



GMINA MIRSK – Plac Wolności 39; 59-630 Mirsk

TEL. 75 6470440, e-mail: gmina@mirsk.pl, www.mirsk.pl

NIP 616-10-08-487

Oznaczenie sprawy: ZP.271.8.2021.1

Mirsk, 18.06.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania:

„Obsługa bankowa budżetu Gminy Mirsk i jej jednostek organizacyjnych”

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- otwarcie i prowadzenie 10 rachunków bieżących w PLN, 10 rachunków funduszy specjalnych, 12 rachunków pomocniczych, 3 rachunków związanych z obsługą programów i projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzonych w PLN lub walutach wymienialnych,
- realizacja poleceń przelewów w formie elektronicznej lub w wyjątkowych wypadkach w formie papierowej,
- dokonywanie wypłat gotówkowych,
- przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- przechowywanie depozytów,
- wydawanie kart płatniczych,
- obsługa wirtualnych rachunków,
- udzielanie kredytów w rachunku bieżącym na cele określone w art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2021r. ,poz. 305 ze zmianami) z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 w/w ustawy. Wysokość kredytu będzie określona w każdym roku budżetowym przez Radę Miejską Gminy Mirsk. Oprocentowanie kredytu na rachunku bieżącym oparte jest na stawce WIBOR-u dla 1-miesięcznych złotówkowych depozytów międzybankowych, powiększonej o marżę banku. Stopa procentowa kredytu jest zmienna. Odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia. Dla umożliwienia oceny ceny ofert należy przyjąć WIBOR 1-miesięczny z dnia 15.06.2021r.
- kwartalna kapitalizacja odsetek od środków zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych Gminy Mirsk i jej podległych jednostek,
- w dniach pracy UMiG zapewnienie do pobrania z kasy banku kwoty 10.000,00 zł na potrzeby kasy w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk,

- zapewnienie do pobrania z kasy banku na potrzeby kasy UMiG Mirsk większych kwot od 10.000,00 zł, po uprzednim złożeniu zamówienia przez UMiG w terminie 2 dni przed datą pobrania. W dniu pobrania środki finansowe muszą być dostępne najpóźniej do godz. 9.15.

II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **01.09.2021 r. – 31.08.2024r.**

III OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający umożliwia składanie ofert:
 - e-mailem na adres: gmina@mirsk.pl,
 - w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie zamawiającego.
3. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy, oraz napis: **„Oferta na realizację zadania – Obsługa bankowa budżetu Gminy Mirsk i jej jednostek organizacyjnych”**.
4. W przypadku ofert w postaci papierowej powinny zostać opatrzone podpisem własnoręcznym.
5. W przypadku ofert przesyłanych pocztą elektroniczną w tytule należy wpisać: **„Oferta na realizację zadania – Obsługa bankowa budżetu Gminy Mirsk i jej jednostek organizacyjnych”**.
6. W przypadku cyfrowego odwzorowania (skan) oferty należy ją uprzednio opatrzyć podpisem własnoręcznym. Dokumenty w postaci plików w formacie pdf. należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez oceny.

IV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać złożona do dnia **29.06.2021r.**, do godziny **11:00**.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert - siedziba Zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk dnia 29.06.2021r. o godz. 11:30.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień.

V OCENA OFERT

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 pkt
2.	Posiadanie bankomatu	20%	20 pkt
3.	Posiadanie placówki	20%	20 pkt

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$P_i(C) = C_{min} : C_i \cdot Max(C)$
gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena";
C_{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty;
$Max(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

W przypadku kryterium „Posiadanie bankomatu” $P(Pb)$ oferta zostanie oceniona w następujący sposób:

Na terenie miasta Mirsk: 20 pkt

Na terenie gminy Mirsk: 10 pkt

Poza gminą Mirsk: 0 pkt

W przypadku kryterium „Posiadanie placówki” $P(Pp)$ oferta zostanie oceniona w następujący sposób:

Na terenie miasta Mirsk: 20 pkt

Na terenie gminy Mirsk: 10 pkt

Poza gminą Mirsk: 0 pkt

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, obliczona według wzoru:

$P = P_i(C) + P(Pb) + P(Pp)$ gdzie:

P – łączna ilość punktów

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę z ofert niepodlegających odrzuceniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

VI OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki, udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - aktualny wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - zezwolenie na prowadzenie działalności zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 2357 z późn. zm.),
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu – jeżeli dotyczy.
2. Sytuacji ekonomicznej i zawodowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
3. Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

VII INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający zawiadomi za pośrednictwem poczty elektronicznej oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

VIII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Danuta Kalupa – Skarbnik Gminy Mirsk, email: skarbnik@mirsk.pl tel. 756470449 wew. 449 – przedmiot zamówienia.
Alicja Jaszczyszyn – Podinspektor ds. ochrony danych osobowych i zamówień publicznych, email: rodo@mirsk.pl, tel. 75 62 22 169, wew. 169 – procedura udzielania zamówienia.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione zostało zamówienie.

IX INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której projekt przedstawi wykonawca z uwzględnieniem wszystkich zapisów warunków zamówienia.

UWAGA: Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyn.

x INFORMACJE DODATKOWE

W prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019r. poz. 2019).



**Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk
Andrzej Jasiński**

ZAŁĄCZNIKI

- 1 Formularz ofertowy.
- 2 Formularz cenowy.

Sprawę prowadzi:

Alicja Jaszcyszyn

Podinspektor ds. ochrony danych osobowych
i zamówień publicznych

pok. 9, tel. 75 62 22 169

e-mail: rodo@mirsk.pl

.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Adres e-mail:

Telefon:

GMINA MIRSK

Plac Wolności 39

59-630 Mirsk

Formularz ofertowy

W nawiązaniu do pisma, znak: ZP.271.8.2021.1 z dnia 18.06.2021r. w sprawie zapytania ofertowego dla zamówienia pod nazwą: „Obsługa bankowa budżetu Gminy Mirsk oraz jej jednostek organizacyjnych”.

- 1) Oferuję/jemy^{*)} wykonanie zamówienia na warunkach określonych w w/w piśmie oraz naszym formularzu cenowym:

w kwocie: zł.

(słownie:zł. brutto)

Powyższa cena obejmuje wszystkie składniki kosztowe zamówienia.

- 2) Oprocentowanie rachunków – środków na bieżącym rachunku:% w skali roku wg. stanu na dzień 2021r.

- 3) Oprocentowanie kredytu w skali roku wg. WIBOR 1M na dzień 15.06.2021r.

- 4) Przedmiot zamówienia zrealizuję/jemy^{*)} w terminie:

od dnia: **01.09.2021r.** do dnia **31.08.2024r.**

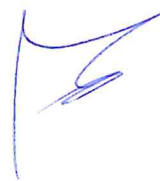
- 5) W załączeniu przedkładam/my^{*)} następujące dokumenty:

- podpisany formularz cenowy,
- dokument upoważniający do prowadzenia działalności bankowej,
- projekt umowy bankowej zawierający istotne wymogi Zamawiającego i przedłożonej oferty.

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

.....
(miejscowość, data)

^{*)} – niepotrzebne skreślić



.....
.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy**Adres e-mail:****Telefon:****GMINA MIRSK****Plac Wolności 39****59-630 Mirsk****Formularz cenowy**

W nawiązaniu do pisma, znak: ZP.271.8.2021.1 z dnia 18.06.2021r. w sprawie zapytania ofertowego dla zamówienia pod nazwą: „**Obsługa bankowa budżetu Gminy Mirsk oraz jej jednostek organizacyjnych**” oferujemy:

Lp.	Zakres obsługi bankowej	Jednokrotny koszt operacji w PLN brutto
1	Otwarcie i prowadzenie w PLN 10 rachunków bieżących, 10 rachunków funduszy specjalnych, 12 rachunków pomocniczych, 3 rachunków związanych z obsługą programów i projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzonych w PLN lub walutach wymienialnych,	
2	Realizacja poleceń przelewów w formie elektronicznej lub w wyjątkowych wypadkach w formie papierowej.	
3	Dokonywanie wypłat gotówkowych.	
4	Przyjmowanie wpłat gotówkowych.	
5	Przechowywanie depozytów.	
6	Wydawanie kart płatniczych.	
7	Obsługa wirtualnych rachunków.	

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela).....
(miejscowość, data)