

PROTOKÓŁ Nr XXIV/20
z XXIV sesji Rady Miejskiej Gminy Mirsk
odbytej dnia 29.10.2020 r. w godz. 15⁰⁰ – 17³⁰
w sali widowiskowej w Klubie Integracji Społecznej

Sesję Rady Miejskiej Gminy Mirsk otworzył Przewodniczący p. Antoni Alchimowicz, który stwierdził, że w obradach uczestniczy 13 radnych (*brak radnych p. Marty Pazowskiej, Tomasza Musztafy*) co stanowi quorum, przy którym Rada może obradować i podejmować uchwały. Następnie Przewodniczący przywitał radnych oraz zaproszonych gości, Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk p. Andrzeja Jasińskiego, Sekretarza Miasta i Gminy Mirsk p. Jana Zaliwskiego, Skarbnika Gminy p. Danutę Kalupę, (*listy obecności radnych, gości stanowią załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

W dalszym toku obrad Przewodniczący zaproponował następujący porządek sesji:

1. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmian budżetu na 2020 r.,
 - b) określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości,
 - c) określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych,
 - d) określenia dziennych stawek opłaty targowej i zarządzenia jej poboru w drodze inkasa,
 - e) opłaty miejscowej,
 - f) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk,
 - g) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk,
 - h) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk.
2. Informacja Burmistrza o działalności w okresie międzysesyjnym.
3. Interpelacje, zapytania, wnioski, opinie.
4. Sprawy różne.
5. Informacje i komunikaty, korespondencja Przewodniczącego Rady.

Porządek obrad Rada przyjęła jednogłośnie, tj. 13 głosami „za”.

Ad. 1 Podjęcie uchwał w sprawie:

a) zmian budżetu na 2020 rok

Projekt uchwały w sprawie zmian budżetu na 2020 rok wraz z autopoprawką przedstawiła Skarbnik p. Danuta Kalupa (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Radny p. Jan Oś zapytał, czy kwota 40 tys. zł przeznaczona na budowę systemu monitoringu i elektronicznego systemu zabezpieczania w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mirsku jest ostateczna, czy będzie ogłoszony np. przetarg.

Burmistrz p. Andrzej Jasiński powiedział, że cena wynika ze wstępnej oferty przygotowanej przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej. Dodał, że jak ZGKiM przeprowadzi zapytanie ofertowe, wówczas będzie można podpisać umowę.

Uchwałę Nr XXIV/316/20 w sprawie zmian budżetu na 2020 rok Rada przyjęła jednogłośnie 13 głosami „za” (*imienny wykaz głosowania radnych stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze rady*).

b) określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Projekt uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości przedstawił Burmistrz p.Andrzej Jasiński (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Uchwałę Nr XXIV/317/20 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości Rada przyjęła jednogłośnie tj. 13 głosami „za” (*imienny wykaz głosowania radnych stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze rady*).

c) określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Projekt uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych przedstawił Burmistrz p.Andrzej Jasiński (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Wiceprzewodniczący p.Krzysztof Menke nawiązując do dyskusji, która odbyła się podczas posiedzenia komisji wspólnych powiedział, że chciałaby zaproponować, aby wysokość stawek podatku od środków transportowych podnieść o współczynnik inflacji tj.3,9% (wniosek nr 1).

Wniosek nr 1 Rada odrzuciła głosując 6 głosami „przeciw” przy 4 głosach „za” i 3 wstrzymujących.

Uchwałę Nr XXIV/318/20 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych Rada przyjęła 9 głosami „za” przy 1 głosie „przeciw” i 3 wstrzymujących (*imienny wykaz głosowania radnych stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze rady*).

d) w sprawie określenia dziennych stawek opłaty targowej i zarządzenia jej poboru w drodze inkasa

Projekt uchwały w sprawie określenia dziennych stawek opłaty targowej i zarządzenia jej poboru w drodze inkasa przedstawił Burmistrz p.Andrzej Jasiński (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Uchwałę Nr XXIV/319/20 w sprawie określenia dziennych stawek opłaty targowej i zarządzenia jej poboru w drodze inkasa Rada przyjęła jednogłośnie tj. 13 głosami „za” (*imienny wykaz głosowania radnych stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze rady*).

e) w sprawie opłaty miejscowej

Projekt uchwały w sprawie opłaty miejscowej przedstawił Burmistrz p.Andrzej Jasiński (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Radny p.Bartosz Baszak zapytał o kwotę, która wpłynęła do budżetu gminy z tytułu poboru opłaty miejscowej w 2020 r.

Skarbnik p.Danuta Kalupa powiedziała, że w kwartale I-III wpłynęło do budżetu ponad 22 tys. zł.

Radny p.Adam Fischer powiedział, że osoby przyjeżdżające w celach służbowych powinny być zwolnione z płacenia opłaty miejscowej.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że ciężko jest zweryfikować takie wpłaty, dodał, że gmina nie ma takich możliwości kontrolnych.

Przewodniczący p.Antoni Alchimowicz powiedział, że w projekcie uchwały znajduje się zapis informujący od kogo pobierana jest opłata miejscowa.

Uchwałę Nr XXIV/320/20 w sprawie opłaty miejscowej Rada przyjęła 12 głosami „za” przy 1 głosie przeciwnym (*imienny wykaz głosowania radnych stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze rady*).

f) sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk przedstawił Sekretarz p.Jan Zaliwski (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Uchwałę Nr XXIV/321/20 w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk Rada przyjęła 13 głosami „za” (*imienny wykaz głosowania radnych stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze rady*).

g) sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk przedstawił Sekretarz p.Jan Zaliwski (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Uchwałę Nr XXIV/322/20 w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk Rada przyjęła 13 głosami „za” (*imienny wykaz głosowania radnych stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze rady*).

h) sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk przedstawił Sekretarz p.Jan Zaliwski (*projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Uchwałę Nr XXIV/323/20 w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mirsk Rada przyjęła 13 głosami „za” (*imienny wykaz głosowania radnych stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze rady*).

Ad. 2 Informacja Burmistrza o działalności w okresie międzysesyjnym.

W tym punkcie porządku obrad Burmistrz p.Andrzej Jasiński przedstawił informację o swojej działalności w okresie między sesjami (*informacja p.Burmistrza o działalności w okresie międzysesyjnym stanowi załącznik do protokołu znajdującego się w biurze Rady*).

Radny p.Adam Fischer zapytał, ile zwierząt zostało skierowane przez gminę do schroniska Przylasek.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że obecnie nie dysponuje takimi danymi, ponieważ są to zarówno psy i koty. Dodał, że przygotowuje radnemu odpowiedź na piśmie.

Wiceprzewodniczący p.Piotr Cybulski nawiązując do informacji burmistrza zapytał w których miejscowościach nie został rozstrzygnięty przetarg na zimowe utrzymanie dróg.

Burmistrz powiedział, że przetarg był podzielony na cztery zadania. Dwa zadania tj zadanie III obejmujące sołectwa Brzezinec, Giebułtów i Karłowiec oraz zadanie IV obejmujące Rębiszów,

Gajówkę, Grudzę, Kłopotnicę, Kwieciszowice oraz Przecznicę nie zostały rozstrzygnięte. Dodał, że zaprosił do rozmów osoby, którym proponuje, aby podjęły się realizacji wspomnianych, dwóch zadań.

Radny p.Paweł Tylus zapytał, czy burmistrz brał udział w spotkaniu ZIT dotyczącym przyszłych inwestycji. Zapytał, czy zostały zgłoszone zadania, jeżeli tak, czy radni mogą mieć wgląd do zgłoszonych zadań oraz do umowy.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że w spotkaniu uczestniczył Sekretarz p.Jan Zaliwski. Wspomniał, że lista zadań została zgłoszona już wcześniej, natomiast umowa nie została jeszcze podpisana. Dodał, że w przypadku zainteresowaniem wglądu do zadań zgłoszonych, jak i projektem umowy w każdej chwili może takie dane udostępnić.

Sekretarz p.Jan Zaliwski powiedział, że spośród wszystkich samorządów należących do ZIT, została wybrana komisja, która będzie oddelegowana do Marszałka Dolnośląskiego, aby wynegocjować jak najkorzystniejszą ofertę dla ZITu Aglomeracji Jeleniogórskiej.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że znajduje się w zespole negocjującym, dodał, że wszystkie propozycje zostały szacunkowo wycenione, lecz realizacja wszystkich zadań będzie bardzo trudna, ponieważ zmienił się procent dofinansowania, który będzie wynosił 45% po stronie gminy i 55% po stronie Unii Europejskiej. W przypadku, gdy gmina będzie chciała wziąć udział w projekcie, wówczas trzeba będzie aktualizować strategię i przede wszystkich zabezpieczyć odpowiednie środki finansowe.

Radny p.Jan Oś powiedział, że docierają do niego sygnały, że nauka zdalna w Gminie Mirsk nie przebiega tak jak powinna. Zapytał, czy szkoły są przygotowane do nauczania zdalnego, czy nauka będzie przebiegała tak jak podczas nauczania zdalnego wiosną, gdzie dzieci dostawały materiał do samodzielnej nauki w domu.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że za zajęcia dydaktyczne odpowiada dyrektor szkoły. Dodał, że niejednokrotnie forma nauki jest uzależniona od możliwości i umiejętności nauczycieli. Przypomniał, że niezależnie od narzędzi jakimi posługuje się szkoła, po drugiej stronie jest uczeń, który musi posiadać odpowiedni sprzęt, który zapewni mu właściwy odbiór. Wspomniał, że gmina zakupiła kilkadziesiąt laptopów, które są do dyspozycji zarówno nauczycieli jak i uczniów.

Radny p.Paweł Tylus powiedział, że chciałby, aby dyrektorzy szkół przygotowali raport z przebiegu nauczania zdanego w poszczególnych jednostkach.

Burmistrz powiedział, że przygotowuje taki raport.

W dalszym toku obrad przewodniczący p. Antoni Alchimowicz zarządził 10-minutową przerwę w obradach. Po przerwie Rada przystąpiła do realizacji następnego punktu sesji.

Ad.3 Interpelacje, zapytania, wnioski, opinie.

(na obrady sesji nie powrócił radny p.Ryszard Hnydyszyn)

Radny p.Bartosz Baszak zapytał, czy w tym roku rozpocznie się remont muru cmentarnego, czy koszt zadania będzie oscylował w granicach 100 tys. zł.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że złożył zgłoszenie rozbiórki do starostwa, natomiast obecnie trwają uzgodnienia z konserwatorem. Dodał, że koszt będzie wyższy niż 100 tys. zł.

Wiceprzewodniczący p.Krzysztof Menke powiedział, że chciałaby, aby od przyszłego miesiąca sesje odbywały się zdalnie (wniosek nr 1).

Radny p.Adam Fischer zapytał o sprzęt i oprogramowanie z jakiego mieliby korzystać radni.

Wiceprzewodniczący p.Krzysztof Menke powiedział, że program powinien zapewnić organizator sesji.

Wniosek nr 1 Rada przyjęła 11 głosami „za” przy 1 głosie wstrzymującym.

Sekretarz p.Jan Zaliwski zaapelował, że wdrożenie aplikacji wymaga czasu i przede wszystkim odpowiedniego przeszkolenia wszystkich radnych.

Przewodniczący p.Antoni Alchimowicz powiedział, że chciałby złożyć wniosek, aby w Szkole Podstawowej w Giebułtowie, Rębiszowie i Krobicy nie było łączenia klas podczas nauczania podstawowego.

Przewodnicząca Rady Rodziców p.Marzena Kropidłowska w swoim wystąpieniu przypominała o prośbie rodziców w sprawie zwiększenia godzin funkcjonowania świetlicy o godz od 7.30 do 8.30 oraz od 13.30 do 16.30 co pozwoli zapewnić opiekę dzieci, zwłaszcza tych, których rodzice dojeżdżają do pracy. Wspomniała również o konieczności rozdzielenia zajęć łączonych w klasach II i III argumentując to faktem, że dzieci w przypadku np. 2 i 3 klasy są na innym poziomie rozwoju psychofizycznego oraz emocjonalnego, co niejednokrotnie może rodzic między nimi konflikty. Zapytała również, dlaczego w Szkole w Giebułtowie, zgodnie z ustaleniami na wcześniejszej sesji, część zajęć została już rozdzielona a w Rębiszowie łączone zajęcia nadal obowiązują.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że w Giebułtowie dokonano rozdzielenia dwóch godzin, które wcześniej były łączone, natomiast w Rębiszowie dwie godziny zajęć będą rozłączone z dniem 2 listopada. Dodał, że niezależnie od decyzji radnych, zajęcia w klasie II i III w Szkole w Krobicy nie będą rozdzielone.

Radny p.Adam Fischer powiedział, że dyrektor szkoły nie wnioskowała o rozdzielenie lekcji.

Przewodniczący p.Antoni Alchimowicz powiedział, że chciałby trochę zmodyfikować swój wcześniejszy wniosek, aby zajęcia edukacji polonistycznej i matematycznej w Szkole Podstawowej w Rębiszowie i Giebułtowie zgodnie z wnioskiem złożonym przez rodziców nie były łączone (wniosek nr 2).

Wniosek nr 2 Rada przyjęła jednogłośnie 12 głosami „za”.

Przewodnicząca Rady Rodziców p.Marzena Kropidłowska przedstawiła aspekty i zalety funkcjonowania świetlicy, powiedziała, że dłuższe godziny pracy świetlicy mogą w przyszłości zaowocować większą ilością dzieci. Wówczas dzieci, szczególnie w klasach I-III będą miały zapewnioną opiekę, co jest szczególnie istotne dla rodziców, którzy pracują i nie mogą odebrać dzieci od razu po lekcjach.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że godziny pracy świetlicy są zaplanowane do czasu dowozu i odwozu dzieci do szkoły. Dodał, że będzie rozmawiał z p.dyrektorem szkoły i wypracować jakiś zadowalających wszystkich kompromis.

Przewodniczący p.Antoni Alchimowicz zawnioskował o zwiększenie liczby godzin pracy świetlicy w Szkole Podstawowej w Rębiszowie o wspomniane we wniosku Rady Rodziców tj od 7.30 do 8.30 oraz od 13.30 do 16.30 (wniosek nr 3)

Wniosek nr 2 Rada przyjęła jednogłośnie 12 głosami „za”.

Ad. 4 sprawy różne

Radny p.Paweł Tylus powiedział, że chciałby, aby radni byli informowani w przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów wynikających z realizowania uchwał.

Przewodniczący p.Antoni Alchimowicz powiedział, że burmistrz ma prawo decydować w jakiej formie realizowane będą poszczególne uchwały, ponieważ to on w większości przypadków odpowiada za ich realizację.

Radny p.Jan Oś poprosił o interwencję w sprawie nocnych rajdów aut, które w ostatnim czasie bardzo się nasiliły i przeszkadzają mieszkańcom.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński powiedział, że każde takie sygnały należy zgłaszać Straży Miejskiej, nie mniej jednak dobrze byłoby podać datę zdarzenia, wówczas strażnik miejski będzie mógł zlokalizować zdarzenia np. na monitoringu.

Radny p.Jan Oś powiedział, że na cmentarzu w Mirsku drzew, które zostały wycięte dokonuje się nasadzeń kolejnych. Zapytał, czy taki zabieg jest konieczny, ponieważ osoby odwiedzające groby, skarżą się na zalegające liści, zwłaszcza w sezonie jesienno-zimowym.

Burmistrz powiedział, że cmentarz w Mirsku znajduje się w rejestrze zabytków i związku z powyższym każda wycinka drzew musi być uzgodniona z konserwatorem zabytków, który praktycznie w każdym przypadku, w ramach wyciętego drzewa nakazuje nasadzenia nowych drzew w ramach uzgodnionego planu.

Wiceprzewodniczący p.Krzysztof Menke zapytał o nowopowstały parking, który docelowo miał odciażyć inne miejsca parkingowe, głównie znajdujące w rynku.

Burmistrz p.Andrzej Jasiński przypomniał, że parking zaledwie kilka dni wcześniej został oddany do użytku, dodał, że będzie sugerował pracownikom urzędu, aby właśnie tam parkowali przyjeżdżając do pracy.

Ad.5 Informacje i komunikaty, korespondencja przewodniczącego Rady.

W tym punkcie porządku obrad Przewodniczący p.Antoni Alchimowicz wymienił i przedstawił treść pism, które w ostatnim czasie wpłynęły do biura Rady.

Po wyczerpaniu obrad, Przewodniczący p.Antoni Alchimowicz zamknął XXIV sesję Rady Miejskiej Gminy Mirsk.

(Przebieg sesji został utrwalony na urządzeniu cyfrowym zapisującym obraz i dźwięk. Nagranie znajduje się w biurze Rady i będzie przechowywane, zgodnie z przepisami prawa miejscowego, przez okres 5 lat.)

Protokołowała:

Przewodniczył: