

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: ZP.271.12.2021.1

ZAMAWIAJĄCY

GMINA MIRSK

PLAC WOLNOŚCI 39, 59-630 MIRSK

tel.: 75 64 70 440

REGON: 230821693 NIP: 616-10-08-487

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.mirsk.pl>

ID postępowania: a2160afb-dd0c-4739-9bff-f25266204763

Nr ogłoszenia w BZP:

Adres Elektronicznej skrzynki ePuap: s0eka1s21o

Adres poczty elektronicznej: gmina@mirsk.pl

Nazwa zamówienia:

OPRACOWANIE PROJEKTÓW BUDOWLANYCH Z ZAKRESU PRZEBUDOWY
CHODNIKÓW I PARKINGÓW NA TERENIE MIASTA MIRSKA – POSTĘPOWANIE 2

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.).

Wrzesień, 2021



Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Termin wykonania zamówienia
4. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
5. Podstawy wykluczenia
6. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu
7. Wymagania dotyczące wadium
8. Sposób przygotowania ofert
9. Opis sposobu obliczenia wartości umowy

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
3. Termin związania ofertą
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 4 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,
- d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku:
 - Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- e) **Potencjał podmiotu trzeciego**
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.
- f) **Podwykonawstwo**
Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem

<https://miniportal.uzp.gov.pl/> - miniPortal, zwanej dalej **Platformą**, Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePuap, lub poczty elektronicznej. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ. Instrukcja korzystania z systemu stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej (załącznik nr 7 do SWZ). Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na ww. Platformie.

4. Wizja lokalna

- a) Zamawiający **dopuszcza możliwość** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
- b) Termin i zasady udziału w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego:

W siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk, pok. 10, Inspektor ds. drogownictwa - mgr. Andrzej Domin, tel. 75 64 70 458, e-mail: drogi@mirsk.pl

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Opis poszczególnych części znajduje się w rozdziale II podrozdziale 1 SWZ.

Ograniczenia w zakresie liczby części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy:

Przewidywany podział na dwie części:

Część I - projekty budowlane przebudowy chodników i parkingów przy ul. Zielonej, Pl. Targowym, Podchorążych, Kościelnej i Placu Wolności w Mirsku,

Część II – projekty budowlane przebudowy chodników i parkingów przy ul. Sikorskiego, Placu Dworcowym, ul. Betleja i ul. Nadbrzeżnej w Mirsku. Wykonawca może złożyć ofertę na obie części zamówienia.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Informacje dotyczące formatu, parametrów wykorzystywanego sprzętu elektronicznego oraz technicznych warunków i specyfikacji połączenia dotyczących przekazywania zamawiającemu katalogu elektronicznego:

muszą być zgodne z obowiązującymi KRI (ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych).

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **przewiduje udzielenie** zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp. Polegającego na powtórzeniu podobnych usług: zwiększenie do 50% zakresu rzeczowego.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Zamawiający informuje, że zapewniony jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez e-mail: rodo@mirsk.pl.
- c) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia

publicznego pn. **OPRACOWANIE PROJEKTÓW BUDOWLANYCH DLA PLANOWANYCH DO REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU PRZEBUDOWY CHODNIKÓW I PARKINGÓW NA TERENIE MIASTA MIRSKA – POSTĘPOWANIE 2.**

- d) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- e) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- h) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 3 do SWZ.**
- i) Zamawiający informuje, że:
 - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,

- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
- j) W przypadku wątpliwości co do zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, możliwe jest złożenie skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.).

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiot zamówienia stanowi:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów budowlanych dla planowanych do realizacji zadań z zakresu przebudowy chodników i parkingów na terenie miasta Mirska w podziale na dwie części oraz poszczególne zadania.

2) Wspólny Słownik Zamówień:

71300000-1: Usługi inżynierskie

71320000-7: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71310000-4: Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

71000000-8: Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie

71420000-8: Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

71400000-2: Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów budowlanych dla planowanych do realizacji zadań z zakresu przebudowy chodników i parkingów na terenie miasta Mirska w podziale na dwie części oraz poszczególne zadania:

Część I - projekty budowlane przebudowy chodników i parkingów przy ul. Zielonej, Pl. Targowym, Podchorążych, Kościelnej i Placu Wolności w Mirsku,

Część II – projekty budowlane przebudowy chodników i parkingów przy ul. Sikorskiego, Placu Dworcowym, ul. Betleja i ul. Nadbrzeżnej w Mirsku.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

Zamówienie obejmuje realizację usług projektowych dotyczących wykonania kompletnych projektów budowlanych przebudowy chodników i parkingów na terenie miasta Mirska w podziale na dwie części oraz poszczególne zadania:

Część I – projekty budowlane przebudowy chodników i parkingów przy ul. Zielonej, Pl. Targowym, Podchorążych, Kościelnej i Placu Wolności w Mirsku dla zadań:

Zadanie 1 projekt budowlany przebudowy chodnika ul. Podchorążych w granicach działki nr 180 i 157 długość ok 120m oraz chodnika i parkingu wraz z odwodnieniem na Placu Targowym w granicach działek nr 87 i 135 długość ok 120m,

Zadanie 2 projekt budowlany przebudowy chodnika na Pl. Wolności w rejonie budynków 1,2 i 4 -7 w granicach działki nr 205 długość ok.60m oraz parkingu przy ul. Kościelnej wraz z dojazdem, odwodnieniem i oświetleniem w granicach działki nr 185/8 obręb 0002 Mirsk,

Zadanie 3 projekt budowlany przebudowy chodnika ul. Zielonej w granicach działek nr 156 i 29 obręb 0002 Mirsk długości ok. 240m oraz przebudowy parkingu z odwodnieniem i oświetleniem w granicach działek nr 531 i 548 obręb 0002 Mirsk.

Część II – projekty budowlane przebudowy chodników i parkingów przy ul. Sikorskiego, Placu Dworcowym, ul. Betleja i ul. Nadbrzeżnej w Mirsku dla zadań:

Zadanie 1 projekt budowlany przebudowy chodnika przy ul. Sikorskiego i Placu Dworcowego w granicach działek nr 30, 31, 323 i 402/1 obręb 0002 Mirsk długości ok. 400m,

Zadanie 2 projekt budowlany przebudowy chodnika przy ul. Betleja w granicach działek nr 322, 345/16 i 345/9 obręb 0002 Mirsk długości ok. 200m oraz przebudowy parkingów z odwodnieniem i oświetleniem w granicach działek nr 268/7, 343 i 344 obręb 0002 Mirsk,

Zadanie 3 projekt budowlany przebudowy chodnika wraz z odwodnieniem przy ul. Nadbrzeżnej w granicach działek nr 16/1 i 83 obręb 0002 Mirsk długości ok. 240m.

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie kompletnych opracowań projektowych z wykonaniem:

- aktualizacji map do celów projektowych,
- wykonanie projektów zagospodarowania terenu – wstępny projekt zagospodarowania terenu podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk co będzie podstawą do dalszych prac projektowych w zakresie proponowanych rozwiązań i materiałów,
- projektów architektoniczno-budowlanych,
- projektów technicznych,
- specyfikacji technicznych ,
- kosztorysów inwestorskich w podziale na poszczególne elementy(chodnik, parking).

Wykonawca zamówienia jest zobowiązany do uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę (jeśli jest wymagana) lub skutecznego zgłoszenia we właściwym organie ds. architektoniczno-budowlanych.

Sporządzone opracowania mają być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa:

- a) Ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1333),
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09. 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz.1129).

Obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa Prawo budowlane oraz ustawa o samorządzie zawodowym.
- b) Obiekt budowlany należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno - budowlanymi. Obiekty budowlane należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. Obiekty budowlane należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów.
- c) Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za ich przestrzeganie podczas wykonywania opracowań projektowych.
- d) Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
- e) Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za zapewnienie wykonania i sprawdzenia opracowań projektowych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.

Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4 do SWZ.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.



3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny oferty. Nie może jednak być dłuższy niż do **31.08.2022r.**

4. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie jeżeli:

Przedstawi wypis z rejestru sądowego lub aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia jeżeli wykonawca prowadzi działalność gospodarczą lub zawodową,

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli:

Przedstawi dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie doświadczenia zawodowego, jeżeli:

- wykonawca powinien przedstawić dokumenty potwierdzające że wykonał co najmniej: wykaz min. 1 zrealizowanej usługi o zbliżonym zakresie, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie , wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. .
- wykonawca powinien wykazać, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – wykaz osób z uprawnieniami do realizacji zamówienia.

5. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

6. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 4 i 5 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.
3. Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenia składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
5. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

6. Do oferty wykonawca załącza również:

a) Pełnomocnictwo

- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
- w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument

pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

c) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do

reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) Wykaz rozwiązań równoważnych – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

e) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

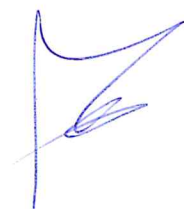
Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- **wypis** z rejestru sądowego lub aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia jeżeli wykonawca prowadzi działalność gospodarczą lub zawodową,
- **potwierdzenie posiadania odpowiedniego doświadczenia zawodowego** (załącznik nr 5 do SWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie w podanym zakresie, np. referencje, potwierdzenia wykonania usługi itp.).

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy referencje zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- **wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia publicznego:** załącznik nr 6 do SWZ wraz z posiadanymi uprawnieniami do realizacji zamówienia.

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy uprawnienia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone podpisem w formie manualnej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Sposób przygotowania ofert

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

- a) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- b) Zasady rejestracji na Platformie zostały opisane w załączniku nr 7 do SWZ – Instrukcja korzystania z Platformy miniPortal,
- c) **Wykonawca, aby wziąć udział w elektronicznym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej – ePUAP,**
- d) Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy:
Przekazywanie oferty następuje przy użyciu „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego poprzez narzędzie:
miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) lub
ePUAP (<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>),

- e) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone,
- f) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 6 SWZ,
- g) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.

9. Opis sposobu obliczenia wartości umowy

Cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę wartości umowy.

1. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**

2. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
4. Ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy minPortal, ePuap bądź poczty elektronicznej.
- 2) Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 3) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami
 - **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**
Inspektor ds. drogownictwa
Andrzej Domin
tel. 75 64 70 458, e-mail: drogi@mirsk.pl

- **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:**
Podinspektor ds. ochrony danych osobowych i zamówień publicznych
Alicja Jaszczyszyn
tel. 75 62 22 169, e-mail: rodo@mirsk.pl

2. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30.09.2021r.** do godz. **11:00**.
- 2) Sposób składania ofert: przy **użyciu „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na Platformie miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) lub Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePuap (<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>).
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.09.2021r.** o godz. **11:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 29.10.2021r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (koszt)	60%
2.	Termin wykonania zamówienia	40%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane przez komisję metodą punktową w skali 100-punktowej = 100%

CENA – 60%

opis punktacji:

oferta z najniższą ceną otrzyma **60 pkt.**

pozostałe oceniane będą wg wzoru:

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższej ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 60\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 40%

Zamawiający przyzna punkty za długość okresu, w następujący sposób:

Wykonawca, który zadeklaruje :	
wykonanie zamówienia do dnia 31.08.2022r.	10 pkt
wykonanie zamówienia do dnia 31.07.2022r.	20 pkt
wykonanie zamówienia do dnia 30.06.2022r.	30 pkt
wykonanie zamówienia do dnia 31.05.2022r.	40 pkt

Wykonawca deklaruje termin realizacji zamówienia w załączniku nr 1 do SWZ „Formularz ofertowy”.

Wymagany jest nie dłuższy niż do 31.08.2022r. termin realizacji zamówienia.

Oferta z dłuższym niż maksymalny terminem realizacji nie spełni warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 266 ust. 1 lit. b) ustawy pzp.

Jeżeli Wykonawca nie wpisze w formularzu oferty terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny termin, czyli do dnia 31.08.2022r., a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie.

Jeżeli Wykonawca przedstawi okres realizacji zamówienia inny niż punktowe okresy realizacji wymienione w tabeli, to punkty za osiągnięcie pułapów punktowych zostaną zaokrąglone do pierwszego następującego po nim terminu przewidzianego w tabeli

punktowej, t.j. za 20.07.2022r. Wykonawca otrzyma 20 pkt, a do umowy zostanie przyjęty termin realizacji zgodny ze złożoną ofertą.

Zamawiający informuje, że dokument ten **nie podlega uzupełnieniu**.

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium termin wykonania zamówienia.

Łączna liczba punktów oferty = liczba punktów za cenę brutto (maks. 60) + liczba punktów za termin wykonania zamówienia (maks. 40)

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Projektowane postanowienia umowy stanowią załączniki nr 4 do SWZ.
- 2) Umowa może być modyfikowana zgodnym postanowieniem stron dokonany w formie pisemnej, na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych.
- 3) **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy, poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

Załączniki do SWZ:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób trzecich w myśl art. 13 i/lub 14 RODO
- 4) Formularze umowy
- 5) Wykaz usług – doświadczenie zawodowe
- 6) Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia publicznego
- 7) Instrukcja użytkownika miniPortalu

Mirsk, dnia 22.09.2021 r.



.....
Podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej

Opracowała:

Podinspektor ds. ochrony danych osobowych
i zamówień publicznych

Alicja Jaszczyżyn

pok.9, tel. 75 62 22 169

e-mail: rodo@mirsk.pl

.....
(pieczęć wykonawcy)

REGON –

NIP –

e-mail -

Adres korespondencyjny:

.....

.....

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę
do kontaktów z Zamawiającym:

.....

tel.

e-mail:

Gmina Mirsk
Plac Wolności 39
59-630 Mirsk

FORMULARZ OFERTOWY

Wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zorganizowanym przez Gminę Mirsk, na zadanie pn.:

OPRACOWANIE PROJEKTÓW BUDOWLANYCH Z ZAKRESU CHODNIKÓW I PARKINGÓW NA TERENIE MIASTA MIRSKA – POSTĘPOWANIE 2

1. Za wykonanie poszczególnych części zamówienia oferuje następujące wynagrodzenie:

Dla Części I:

Netto: zł

Podatek VAT: zł

Brutto: zł

(słownie brutto:)

W tym wynagrodzenie ryczałtowe **netto** dla:

Zadania 1:zł

Zadania 2:zł

Zadania 3:zł

Dla Części II:

Netto: zł

Podatek VAT: zł

Brutto: zł

(słownie brutto:)

W tym wynagrodzenie ryczałtowe **netto** dla:

Zadania 1:zł

Zadania 2:zł

Zadania 3:zł

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z opłatami za uzgodnienia, mapy itp.

2. Wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia w terminie:

Dla Części I: do dnia 2022r.**Dla Części II: do dnia2022r.**

3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, istotnymi postanowieniami do umowy oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, to jest **29.10.2021r.**
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.
7. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
8. INFORMUJEMY, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej jesteśmy:
- mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem*

9. INFORMUJEMY, że ***:

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

_____ *

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto*.

10. Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie bez zlecania usług podwykonawcom.

11. Informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są na stronach nr niniejszej oferty.

12. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

Załączniki ponumerowane wg zestawienia

1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
2.,
3.,
4.

Itđ.

.....
Podpis i pieczęć
(upoważniony przedstawiciel/przedstawiciele Wykonawcy)

.....
miejscowość, data

* niepotrzebne skreślić

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

CZĘŚĆ I**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**.....
(pieczęć wykonawcy)**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129) na zadanie pn: „**OPRACOWANIE PROJEKTÓW BUDOWLANYCH Z ZAKRESU CHODNIKÓW I PARKINGÓW NA TERENIE MIASTA MIRSKA – POSTĘPOWANIE 2**” prowadzonego przez Gminę Mirsk, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale II podrozdziale 4 SWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale II podrozdziale 4 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

UWAGA

Wybrany wykonawca zostanie wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 274 ust. 1 Ustawy Pzp.

CZĘŚĆ II**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w trybie podstawowym pn.:

**„OPRACOWANIE PROJEKTÓW BUDOWLANYCH Z ZAKRESU CHODNIKÓW I PARKINGÓW
NA TERENIE MIASTA MIRSKA – POSTĘPOWANIE 2”**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1, w związku z art. 111 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

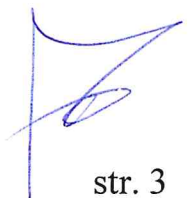
* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

INFORMACJA:

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2019 poz. 1444, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Wybrany wykonawca zostanie wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W RODO***

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W

RODO*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129) na zadanie pn:

**„OPRACOWANIE PROJEKTÓW BUDOWLANYCH Z ZAKRESU CHODNIKÓW I PARKINGÓW
NA TERENIE MIASTA MIRSKA– POSTĘPOWANIE 2”**

prowadzonego przez Gminę Mirsk, oświadczam, że wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO* treści oświadczenia wykonawca nie składa.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

str. 1

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

UMOWA NA PRACE PROJEKTOWE
NR/GM/2021

Zawarta w dniu**2021r.** w Mirsku pomiędzy:

Gminą Mirsk z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39, REGON – 230821693, NIP – 616 – 10 – 08 – 487, zwaną w treści umowy "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy - **Andrzeja JASIŃSKIEGO**
z kontrasygnatą Skarbnika Miasta i Gminy – **Danuty KALUPY**

a

.....uprawnionym do występowania w obrocie prawnym na podstawie aktywnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej zwaną w treści umowy "**Wykonawcą**"

Zgodnie z wynikiem postępowania w trybie podstawowym Pzp.(ogłoszenie wyników postępowania nr) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę projektową dotyczącą wykonania kompletnych projektów budowlanych przebudowy chodników i parkingów dla części zamówienia oznaczonej nr I zawierającą realizację następujących zadań:

a) Zadanie 1 projekt budowlany przebudowy chodnika ul. Podchorążych w granicach działki nr 180 i 157 długość ok 120m oraz chodnika i parkingu wraz z odwodnieniem na Placu Targowym w granicach działek nr 87 i 135 długość ok 120m,

b)Zadanie 2 projekt budowlany przebudowy chodnika na Pl. Wolności w rejonie budynków 1,2 i 4 -7 w granicach działki nr 205 długość ok.60m oraz parkingu przy ul.Kościelnej wraz z dojazdem, odwodnieniem i oświetleniem w granicach działki nr 185/8 obręb 0002 Mirsk ,

c)Zadanie 3 projekt budowlany przebudowy chodnika ul.Zielonej w granicach działek nr 156 i 29 obręb 0002 Mirsk długości ok. 240m oraz przebudowy parkingu z odwodnieniem i oświetleniem w granicach działek nr 531 i 548 obręb 0002 Mirsk.

2. Koszt wykonania dokumentacji obejmuje:

- aktualizację map do celów projektowych w skali 1:500 dla poszczególnych zadań,
- wykonanie projektów zagospodarowania terenu – wstępny projekt zagospodarowania terenu podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk co będzie podstawą do dalszych prac projektowych w zakresie proponowanych rozwiązań i materiałów,
- projektów architektoniczno-budowlanych,
- projektów technicznych,
- specyfikacji technicznych STWiORB,
- kosztorysów inwestorskich w podziale na poszczególne elementy(chodnik, parking).,

3. Dokumentacja zostanie wykonana w 4 (czterech), a kosztorysy inwestorskie, przedmiary i specyfikacje w 2 (dwóch) egzemplarzach wraz z zapisem na nośniku elektronicznym.

4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót we właściwym organie ds. architektoniczno-budowlanych.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z najwyższą starannością i ponosi odpowiedzialność za decyzje i działania osób trzecich, przy pomocy których wykonuje



umowę.

2. Dokumentacja techniczna wykonana będzie zgodnie z zasadami sztuki projektowej i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadomić niezwłocznie na piśmie (ewentualnie mailowo na adresy koordynatorów projektu) drugą Stronę o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań podczas wykonania prac projektowych.

§ 3

1. Strony ustalają, iż:
 - a) koordynatorem projektu ze strony Wykonawcy jest:..... tel., e-mail: ,
 - b) koordynatorem projektu ze strony Zamawiającego jest Andrzej Domin, tel. 609 993 927, e-mail: drogi@mirsk.pl.
2. Osoba wskazana w ust. 1 nie jest uprawniona do samodzielnej zmiany, w tym rozwiązania Umowy, chyba że legitymuje się odpowiednim pisemnym pełnomocnictwem do dokonania określonej w jego treści czynności prawnej.

§ 4

1. Termin złożenia kompletnej dokumentacji technicznej, w ilości określonej Umową, Strony ustalają na dzień **2022 roku**.
2. Dokumentację o której mowa w §1, stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca zaopatrzy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentacji o której mowa w §1 jest protokół przekazania-przejęcia ze spisem dokumentacji technicznej, podpisany przez obie strony i sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1a Strony ustalają wynagrodzenie umowne (ryczałtowe) w wysokości: **zł netto** (słownie: zł) powiększone o stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu wystawienia faktury VAT).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1b Strony ustalają wynagrodzenie umowne (ryczałtowe) w wysokości: **netto** (słownie:zł) powiększone o stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu wystawienia faktury VAT).
3. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1c Strony ustalają wynagrodzenie umowne (ryczałtowe) w wysokości:**netto** (słownie:zł) powiększone o stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu wystawienia faktury VAT).
4. Łączna należność za wykonanie dokumentacji objętej umową wynosi **zł netto** (słownie: zł powiększone o stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu wystawienia faktury VAT).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 będzie płatne Wykonawcy w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu przekazania-przejęcia i wystawienia faktury. W treści każdej z faktur VAT Wykonawca podaje swój rachunek bankowy, ujawniony na „białej liście podatników VAT”. Podanie przez Wykonawcę innego rachunku bankowego niż z białej listy podatników VAT nie jest wiążące dla Zamawiającego.
6. W ramach wynagrodzenia umownego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji w zakresie określonym w §7 Umowy.

§ 6

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5, za każdy



rozpoczęty dzień opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w §4 ust 1, jednakże nie więcej niż 20% całości wynagrodzenia brutto.

- b) 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust 1 – w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy zastrzeżona kara umowna nie pokrywa poniesionej przez niego szkody.
- 3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeśli opóźnienie w terminowym oddaniu przedmiotu umowy przekracza 20 dni od ustalonego terminu umownego.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowiący „utwór” (w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz.1231 ze zm.) zostanie przez niego wykonany osobiście i przysługiwać mu będą do utworu nieograniczone w czasie autorskie prawa osobiste.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu majątkowe prawa autorskie do korzystania i rozporządzania utworem, powstałym w wyniku realizacji Umowy, a prawa te nie stanowią przedmiotu objętego ochroną prawną na rzecz osoby trzeciej, są wolne od wad prawnych, jak też nie stanowią przedmiotu zastawu, zabezpieczenia, egzekucji, ani innych praw zastrzeżonych na rzecz osób trzecich.
3. Wykonawca z chwilą zapłaty wynagrodzenia umownego (na zasadach określonych w §5 Umowy) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu powstałe w wyniku wykonania Umowy na następujących polach eksploatacji, tj.:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu dowolną techniką (drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową) w tym w sposób trwały lub czasowy, w całości lub w części, wedle uznania Zamawiającego;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – w szczególności poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony pkt 1) i 2) powyżej – w szczególności poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp;
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 5) przystosowywania i opracowywania.
4. W zakresie określonym w ust. 3 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo na korzystanie z autorskich praw zależnych.
5. Przeniesienie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 3 umowy oraz prawa zezwalającego na korzystanie z autorskich praw zależnych – w stosunku do części powstałych dokumentów (w przypadku, gdy dokumenty te są samodzielne, ale ich wykonanie wchodzi w zakres przedmiotu umowy), następuje z chwilą ich odbioru i zapłaty za tę część wynagrodzenia. Z tą samą chwilą przechodzi na Zamawiającego własność egzemplarzy, na których utrwalono każdą część przedmiotu umowy.
6. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie skutkuje utratą przez niego nabytych autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalającego na korzystanie z autorskich praw zależnych w zakresie uregulowanym w ust. 1 – 5.
7. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia umownego na Zamawiającego przechodzą korzyści i ciężary związane z utworem. Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności, w przypadku dochodzenia przez osoby trzecie od Zamawiającego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich do utworu, w tym jego części. W przypadku dochodzenia

przez osobę trzecią przysługujących jej roszczeń od Zamawiającego na drodze postępowania sądowego – Wykonawca wstąpi do toczącego się postępowania, a w razie zasądzenia od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej odszkodowania – Wykonawca zapłaci niezwłocznie Zamawiającemu zasądzone orzeczeniem sądu powszechnego odszkodowanie wraz z kosztami procesu, bez odrębnego wezwania.

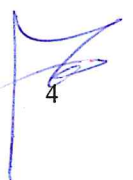
§ 8

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle zawartej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygnota Skarbnika Gminy Mirsk:



4

UMOWA NA PRACE PROJEKTOWE
NR/GM/2021

Zawarta w dniu**2021r.** w Mirsku pomiędzy:

Gminą Mirsk z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39, REGON – 230821693, NIP – 616 – 10 – 08 – 487, zwaną w treści umowy "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy – **Andrzeja JASIŃSKIEGO**
z kontrasygnatą Skarbnika Miasta i Gminy – **Danuty KALUPY**

a

.....
uprawnionym do występowania w obrocie prawnym na podstawie aktywnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej zwaną w treści umowy "**Wykonawcą**"

Zgodnie z wynikiem postępowania w trybie podstawowym Pzp.(ogłoszenie wyników postępowania nr)

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę projektową dotyczącą wykonania kompletnych projektów budowlanych przebudowy chodników i parkingów dla części zamówienia oznaczonej nr II zawierającą realizację następujących zadań:

a)Zadanie 1 projekt budowlany przebudowy chodnika przy ul.Sikorskiego i Placu Dworcowego w granicach działek nr 30, 31, 323 i 402/1 obręb 0002 Mirsk długości ok. 400m

b)Zadanie 2 projekt budowlany przebudowy chodnika przy ul.Betleja w granicach działek nr 322, 345/16 i 345/9 obręb 0002 Mirsk długości ok. 200m oraz przebudowy parkingów z odwodnieniem i oświetleniem w granicach działek nr 268/7, 343 i 344 obręb 0002 Mirsk,

c)Zadanie 3 projekt budowlany przebudowy chodnika wraz z odwodnieniem przy ul.Nadbrzeżnej w granicach działek nr 16/1 i 83 obręb 0002 Mirsk długości ok. 240m

2. Koszt wykonania dokumentacji obejmuje:

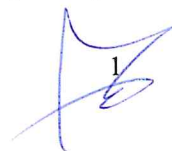
- aktualizację map do celów projektowych w skali 1:500 dla poszczególnych zadań,
- wykonanie projektów zagospodarowania terenu – wstępny projekt zagospodarowania terenu podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk co będzie podstawą do dalszych prac projektowych w zakresie proponowanych rozwiązań i materiałów,
- projektów architektoniczno-budowlanych,
- projektów technicznych,
- specyfikacji technicznych STWiORB,
- kosztorysów inwestorskich w podziale na poszczególne elementy(chodnik, parking),.

3. Dokumentacja zostanie wykonana w 4 (czterech), a kosztorysy inwestorskie, przedmiary i specyfikacje w 2 (dwóch) egzemplarzach wraz z zapisem na nośniku elektronicznym.

4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót we właściwym organie ds. architektoniczno-budowlanych.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z najwyższą starannością i ponosi odpowiedzialność za decyzje i działania osób trzecich, przy pomocy których wykonuje umowę.



2. Dokumentacja techniczna wykonana będzie zgodnie z zasadami sztuki projektowej i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadomić niezwłocznie na piśmie (ewentualnie mailowo na adresy koordynatorów projektu) drugą Stronę o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań podczas wykonania prac projektowych.

§ 3

1. Strony ustalają, iż:
 - a) koordynatorem projektu ze strony Wykonawcy jest:..... tel., e-mail: ,
 - b) koordynatorem projektu ze strony Zamawiającego jest Andrzej Domin, tel. 609 993 927, e-mail: drogi@mirsk.pl.
2. Osoba wskazana w ust. 1 nie jest uprawniona do samodzielnej zmiany, w tym rozwiązania Umowy, chyba że legitymuje się odpowiednim pisemnym pełnomocnictwem do dokonania określonej w jego treści czynności prawnej.

§ 4

1. Termin złożenia kompletnej dokumentacji technicznej, w ilości określonej Umową, Strony ustalają na dzień **2022 roku**.
2. Dokumentację o której mowa w §1, stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca zaopatrzy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentacji o której mowa w §1 jest protokół przekazania-przejęcia ze spisem dokumentacji technicznej, podpisany przez obie strony i sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1a Strony ustalają wynagrodzenie umowne (ryczałtowe) w wysokości: **zł netto** (słownie: zł) powiększone o stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu wystawienia faktury VAT).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1b Strony ustalają wynagrodzenie umowne (ryczałtowe) w wysokości: **netto** (słownie:zł) powiększone o stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu wystawienia faktury VAT).
3. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1c Strony ustalają wynagrodzenie umowne (ryczałtowe) w wysokości:**netto** (słownie:zł) powiększone o stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu wystawienia faktury VAT).
4. Łączna należność za wykonanie dokumentacji objętej umową wynosi **zł netto** (słownie: zł powiększone o stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu wystawienia faktury VAT).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 będzie płatne Wykonawcy w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu przekazania-przejęcia i wystawienia faktury. W treści każdej z faktur VAT Wykonawca poda swój rachunek bankowy, ujawniony na „białej liście podatników VAT”. Podanie przez Wykonawcę innego rachunku bankowego niż z białej listy podatników VAT nie jest wiążące dla Zamawiającego.
6. W ramach wynagrodzenia umownego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji w zakresie określonym w §7 Umowy.

§ 6

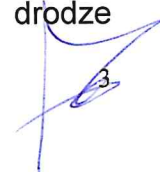
1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminu określonego

w §4 ust 1, jednakże nie więcej niż 20% całości wynagrodzenia brutto.

- b) 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust 1 – w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy zastrzeżona kara umowna nie pokrywa poniesionej przez niego szkody.
 3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeśli opóźnienie w terminowym oddaniu przedmiotu umowy przekracza 20 dni od ustalonego terminu umownego.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowiący „utwór” (w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz.1231 ze zm.) zostanie przez niego wykonany osobiście i przysługiwać mu będą do utworu nieograniczone w czasie autorskie prawa osobiste.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu majątkowe prawa autorskie do korzystania i rozporządzania utworem, powstałym w wyniku realizacji Umowy, a prawa te nie stanowią przedmiotu objętego ochroną prawną na rzecz osoby trzeciej, są wolne od wad prawnych, jak też nie stanowią przedmiotu zastawu, zabezpieczenia, egzekucji, ani innych praw zastrzeżonych na rzecz osób trzecich.
3. Wykonawca z chwilą zapłaty wynagrodzenia umownego (na zasadach określonych w §5 Umowy) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu powstałe w wyniku wykonania Umowy na następujących polach eksploatacji, tj.:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu dowolną techniką (drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową) w tym w sposób trwały lub czasowy, w całości lub w części, wedle uznania Zamawiającego;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – w szczególności poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony pkt 1) i 2) powyżej – w szczególności poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp;
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 5) przystosowywania i opracowywania.
4. W zakresie określonym w ust. 3 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo na korzystanie z autorskich praw zależnych.
5. Przeniesienie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 3 umowy oraz prawa zezwalającego na korzystanie z autorskich praw zależnych – w stosunku do części powstałych dokumentów (w przypadku, gdy dokumenty te są samodzielne, ale ich wykonanie wchodzi w zakres przedmiotu umowy), następuje z chwilą ich odbioru i zapłaty za tę część wynagrodzenia. Z tą samą chwilą przechodzi na Zamawiającego własność egzemplarzy, na których utrwalono każdą część przedmiotu umowy.
6. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie skutkuje utratą przez niego nabytych autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalającego na korzystanie z autorskich praw zależnych w zakresie uregulowanym w ust. 1 – 5.
7. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia umownego na Zamawiającego przechodzą korzyści i ciężary związane z utworem. Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności, w przypadku dochodzenia przez osoby trzecie od Zamawiającego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich do utworu, w tym jego części. W przypadku dochodzenia przez osobę trzecią przysługujących jej roszczeń od Zamawiającego na drodze



postępowania sądowego – Wykonawca wstąpi do toczącego się postępowania, a w razie zasądzenia od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej odszkodowania – Wykonawca zapłaci niezwłocznie Zamawiającemu zasądzone orzeczeniem sądu powszechnego odszkodowanie wraz z kosztami procesu, bez odrębnego wezwania.

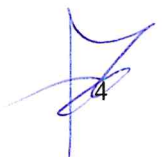
§ 8

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle zawartej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygndata Skarbnika Gminy Mirsk:



4

WYKAZ USŁUG

Nazwa zadania:

OPRACOWANIE PROJEKTÓW BUDOWLANYCH Z ZAKRESU PRZEBUDOWY CHODNIKÓW I PARKINGÓW NA TERENIE MIASTA MIRSKA – POSTĘPOWANIE 2

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Składając ofertę w trybie podstawowym **oświadczamy**, że: w ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy usługi o zbliżonym zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, których wykonanie potwierdzamy załączonymi referencjami uprzednich zamawiających:

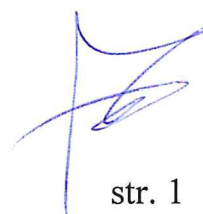
Lp.	Nazwa zadania i nazwa podmiotu zlecającego zadanie	Wartość usług (w zł brutto)	Data i miejsce realizacji usług	Doświadczenie
[1]	[2]	[4]	[5]	[6]
1.	Nazwa zadania: Nazwa podmiotu zlecającego zadanie: <i>W przypadku, gdy zamówienie było realizowane na rzecz Zamawiającego wpisać nr umowy**</i> Nr umowy z Gminą Mirsk	Wartość zadania:	od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok) miejsce wykonania	1) własne* lub 2) innych podmiotów* <i>Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego</i>
2.	Nazwa zadania: Nazwa podmiotu zlecającego zadanie: <i>W przypadku, gdy zamówienie było realizowane na rzecz Zamawiającego wpisać nr umowy**</i> Nr umowy z Gminą Mirsk	Wartość zadania:	od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok) miejsce wykonania	1) własne* lub 2) innych podmiotów* <i>Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego</i>

*niepotrzebne skreślić

**Wpisać nr umowy z Zamawiającym (Gminą Mirsk) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży dowodów określających, że roboty wskazane w wykazie zostały wykonane należycie oraz informujących, że zostały one wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy



**WYKAZ OSÓB,
UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Nazwa zadania:

**OPRACOWANIE PROJEKTÓW BUDOWLANYCH Z ZAKRESU PRZEBUDOWY CHODNIKÓW I PARKINGÓW NA
TERENIE MIASTA MIRSKA – POSTĘPOWANIE 2**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja / stanowisko podczas realizacji niniejszego zamówienia	Wykształcenie, rodzaj i nr uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę**
[1]	[2]	[3]	[4]	[8]
1.				1) dysponuje* Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub 2) będzie dysponował* Wykonawca winien załączyć do wniosku oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
2				1) dysponuje* Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub 2) będzie dysponował* Wykonawca winien załączyć do wniosku oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
3				1) dysponuje* Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub 2) będzie dysponował* Wykonawca winien załączyć do wniosku oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego

*niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

