

**UCHWAŁA NR XXXVIII/300/17
RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK**

z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Mirsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity; Dz. U z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Mirsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Mirsk, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Gminy Mirsk

Małgorzata Myślicka - Łoś

**projekt rocznego programu współpracy Gminy Mirsk z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program obejmuje współpracę Gminy Mirsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2018 r.

§ 2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2.1 Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów, w sposób zgodny z uchwałą nr XXIV/163/16 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów akta praw miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – rozumie się przez to Gminę Mirsk,
- 2) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Mirsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku,
- 3) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk,
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

§ 4.1. Celem głównym programu jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy oraz wzmocnienie aktywności społeczności lokalnych na terenie gminy poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 3) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) wspieranie działań gminy w zakresie jej zadań własnych, zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Rozdział 2

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) Zasada pomocy oznacza udzielanie przez samorząd pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie.
- 2) Zasada partnerstwa oznacza współpracę równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
- 3) Zasada suwerenności oznacza, że każda ze stron szanuje swoją autonomię. Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnych zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa.
- 4) Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów, w realizacji zadań publicznych.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów, w zakresie wykonywania powierzonych zadań publicznych.
- 6) Zasada jawności oznacza udostępnienie informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi określa art. 4 ustawy.

Rozdział 4

Formy współpracy finansowej oraz pozafinansowej gminy z organizacjami

§ 7.1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, która w zależności od możliwości

finansowych gminy może obejmować pożyczki, poręczenia i gwarancje dla organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych gminy oraz realizacji zadań ze sfery pożytku publicznego.

2. Formy współpracy pozafinansowej:

1) o charakterze informacyjnym:

- a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych,
- c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych urzędu.

2) o charakterze promocyjnym:

- a) promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu,
- b) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego,
- c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

3) o charakterze organizacyjnym:

- a) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w cel podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- b) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze,
- c) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie, a w szczególności:

- 1) działalność rehabilitacyjna, edukacyjna, terapeutyczna i uspołecniająca na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) działalność profilaktyczna na rzecz osób zagrożonych niepełnosprawnością,
- 3) rehabilitacja, aktywizacja, działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych,
- 4) kultywowanie lokalnej tradycji oraz ochrona dóbr kultury,
- 5) szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych, w tym również dla osób niepełnosprawnych,
- 6) zapobieganie wypadkom w górach i ochrona środowiska górskiego,
- 7) organizacja zajęć rekreacyjnych,
- 8) budowa placów zabaw, siłowni zewnętrznych i innych terenów rekreacyjnych i sportowych.

Rozdział 6

Okres realizacji programu

§ 9. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok obowiązuje od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

Rozdział 7

Sposób realizacji programu

§ 10. Sposób realizacji programu odbywać się będzie przez bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- 3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 4) sporządzaniu sprawozdań z współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. W roku 2018 gmina planuje przeznaczyć na realizację programu 290.000,00 zł.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są dane dotyczące:

- 1) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów,
- 2) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 3) wysokości kwot udzielonych dotacji,
- 4) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz gminy, w oparciu o dotacje,
- 5) liczby umów zerwanych lub unieważnionych,
- 6) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz gminy,
- 7) liczby beneficjentów biorących udział w realizowanych przez organizacje zadaniach publicznych,
- 8) liczby nowopowstałych organizacji,
- 9) liczby organizacji wspieranych pozafinansowo,
- 10) ilości zadań zorganizowanych wspólnie z innymi organizacjami.

Rozdział 10

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Projekt programu współpracy na 2018 rok powstał na bazie projektu rocznego programu współpracy na 2017 rok.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określa terminy dotyczące:

- 1) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu,
- 2) opracowanie projektu programu,

- 3) skierowanie programu do konsultacji,
- 4) rozpatrzenie złożonych uwag do projektu,
- 5) skierowanie projektu programu pod obrady sesji Rady Miejskiej Gminy Mirsk,
- 6) opublikowanie projektu programu na stronie internetowej gminy www.mirsk.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk,
- 7) Po uchwaleniu przez Radę Miejską Gminy Mirsk program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy www.mirsk.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk.

3. Projekt programu podlegał konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr XXIV/163/16 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczone jest na stronie urzędu.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Komisja konkursowa powoływana jest przez burmistrza.

1) Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

2) Komisja obraduje na posiedzeniu, którego termin i miejsce ustala przewodniczący.

3) Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona sekretarza.

4) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

5) Komisja działa w składzie co najmniej 2 osobowym.

2. Zadaniem komisji konkursowej, jest ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Mirsk w 2018 roku.

3. Komisja po dokonaniu oceny złożonych ofert, propozycje rozstrzygnięcia konkursu przedstawia burmistrzowi.

4. Burmistrz podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu ofert do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

5. Z prac komisji sporządza się protokół, który po odczytaniu podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.

6. Protokół komisji zostaje niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

7. Wyniki konkursu wraz z informacją o przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie urzędu www.mirsk.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Mirsku i w gazecie samorządowej „Wieści Mirska”.