q) zapis GPS elektroniczny, tras odbioru odpadów komunalnych.
5. Raporty, o których mowa w ust. 4 muszą być przekazywane Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej (na adres wskazany w Umowie) w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po okresie, którego rozliczenie dotyczy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy kopii kart przekazania odpadów oraz miesięcznego raportu dot. ilości i rodzaju odebranych z terenu Gminy Mirsk odpadów komunalnych.

### **§ 7**

#### **Instalacje, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady**

Wykonawca zobowiązany jest przekazać odebrane odpady do następujących instalacji:

- 1) Niesegregowane zmieszane odpady komunalne do: .....
- 2) Odpady ulegające biodegradacji do: .....

### **§ 8**

#### **Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości**

- 1. Wykonawca dokona odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mirsk (dalej: Regulamin) oraz zapisami Uchwały dotyczącej szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (dalej: Uchwała) w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się z Regulaminem, jak i Uchwałą, o której mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku zmiany Regulaminu bądź w/w Uchwały Wykonawca zobowiązany będzie dostosować częstotliwość i sposób odbioru do obowiązujących przepisów. Zmiany te nie będą powodowały zmiany ceny, zaś o treści zmian Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy wskazany w Umowie.
- 2. Wykonawca dokona odbioru dodatkowych odpadów komunalnych z cmentarzy zlokalizowanych na terenie Gminy Mirsk poza częstotliwością wynikającą z harmonogramu odbioru odpadów, w okresie świąt: Wszystkich Świętych, Bożego Narodzenia oraz Wielkanocy zgodnie z potrzebą zgłoszoną przez Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 3. Wykonawca ma obowiązek opracować Harmonogram odbierania odpadów z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk. Harmonogram powinien zostać sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
  - a) odbiór odpadów, które odbierane są raz w tygodniu lub 2 razy w miesiącu z danej nieruchomości powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia,

- b) odbiór odpadów, które odbierane są raz w miesiącu, raz na dwa miesiące, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każda 2 środa miesiąca),
  - c) powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,
  - d) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
  - e) szczegółowy projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych obejmujący okres od dnia 01.04.2022 r. do 31.03.2023 r. powinien zostać przedłożony w formie pisemnej i elektronicznej do zaakceptowania Zamawiającemu w terminie do 2 dni od dnia podpisania umowy, a następnie, po jego akceptacji, przekazany przez Wykonawcę właścicielom lub zarządom nieruchomości najpóźniej do dnia 29 marca 2022 r.
4. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, odbiór odpadów komunalnych będzie realizowany przez Wykonawcę zgodnie z określonym – w porozumieniu z Zamawiającym – harmonogramem.
5. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. W przypadku, gdy ustalony dla odbioru odpadów dzień tygodnia lub miesiąca przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca odbierze odpady w następnym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po co najmniej ustnym lub mailowym uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
6. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności – za zgodą Zamawiającego – dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów określoną harmonogramem. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o każdej zmianie.
7. Wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów w godzinach od 7.00 do 18.00.
8. Wykonawca zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy. Ponadto Wykonawca prześle Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej, w formacie uzgodnionym z Zamawiającym na adres mailowy wskazany w Umowie) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Wykonawca jest obowiązany dystrybuować wśród właścicieli nieruchomości innego rodzaju dokumenty związane z systemem gospodarki odpadami komunalnymi, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne dot. nowego systemu gospodarowania odpadami).
10. Wykonawca dokona odbioru i zagospodarowania odpadów:
- a) zebranych w czasie „Akcji Sprzątanie Świata”, „Światowy Dzień Ziemi” itp. w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z miejsc wskazanych przez Zamawiającego;
  - b) przy świetlicach wiejskich, bądź w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu z imprez organizowanych przez Rady Sołeckie – raz w roku dla każdego Sołectwa;
  - c) liści w miesiącach październik – listopad zebranych w systemie workowym z terenów zieleni komunalnej oraz z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
  - d) odpadów z „dzikich wysypisk” z terenów stanowiących własność Gminy Mirsk, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych; koszty związane ze sprzątaniami odpadów rozliczane będą na podstawie odrębnej faktury;
  - e) choinek z nieruchomości w okresie następującym po Świętach Bożego Narodzenia (tj. styczeń, luty)
11. Wykonawca ma obowiązek odbioru i zagospodarowania wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego, do których to będzie stosował zasady określone Umową.
12. Umowa będzie wykonywana w sposób profesjonalny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Mirsk do niezbędnego minimum.

13. Wykonawca zapewni, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, lecz nie mniejszą jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
14. Wykonawca ma obowiązek porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu lub wyrzucane przez osoby trzecie np. w wyniku aktów wandalizmu.
15. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, w przypadku konieczności odbioru i transportu odpadów z nieruchomości, do których dojazd będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg.
16. Wykonawca okaże na żądanie Zamawiającego wszelkiego rodzaju dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, a odpowiedzialność ta jest niezależna od odpowiedzialności za niewykonanie i należyte wykonanie Umowy.
18. Wykonawca musi posiadać kamery rejestrujące odbiór odpadów w czasie rzeczywistym w celu monitorowania sposobu i rodzaju odbieranych odpadów, a jeżeli ich nie posiada w chwili podpisania umowy zobowiązuje się do ich zakupu i montażu w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
19. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający dostęp do systemów w czasie rzeczywistym, trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych, w celu monitorowania sposobu i rodzaju odbieranych odpadów, a także możliwości odczytu przebiegu tras pojazdów odbierających odpady.

## **§ 9**

### **Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów**

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m. in. obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o nieselektywnym zbieraniu odpadów lub przygotowaniu do odbierania odpadów w niewłaściwych pojemnikach lub w workach o niewłaściwym kolorze.
2. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej (bądź mailowo na adres Zamawiającego wskazany w Umowie) o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości bądź przygotowaniu do odbierania odpadów w niewłaściwych pojemnikach lub workach w nieodpowiednim kolorze. Informacja powinna zawierać w szczególności:
  - a) adres nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny, bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach,
  - b) dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
  - c) protokół z zaistnienia zdarzenia,
  - d) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do odbioru w niewłaściwych pojemnikach/workach w nieodpowiednim kolorze; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,

- e) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

## § 10

### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał osobowy, w celu wykonania Przedmiotu Umowy w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2021r. poz. 888 ze zm.) nr ..... z dnia .....r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że zgodnie z pkt ..... Opisu Przedmiotu Zamówienia posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji Przedmiotu Umowy na terenie Gminy Mirsk, a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, co potwierdza przedłożona do Umowy (poświadczona za zgodność) polisa nr ..... z dnia ..... stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż część zamówień zamierza powierzyć następującym podwykonawcom: ..... (w przypadku braku podwykonawców, postanowienie to zostanie wykreślone z umowy).
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną. (w przypadku braku podwykonawców, postanowienie to zostanie wykreślone z umowy).

## § 11

### Wynagrodzenie

1. Rozliczenia między stronami odbywać się będzie, w okresach miesięcznych, na podstawie ceny za 1 MG odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz na podstawie faktur doręczonych Zamawiającemu.
2. Za wykonanie przedmiotu Zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:
  - a) kwotę .....zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) faktycznie odebranych i zagospodarowanych zmieszanych odpadów komunalnych,
  - b) kwotę .....zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) faktycznie odebranych i zagospodarowanych selektywnych odpadów komunalnych
  - c) łącznie szacowane wynagrodzenie zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ (dla 2500 Mg) wynosi ..... brutto zł.
3. Strony zgodnie ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania, wszystkich obowiązków objętych przedmiotem niniejszej umowy, będzie wynagrodzenie tonażowe, stanowiące iloczyn ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawki za odbiór 1 Mg faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w danym miesiącu.
4. Podstawą wystawienia faktury w każdym miesiącu jest przekazanie Zamawiającemu miesięcznego raportu (dalej: Raport miesięczny) zawierającego:
  - a) zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe) oraz karty przekazania odpadów w wersji papierowej, potwierdzające ilość odebranych odpadów wskazaną w protokole odbioru,
  - b) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mirsk,

- c) podpisany przez Wykonawcę Raport miesięczny, w formie papierowej i elektronicznej. Wzór miesięcznego raportu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
  - d) podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru wykonanych prac.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Raport miesięczny wraz z dokumentami, o których mowa w ustępie 3 w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych a także Raportu miesięcznego w terminie 10 kolejnych dni kalendarzowych od daty ich otrzymania i przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie.
  6. Wynagrodzenie Wykonawcy, ustalone wg ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu płatne będzie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru prac i na kwotę w nim poświadczoną. W protokole Zamawiający zatwierdzi ostateczną kwotę wynagrodzenia należną Wykonawcy za dany miesiąc.
  7. Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez Zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z protokołem, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie stanowi podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Termin płatności takiej faktury wynosi 30 kolejnych dni kalendarzowych od daty dostarczenia właściwych korekt.
  8. Za datę podpisania protokołu odbioru prac uważa się datę, z jaką zostanie od podpisany przez Zamawiającego. Na protokole Zamawiający zatwierdzi ostateczną kwotę wynagrodzenia należną Wykonawcy za dany miesiąc.
  9. Brak protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy skutkuje uznaniem Umowy za nie wykonaną lub nienależycie wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych, o których mowa w §12.
  10. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze ujawniony w tzw. „Białej liście podatników”, przy czym podanie w fakturze VAT innego rachunku bankowego nie jest wiążące dla Zamawiającego.
  11. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych powyżej płatność każdej z faktur VAT w terminie 30 kolejnych dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po otrzymaniu przez Zamawiającego wystawionej faktury VAT, zgodnie z Umową.
  12. Datę wpływu faktury do Zamawiającego należy potwierdzić w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk
  13. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  14. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia, na co ten wyraża zgodę. W przypadku, braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

## **§ 12**

### **Kary umowne**

Strony ustalają, że w następujących niżej wskazanych przypadkach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 200 000 zł w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wobec nie wywiązywania się przez Zamawiającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia przez okres co najmniej 3 miesięcy, z zastrzeżeniem, że odstąpienie jest możliwe po bezskutecznym upływie dodatkowego 3 miesięcznego terminu do zapłaty wyznaczonego w pisemnym wezwaniu do należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji umowy w wysokości 200 000zł, w razie nienależytego wykonywania Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu i do zmiany sposobu

wykonywania umowy i bezskutecznym upływie wyznaczonego co najmniej 7 dniowego terminu, liczonego od dnia wezwania do zapłaty;

- b) z tytułu zwłoki w realizacji zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji dot. braku odbioru odpadów, w wysokości 100 zł licząc za każdy dzień zwłoki w odbiorze odpadów, przy czym kara umowna jest naliczana od dnia wskazanego w reklamacji, lecz nie więcej niż 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto. Po tym terminie Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zlecić odbiór odpadów innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy;
  - c) z tytułu zwłoki w realizacji zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji dot. niedostarczenia do nieruchomości worków na odpady zbierane selektywnie, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki od każdej nieruchomości, do której nie dostarczono worków, od dnia wskazanego, jako termin realizacji reklamacji, lecz nie więcej niż za 30 dni. Po tym terminie Zamawiający może zlecić dostarczenie worków innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Niezależnie od powyższego, w przypadku niewłaściwego wykonania lub zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub nie usunięcia stwierdzonych usterek, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, nie krótszy niż 3 dni, a po jego bezskutecznym upływie Zamawiający może zlecić wykonanie usługi w tym zakresie innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.
  4. Zamawiający może potrącić kary umowne z wierzytelnościami Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia umownego
  5. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy wynikające z Umowy i nie zwalnia Wykonawcy od jej należytego wykonania Umowy płacąc kary umowne.
  6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadkach, dla których zastrzeżono kary umowne, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

### § 13

#### Procedura Reklamacyjna

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia reklamacji.
2. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację e-mailem lub telefonicznie.
3. Rozpatrzenie reklamacji odbędzie się w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie, e-mailem.
4. Reklamacja dotyczyć może nieodebrania odpadów w wyznaczonym w harmonogramie terminie, pozostawienia niedostatecznej (na wymianę) liczby worków lub nieodpowiednich worków.
5. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.
6. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazywanych przez Wykonawcę, tj. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa oraz inne zapisy tras przejazdu pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie, a także dokumentacja fotograficzna.

### § 14

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w kwocie ..... zł. (słownie: .....),

- przy czym zabezpieczenie zostanie wniesione w całości w pieniądzu, które obowiązuje przez cały okres Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania służy zabezpieczeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy, które wynikają z umowy, w szczególności o wykonanie umowy o naprawienie szkody na skutek jej niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczenia o zapłatę kar umownych. Zamawiający zawiadomi o skorzystaniu z zabezpieczenia Wykonawcę, zaś Wykonawca w terminie kolejnych 7 dni od dnia zawiadomienia, uzupełni zabezpieczenie do kwoty ustalonej w ust. 1 powyżej.
  3. Uprawnienie do korzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający realizuje w szczególności w przypadkach:
    - a) braku zapłaty przez Wykonawcę jakiejkolwiek kwoty należnej Zamawiającemu,
    - b) nienaprawienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek uchybienia w odpowiednim, wskazanym przez Zamawiającego terminie, liczonym od otrzymania wezwania do naprawy uchybienia;
    - c) odstąpienia od umowy,
    - d) rozwiązania umowy.
  4. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania następuje do kwot odpowiadających wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
  5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania umowy za należyście wykonaną, przy czym za dzień uznania umowy za należyście wykonaną Strony uznają dzień złożenia ostatniego niewadliwego dokumentu, który w wykonaniu umowy Wykonawca winien sporządzić. O ile jednak w dacie, w której zabezpieczenie należałoby zwrócić będą istniały niezaspokojone roszczenia Zamawiającego, w szczególności z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania (o ile będzie należne) w podanym terminie.

## **§ 15**

### **Zmiana umowy**

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian zawartej umowy dotyczących:
  - a) zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia usługi w przypadku zaistnienia okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu spowodowanych wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
  - b) zmian terminów płatności w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy,
  - c) w przypadku zmian osób upoważnionych do kontaktowania się stron w celu realizacji niniejszej umowy,
  - d) zakresu sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów mających wpływ na sposób spełnienia świadczenia.
  - e) zmiany cen czynników wpływających na koszt usługi, które mogą spowodować zmianę ceny usługi odbioru i zagospodarowania odpadów ustaloną w umowie. Zmiana ceny może nastąpić w szczególności w przypadku podwyższenia o 10% i więcej opłat za składowanie odpadów na Regionalnej Instalacji w danym roku wykonywania usługi.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem postanowień powyższych.

## **§ 16**

### **Odstąpienie i wypowiedzenie umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

- może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu już wykonanej części umowy.
  3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy także w przypadkach, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
  4. Poprzez istotne naruszenie postanowień umowy, o których mowa w ust. 3 strony rozumieją:
    - a) nierozpoczęcie wykonywania umowy pomimo wezwania Zamawiającego,
    - b) przerwania wykonywania umowy na okres dłuższy niż 1 dzień,
    - c) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, SWZ oraz niniejszej umowy.
  5. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 1 dniowego terminu.
  6. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:
    - a) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego,
    - b) zawieszenia działalności gospodarczej,
    - c) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
  7. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać powołanie się na odpowiednie postanowienia umowy.
  8. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku i na zasadach wskazanych w §12 ust. 1 Umowy.

## § 17

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbyć, w tym obciążyć na rzecz osób trzecich wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy.
3. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, gdzie Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie lub mailowo, wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:
  - a) Zamawiający: Gmina Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk
  - b) Wykonawca: .....
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Osobami upoważnionymi na potrzeby wykonania Umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego: podinspektor ds. gospodarki odpadami i nieruchomościami komunalnymi Sylwia Grzesik, tel. 75 6470445, e-mail: odpady@mirsk.pl;
  - b) ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym na potrzeby wykonania Umowy są: .....tel. ....e-mail: .....

6. Osoby wskazane w ust. 5 przez każdą ze Stron nie są uprawnione do zmiany i rozwiązania Umowy, chyba, że są stroną umowy w przypadku Wykonawcy, bądź legitymują się pisemnym pełnomocnictwem do dokonania określonej w nim czynności prawnej.
7. Wskazane w ust. 5 adresy e-mail przez każdą ze Stron są adresami, na które mogą być dokonywane zawiadomienia, w przypadkach wskazanych w Umowie.
8. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
10. Strony deklarują, że w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy - Zamawiający.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1- SWZ
2. Załącznik nr 2- oferta przetargowa
3. Załącznik nr 3- wzór miesięcznego raportu
4. Załącznik nr 4- polisa OC.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasynata Skarbnika Gminy Mirsk:

WZÓR  
RAPORT MIESIĘCZNY  
ODPADÓW KOMUNALNYCH ODEBRANYCH Z TERENU GMINY MIRSK  
W MIESIĄCU..... ZA ROK .....

.....  
.....  
.....  
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

1. Informacje o poszczególnych rodzajach odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mirsk.

| INFORMACJE O POSZCZEGÓLNYCH RODZAJACH ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY MIRSK |                           |                        |                                          |                                                                         |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Lp.                                                                                                                    | Rodzaj odebranych odpadów | Kod odebranych odpadów | Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg] | Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne | Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych |
| 1.                                                                                                                     |                           |                        |                                          |                                                                         |                                                        |
| 2.                                                                                                                     |                           |                        |                                          |                                                                         |                                                        |
| 3.                                                                                                                     |                           |                        |                                          |                                                                         |                                                        |
| 4.                                                                                                                     |                           |                        |                                          |                                                                         |                                                        |
| 5.                                                                                                                     |                           |                        |                                          |                                                                         |                                                        |
| 6.                                                                                                                     |                           |                        |                                          |                                                                         |                                                        |
| 7.                                                                                                                     |                           |                        |                                          |                                                                         |                                                        |
| 8.                                                                                                                     |                           |                        |                                          |                                                                         |                                                        |
| 9.                                                                                                                     |                           |                        |                                          |                                                                         |                                                        |

|     |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |

2. Informacja o ilości odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne

| INFORMACJA O ILOŚCI ODEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE NA ZLECENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI |                           |                        |                                          |                                                                         |                                                        |                                                       |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Lp.                                                                                                                                                                 | Rodzaj odebranych odpadów | Kod odebranych odpadów | Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg] | Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne | Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych | Adres nieruchomości, z której zostały odebrane odpady | Imię i nazwisko zleceniodawcy |
| 1.                                                                                                                                                                  |                           |                        |                                          |                                                                         |                                                        |                                                       |                               |
| 2.                                                                                                                                                                  |                           |                        |                                          |                                                                         |                                                        |                                                       |                               |
| 3.                                                                                                                                                                  |                           |                        |                                          |                                                                         |                                                        |                                                       |                               |
| 4.                                                                                                                                                                  |                           |                        |                                          |                                                                         |                                                        |                                                       |                               |

2. Informacja o ilości odebranych leków z aptek i przychodni zdrowia oraz o ilości odebranych z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zużytych baterii

| INFORMACJA O ILOŚCI ODEBRANYCH LEKÓW Z APTEK I PRZYPHODNI ZDROWIA ORAZ O ILOŚCI ODEBRANYCH ZUŻYTYCH BATERIACH |                                   |                        |                                          |                                                                         |                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Lp.                                                                                                           | Rodzaj odebranych odpadów         | Kod odebranych odpadów | Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg] | Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne | Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych |
| 1.                                                                                                            | Leki inne niż wymienione w 200131 | 20 01 32               |                                          |                                                                         |                                                        |
| 2.                                                                                                            | Zużyte baterie                    | 20 01 34               |                                          |                                                                         |                                                        |

## 3. Informacja o ilości i rodzajach odpadów komunalnych odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

| INFORMACJA O POSZCZEGÓLNYCH RODZAJACH ODEBRANYCH ODPADÓW Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) |                           |                        |                                          |                                                                         |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Lp.                                                                                                               | Rodzaj odebranych odpadów | Kod odebranych odpadów | Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg] | Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne | Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych |
| 1.                                                                                                                |                           |                        |                                          |                                                                         |                                                        |
| 2.                                                                                                                |                           |                        |                                          |                                                                         |                                                        |
| 3.                                                                                                                |                           |                        |                                          |                                                                         |                                                        |

5. Informacje o właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk (Uchwała Nr XVII/193/20 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 30 stycznia 2020r.).

.....

6. Wykaz nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

.....

7. Adresy nieruchomości, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne.

.....

8. Wykaz nowych nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych.

.....

☐ Oświadczam, że wszystkie odpady komunalne, których dotyczy niniejsze rozliczenie zostały odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mirsk.

.....

Data, pieczęć i podpis Wykonawcy

